

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 859 /UBND-KGVX

Đồng Nai, ngày 19 tháng 01 năm 2026

Về việc hướng dẫn nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tỉnh;
- Các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 11771/BNV-CTL&BHXH ngày 09 tháng 12 năm 2025 về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ tiền thưởng;

Để đảm bảo tính thống nhất trong việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tỉnh Đồng Nai do lập thành tích xuất sắc, UBND tỉnh hướng dẫn một số nội dung để thống nhất thực hiện trong các cơ quan, đơn vị, cụ thể như sau:

I. Đối tượng và phạm vi áp dụng

a) Cán bộ, công chức cấp tỉnh, cấp xã đã được xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính.

b) Viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập và những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

c) Những người xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách nhà nước cấp kinh phí trong các hội có tính chất đặc thù quy định tại Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện và tỷ lệ xét duyệt

- *Đối với cán bộ, công chức:* Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ "Hoàn thành nhiệm vụ" trở lên; không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức, bãi nhiệm.

- *Đối với viên chức, người lao động:* Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức "Hoàn thành nhiệm vụ" trở lên; không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

- *Điều kiện về thời gian:* Tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

- *Tỷ lệ xét duyệt:* Không quá **10%** tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị (*xác định tại thời điểm 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn*).

- Nguyên tắc thực hiện: Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

III. Cách xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có

thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

IV. Cấp độ thành tích và thời gian nâng lương trước thời hạn

- **Nâng lương trước thời hạn 12 tháng:** Áp dụng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt Huân chương các loại; Danh hiệu vinh dự Nhà nước (Anh hùng Lao động, Nhà giáo/Thầy thuốc/Nghệ sĩ nhân dân và ưu tú...); Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

- **Nâng lương trước thời hạn 09 tháng:** Áp dụng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt các danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh; Bằng khen của UBND tỉnh hoặc các Bộ, ban, ngành Trung ương.

- **Nâng lương trước thời hạn 06 tháng:** Áp dụng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở; Giấy khen của Thủ trưởng sở, ban, ngành tỉnh hoặc Chủ tịch UBND cấp xã.

V. Thứ tự ưu tiên trong bình xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Xét từ người có thành tích cao nhất trở xuống theo tỷ lệ 10% và theo thứ tự về cấp độ từ cao xuống thấp và theo thời hạn 12 tháng, 9 tháng, 6 tháng.

2. Trường hợp đạt tiêu chuẩn ngang nhau về cấp độ khen thưởng thì thực hiện theo thứ tự như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tuổi cao, nếu không nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước thời hạn,

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

c) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng đã được nghiệm thu đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả.

d) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào,

e) Cán bộ, công chức, viên chức có hệ số lương thấp hơn.

f) Cán bộ, công chức, viên chức kiêm công tác Đảng, đoàn thể.

VI. Quy trình và thủ tục xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn vào quý I hàng năm.
2. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã, trao đổi với cấp ủy cùng cấp họp xét cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn trình sở, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã.
3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, thống nhất, phê duyệt danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khối cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc được nâng bậc lương trước thời hạn.
4. Hồ sơ đề nghị duyệt, phê duyệt danh sách cán bộ, công chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc của các đơn vị đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn gồm:
 - a) Văn bản đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị;
 - b) Biên bản họp Hội nghị cơ quan, đơn vị, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đại diện cấp ủy Đảng cùng cấp;
 - c) Danh sách trích ngang kèm theo văn bản chứng nhận thành tích khen thưởng;
 - d) Bản sao Quyết định nâng lương gần nhất.
- Sau khi có kết quả, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt và công bố danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.
5. Căn cứ Quyết định phê duyệt, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ra quyết định nâng lương trước thời hạn tiến hành ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do lập thành tích xuất sắc. Trong Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải ghi rõ căn cứ vào Quyết định công nhận thành tích xuất sắc và Quyết định phê duyệt danh sách được nâng bậc lương trước thời hạn của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đó.
6. Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý *(nêu rõ số lượng biên chế được giao; số cán bộ, công chức, viên chức hiện có; chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm, chỉ tiêu đã thực hiện; lý do đề xuất xét nâng bậc lương trước thời hạn)*, lập danh sách kèm theo hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, gửi về Sở Nội vụ để thẩm định, tổng hợp trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là hướng dẫn của UBND tỉnh về nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tỉnh Đồng Nai. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để được hướng dẫn. / *h*

Nơi nhận: *h*

- Bộ Nội vụ (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Chánh, các PCVP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC, KGVX.

(VinhDV)



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

h
Nguyễn Thị Hoàng