

Số: /QĐ-TĐC

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026
của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia**

CHỦ TỊCH

ỦY BAN TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG QUỐC GIA

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Chính phủ ban hành chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-BKHCN ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia và Quyết định số 367/QĐ-BKHCN ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ bổ sung nội dung tại một số điều của Quyết định số 163/QĐ-BKHCN ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia; Quyết định số 1120/QĐ-BKHCN ngày 03/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung khoản 13 Điều 2 Quyết định số 163/QĐ-BKHCN ngày 03/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-BKHCN ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Kế hoạch phòng, chống

tham nhũng, tiêu cực năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Pháp chế - Thanh tra.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban, Trưởng ban Ban Pháp chế - Thanh tra và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Khoa học và Công nghệ (để b/c);
- Đảng ủy Ủy ban (để b/c);
- Chủ tịch UB;
- Các Phó Chủ tịch Ủy ban;
- Lưu: VT, PCTTra.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Nam Hải

KẾ HOẠCH

Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026
của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TĐC ngày tháng năm 2026
của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện nghiêm, hiệu quả mục tiêu, quan điểm của Đảng, Nhà nước, các Kết luận, chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ tại các kỳ họp của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) và Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành kèm theo Quyết định số 270/QĐ-BKHCN ngày 13/01/2026 để xác định công tác PCTNTC là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, được tiến hành mạnh mẽ, kiên quyết, kiên trì, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm đáp ứng tình hình thực tiễn trong công tác PCTNTC của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia (Ủy ban).

Nâng cao trách nhiệm của Người đứng đầu trong các đơn vị trực thuộc Ủy ban, xây dựng tập thể vững mạnh, đoàn kết, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp trong việc triển khai công tác PCTNTC của cơ quan, đơn vị mình quản lý.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động có phẩm chất đạo đức cách mạng, có năng lực, trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm và thực hiện có hiệu quả các quy định về PCTNTC.

Rà soát, đề xuất khắc phục những sơ hở, bất cập trong chính sách, pháp luật trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, nhất là những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực và từng bước tăng cường biện pháp phòng, ngừa, ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, khắc phục những hạn chế, khó khăn, vướng mắc, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong các lĩnh vực quản lý của Ủy ban.

2. Yêu cầu

Cụ thể hóa đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Các nhiệm vụ, biện pháp PCTNTC đề ra trong kế hoạch bảo đảm khả thi, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, tránh hình thức; việc phân công trách nhiệm, nội dung, thời gian cụ thể phù hợp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng đơn vị trong toàn Ủy ban.

Thực hiện tinh gọn biên chế, nâng cao đội ngũ công chức có trình độ, năng lực, kỷ cương, liêm chính để thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTNTC theo các Chương trình, Kế hoạch triển khai công tác PCTNTC của Bộ, của Ủy ban và của đơn vị mình quản lý gắn với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nội bộ, thực hiện đồng bộ biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hậu quả do hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí gây ra; kịp thời phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và xử lý trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị được giao quản lý.

Các nhiệm vụ, biện pháp PCTNTC đề ra trong kế hoạch bảo đảm khả thi, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, tránh hình thức; việc phân công thực hiện kế hoạch rõ ràng, cụ thể, phù hợp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của từng đơn vị.

Xử lý trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

Kế hoạch này là căn cứ để Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban chỉ đạo triển khai xây dựng kế hoạch PCTNTC năm 2026 của đơn vị mình ngay sau khi Kế hoạch của Ủy ban được ban hành và tổ chức thực hiện, báo cáo theo quy định đảm bảo nội dung, tiến độ. Đồng thời để các đơn vị Khối cơ quan thuộc Ủy ban bám sát Kế hoạch này để triển khai thực hiện công tác PCTNTC năm 2026 của đơn vị.

Các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phải được triển khai đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm tính khả thi, tránh hình thức; phân công rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng đơn vị thuộc Ủy ban.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác PCTNTC

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Ủy ban căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tình hình thực tế tại đơn vị mình chịu trách nhiệm trực tiếp trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; chủ động xác định lĩnh vực, khâu công tác có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực để kịp thời áp dụng biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn. Nghiêm túc triển khai Kế hoạch và xác định những lĩnh vực, các khâu dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực để có các biện pháp, giải pháp kịp thời phòng ngừa, ngăn chặn tham nhũng, tiêu cực và xử lý các dấu hiệu, hành vi vi phạm tham nhũng, tiêu cực, lãng phí theo quy định của pháp luật về công tác PCTNTC.

