

Số: 1514 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 10 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Đăng kiểm thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1460/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Đăng kiểm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Đăng kiểm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC_(NTVA).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Phú

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Kèm theo Quyết định số 1514 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)



Quy trình Áp dụng đối với các thủ tục hành chính sau:

- (1) Cấp mới Chứng chỉ đăng kiểm viên phương tiện giao thông đường bộ;
- (2) Cấp lại Chứng chỉ đăng kiểm viên phương tiện giao thông đường bộ.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia, công chức tiếp nhận thực hiện việc kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ trong ngày làm việc. Hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính công ích, công chức tiếp nhận thực hiện kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ trong thời hạn 03 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng để giải quyết thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/ Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo sở; Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông.	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, phù hợp, tham mưu dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông.	03 ngày làm việc	- Dự thảo Chứng chỉ đăng kiểm viên
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định, cần giải trình và bổ sung thêm, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			- Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, không đủ điều kiện giải quyết, trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.			- Dự thảo thông báo từ chối cấp chứng chỉ đăng kiểm viên có ghi rõ lý do
Bước 4	Xem xét, trình ký Lãnh đạo sở	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải & An toàn giao thông.	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Chứng chỉ đăng kiểm viên
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng chuyên môn.	Lãnh đạo sở	0,5 ngày làm việc	Chứng chỉ đăng kiểm viên
Bước 6	Vào sổ, phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân.	Văn thư sở	0,5 ngày làm việc	Chứng chỉ đăng kiểm viên
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Công chức Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Giờ hành chính	Chứng chỉ đăng kiểm viên
Tổng thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.				