

Số: *926* /SGDDT-VP
V/v công tác khen thưởng tổng kết
nhiệm vụ năm học 2021-2022

Hà Nội, ngày *08* tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022;

Thực hiện và Công văn số 147/BTĐ-NV2 ngày 01/4/2022 của Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ về việc khen thưởng thành tích phong trào thi đua năm học 2021-2022 và khen thưởng cấp Nhà nước năm 2022 ngành Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn một số nội dung công tác thi đua, khen thưởng cuối năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. VỀ VIỆC BÌNH XÉT THI ĐUA CUỐI NĂM HỌC

Kết thúc năm học, căn cứ vào đăng ký thi đua đầu năm và thành tích đạt được của tập thể và cá nhân, các đơn vị tổ chức bình xét thi đua và tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ thi đua gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trên theo quy định.

1. Căn cứ thực hiện

Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được bình xét theo Luật thi đua, khen thưởng; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ qui định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013 (*Nghị định số 91/2017/NĐ-CP*); Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 30/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục (*Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT*); Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội (*Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND*) và văn bản hướng dẫn liên quan.

2. Đối tượng, tuyến trình khen thưởng

Thực hiện theo khoản 6 Điều 13 Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội. Cụ thể:

- Sở Giáo dục và Đào tạo xét, trình khen thưởng cấp Thành phố, Nhà nước cho các trường trung học phổ thông, các trường mầm non, tiểu học, phổ thông chuyên biệt, Trường Đào tạo Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội, các phòng trực thuộc cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo (*các đơn vị trực thuộc Sở*) và các cá nhân thuộc các tập thể trên; Cờ Thi đua xuất sắc Thành phố đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã.

- Sở Giáo dục và Đào tạo xét, trình khen thưởng Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho các đơn vị trực thuộc Sở; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, phòng Giáo dục và Đào tạo, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thuộc quận, huyện, thị xã (*các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã*) và các cá nhân thuộc các tập thể trên (*Lưu ý: Mỗi đơn vị đề nghị cá nhân không quá 1/3 là cán bộ quản lý*).

3. Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

Các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã và các đơn vị trực thuộc Sở tổng kết, đánh giá, bình xét khen thưởng và trình các cấp xét, khen thưởng tổng kết năm học 2021-2022 và đề nghị cấp trên khen thưởng cấp Nhà nước năm 2022 theo đúng tuyến trình đã quy định, cụ thể như sau:

a) Về khen thưởng cấp Sở

- Danh hiệu Lao động Tiên tiến đối với các tập thể, cá nhân các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ; trường hợp các nhà trường công nhận cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” phải được Sở Giáo dục và Đào tạo ủy quyền.

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở đối với các đơn vị trực thuộc Sở.

b) Về trình khen thưởng cấp Thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở và cá nhân thuộc các đơn vị

+ Tập thể: Cờ thi đua xuất sắc của Thành phố, Tập thể Lao động xuất sắc, Bằng khen của UBND Thành phố và Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Cá nhân: Chiến sĩ thi đua Thành phố, Bằng khen của UBND Thành phố và Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã

+ Tập thể: Cờ thi đua xuất sắc của Thành phố với tập thể phòng Giáo dục và Đào tạo; Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo với tất cả các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã.

+ Cá nhân: Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo với cá nhân các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã.

c) Về trình khen thưởng cấp Nhà nước đối với các tập thể, cá nhân đơn vị trực thuộc Sở

- Tập thể: Cờ thi đua của Chính phủ; Huân chương các loại và Bằng khen của Chính phủ;

- Cá nhân: Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Huân chương các loại và Bằng khen của Chính phủ.

4. Nguyên tắc bình xét, đề nghị khen thưởng

- Khi bình xét thi đua cần đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ, thực chất, khen thưởng đúng với thành tích đạt được. Bình xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau theo thứ tự từ thấp đến cao.

- Trong cùng một thời điểm, một đối tượng không đề nghị đồng thời xét tặng cả danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng hoặc 2 danh hiệu thi đua khác nhau.

- Chú trọng khen thưởng cá nhân người trực tiếp giảng dạy, có nhiều sáng kiến mang lại hiệu quả thiết thực; cá nhân là người đứng đầu đơn vị phải đạt tiêu chuẩn khen thưởng về cá nhân theo quy định và thành tích của tập thể do người đứng đầu đó lãnh đạo phải được Thành phố tặng danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng (*Cờ đơn vị thi đua xuất sắc dẫn đầu, Bằng khen hoặc công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”*; không tính các hình thức khen thưởng đột xuất và khen thưởng chuyên đề).

