ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3791 /QĐ-UBND	*Huế, ngày 21 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3110/QĐ-BTC ngày 26 tháng 10 năm 2026 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính được tái cấu trúc dựa trên dữ liệu trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 10750/TTr-STC ngày 03 tháng 11 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính. *(có Phụ lục kèm theo)*.

Điều 2. Sở Tài chính, UBND các xã, phường theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm cấu hình TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ngay sau khi Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mã số 3.000410 ban hành kèm theo Quyết định số 2270/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo phương án đơn giản hóa về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND thành phố, Giám đốc Sở Tài chính; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Cổng TTĐT, Trung tâm PVHCC thành phố;
- Lưu: VT, KSTT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Văn Tuấn

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH

(Kèm theo Quyết định số 3791/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Lĩnh vực	Quyết định công bố danh mục TTHC[1]
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH		Quản lý công sản	
1.	Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế (3.000410)		Quyết định số 3110/QĐ-BTC ngày 26 tháng 10 năm 2026 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính được tái cấu trúc dựa trên dữ liệu trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tài chính.
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ			
1.	Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế (3.000410)		

[1] Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn/).

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

I. Thủ tục hành chính cấp tỉnh

1. Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế - Mã TTHC: 3.000410

- Thời hạn giải quyết: 18 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

Trong đó:

- Tổ chức hành nghề công chứng: 3,5 ngày
- UBND cấp xã: 3,5 ngày;
- Sở Tài chính: 3,5 ngày;
- UBND thành phố: 7,5 ngày.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện *(giờ làm việc)*	Kết quả thực hiện
I	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn tổ chức/cá nhân thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;	02 giờ	- Hồ sơ. - Các giấy tờ liên quan theo quy định.

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện *(giờ làm việc)*	Kết quả thực hiện
		- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến); - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).		
II	**TẠI PHÒNG CHUYÊN MÔN CẤP XÃ**		**14 giờ**	
Bước 2.1	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã.	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ	- Hồ sơ. - Dự thảo kết quả. - Các giấy tờ liên quan theo quy định.
Bước 2.2	Chuyên viên phòng chuyên môn cấp xã.	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	10 giờ	
Bước 2.3	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã.	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	02 giờ	
III	**TẠI UBND CẤP XÃ**		**12 giờ**	
Bước 3.1	Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND cấp xã	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ, ký thẩm định và trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt.	06 giờ	- Hồ sơ. - Phê duyệt kết quả.
Bước 3.2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt.	02 giờ	

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện *(giờ làm việc)*	Kết quả thực hiện
Bước 3.3	Bộ phận văn thư Văn phòng HĐND&UBND cấp xã	- Vào số văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển hồ sơ cho Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố/cấp xã.	02 giờ	- Các giấy tờ liên quan theo quy định.
Bước 3.4	Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã	Liên thông hồ sơ đến Sở Tài chính	02 giờ	
IV	**TẠI SỞ TÀI CHÍNH**		**28 giờ**	
Bước 4.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả UBND cấp xã và chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn Sở Tài chính thụ lý.	02 giờ	- Hồ sơ. - Kết quả của UBND cấp xã - Các giấy tờ liên quan theo quy định.
Bước 4.2	Lãnh đạo phòng chuyên môn Sở Tài chính.	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ	- Hồ sơ. - Kết quả của UBND cấp xã - Các giấy tờ liên quan theo quy định. - Dự thảo Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản.
Bước 4.3	Chuyên viên phòng chuyên môn Sở Tài chính.	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	18 giờ	
Bước 4.4	Lãnh đạo phòng chuyên môn Sở Tài chính.	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo Sở Tài chính phê duyệt	02 giờ	
Bước 4.5	Lãnh đạo Sở Tài chính	Kiểm tra và ký văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	02 giờ	

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện *(giờ làm việc)*	Kết quả thực hiện
Bước 4.6	Bộ phận Văn thư/Chuyên viên phòng chuyên môn Sở Tài chính.	- Vào số văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyên viên phòng chuyên môn liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy cho bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố tại TT. PV Hành chính công thành phố để UBND thành phố ban hành kết quả.	02 giờ	
V	**TẠI VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ**		**60 giờ**	
Bước 5.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ	
Bước 5.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	52 giờ	- Hồ sơ. - Kết quả của UBND cấp xã - Các giấy tờ liên quan theo quy định. - Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản
Bước 5.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ	
Bước 5.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ	
Bước 5.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào số văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về UBND cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ	

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện *(giờ làm việc)*	Kết quả thực hiện
VI	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 6.1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân.		- Hồ sơ. - Các giấy tờ liên quan. - Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản
Bước 6.2	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu (nếu có). - Nộp phí trực tiếp hoặc thanh toán trực tuyến theo quy định (nếu có). - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**116 giờ**	

II. Thủ tục hành chính cấp xã

1. Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế - Mã TTHC: 3.000410

- Thời hạn giải quyết: 14,5 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

Trong đó:

+ Tổ chức hành nghề công chứng: 3,5 ngày;

+ Cơ quan chuyên môn về tài chính thuộc UBND cấp xã (Phòng chuyên môn UBND cấp xã): 3,5 ngày;

+ UBND cấp xã: 7,5 ngày.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện *(giờ làm việc)*	Kết quả thực hiện
I	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn tổ chức/cá nhân thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến); - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).	02 giờ	- Hồ sơ. - Các giấy tờ liên quan theo quy định.
II	**TẠI PHÒNG CHUYÊN MÔN CẤP XÃ**		**26 giờ**	
Bước 2.1	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã.	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ	- Hồ sơ. - Dự thảo Quyết định xác lập

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện *(giờ làm việc)*	Kết quả thực hiện
Bước 2.2	Chuyên viên phòng chuyên môn cấp xã.	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	22 giờ	quyền sở hữu toàn dân về tài sản - Các giấy tờ liên quan theo quy định.
Bước 2.3	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã.	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	02 giờ	
III	**TẠI UBND CẤP XÃ**		**60 giờ**	
Bước 3.1	Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND cấp xã	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ, ký thẩm định và trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt.	46 giờ	- Hồ sơ. - Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản - Các giấy tờ liên quan theo quy định.
Bước 3.2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt.	10 giờ	
Bước 3.3	Bộ phận văn thư Văn phòng HĐND&UBND cấp xã	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển hồ sơ cho Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố/cấp xã.	04 giờ	
IV	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 4.1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân.		- Hồ sơ. - Các giấy tờ liên quan. - Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản
Bước 4.2	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu (nếu có). - Nộp phí trực tiếp hoặc thanh toán trực tuyến		

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện *(giờ làm việc)*	Kết quả thực hiện
		theo quy định (nếu có). - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**88 giờ**	