



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN**

Ký bởi: UBND Tỉnh Điện Biên
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1516 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 10 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam, lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực
hiện theo cơ chế “Luồng xanh” thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2026-2030;

Tiếp theo Quyết định số 1405/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính cấp tỉnh thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh” và Danh mục thủ tục hành chính cấp xã thí điểm thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh” trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 06 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam, lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh” thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên (có Quy trình nội bộ cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện

theo cơ chế “Luồng xanh” thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- VP UBND tỉnh: TH, KT, KGVX;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC_(NTVA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Phú

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ;
LĨNH VỰC ĐẦU TƯ LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ “LUỒNG XANH”
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số 1516 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)



A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Quy trình số 01: Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

1.1. Trường hợp 1: Áp dụng chung (Điều 35 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP)

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tài chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, gắn nhãn luồng xanh, chuyển hồ sơ về Sở Tài chính để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/Công chức xử lý hồ sơ.	Trong giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	- Thẩm tra hồ sơ, ban hành văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thẩm định, Sở Tài chính gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các sở, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi dự kiến thực hiện dự án và các cơ quan tại địa phương có liên quan về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	Lãnh đạo sở, Phòng chuyên môn, chuyên viên xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	- Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Văn bản lấy ý kiến.

	* Đối với dự án đầu tư thực hiện tại khu vực có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh, Sở Tài chính lấy ý kiến của Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, Công an tỉnh về việc đáp ứng các điều kiện bảo đảm quốc phòng, an ninh.			
Bước 4	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Sở Tài chính. *Trường hợp dự án thuộc đối tượng phải thực hiện đánh giá sơ bộ tác động môi trường theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, cơ quan chuyên môn về bảo vệ môi trường cấp tỉnh thực hiện trách nhiệm quy định tại khoản này đối với nội dung đánh giá sơ bộ tác động môi trường.	Các sở, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi dự kiến thực hiện dự án và các cơ quan có liên quan.	02 ngày làm việc	Văn bản tham gia ý kiến thẩm định
Bước 5	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo các nội dung: Sở Tài chính lập báo cáo thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư dự án. - Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo các nội dung, Sở Tài chính làm văn bản yêu cầu NĐT hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo Sở, Phòng chuyên môn, chuyên viên xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định - Văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ. - Văn bản thông báo hồ sơ không đảm bảo.
Bước 6	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương đầu tư dự án.	Chủ tịch UBND tỉnh.	02 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư theo Mẫu 1.2.1 hoặc Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời chấp thuận nhà đầu tư theo Mẫu 1.2.3 ban hành kèm theo Thông tư số 55/2026/TT-BTC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho nhà đầu tư.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

1.2. Đối với dự án thứ cấp trong khu đô thị, khu du lịch, khu sinh thái mà nhà đầu tư nhận chuyển nhượng có nhu cầu thực hiện thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư (Điều 103 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP)

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tài chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, gắn nhãn luồng xanh, chuyển hồ sơ về Sở Tài chính để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/Công chức xử lý hồ sơ.	Trong giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	01 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	- Thẩm tra hồ sơ, ban hành văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thẩm định, Sở Tài chính xem xét điều kiện chuyển nhượng dự án đầu tư để báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư đối với nhà đầu tư nhận chuyển nhượng.	Lãnh đạo sở, Phòng chuyên môn, chuyên viên xử lý hồ sơ.	03 ngày làm việc	- Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Văn bản lấy ý kiến.
Bước 4	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư.	Chủ tịch UBND tỉnh.	02 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư theo Mẫu 1.2.1 hoặc Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời chấp thuận nhà đầu tư theo Mẫu 1.2.3 ban hành kèm theo Thông tư số 55/2026/TT-BTC hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do.
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho nhà đầu tư.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình số 02: Thủ tục chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

2.1. Quy trình áp dụng đối với các trường hợp điều chỉnh:

- Trường hợp 1: Điều chỉnh chung (Khoản 2 Điều 53 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP).
- Trường hợp 2: Điều chỉnh trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư (Điều 57 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP).
- Trường hợp 3: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm (Điều 58 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP).
- Trường hợp 4: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư (Điều 59 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP).
- Trường hợp 5: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế (Điều 60 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP).
- Trường hợp 6: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư (Điều 61 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP).
- Trường hợp 7: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư (Điều 62 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP).

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tài chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, gắn nhãn luồng xanh, chuyển hồ sơ về Sở Tài chính để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/Công chức xử lý hồ sơ.	Trong giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	- Thẩm tra hồ sơ, ban hành văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thẩm định, Sở Tài chính gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Lãnh đạo sở, Phòng chuyên môn, chuyên viên xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	- Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Văn bản lấy ý kiến.