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Ủy ban phải gương mẫu, quyết liệt trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTNTC, đề cao trách nhiệm nêu gương của công chức, viên chức và người lao động, nhất là trách nhiệm người đứng đầu trong việc theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý của mình. Thực hiện tốt công tác quy

hoạch, đào tạo, bồi dưỡng để xây dựng đội ngũ công chức, viên chức vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt các chủ trương, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về PCTNTC, trước hết là sự tiên phong chấp hành của cấp uỷ, người đứng đầu, tập thể lãnh đạo các đơn vị. Chỉ đạo phổ biến, tuyên truyền nội dung, giá trị cốt lõi của Tác phẩm “Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh” góp phần đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong toàn Ủy ban.

- Nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức và người lao động về thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Chú trọng việc thực hiện “cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư” để từng công chức, viên chức và người lao động tự tu dưỡng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, kiên quyết chống lại tệ nạn tham nhũng, lãng phí.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát kịp thời ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc (tham nhũng vặt).

- Hằng năm việc đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua, khen thưởng được đánh giá trên cơ sở thực hiện công tác PCTNTC thông qua công tác triển khai thực hiện kế hoạch được giao, đảm bảo tiến độ báo cáo kết quả thực hiện; kê khai, công khai tài sản thu nhập trung thực, kịp thời.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Các đơn vị căn cứ tình hình thực tiễn, nhiệm vụ được giao để lựa chọn hình thức, nội dung tuyên truyền phù hợp; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; kết quả thực hiện được tổng hợp trong báo cáo định kỳ công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt công tác PCTNTC, lãng phí nhằm nâng cao nhận thức và phát huy vai trò, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong toàn Ủy ban.

- Nội dung tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tập trung vào chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, nhất là những nội dung cơ bản của các Chỉ thị, Nghị quyết, Kết luận, kế hoạch, hành động của cấp trên. Chú trọng về thực trạng, nguyên nhân, điều kiện tham nhũng, nhận diện hành vi tham nhũng, tiêu cực và biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; ý nghĩa, tầm quan trọng của PCTNTC và xây dựng đạo đức liêm chính; tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức liêm chính và PCTNTC; quan điểm, chủ trương của Đảng về PCTNTC; Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành; Công ước của Liên hợp quốc về chống tham nhũng; hợp tác

quốc tế của Việt Nam trong PCTN; kinh nghiệm quốc tế về PCTN; các mô hình, kinh nghiệm, gương tiêu biểu về PCTNTC và đạo đức liêm chính; các sự kiện, vấn đề chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội có chủ đề, nội dung về PCTNTC và đạo đức liêm chính.

- Về đối tượng tuyên truyền, phổ biến, quán triệt: Toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban.

- Về hình thức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt: Tùy theo đặc điểm tình hình thực tế, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, tổ chức, đơn vị lựa chọn hình thức tuyên truyền, phổ biến cho phù hợp (các khóa/lớp bồi dưỡng; hội thảo; thông qua các cuộc họp, giao ban; báo, tạp chí, Cổng/Trang thông tin điện tử; tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết,...). Khuyến khích sáng tạo trong công tác tuyên truyền, phổ biến về công tác PCTNTC nhằm nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền.

- Nội dung, hình thức tuyên truyền được định hướng theo nhóm đối tượng, vị trí việc làm, lĩnh vực có nguy cơ tham nhũng cao, tập trung vào công tác quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ, quản lý tài chính, tài sản công, thẩm định, cấp phép, kiểm tra, giám sát hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

- Kết quả tuyên truyền, phổ biến, quán triệt (mỗi đơn vị có sử dụng con dấu, tài khoản riêng tối thiểu mỗi quý/1 đợt lồng ghép trong các cuộc hội họp tại đơn vị và tối thiểu 1 năm/1 đợt sinh hoạt chuyên đề dành riêng cho công tác PCTNTC, tiết kiệm chống lãng phí), các đơn vị Khối cơ quan tổ chức tối thiểu 6 tháng/lần lồng ghép thông qua các cuộc họp đơn vị và tổ chức riêng sinh hoạt chuyên đề tối thiểu 1 năm/lần sinh hoạt chung cho các đơn vị khối cơ quan do đơn vị được giao đầu mối triển khai công tác PCTNTC tổ chức, thực hiện.

