

Số: 5390 /KH-CHK

Hà Nội, ngày 18 tháng 09 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận Thông tin

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16 được Quốc hội khóa XVI thông qua tại Kỳ họp thứ nhất ngày 23 tháng 4 năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Căn cứ Kế hoạch số 9282/KH- BXD ngày 18 tháng 6 năm 2026 của Bộ Xây dựng về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Để triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn kịp thời, toàn diện, thống nhất và hiệu quả, Cục Hàng không Việt Nam (Cục HKVN) ban hành Kế hoạch triển khai với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả các quy định của Luật Tiếp cận thông tin; bảo đảm việc phổ biến, quán triệt các nội dung của Luật đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc Cục HKVN.

2. Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành, trách nhiệm chủ trì, phối hợp của từng cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm việc tổ chức thi hành Luật Tiếp cận thông tin đạt hiệu quả thiết thực.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện thông tin tuyên truyền, phổ biến Luật và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên Trang Thông tin điện tử Cục HKVN.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng Cục HKVN.

Thời gian thực hiện: năm 2026 và các năm tiếp theo.

Sản phẩm: tài liệu, văn bản, tin bài phổ biến tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử Cục HKVN.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

Nội dung: công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, thư điện tử của Cục Hàng không Việt Nam nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng Cục HKVN.

Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị thuộc Cục HKVN.

Thời gian thực hiện: trước ngày 01/11/2026.

3. *Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin.*

Nội dung: cơ quan, đơn vị rà soát đội ngũ công chức, viên chức, bộ phận để bố trí công chức, viên chức, đơn vị, bộ phận có đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin.

Cơ quan chủ trì: các cơ quan, đơn vị thuộc Cục HKVN.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng Cục HKVN.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

4. *Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định.*

Nội dung: công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định.

Cơ quan chủ trì:

- Phòng Pháp chế - Hợp tác quốc tế, các cơ quan, đơn vị chủ trì xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính liên quan đến cung cấp thông tin;

- Phòng Kế hoạch - Tài chính công khai ngân sách nhà nước theo quy định.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng Cục HKVN.

Thời gian hoàn thành: thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

5. *Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan Luật Tiếp cận thông tin.*

Nội dung: rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; Thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

Cơ quan chủ trì: Phòng Pháp chế hợp tác quốc tế.

Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị, Văn phòng.

Thời gian thực hiện: theo kế hoạch.

III. VẬN HÀNH TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ; CÔNG DỮ LIỆU, CÁC KÊNH CÓ NỘI DUNG CHÍNH THỨC CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ; XÂY DỰNG, VẬN HÀNH CƠ SỞ DỮ LIỆU THÔNG TIN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. *Vận hành Trang thông tin điện tử Cục Hàng không Việt Nam để cập nhật, cung cấp thông tin.*

Cơ quan chủ trì: Văn phòng Cục.

Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị thuộc Cục HKVN.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

2. *Vận hành Trang thông tin điện tử; công dữ liệu, các kênh nội dung, trang chính thức của cơ quan, đơn vị, liên kết, tích hợp với Trang thông tin Cục HKVN để cập nhật, cung cấp thông tin.*

Cơ quan chủ trì: các cơ quan, đơn vị thuộc Cục HKVN.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng Cục.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. *Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai.*

Cơ quan chủ trì: các cơ quan, đơn vị tự rà soát, phân loại, lập danh mục.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng Cục

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

4. *Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị.*

Cơ quan chủ trì: các cơ quan, đơn vị thuộc Cục HKVN.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng Cục và các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

5. *Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.*

Cơ quan chủ trì: Văn phòng Cục.

Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: năm 2026 và các năm tiếp theo.

Sản phẩm: văn bản đôn đốc, kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cụ thể quy định trong Kế hoạch này có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện, gửi cơ quan có thẩm quyền để bố trí kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Kế hoạch này.

Văn phòng Cục có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; kịp thời báo cáo Cục trưởng nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Các đơn vị thuộc Cục HKVN trong phạm vi quản lý chủ động, tích cực triển

khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí; bảo đảm kinh phí, nhân lực và các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

(Đường link: Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16 ngày 23 tháng 4 năm 2026; Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin; Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 8 năm 2026 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tiếp cận thông tin; Kế hoạch số 9282/KH- BXD ngày 18/6/2026 của Bộ Xây dựng về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, được gửi kèm theo):

<https://caa.gov.vn/van-ban/01-2026-qh16-31829.htm>

<https://caa.gov.vn/van-ban/918-qd-ttg-32863.htm>

<https://imgcaa.minhvuisc.com/2026/08/28/10/09/3372026ndcp26082026signed.pdf>

<https://caa.gov.vn/van-ban/9282-kh-bxd-32864.htm>

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để b/c);
- Phó Cục trưởng Hồ Minh Tấn;
- Phó Cục trưởng Đào Xuân Hoạch;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Cục (để thực hiện);
- Trang TTĐT Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT; VP.



Đỗ Hồng Cẩm