BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3154/QĐ-BVHTTDL	*Hà Nội, ngày 19 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch xây dựng Thông tư thay thế Thông tư số 01/2018/TT-BVHTTDL ngày 18 tháng 01 năm 2018 quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 113/2013/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về hoạt động mỹ thuật

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 2 năm 2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 298/2026/NĐ-CP ngày 27 tháng 07 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Công văn cử nhân sự tham gia Tổ soạn thảo xây dựng Thông tư của các cơ quan, đơn vị liên quan;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch xây dựng Thông tư thay thế Thông tư số 01/2018/TT-BVHTTDL ngày 18 tháng 01 năm 2026 quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 113/2013/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về hoạt động mỹ thuật.

Điều 2. Căn cứ nội dung kế hoạch phê duyệt, Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và nội dung dự thảo Thông tư, bảo đảm trình tự, thủ tục đúng theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Thành lập Tổ soạn thảo Thông tư gồm các ông/bà có tên trong Danh sách kèm theo Quyết định này. Tổ soạn thảo có trách nhiệm tham gia nghiên cứu, rà soát các quy định pháp luật có liên quan; đánh giá tình hình thực

tiễn triển khai hoạt động mỹ thuật; đề xuất các nội dung cần sửa đổi, bổ sung, quy định mới hoặc bãi bỏ; tham gia góp ý, tư vấn về nội dung dự thảo Thông tư và các tài liệu liên quan; phối hợp với Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm trong quá trình hoàn thiện hồ sơ dự thảo; thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ soạn thảo. Tổ soạn thảo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Kinh phí xây dựng Thông tư được trích từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Điều 5. Chánh Văn phòng Bộ, Cục trưởng Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Vụ trưởng Vụ Pháp chế và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có tên tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 5;
- Bộ trưởng (*để báo cáo*);
- Thứ trưởng Hồ An Phong;
- Lưu: VT, MTNATL, PMT (20).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

BỘ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Hồ An Phong

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
Xây dựng Thông tư thay thế Thông tư số 01/2018/TT-BVHTTDL ngày 18 tháng 01 năm 2018 quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 113/2013/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về hoạt động mỹ thuật

(Kèm theo Quyết định số 3154/QĐ-BVHTTDL ngày 19 tháng 11 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng Thông tư thay thế Thông tư số 01/2018/TT-BVHTTDL nhằm hoàn thiện quy định pháp luật về hoạt động mỹ thuật, bảo đảm phù hợp với hệ thống pháp luật hiện hành, yêu cầu quản lý nhà nước và thực tiễn hoạt động mỹ thuật trong giai đoạn hiện nay.

- Rà soát, đánh giá toàn diện tình hình thực hiện Thông tư số 01/2018/TT-BVHTTDL; xác định những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và những vấn đề mới phát sinh cần được điều chỉnh; làm rõ những quy định cần kế thừa, sửa đổi, bổ sung, quy định mới hoặc bãi bỏ, bảo đảm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về hoạt động mỹ thuật.

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ, nội dung công việc, tiến độ, sản phẩm và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình xây dựng, trình ban hành Thông tư, bảo đảm thực hiện thống nhất, đồng bộ và đúng quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng Thông tư phải bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Nội dung dự thảo Thông tư phải xuất phát từ yêu cầu thực tiễn quản lý nhà nước về hoạt động mỹ thuật; kế thừa các quy định còn phù hợp, khắc phục những bất cập, hạn chế; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và tính khả thi.

- Việc xây dựng dự thảo phải được thực hiện trên cơ sở nghiên cứu, rà soát các quy định pháp luật có liên quan, đánh giá tác động của các quy định dự kiến ban hành và lấy ý kiến đầy đủ các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan, đặc biệt là các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp.

- Phân công rõ trách nhiệm của đơn vị chủ trì và các cơ quan, đơn vị phối hợp; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, chủ động, thường xuyên; kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Bảo đảm tiến độ và chất lượng hồ sơ dự thảo Thông tư; thực hiện đầy đủ việc tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý, ý kiến thẩm định trước khi trình Bộ trưởng xem xét, ký ban hành.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI

	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì, phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả sản phẩm
1	Ban hành Kế hoạch xây dựng Thông tư và thành lập Tổ soạn thảo	Cục MTNATL chủ trì, Vụ Pháp chế và các đơn vị liên quan phối hợp	Trước ngày 18/11/2026	Quyết định của Bộ trưởng
2	- Tổ chức nghiên cứu, rà soát các quy định pháp luật có liên quan. - Trên cơ sở đó, xây dựng dự thảo Thông tư và hồ sơ dự thảo theo quy định, gồm: dự thảo Tờ trình; dự thảo Thông tư; bản so sánh, thuyết minh nội dung dự thảo; bản tổng hợp tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý; bản đánh giá thủ tục hành chính, việc phân cấp, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (nếu có). - Tổ chức họp Tổ soạn thảo để góp ý, hoàn thiện dự thảo trước khi lấy ý kiến.	Thành viên Tổ soạn thảo	Trước ngày 21/11/2026	Dự thảo Thông tư; dự thảo Tờ trình; bản so sánh, thuyết minh và các tài liệu trong hồ sơ dự thảo.
3	- Đăng tải hồ sơ dự thảo Thông tư trên Cổng thông tin điện tử của Bộ theo quy định; - Gửi hồ sơ dự thảo lấy ý kiến các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp, các bộ, ngành, địa phương, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.	Cục MTNATL chủ trì, Thành viên Tổ soạn thảo phối hợp	Trước ngày 25/11/2026	Hồ sơ dự thảo Thông tư được đăng tải; văn bản lấy ý kiến; ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức, cá nhân
4	- Tổng hợp, nghiên cứu, tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý; chỉnh lý, hoàn thiện dự thảo Thông tư và hồ sơ dự thảo; - Đăng tải bản tổng hợp tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý trên Cổng thông tin điện tử của Bộ theo quy định.	Cục MTNATL chủ trì, Thành viên Tổ soạn thảo phối hợp	Trước ngày 09/12/2026	Bản tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình; dự thảo Thông tư và hồ sơ dự thảo đã được chỉnh lý.
5	Gửi hồ sơ dự thảo Thông tư đến Vụ Pháp chế để thẩm định theo quy định. Phối hợp với Vụ Pháp chế trong quá trình thẩm định, cung cấp thông tin, tài liệu và giải trình các vấn đề liên quan đến nội dung dự thảo khi có yêu cầu.	Cục MTNATL chủ trì, Thành viên Tổ soạn thảo phối hợp	Trước ngày 15/12/2026	Hồ sơ đề nghị thẩm định; Báo cáo thẩm định của Vụ Pháp chế.