3. Công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về tiêu chuẩn đo lường chất lượng gắn với công tác PCTNTC

Tập trung rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban; kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung các quy định có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, nhất là trong quản lý tài chính, tài sản công, hoạt động kiểm tra chuyên ngành và cung cấp dịch vụ công.

4. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong công tác tổ chức, cán bộ

- Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, tuyển dụng công chức, tiếp nhận công chức.

- + Rà soát bất cập trong công tác tổ chức, cán bộ có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển công chức, tuyển dụng công chức, tiếp nhận công chức, viên chức của Ủy ban.

- + Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, đặc biệt trong công tác đánh giá cán bộ để đưa vào quy hoạch; bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, tuyển dụng, tiếp nhận công chức, viên chức thực hiện đúng quy định hiện hành.

Trường hợp, nội dung công khai cần được tiến hành dân chủ, minh bạch (trừ nội dung liên quan danh mục bảo vệ bí mật nhà nước).

- Công tác tinh giản biên chế, xây dựng vị trí việc làm và chuyển đổi vị trí việc làm theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện việc sắp xếp bộ máy tinh gọn, hiệu quả theo chủ trương tinh giản biên chế; cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức và người lao động, xây dựng vị trí việc làm phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường và chuyển đổi vị trí làm việc theo quy định.

- Theo dõi công tác kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ.

5. Thực hiện kê khai, công khai về tài sản, thu nhập

Nâng cao công tác rà soát, xác định đối tượng thuộc diện kê khai, công khai tài sản, thu nhập tại đơn vị mình quản lý phụ trách theo quy định tại Luật phòng chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan.

6. Thực hiện các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực

Các đơn vị thuộc Ủy ban thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực. Cụ thể như sau:

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin: Tăng cường công tác chỉ đạo của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Ủy ban để thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao hoạt động phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực trong công tác quản lý nhà nước, trong điều hành quản lý công việc nội bộ của Ủy ban và các hoạt động dịch vụ khoa học và công nghệ.

6.2. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính; đẩy mạnh tiến độ rà soát, cấu trúc lại quy trình thủ tục hành chính để tích hợp vào Cổng dịch vụ công quốc gia; tăng cường kết nối, thanh toán trực tuyến để tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp; rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban.

- Thanh toán các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên qua hệ thống tài khoản theo quy định của pháp luật.

6.3. Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch; thực hiện đúng quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; kiến nghị sửa đổi những quy định còn bất cập trong quản lý và cơ chế, chính sách, pháp luật liên quan đến tài chính, mua sắm tài sản, trang thiết bị, tiêu chuẩn, định mức, chế độ.

6.4. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị: Người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và

trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử bao gồm các chuẩn mực xử sự là những việc phải làm hoặc không được làm phù hợp với pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; thực hiện nghiêm túc các quy định về tặng quà và nhận quà tặng; thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

6.5. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác để thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch luân chuyển đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý; thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp bộ máy, tinh giảm biên chế; cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong quá trình tinh gọn, sắp xếp bộ máy.

6.6. Thực hiện nghiêm các quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với chức danh lãnh đạo, quản lý và công tác quy hoạch, điều động cán bộ.

6.7. Theo dõi, giám sát việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn và công chức, viên chức thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

6.8. Công khai, minh bạch hoạt động tài chính, tài sản, xét duyệt, lựa chọn, quản lý, kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện các đề tài, dự án, chương trình; phân bổ, quyết toán kinh phí. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị (trừ nội dung liên quan danh mục bảo vệ bí mật nhà nước).

6.9. Kiểm soát việc thực thi công vụ đối với công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính, kiểm tra, giám định, kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm và một số nhiệm vụ liên quan khác trực tiếp với người dân, doanh nghiệp.

6.10. Nghiên cứu, áp dụng tiêu chuẩn quốc gia về Hệ thống quản lý chống hối lộ - Các yêu cầu và hướng dẫn sử dụng theo TCVN ISO 37001:2018/ ISO 37001:2016 (đối với các đơn vị quản lý nhà nước thí điểm triển khai áp dụng và khuyến khích các đơn vị sự nghiệp nghiên cứu triển khai thực hiện mô hình này tại các đơn vị sự nghiệp).