- Đối với các tập thể, cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của UBND Thành phố, phải xét thành tích trong 02 năm trở lên; trong đó:

+ Tập thể: Căn cứ kết quả đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền năm học 2021-2022, từ năm học 2020-2021 trở về trước thực hiện theo quy định tại điểm e, Điều 4, Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND Thành phố. Đối với các trường ngoài công lập phải có xác nhận của các cơ quan liên quan về việc chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, các quy định pháp luật của Nhà nước (*Thuế, BHXH, ATTP, an ninh, trật tự, PCCC và xác nhận của địa phương nơi trường hoạt động*).

+ Cá nhân: Căn cứ kết quả đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của cấp có thẩm quyền năm 2021 trở về trước và 06 tháng đầu năm 2022 được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (*kết quả đánh giá, xếp loại hàng tháng*) đối với công chức thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; năm học 2021-2022 trở về trước đối với viên chức, người lao động thuộc các nhà trường để làm căn cứ xét khen.

- Không xét khen đối với người đứng đầu đơn vị có cá nhân vi phạm đang trong quá trình xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang trong thời gian điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm.

- Không xét tặng Giấy khen của Giám đốc Sở đối với tập thể, cá nhân trong khen thưởng cuối năm học.

- Đối với tập thể các đơn vị hiệp quản sẽ do các đơn vị chủ quản trình, đề nghị Thành phố xét khen thưởng (*bao gồm các trường phổ thông trực thuộc Bộ, ban ngành; các trường phổ thông trực thuộc các Sở khác thuộc Thành phố; các trường phổ thông trực thuộc các trường đại học; các đơn vị giáo dục trực thuộc*

các tập đoàn giáo dục; các trường phổ thông quốc tế, bao gồm cả trường có dạy chương trình Việt Nam và có học sinh Việt Nam,...).

II. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Thành phần hồ sơ gồm (gồm 06 nội dung)

- Tờ trình kèm theo danh sách (*danh sách trình đảm bảo đúng, đủ số lượng và được sắp xếp theo thứ tự thành tích từ cao xuống thấp*) (1).

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị (2).

- Báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân theo hướng dẫn, mẫu qui định tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ gửi kèm (3).

- Trích ngang thành tích của các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng (*gửi thêm bản mềm file word vào địa chỉ email: thidua@hanoiedu.vn*) (4).

- Báo cáo đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ năm học và tự chấm điểm tiêu chí đánh giá thi đua theo qui định (*13 tiêu chí đánh giá thi đua đối với phòng Giáo dục và Đào tạo, 11 tiêu chí đánh giá thi đua đối với trường trung học phổ thông*) (5).

- Đơn vị Cụm trường có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ trình Cờ thi đua cấp Thành phố theo đúng quy định về hồ sơ (6).

2. Số lượng báo cáo thành tích

a) Đối với các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã

- Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo được Cụm đề nghị tặng “Cờ thi đua xuất sắc Thành phố” gửi 02 quyển/01 tập thể. Đồng thời gửi kèm file Scan của báo cáo thành tích đã ký, đóng dấu về địa chỉ email: **thidua@hanoiedu.vn**

- Đối với tập thể, cá nhân thuộc quận, huyện, thị xã đề nghị tặng Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo: gửi 02 quyển/01 tập thể, cá nhân để xét và trình Bộ.

b) Đối với các đơn vị trực thuộc Sở

- Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”: 01 quyển/01 tập thể.

- Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua xuất sắc”, Bằng khen của Thành phố và Bằng khen của Bộ: 02 quyển/01 tập thể.

- Cá nhân đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”: 01 quyển/cá nhân; Bằng khen của Bộ: 02 quyển/cá nhân; danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố”: 03 quyển/01 cá nhân.

- Các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng cấp nhà nước: 05 quyển/01 tập thể hoặc cá nhân (*gửi trước 01 cuốn để xem, thẩm định và chỉnh sửa, hoàn thiện*).

Đồng thời gửi kèm file Scan của báo cáo thành tích đề nghị khen Tập thể Lao động Xuất sắc, Bằng khen Thành phố, Cờ Thi đua xuất sắc Thành phố; cá nhân đề nghị Bằng khen Thành phố, Chiến sĩ thi đua Thành phố đã ký, đóng dấu về địa chỉ email: **thidua@hanoiedu.vn**

3. Một số nội dung cần lưu ý

- Đối với các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã khi trình Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen: Tờ trình và Biên bản phải do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận, huyện, thị xã xác nhận.

