

Số: 304 /KH-UBND

*Hà Nội, ngày 05 tháng 8 năm 2026*

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai các Bản ghi nhớ, thỏa thuận hợp tác ký kết trong khuôn khổ Hội nghị Công bố Quy hoạch tổng thể Thủ đô tầm nhìn 100 năm và Xúc tiến đầu tư năm 2026**

Thực hiện chủ trương của Thành phố về nâng cao hiệu quả hoạt động xúc tiến đầu tư, tăng cường hợp tác với các tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài nước; Căn cứ các Bản ghi nhớ, thỏa thuận hợp tác được UBND Thành phố, các Sở, ban, ngành ký kết trong khuôn khổ Hội nghị công bố Quy hoạch tổng thể Thủ đô tầm nhìn 100 năm và Xúc tiến đầu tư năm 2026 tổ chức ngày 29/6/2026, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch triển khai các Bản ghi nhớ, thỏa thuận hợp tác với những nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Cụ thể hóa 50 Bản ghi nhớ hợp tác đã được ký kết, xác định rõ đầu mối chủ trì, đơn vị phối hợp, nhiệm vụ, sản phẩm đầu ra và thời hạn hoàn thành đối với từng Bản ghi nhớ.

- Tạo cơ chế theo dõi, đôn đốc, tổng hợp thống nhất để các Bản ghi nhớ được triển khai thực chất, có trọng tâm, gắn với các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thu hút đầu tư, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, hạ tầng đô thị, tài chính, văn hóa, y tế, giáo dục của Thành phố.

- Kịp thời nhận diện khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; báo cáo, đề xuất UBND Thành phố chỉ đạo tháo gỡ, bảo đảm các nội dung hợp tác phù hợp quy định pháp luật, thẩm quyền và điều kiện thực tiễn của Thành phố.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc triển khai phải bám sát nội dung Bản ghi nhớ, chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm.

- Các Sở, ban, ngành được giao chủ trì phải chủ động làm việc với đối tác, xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết; không chờ đợi, đùn đẩy trách nhiệm; thường xuyên cập nhật tiến độ và kết quả thực hiện.

- Các nội dung hợp tác không làm phát sinh cam kết tài chính, nghĩa vụ pháp lý hoặc cơ chế, chính sách vượt thẩm quyền khi chưa được cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; các đề xuất dự án cụ thể phải thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định.

- Công tác phối hợp, báo cáo phải bảo đảm kịp thời, đầy đủ, đúng thời hạn; trường hợp phát sinh vướng mắc phải báo cáo ngay cấp có thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Phạm vi, danh mục Bản ghi nhớ triển khai**

Triển khai 50 Bản ghi nhớ, thỏa thuận hợp tác thuộc 04 nhóm lĩnh vực, gồm: hạ tầng, đô thị; khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo; tài chính, xúc tiến đầu tư; văn hóa, y tế, giáo dục. Danh mục chi tiết, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, nhiệm vụ trọng tâm và thời hạn triển khai theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

## **2. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Rà soát, xác nhận hiệu lực và đầu mối triển khai từng Bản ghi nhớ: Cơ quan chủ trì rà soát toàn bộ nội dung Bản ghi nhớ đã ký kết; xác định rõ đầu mối chuyên môn, đầu mối của đối tác, phạm vi phối hợp và các điều kiện cần thiết để triển khai.

- Xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết đối với từng Bản ghi nhớ: Cơ quan chủ trì xây dựng kế hoạch chi tiết gồm: mục tiêu, nội dung công việc, sản phẩm đầu ra, mốc tiến độ, đầu mối phụ trách, nhu cầu phối hợp và kiến nghị hỗ trợ của Thành phố.

- Tổ chức làm việc với đối tác, triển khai các nội dung hợp tác ưu tiên: Cơ quan chủ trì chủ động làm việc với đối tác để thống nhất danh mục nhiệm vụ ưu tiên trong năm 2026; trong đó tập trung các nội dung có khả năng tạo kết quả sớm, có tác động lan tỏa, phù hợp định hướng phát triển của Thành phố.

- Theo dõi, tổng hợp, đôn đốc và báo cáo:

Cơ quan chủ trì tổng hợp tiến độ, kết quả, khó khăn, vướng mắc; kiến nghị UBND Thành phố phương án giải quyết gửi UBND Thành phố (đồng gửi Sở Tài chính tổng hợp) định kỳ hằng quý trước ngày 20 của tháng cuối quý; báo cáo năm gửi trước ngày 15/12.

Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố trước ngày 25 tháng cuối quý và báo cáo năm trước ngày 25/12.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Tài chính**

- Là cơ quan thường trực theo dõi, đôn đốc, tổng hợp chung tình hình triển khai các Bản ghi nhớ; tổng hợp kết quả báo cáo UBND Thành phố.

- Chủ trì hướng dẫn nhà đầu tư, đối tác về trình tự, thủ tục đầu tư theo quy định; phối hợp hướng dẫn thủ tục đề xuất dự án, đề xuất chấp thuận chủ trương đầu tư/chấp thuận nhà đầu tư, phương thức lựa chọn nhà đầu tư và các thủ tục đầu tư khác thuộc thẩm quyền.

- Chủ trì triển khai các Bản ghi nhớ thuộc lĩnh vực tài chính, xúc tiến đầu tư, huy động nguồn lực, kết nối nhà đầu tư, ngân hàng, định chế tài chính; phối hợp các sở, ngành, đơn vị liên quan hỗ trợ nhà đầu tư nghiên cứu địa điểm, quy mô, tổng mức đầu tư, phương thức triển khai dự án cụ thể.

### **2. Sở Quy hoạch - Kiến trúc:**

Trên cơ sở đề xuất của cơ quan chủ trì và nhà đầu tư, giới thiệu/đề xuất các địa điểm, khu vực nghiên cứu phù hợp quy hoạch, định hướng phát triển đô thị, chỉ tiêu quy hoạch - kiến trúc, định hướng không gian phát triển của Thành phố.

### **3. Sở Nông nghiệp và Môi trường:**

Phối hợp cung cấp thông tin và tham mưu xử lý các nội dung về đất đai, tài nguyên, môi trường, đánh giá tác động môi trường, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất, cho thuê đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và các thủ tục có liên quan theo thẩm quyền.

#### 4. Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố:

Phối hợp với Sở Tài chính và các Sở, ngành chuyên môn hướng dẫn nhà đầu tư, đối tác tra cứu, nộp, theo dõi hồ sơ thủ tục hành chính; hỗ trợ chuẩn hóa quy trình tiếp nhận, xử lý, theo dõi hồ sơ liên quan đến các nội dung hợp tác theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

#### 5. UBND các xã, phường

- Phối hợp với cơ quan chủ trì, Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng trong việc cung cấp thông tin về hiện trạng địa bàn, quy hoạch, đất đai, hạ tầng, nhu cầu phát triển, địa điểm khảo sát và các điều kiện triển khai trên địa bàn.

- Cử đầu mối phối hợp, hỗ trợ khảo sát hiện trường, làm việc với cộng đồng dân cư, rà soát khó khăn, vướng mắc về giải phóng mặt bằng, hạ tầng kỹ thuật, trật tự đô thị và các vấn đề phát sinh tại địa phương.

#### 6. Các Sở, ban, ngành Thành phố

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với cơ quan chủ trì để hướng dẫn, giải quyết các nội dung chuyên ngành phát sinh trong quá trình triển khai các Bản ghi nhớ; chịu trách nhiệm về ý kiến chuyên môn thuộc lĩnh vực quản lý.

#### 7. Đối tác ký kết Bản ghi nhớ

- Chủ động phối hợp với cơ quan đầu mối của Thành phố để xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết, cung cấp thông tin, hồ sơ năng lực, đề xuất cụ thể, nhu cầu địa điểm, yêu cầu kỹ thuật, phương án tài chính và bố trí đầu mối thường xuyên trao đổi.

- Phối hợp thực hiện các hoạt động hợp tác, khảo sát, làm việc chuyên đề và báo cáo kết quả theo nội dung đã thống nhất với cơ quan chủ trì; bảo đảm thông tin cung cấp trung thực, đầy đủ, phù hợp quy định pháp luật Việt Nam.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các Bản ghi nhớ, thỏa thuận hợp tác của UBND Thành phố được ký kết trong khuôn khổ Hội nghị Công bố Quy hoạch tổng thể Thủ đô tầm nhìn 100 năm và Xúc tiến đầu tư năm 2026. UBND Thành phố yêu cầu các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch UBND TP;
- Các PCT UBND TP;
- Các Sở, ban, ngành TP;
- UBND các xã, phường;
- Các đối tác ký kết MOU;
- VPUB: CVP, các PCVP, phòng CM;
- Lưu: VT, KT.

(để b/c)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

HÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Lưu