6.11. Đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định, quy chế đã ban hành không còn phù hợp với thực tiễn gắn công tác PCTNTC, lãng phí và không đảm bảo căn cứ theo quy định văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành.

6.12. Rà soát, thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Ủy ban và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ, phòng ngừa; khắc phục những bất cập trong cơ chế, chính sách, pháp luật liên quan đến tài chính, đầu thầu, tiêu chuẩn, định mức.

6.13. Rà soát, phân tích, nhận diện đầy đủ các biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra trên tất cả các vị trí, lĩnh vực công tác tại đơn vị và thực hiện phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực.

6.14. Tăng cường công tác giám sát thực hiện dân chủ cơ sở tại các đơn vị thuộc Ủy ban.

7. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

7.1. Công tác tự kiểm tra nội bộ: Chủ động tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức và người lao động do đơn vị mình quản lý nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

7.2. Công tác kiểm tra hướng vào việc phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật (nếu có); kiến nghị sửa đổi những sơ hở, bất cập trong quản lý và cơ chế, chính sách, pháp luật; tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra; các kết luận, kiến nghị cần phải được chỉ đạo xử lý nghiêm, kịp thời theo quy định pháp luật.

7.3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tập trung vào các việc có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực trong quản lý tài chính, tài sản công, đầu tư, đấu thầu, đặt hàng, tuyển chọn, giao trực tiếp và nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Tăng cường ứng dụng công nghệ số trong công tác kiểm tra, giám sát và khai thác dữ liệu từ các hệ thống phần mềm quản lý nhiệm vụ để phát hiện sớm các dấu hiệu vi phạm.

+ Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kết luận số 107-KL/TW, ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về việc sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/2/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân. Các vụ việc liên quan đến tham nhũng phải được giải quyết kịp thời, xử lý nghiêm theo quy định pháp luật (nếu có vi phạm)

+ Rà soát lĩnh vực, các khâu dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; đẩy mạnh việc phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn, xử lý hiệu quả tình trạng “tham nhũng vặt” và hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp (nếu có).

7.4. Thực hiện công tác giám sát, kiểm tra, tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC nhằm kịp thời phát hiện những hạn chế, yếu kém trong triển khai thực hiện để có biện pháp chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị được giao quản lý.

7.5. Thực hiện nghiệm các kết luận, kiến nghị của các đoàn thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán.

7.6. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

Khi phát hiện vụ việc có dấu hiệu tội phạm thì khẩn trương chuyển ngay sang cơ quan điều tra xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Công tác khen thưởng và kỷ luật công chức, viên chức và người lao động

8.1. Trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân trong năm 2026 làm căn cứ xem xét, ghi nhận, biểu dương các điển hình tốt có tinh thần phê phán, phát hiện những hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí để đề xuất khen thưởng.

8.2. Công chức, viên chức và người lao động vi phạm quy định của Điều lệ Đảng; Luật Cán bộ, công chức; Luật viên chức và các quy định khác của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải chịu một trong những hình thức kỷ luật nghiêm theo quy định của pháp luật.

9. Tổng kết, đánh giá việc thực hiện kế hoạch PCTNTC

Thực hiện việc tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch PCTNTC năm 2026 của Ủy ban.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Các nhiệm vụ giao cụ thể được xác định tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này:

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp ủy, Người đứng đầu đơn vị trực thuộc Ủy ban chủ động, tích cực, nêu cao vai trò, trách nhiệm của mình trong công tác PCTNTC; xác định PCTNTC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên phải tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

2. Trên cơ sở kế hoạch công tác PCTNTC năm 2026 của Ủy ban, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban cụ thể hoá và căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị để xây dựng kế hoạch công tác PCTNTC năm 2026 của đơn vị kịp thời.

3. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Ủy ban căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế tại đơn vị mình nghiêm túc triển khai Kế hoạch, xác định những lĩnh vực, các khâu dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực để có các biện pháp, giải pháp quyết liệt phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

4. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Ủy ban chủ động tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch của đơn vị và đề xuất khen thưởng, kỷ luật thực hiện công tác PCTNTC.

