ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 432 /KH-UBND	*Hưng Yên, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia trung học phổ thông năm học 2026-2027 tại tỉnh Hưng Yên

Căn cứ Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 23/2025/TT-BGDĐT ngày 24/10/2025 và Thông tư số 88/2026/TT-BGDĐT ngày 16/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 7859/BGDĐT-QLCL ngày 05/11/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên phê duyệt Kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia trung học phổ thông năm học 2026-2027 tại tỉnh Hưng Yên với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thành công Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia năm học 2026-2027 tại tỉnh Hưng Yên theo đúng yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Góp phần động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý tại các nhà trường; đồng thời, phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho đất nước.

2. Yêu cầu

Chuẩn bị chu đáo, đầy đủ các điều kiện cần thiết phục vụ Kỳ thi; Tổ chức kỳ thi an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia.

II. NỘI DUNG

1. Môn thi, hình thức thi, nội dung thi

a) Môn thi

Tổ chức thi 11 môn, gồm: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, tiếng Anh, tiếng Pháp và tiếng Trung Quốc.

b) Hình thức thi

Có hai buổi thi đối với các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, tiếng Anh, tiếng Pháp và tiếng Trung Quốc; có một buổi thi đối với các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí; thời làm bài thi là 180 phút.

Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính; các môn khác thi theo hình thức viết trên giấy: các môn Ngoại ngữ có thêm hình thức thi nói, thí sinh có 05 phút chuẩn bị và 05 phút để ghi âm.

c) Nội dung thi

Theo Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 và Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025, Chương trình giáo dục nâng cao dành cho các môn chuyên trong trường THPT chuyên ban hành kèm theo Thông tư số 22/2025/TT-BGDĐT ngày 30/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đối với các môn thi ngoại ngữ: Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, Công văn số 4171/BGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện chương trình chuyên sâu các môn chuyên cấp THPT và Chương trình giáo dục nâng cao dành cho các môn chuyên trong trường THPT chuyên ban hành kèm theo Thông tư số 22/2025/TT-BGDĐT ngày 30/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Số thí sinh dự thi, phòng thi

a) Số thí sinh dự thi

Tổng số 200 thí sinh, trong đó: mỗi môn thi có 20 thí sinh, riêng môn Tiếng Pháp và Tiếng Trung Quốc mỗi môn có 10 thí sinh.

b) Số phòng thi

- Phòng thi viết: 10 phòng gồm: 02 phòng thi môn Toán - Vật lý, 02 phòng thi môn Hóa học - Sinh học, 01 phòng thi môn Ngữ văn - Lịch sử, 01 phòng thi môn Ngữ văn - Địa lý, 01 phòng thi môn Lịch sử - Địa lý, 01 phòng thi môn Tiếng Anh, 01 phòng thi môn Tiếng Pháp, 01 phòng thi môn Tiếng Trung Quốc.

- Phòng thi môn Tin học: 02 phòng.

- Phòng thi nói các môn ngoại ngữ: 04 phòng gồm: 02 phòng thi môn Tiếng Anh, 01 phòng thi môn Tiếng Pháp, 01 phòng thi môn Tiếng Trung Quốc.

3. Lịch thi, địa điểm tổ chức thi

a) Lịch thi

- Ngày 30/12/2026: Thi viết các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc và thi lập trình trên máy vi tính đối với môn Tin học.

- Ngày 31/12/2026: Thi viết các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học; Thi nói các môn Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc và thi lập trình trên máy vi tính đối với môn Tin học.

- Thời gian mở bì chứa đề thi tại phòng thi: 07 giờ 50 phút. Thời gian bắt đầu làm bài của mỗi buổi thi: 08 giờ 00 phút.

b) Địa điểm tổ chức thi

Trường THPT Chuyên Hưng Yên, địa chỉ: số 01 đường Chu Văn An, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên.

4. Công tác chuẩn bị

a) Đăng ký dự thi

- Phần mềm: Sử dụng phần mềm quản lý thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia do Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp (gọi tắt là phần mềm thi HSG).

- Sở Giáo dục và Đào tạo gửi về Cục Quản lý chất lượng bản đăng ký số lượng thí sinh dự thi (bản scan và file dữ liệu tại Phụ lục 1 của phần mềm thi HSG trước ngày 30/11/2026; Danh sách thí sinh đăng ký dự thi (file scan danh sách) và file dữ liệu tại Phụ lục 2 của phần mềm thi HSG trong ngày 01/12/2026.

b) Xếp số báo danh, phòng thi; chuẩn bị hồ sơ thí sinh, thẻ dự thi

- Căn cứ danh sách các đội tuyển, Sở Giáo dục và Đào tạo xếp số báo danh, phòng thi. Mỗi phòng thi xếp không quá 24 thí sinh.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của thí sinh theo quy định gồm: Quyết định thành lập đội tuyển, Học bạ của thí sinh. Hoàn thành cấp Thẻ dự thi cho thí sinh trước ngày 20/12/2026.

c) Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, các điều kiện tổ chức thi

- Chuẩn bị đầy đủ phòng thi, phòng thi môn Tin học, phòng thi nói môn Ngoại ngữ, phòng chờ thi nói môn Ngoại ngữ đảm bảo theo Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bố trí phòng để bảo quản đề thi, bài thi. Phòng bảo quản đề thi, bài thi phải đảm bảo an toàn, bên trong bố trí tủ đựng đề thi, bài thi đảm bảo chắc chắn, có khóa.