6	Nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định; chỉnh lý, hoàn thiện dự thảo Thông tư và hồ sơ trình ban hành.	Cục MTNATL chủ trì, Thành viên Tổ soạn thảo phối hợp	Trước ngày 29/12/2026	Báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định;
7	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Bộ trưởng xem xét, ký ban hành Thông tư.	Cục MTNATL chủ trì, Thành viên Tổ soạn thảo phối hợp	Trước ngày 31/12/2026	Hồ sơ trình Bộ trưởng; Thông tư được ký ban hành.

Tiến độ thực hiện các nhiệm vụ nêu trên có thể được điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế, nhưng phải bảo đảm trình tự, thủ tục, thời hạn theo quy định của pháp luật và hoàn thành mục tiêu xây dựng, trình ban hành Thông tư.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có). Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm

- Là đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về toàn bộ quá trình tổ chức xây dựng Thông tư; chủ động triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng và nội dung dự thảo.

- Chủ trì rà soát, đánh giá tình hình thực hiện Thông tư số 01/2018/TT-BVHTTDL; nghiên cứu các quy định pháp luật có liên quan; xác định những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, quy định mới hoặc bãi bỏ; xây dựng đề cương, dự thảo Thông tư và các tài liệu trong hồ sơ dự thảo theo quy định.

- Chủ động phối hợp với Vụ Pháp chế, Văn phòng Bộ, Vụ Kế hoạch, Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình xây dựng, lấy ý kiến, thẩm định và hoàn thiện hồ sơ dự thảo Thông tư.

- Tổ chức, điều phối hoạt động của Tổ soạn thảo; tổng hợp, nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý, ý kiến thẩm định; hoàn thiện hồ sơ trình Bộ trưởng xem xét, ký ban hành Thông tư.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; định kỳ hoặc khi có yêu cầu báo cáo lãnh đạo Bộ về tình hình triển khai, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất phương án xử lý.

2. Vụ Pháp chế

- Phối hợp với Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm trong quá trình rà soát các quy định pháp luật có liên quan; góp ý về cơ sở pháp lý, phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng và nội dung dự thảo Thông tư.

- Hướng dẫn, phối hợp với đơn vị chủ trì soạn thảo trong việc hoàn thiện hồ sơ, bảo đảm tuân thủ trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì thẩm định dự thảo Thông tư theo quy định; phối hợp với Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm trong quá trình nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định.

3. Cục Thông tin điện tử và Chuyển đổi số, Văn phòng Bộ: có trách nhiệm phối hợp với Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm thực hiện việc đăng tải hồ sơ dự thảo Thông tư và bản tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình trên Cổng thông tin điện tử của Bộ; thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Vụ Kế hoạch, Tài chính: có trách nhiệm phối hợp tham gia ý kiến đối với các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý.

5. Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ và các cơ quan, tổ chức có liên quan: có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu, tham gia ý kiến và thực hiện các nhiệm vụ theo đề nghị của đơn vị chủ trì soạn thảo./.

DANH SÁCH

Tổ Soạn thảo xây dựng Thông tư thay thế Thông tư số 01/2018/TT-BVHTTDL ngày 18 tháng 01 năm 2018 quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 113/2013/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về hoạt động mỹ thuật

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BVHTTDL ngày tháng năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

1. Bà Phạm Thị Mỹ Hoa, Cục trưởng Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm - Tổ trưởng;

2. Bà Trần Thị Hằng, Phó Cục trưởng Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm - Tổ phó;

3. Ông Vũ Thế Đức, Phó Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính - Tổ phó;

4. Bà Trần Thị Kim Thoa, Trưởng phòng Mỹ thuật, Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm - Thành viên;

5. Bà Trần Thị Minh Tâm, Kế toán trưởng Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm - Thành viên;

6. Ông Sầm Tuấn Phong, Phó trưởng phòng Mỹ thuật, Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm - Thành viên;

7. Bà Hồ Hoài Phương, Chuyên viên chính phòng Mỹ thuật, Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm - Thành viên;

8. Ông Vương Duy Kiên, Chuyên viên phòng Mỹ thuật, Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm - Thành viên;

9. Bà Nguyễn Diệp Quỳnh Chi, Pháp chế viên Vụ Pháp chế - Thành viên;

10. Ông Nguyễn Tuấn Anh, Chuyên viên Vụ Kế hoạch, Tài chính - Thành viên;

11. Bà Nguyễn Quỳnh Anh, Chuyên viên Văn phòng Bộ - Thành viên.