5. Các đơn vị trực thuộc Ủy ban thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, cụ thể:

- Báo cáo công tác PCTNTC định kỳ **Quý I, 6 tháng, 9 tháng và năm** gửi báo cáo về Ủy ban (hệ thống văn bản điều hành mst của Ban Pháp chế - Thanh tra) **trước ngày 10** của tháng cuối cùng thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

6. Giao Ban Kế hoạch – Tài chính phối hợp Văn phòng Ủy ban lập dự toán nguồn kinh phí tổ chức triển khai, thực hiện công tác PCTNTC của Ủy ban theo quy định.

7. Giao Ban Pháp chế - Thanh tra đầu mối tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

8. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị chủ động đề xuất đề Lãnh đạo Ủy ban xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

Phụ lục Kế hoạch
Triển khai nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Ủy ban
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TĐC ngày tháng năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác PCTNTC			
1.1	Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Ủy ban căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tình hình thực tế tại đơn vị mình tổ chức triển khai Kế hoạch PCTNTC năm 2026; xác định lĩnh vực, khâu công tác có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực để áp dụng biện pháp phòng ngừa.	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Năm 2026
1.2	Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Ủy ban phải gương mẫu, quyết liệt trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTNTC, đề cao trách nhiệm nêu gương của công chức, viên chức và người lao động, nhất là trách nhiệm người đứng đầu trong việc theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý của mình. Thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng để xây dựng đội ngũ công chức, viên chức vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ.	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Năm 2026
1.3	Thường xuyên phổ biến, quán triệt các chủ trương, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về PCTNTC, trước hết là sự tiên phong chấp hành của cấp uỷ, người đứng đầu, tập thể lãnh đạo các đơn	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Năm 2026

TT	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
	vị. Chỉ đạo phổ biến, tuyên truyền nội dung, giá trị cốt lõi của Tác phẩm “Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh” góp phần đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong toàn Ủy ban.			
1.4	Nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức và người lao động về thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Chú trọng việc thực hiện “cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư” để từng công chức, viên chức và người lao động tự tu dưỡng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, kiên quyết chống lại tệ nạn tham nhũng, lãng phí.	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Năm 2026
1.5	Theo dõi, kiểm tra, giám sát kịp thời ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc (tham nhũng vặt).	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Năm 2026
1.6	Hàng năm việc đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua, khen thưởng được đánh giá trên cơ sở thực hiện công tác PCTNTC thông qua công tác triển khai thực hiện kế hoạch được giao, đảm bảo tiến độ báo cáo kết quả thực hiện; kê khai, công khai tài sản thu nhập trung thực, kịp thời.	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Năm 2026
2	Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực			
2.1	Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt công tác PCTNTC, lãng phí nhằm nâng cao nhận thức và phát huy vai trò, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong toàn Ủy ban và bổ sung tin, bài, tranh, ảnh	Ban Pháp chế - Thanh tra	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Năm 2026

TT	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
	cỗ động, khẩu hiệu có chủ đề PCTNTC và xây dựng đạo đức liêm chính đưa lên website của Ủy ban (tối thiểu 01 năm/bài).	Viện Thông tin và truyền thông TCĐLCL Văn phòng Ủy ban		
2.2	Tập trung vào chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, nhất là những nội dung cơ bản của các Chỉ thị, Nghị quyết, Kết luận, kế hoạch, hành động của cấp trên <i>(chi tiết nội dung, đối tượng, kết quả theo mục 2 của nhiệm vụ trọng tâm tại Kế hoạch này)</i> .	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Năm 2026
3	Công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về tiêu chuẩn đo lường chất lượng gắn với công tác PCTNTC			
3.1	Rà soát hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban, thể chế hóa chủ trương, chính sách của Đảng về PCTNTC thành pháp luật của Nhà nước.	Ban Pháp chế - Thanh tra; Ban Quản lý chất lượng và Đánh giá sự phù hợp; Ban Đo lường; Ban Tiêu chuẩn.	Các đơn vị thuộc Ủy ban có liên quan	Năm 2026
3.2	Rà soát, thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Ủy ban và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ, phòng ngừa; khắc phục những bất cập trong cơ chế, chính sách, pháp luật liên quan đến tài chính, đấu thầu, tiêu chuẩn, định mức, chế độ.	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Năm 2026

