

Số: 2040 /QĐ-UBND

Hưng Yên, ngày 04 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế Hưng Yên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025;

Căn cứ các Quyết định của Bộ Y tế: số 2081/QĐ-BYT ngày 24/6/2025 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ trong lĩnh vực Nghiên cứu khoa học quy định tại Nghị định số 148/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ; số 3771/QĐ-BYT ngày 16/12/2024 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực dược phẩm quy định tại Thông tư số 27/2024/TT-BYT ngày 01/11/2024; số 4708/QĐ-BYT ngày 03/8/2016 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành tại Nghị định 93/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về điều kiện sản xuất mỹ phẩm; số 433/QĐ-BYT ngày 31/01/2019 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế/bãi bỏ trong lĩnh vực y tế dự phòng; số 3613/QĐ-BYT, ngày 30/11/2024 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực y tế dự phòng quy định tại Nghị định số 129/2024/NĐ-CP ngày 10/10/2024 của Chính phủ; số 3614/QĐ-BYT ngày 30/11/2024 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực y tế dự phòng quy định tại Thông tư số 20/2024/TT-BYT ngày 14/10/2024; số 642/2024/QĐ-BYT ngày 16/3/2024 về việc công bố thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y, được cổ truyền được quy định tại Thông tư số 02/2024/TT-BYT ngày 12/3/2024;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 1668/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 về việc công bố Danh mục TTHC mới ban hành trong lĩnh vực Đào tạo và Nghiên cứu khoa học; số 2875/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 về việc công bố Danh mục TTHC mới ban hành trong lĩnh vực Dược phẩm; số 1458/QĐ-UBND ngày 24/6/2025 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế; số 1195/QĐ-UBND ngày 11/6

/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Y, được cổ truyền; bị bãi bỏ trong lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh; số 3050/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 2902/TTr-SYT ngày 25/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 16 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tuân thủ đúng quy định được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Y tế, trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Y tế; Thủ trưởng sở, ban hành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường; tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- VNPT Hưng Yên;
- Trung tâm TT-HN tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCCTH

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Nghiêm

Phụ lục
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ Y TẾ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên)

I. LĨNH VỰC ĐÀO TẠO VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Tên TTHC: Cấp giấy chứng nhận cơ sở giáo dục đủ điều kiện kiểm tra và công nhận biết tiếng Việt thành thạo hoặc sử dụng thành thạo ngôn ngữ khác hoặc đủ trình độ phiên dịch trong khám bệnh, chữa bệnh.

- Mã số TTHC: 1.013824

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Y tế	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên phòng QLHN Y dược	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa hồ sơ và chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã.	13 ngày

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã)	01 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

II. LĨNH VỰC DUỢC PHẨM

Tên TTHC: Cung cấp thuốc phóng xạ

- Mã số TTHC: 1.001396

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Y tế	Lãnh đạo phòng Nghị vụ được	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	02 ngày

		Chuyên viên phòng Nghiệp vụ được	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa hồ sơ và chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã.	12 ngày
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã)	01 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

III. LĨNH VỰC MỸ PHẨM

Tên TTHC: Điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm

- Mã số TTHC: 1.003073

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)

			+ Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	
Bước 2	Sở Y tế	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ được	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Nghiệp vụ được	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa hồ sơ và chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

IV. LĨNH VỰC Y DƯỢC CỔ TRUYỀN

1. Tên TTHC: Cấp giấy chứng nhận người có bài thuốc gia truyền, giấy chứng nhận người có phương pháp chữa bệnh gia truyền

- Mã số TTHC: 1.012418

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	01 ngày làm việc
Bước 2	Sở Y tế	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y, được	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý hành nghề y, được	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa hồ sơ và chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã.	17,5 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cấp giấy chứng nhận lương y theo quy định cho các đối tượng quy định tại khoản 4, 5 và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 02/2024/TT-BYT

- Mã số TTHC: 1.012416

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	01 ngày làm việc
Bước 2	Sở Y tế	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y, được	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý hành nghề y, được	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa hồ sơ và chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã.	7,5 ngày làm việc

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Cấp lại giấy chứng nhận người có bài thuốc gia truyền, giấy chứng nhận người có phương pháp chữa bệnh gia truyền

- Mã số TTHC: 1.012419

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	01 ngày làm việc
Bước 2	Sở Y tế	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y, được	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý hành nghề y, được	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã .	5,5 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

V. LĨNH VỰC Y TẾ DỰ PHÒNG

1. Tên TTHC: Công bố cơ sở đủ điều kiện kiểm nghiệm chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế

- Mã số TTHC: 1.004070

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định	Không tính thời gian

	tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.		+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	(Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Y tế	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y, được	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý hành nghề y, được	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa hồ sơ và chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã.	02 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Công bố cơ sở đủ điều kiện khảo nghiệm chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế

- Mã số TTHC: 1.004062

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Y tế	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y, được	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0.5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý hành nghề y, được	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa hồ sơ và chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã.	02 ngày làm việc

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Công bố cơ sở xét nghiệm đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học cấp I, cấp II

- Mã số TTHC: 1.003580

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Y tế	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ: Trong thời gian 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được bản tự công bố đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học, Sở Y tế phải đăng tải danh sách cơ sở đã tự công bố đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế. - Chuyên viên số hóa hồ sơ theo quy định.	03 ngày làm việc

4. Tên TTHC: Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế

- Mã số TTHC: 1.002564

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Y tế	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y, được	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý hành nghề y, được	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa hồ sơ và chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã.	8,5 ngày làm việc

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Công bố cơ sở đủ điều kiện cung cấp dịch vụ diệt côn trùng, diệt khuẩn trong lĩnh vực gia dụng và y tế bằng chế phẩm

- Mã TTHC: 1.002467

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Y tế	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y, được	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý hành nghề y, được	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa hồ sơ và chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã.	02 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế trong trường hợp hết hiệu lực tại Khoản 2 Điều 21 Thông tư số 09/2015/TT-BYT

- Mã TTHC: 1.001178

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định	Không tính thời gian

	tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.		+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	(Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Y tế	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y, được	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý hành nghề y, được	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa hồ sơ và chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã.	04 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo

- Mã TTHC: 1.001114

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Y tế	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y, được	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý hành nghề y, được	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa hồ sơ và chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã.	09 ngày làm việc

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Tên TTHC: Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng

- Mã TTHC: 1.001189

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Y tế	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y, được	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý hành nghề y, được	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa hồ sơ và chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã.	04 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Tên TTHC: Công bố cơ sở đủ điều kiện sản xuất chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế

- Mã TTHC: 1.002944

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển	Không tính thời gian (Không quá 8

	tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.		hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	giờ làm việc)
Bước 2	Sở Y tế	Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y, được	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý hành nghề y, được	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên số hóa hồ sơ và chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã.	02 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Tên TTHC: Công bố cơ sở đủ điều kiện tiêm chủng

- Mã TTHC: 2.000655

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Y tế + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Y tế	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	- Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ: trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo đủ điều kiện tiêm chủng, Sở Y tế phải đăng tải thông tin về tên, địa chỉ, người đứng đầu cơ sở đã công bố đủ điều kiện tiêm chủng trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế (thời điểm tính ngày phải công bố thông tin được xác định theo thời gian tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế). - Chuyên viên số hóa hồ sơ theo quy định.	03 ngày làm việc