- Chuẩn bị 01 phòng cho Hội đồng coi thi làm việc, trong đó bố trí: 01 máy tính có kết nối internet, 01 máy in, 01 điện thoại cố định sử dụng làm điện thoại trực thi, 01 bảng ghi thông tin buổi thi; chuẩn bị Hội trường để tổ chức khai mạc Kỳ thi.

- Lắp đặt hệ thống camera giám sát tại các phòng thi, khu vực hành lang, phòng bảo quản đề thi, phòng chứa bài thi, phòng làm việc của Hội đồng coi thi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chuẩn bị thiết bị dò kim loại để kiểm tra, rà soát các vật dụng, thiết bị điện tử của thí sinh mang theo trước khi vào phòng thi.

- Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm, vật tư, trang thiết bị phục vụ Kỳ thi; chuẩn bị đầy đủ nguồn điện dự phòng bảo đảm công suất và điện áp, đường truyền Internet dự phòng hoạt động tốt phục vụ cho việc tổ chức thi.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/12/2026.

5. Công tác tổ chức kỳ thi

a) Tiếp nhận và in sao đề thi

- Đề thi được chuyển giao qua hệ thống của Ban Cơ yếu Chính phủ.

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Hội đồng in sao đề thi. Hội đồng in sao đề thi dự kiến có 13 người, gồm: 02 lãnh đạo; 01 thư ký; 04 ủy viên; 06 phục vụ, bảo vệ, y tế, công an. Thời gian và địa điểm tổ chức in sao đề thi: Do Sở GDĐT quy định.

- Hội đồng in sao đề thi tổ chức tiếp nhận đề thi, in sao đề thi theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

b) Đề thi và phiếu làm bài thi

Mỗi thí sinh được phát một tập đề thi, trong đó có đề thi và phần ghi câu trả lời tương ứng với từng câu hỏi. Thí sinh phải làm bài trực tiếp vào phần trả lời của tập đề thi và ghi câu trả lời vào đúng vị trí tương ứng với từng câu hỏi; không được tháo ghi hoặc tách rời các trang của tập đề thi.

c) Tổ chức coi thi

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Hội đồng coi thi. Cơ cấu và thành phần Hội đồng coi thi: Thực hiện theo Quy chế thi và điều động coi thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hội đồng coi thi tổ chức coi thi, nộp bài thi theo Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thời gian bắt đầu làm việc của lãnh đạo Hội đồng coi thi: Muộn nhất ngày 28/12/2026; khai mạc Hội đồng coi thi ngày 29/12/2026; ngày 30 và 31/12/2026: Tổ chức coi thi theo lịch của Bộ GDĐT.

6. Công tác kiểm tra

Bố trí cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu để tham gia các Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu hoặc được giao nhiệm vụ.

7. Kinh phí tổ chức kỳ thi

Kinh phí tổ chức kỳ thi từ nguồn ngân sách nhà nước giao tại Quyết định số 2169/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp theo quy định của pháp luật hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Ban hành các văn bản hướng dẫn và triển khai tổ chức Kỳ thi theo Quy chế thi và văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, quán triệt đầy đủ Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch tổ chức Kỳ thi đến cán bộ,

giáo viên và thí sinh dự thi nhằm cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về Kỳ thi.

- Chỉ đạo trường THPT Chuyên Hưng Yên, trường THPT Chuyên Thái Bình chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Kỳ thi; thực hiện đầy đủ các giải pháp đảm bảo an ninh, an toàn cho thí sinh và những người thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi.

- Tiếp nhận và in sao đề thi theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thành lập Hội đồng coi thi; chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Kỳ thi tại tỉnh bảo đảm an toàn, nghiêm túc, chất lượng, đúng Quy chế thi; điều động và tạo mọi điều kiện cần thiết để các công chức, viên chức, giáo viên tham gia kỳ thi theo yêu cầu, đề nghị của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với những người tham gia tổ chức kỳ thi, thí sinh và những người trong phạm vi quyền hạn quy định; đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định Quy chế thi và các quy định của pháp luật đối với những người tham gia tổ chức kỳ thi, thí sinh.

- Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ thi theo quy định của pháp luật. Kịp thời báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh các khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức kỳ thi.

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy

Cử cán bộ thuộc lực lượng cơ yếu tham gia công tác của Kỳ thi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công an tỉnh

Chủ trì xây dựng kế hoạch, phương án triển khai lực lượng, phương tiện, biện pháp hỗ trợ ngành Giáo dục bảo mật đề thi, bài thi; bảo đảm an ninh, an toàn công tác in sao đề thi, coi thi.

4. Sở Y tế

Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh trong thời gian diễn ra Kỳ thi; bố trí nhân lực, phương tiện, cơ số thuốc phục vụ cho Kỳ thi.

5. Sở Khoa học và Công nghệ

Chỉ đạo các doanh nghiệp viễn thông đảm bảo hạ tầng viễn thông phục vụ Kỳ thi; chỉ đạo Bưu điện tỉnh tạo điều kiện thuận lợi chuyển phát hồ sơ liên quan đến Kỳ thi.

6. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

Hướng dẫn các cơ quan báo chí, hệ thống truyền thanh cơ sở trên địa bàn tỉnh tuyên truyền về Kỳ thi.

7. Công ty Điện lực Hưng Yên

Xây dựng kế hoạch đảm bảo cung cấp điện ổn định cho địa điểm sao in đề thi, tổ chức coi thi; có phương án dự phòng với những sự cố bất thường tại khu vực tổ chức kỳ thi.

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan đơn vị phản ánh kịp thời qua Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh uỷ;
- Các sở, ngành tỉnh;
- Báo và PTTH Hưng Yên;
- Công ty Điện lực Hưng Yên;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX[PH].

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Phạm Bảo Sơn