TT	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Công tác tổ chức, cán bộ			
4.1	Rà soát bất cập trong công tác tổ chức, cán bộ có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển công chức, tuyển dụng công chức, tiếp nhận công chức, viên chức của Ủy ban	Ban Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Năm 2026
4.2	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện việc sắp xếp bộ máy tinh gọn, hiệu quả theo chủ trương tinh giản biên chế; cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức và người lao động, xây dựng vị trí việc làm phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường và chuyển đổi vị trí làm việc theo quy định.	Ban Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Năm 2026
4.3	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện việc sắp xếp bộ máy tinh gọn, hiệu quả; cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức và người lao động; bố trí nhân sự phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường và tinh giản biên chế theo quy định.	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Ban Tổ chức cán bộ Ban Pháp chế - Thanh tra	Quý II/2026
5	Thực hiện kê khai, công khai về tài sản, thu nhập			
	Nâng cao công tác rà soát, xác định đối tượng thuộc diện kê khai, công khai tài sản, thu nhập tại đơn vị mình quản lý phụ trách theo quy định tại Luật phòng chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan.	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Ban Pháp chế - Thanh tra Ban Tổ chức cán bộ	Quý IV/2026
6	Thực hiện các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực			

TT	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
6.1	Ứng dụng công nghệ thông tin: Tăng cường công tác chỉ đạo của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Ủy ban để thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao hoạt động phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực trong công tác quản lý nhà nước, trong điều hành quản lý công việc nội bộ của Ủy ban và các hoạt động dịch vụ khoa học và công nghệ.			
6.2	Tiếp tục theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính; đẩy mạnh tiến độ rà soát, cấu trúc lại quy trình thủ tục hành chính để tích hợp vào Cổng dịch vụ công quốc gia; tăng cường kết nối, thanh toán trực tuyến để tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp; rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban.	Văn phòng Ủy ban Các đơn vị liên quan	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Năm 2026
6.3	Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch; thực hiện đúng quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; kiến nghị sửa đổi những quy định còn bất cập trong quản lý và cơ chế, chính sách, pháp luật liên quan đến tài chính, mua sắm tài sản, trang thiết bị, tiêu chuẩn, định mức, chế độ. Thanh toán chi thường xuyên không dùng tiền mặt.	Ban Kế hoạch Tài chính, Văn phòng Ủy ban và các đơn vị sự nghiệp	Các đơn vị thuộc Ủy ban có liên quan	Năm 2026
6.4	Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị: Người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử bao gồm các chuẩn mực xử sự là những việc phải làm hoặc không được làm phù hợp với pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; thực hiện nghiêm túc các quy định về tặng quà và nhận quà tặng;	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Năm 2026

TT	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
	thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.			
6.5	Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác để thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch luân chuyển đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý; thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế; cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong quá trình tinh gọn, sắp xếp bộ máy.	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Ban Tổ chức cán bộ	Năm 2026
6.6	Thực hiện nghiêm các quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với chức danh lãnh đạo, quản lý và công tác quy hoạch, điều động cán bộ.	Ban Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Năm 2026
6.7	Theo dõi, giám sát việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn và công chức, viên chức thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Ban Pháp chế - Thanh tra Ban Tổ chức cán bộ	Năm 2026
6.8	Công khai, minh bạch hoạt động tài chính, tài sản, xét duyệt, lựa chọn, quản lý, kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện các đề tài, dự án, chương trình; phân bổ, quyết toán kinh phí. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị (trừ nội dung liên quan danh mục bảo vệ bí mật nhà nước).	Ban Kế hoạch Tài chính, Văn phòng Ủy ban Các đơn vị sự nghiệp	Các đơn vị có liên quan	Năm 2026

TT	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
6.9	Kiểm soát việc thực thi công vụ đối với công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính, kiểm tra, giám định, kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm và một số nhiệm vụ liên quan khác trực tiếp với người dân, doanh nghiệp.	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Các đơn vị có liên quan	Năm 2026
6.10	Áp dụng tiêu chuẩn quốc gia về Hệ thống quản lý chống hối lộ - Các yêu cầu và hướng dẫn sử dụng theo TCVN ISO 37001:2018/ ISO 37001:2016 (đối với các đơn vị quản lý nhà nước thí điểm triển khai và khuyến khích các đơn vị sự nghiệp nghiên cứu triển khai thực hiện mô hình này tại các đơn vị sự nghiệp).	Văn phòng Ủy ban Viện Tiêu chuẩn Chất lượng Việt Nam Ban Pháp chế - Thanh tra	Các đơn vị có liên quan	Năm 2026
6.11	Đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định, quy chế đã ban hành không còn phù hợp với thực tiễn gắn công tác PCTNTC, lãng phí và không đảm bảo căn cứ theo quy định văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành.	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Các đơn vị có liên quan	Năm 2026
6.12	Rà soát, thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Ủy ban và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ, phòng ngừa; khắc phục những bất cập trong cơ chế, chính sách, pháp luật liên quan đến tài chính, đấu thầu, tiêu chuẩn, định mức.	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Các đơn vị có liên quan	Năm 2026