- Đối với đề nghị tặng danh hiệu Cờ thi đua xuất sắc của UBND Thành phố: mỗi Cụm phòng Giáo dục và Đào tạo, Cụm trường trung học phổ thông, Cụm trường chuyên biệt bình xét, suy tôn 01 tập thể xuất sắc dẫn đầu đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải phù hợp với hình thức, mức hạng khen thưởng theo quy định, đồng thời lưu ý một số nội dung sau:

+ Trang bìa Báo cáo cá nhân/tập thể phải ghi rõ thời gian đề nghị: Từ năm học....đến năm học.... *(tùy theo hình thức đề nghị)*.

+ Trong Báo cáo thành tích của cá nhân, cuối Mục II *(Thành tích đạt được)* cần nêu rõ: các thành tích về nghiên cứu khoa học trong các năm cần báo cáo *(tên đề tài, sáng kiến, cải tiến, giải pháp ứng dụng trong công tác giảng dạy, quản lý; phạm vi áp dụng; hiệu quả đạt được; số Quyết định, ngày tháng năm, cấp ban hành)*; số năm được đánh giá công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ *(trong 02 hoặc 05 năm trở lên tùy theo hình thức đề nghị)*.

+ Báo cáo kèm các minh chứng được đóng thành quyển, đóng dấu giáp lai phần báo cáo thành tích *(ngoài các minh chứng về điều kiện xét theo quy định, đối với tập thể phải kèm thêm quyết định công nhận danh hiệu Lao động Tiên tiến cho cá nhân của đơn vị; đối với cá nhân phải kèm thêm quyết định công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học; mục III. Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được trong báo cáo thành tích cần khai, liệt kê đúng nội dung ở các mục danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, không khai và liệt kê Giấy khen)*.

- Đối với các đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước chỉ lấy kết quả khen thưởng thành tích công tác năm để làm căn cứ xét khen thưởng. Kết quả khen thưởng phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, khen thưởng đột xuất, các trường hợp khen thưởng khác được ghi nhận và ưu tiên khi xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng *(các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các tổ chức đoàn thể và các hình thức khen thưởng chuyên đề của Thành phố)*.

- Đối với báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

+ Tập thể: Báo cáo thành tích nêu bật được việc xây dựng thành công môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; khuyến khích được nhiều tập thể, cá nhân tự nguyện tham gia thi đua đổi mới sáng tạo trong dạy và học *(nêu rõ cách làm cụ thể, minh chứng bằng số liệu)*.

+ Cá nhân: Báo cáo thành tích thể hiện rõ nội dung đổi mới, sáng tạo trong dạy và học trong năm học 2021-2022 *(nêu rõ những việc làm cụ thể về đổi mới, sáng tạo trong dạy học kèm các minh chứng)*.

III. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ, BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC VÀ KẾT QUẢ TỰ CHẤM ĐIỂM CÁC TIÊU CHÍ THI ĐUA

1. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: **từ ngày 23-25/5/2022.**

2. Các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã: **từ ngày 25-27/5/2022.**

Riêng báo cáo đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ năm học và tự chấm điểm theo 13 tiêu chí thi đua đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo, 11 tiêu chí thi đua đối với các trường trung học phổ thông: các đơn vị gửi 01 bộ đầy đủ các tiêu chí thi đua về Văn phòng Sở; gửi 01 bản *(theo từng tiêu chí)* về phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo được phân công phụ trách đánh giá lĩnh vực công tác.

Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (qua Văn phòng Sở), số 81 Thợ Nhuộm, Hoàn Kiếm, Hà Nội; cử cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị đến nộp hồ sơ để thuận tiện cho việc trao đổi thông tin; người nộp hồ sơ phải ký vào biên bản giao nhận hồ sơ.

Sau thời gian trên, nếu đơn vị nào không gửi hồ sơ coi như không có đề nghị xét thi đua năm học 2021-2022./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TĐKT Thành phố;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c PGD: Phạm Xuân Tiến;
Nguyễn Quang Tuấn; Trần Lưu Hoa;
- Các phòng thuộc Sở; CĐN;
- Công thông tin điện tử Ngành;
- Lưu: VT, VP. 

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quang Tuấn