TT	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
6.13	Rà soát, phân tích, nhận diện đầy đủ các biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra trên tất cả các vị trí, lĩnh vực công tác tại đơn vị và thực hiện phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực.	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Các đơn vị liên quan	Năm 2026
7	Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực			
7.1	Công tác tự kiểm tra nội bộ: Chủ động tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức và người lao động do đơn vị mình quản lý nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Ban Pháp chế - Thanh tra	Năm 2026
7.2	Công tác kiểm tra hướng vào việc phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật (nếu có); kiến nghị sửa đổi những sơ hở, bất cập trong quản lý và cơ chế, chính sách, pháp luật; tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra; các kết luận, kiến nghị cần phải được chỉ đạo xử lý nghiêm, kịp thời theo quy định pháp luật.	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Ban Pháp chế - Thanh tra	Năm 2026
7.3	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tập trung vào các việc có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực trong quản lý tài chính, tài sản công, đầu tư, đấu thầu, đặt hàng, tuyển chọn, giao trực tiếp và nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Tăng cường ứng dụng công nghệ số trong công tác kiểm tra, giám sát và khai thác dữ liệu từ các hệ thống phần mềm quản lý nhiệm vụ để phát hiện sớm các dấu hiệu vi phạm.	Ban Kế hoạch Tài chính Văn phòng Ủy ban Các đơn vị sự nghiệp	Các đơn vị thuộc Ủy ban liên quan	Năm 2026

TT	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
7.4	Thực hiện công tác giám sát, kiểm tra, tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC nhằm kịp thời phát hiện những hạn chế, yếu kém trong triển khai thực hiện để có biện pháp chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị được giao quản lý.	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Các đơn vị thuộc Ủy ban liên quan	Năm 2026
7.5	Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị của các đoàn thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực, lãng phí (nếu có)	Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban	Ban Pháp chế - Thanh tra Ban Kế hoạch Tài chính Ban Tổ chức cán bộ	Năm 2026
7.6	Khi phát hiện vụ việc có dấu hiệu tội phạm thì khẩn trương chuyển ngay sang cơ quan điều tra xử lý theo quy định của pháp luật	Ban Pháp chế - Thanh tra	Các đơn vị trực thuộc Ủy ban liên quan	Năm 2026
8	Công tác khen thưởng và kỷ luật công chức, viên chức và người lao động			
8.1	Đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân trong năm 2026 làm căn cứ xem xét, ghi nhận, biểu dương các điển hình tốt có tinh thần phê phán, phát hiện những hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí để đề xuất khen thưởng.	Các đơn vị thuộc Ủy ban	Ban Tổ chức cán bộ	Năm 2026
8.2	Công chức, viên chức và người lao động vi phạm quy định của Điều lệ Đảng; Luật Cán bộ, công chức; Luật viên chức và các quy định khác của	Các đơn vị thuộc	Ban Tổ chức	Năm 2026

TT	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
	pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải chịu một trong những hình thức kỷ luật nghiêm theo quy định của pháp luật.	Ủy ban	cán bộ	
9	Tổng kết, đánh giá việc thực hiện kế hoạch PCTNTC			
	Thực hiện việc tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch PCTNTC năm 2026 của Ủy ban.	Các đơn vị trực thuộc Ủy ban	Ban Pháp chế - Thanh tra	Quý IV/2026
10	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu			
	Báo cáo công tác PCTNTC định kỳ Quý I, 6 tháng, 9 tháng và năm gửi báo cáo về Ủy ban (hệ thống văn bản điều hành mst của Ban Pháp chế - Thanh tra) trước ngày 08 của tháng cuối cùng thuộc kỳ báo cáo.	Các đơn vị trực thuộc Ủy ban	Ban Pháp chế - Thanh tra	Định kỳ trong năm 2026 Đột xuất khi có yêu cầu