Bước 4	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Sở Tài chính.	Các sở, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi dự kiến thực hiện dự án và các cơ quan có liên quan.	02 ngày làm việc	Văn bản tham gia ý kiến thẩm định
Bước 5	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo các nội dung: Sở Tài chính lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo các nội dung, Sở Tài chính làm văn bản yêu cầu NĐT hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo Sở, Phòng chuyên môn, chuyên viên xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định - Văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ.
Bước 6	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	Chủ tịch UBND tỉnh.	02 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho nhà đầu tư.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

2.2. Quy trình áp dụng đối với trường hợp 8: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài (Điều 63 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP)

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tài chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, gắn nhãn luồng xanh, chuyển hồ sơ về Sở Tài chính để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức xử lý hồ sơ.	Trong giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	01 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo các nội dung: Sở Tài chính căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để điều chỉnh Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo các nội dung, Sở Tài chính làm văn bản yêu cầu NĐT hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo sở, Phòng chuyên môn, chuyên viên xử lý hồ sơ.	03 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định Văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho nhà đầu tư.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

2.3. Quy trình áp dụng đối với trường hợp 9: Điều chỉnh tiến độ thực hiện, thời hạn hoạt động của dự án đầu tư trong trường hợp quy định tại khoản 5 Điều 28 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP hoặc nhà đầu tư có nhu cầu cập nhật thông tin về địa điểm thực hiện dự án đầu tư trên cơ sở sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp (Khoản 3 Điều 53 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP)

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tài chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, gắn nhãn màu xanh, chuyển hồ sơ về Sở Tài chính để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức xử lý hồ sơ.	Trong giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	01 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo các nội dung: Sở Tài chính lập báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư mà không cần thực hiện các thủ tục tại khoản 2 Điều 53 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo các nội dung, Sở Tài chính làm văn bản yêu cầu NĐT hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo sở, Phòng chuyên môn, chuyên viên xử lý hồ sơ.	02 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định Văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	Chủ tịch UBND tỉnh.	03 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho nhà đầu tư.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tài chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, gắn nhãn luồng xanh, chuyển hồ sơ về Sở Tài chính để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/Công chức xử lý hồ sơ.	Trong giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	- Thẩm tra hồ sơ, ban hành văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thẩm định, Sở Tài chính gửi hồ sơ; báo cáo kết quả mời quan tâm (đối với nhà đầu tư quy định tại điểm b khoản 3 Điều 30 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP) để lấy ý kiến của cơ quan nhà nước tại địa phương có liên quan. Đối với dự án đầu tư thực hiện tại khu vực có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh, Sở Tài chính lấy ý kiến của Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, Công an tỉnh về việc đáp ứng các điều kiện bảo đảm quốc phòng, an ninh.	Lãnh đạo sở, phòng chuyên môn, chuyên viên xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	- Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ. - Văn bản lấy ý kiến.
Bước 4	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Sở Tài chính.	Các Sở, ngành, đơn vị liên quan	02 ngày làm việc	Văn bản tham gia ý kiến thẩm định.
Bước 5	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo các nội dung: Sở Tài chính lập báo cáo thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. - Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung: Sở Tài chính tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan. Thông báo cho Nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ trình thẩm định lại theo quy định.	Lãnh đạo sở, Phòng chuyên môn, chuyên viên xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	- Báo cáo thẩm định - Văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ
Bước 6	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chấp thuận nhà đầu tư.	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận nhà đầu tư
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho nhà đầu tư	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

4. Quy trình số 04: Thủ tục điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tài chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, gắn nhãn luồng xanh, chuyển hồ sơ về Sở Tài chính để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức xử lý hồ sơ.	Trong giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	- Thẩm tra hồ sơ, ban hành văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thẩm định, Sở Tài chính gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền đề lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Lãnh đạo sở, phòng chuyên môn, chuyên viên xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ. Văn bản lấy ý kiến.
Bước 4	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Sở Tài chính	Các sở, ngành, đơn vị liên quan.	02 ngày làm việc	Văn bản tham gia ý kiến thẩm định.
Bước 5	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo các nội dung: Sở Tài chính lập báo cáo thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. - Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung: Sở Tài chính tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan. Thông báo cho Nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ trình thẩm định lại theo quy định.	Lãnh đạo sở, Phòng chuyên môn, chuyên viên xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định Văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ.
Bước 6	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh Quyết định chấp thuận nhà đầu tư.	Chủ tịch UBND tỉnh.	02 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh quyết định chấp thuận nhà đầu tư.
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho nhà đầu tư.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

II. LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ

1. Quy trình số 01: Công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án đầu tư do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh là cơ quan có thẩm quyền)

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tài chính - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, gắn nhãn luồng xanh, chuyển hồ sơ về Sở Tài chính để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức xử lý hồ sơ.	Trong giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	- Thẩm tra hồ sơ, ban hành văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Tài chính có văn bản báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao một cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư.	Lãnh đạo Sở, phòng chuyên môn, chuyên viên xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ Văn bản lấy ý kiến.
Bước 4	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phân công cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ đề xuất dự án.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.	Không quy định	Quyết định phân công cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ đề xuất dự án
Bước 5	- Thẩm tra hồ sơ, ban hành văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Cơ quan, đơn vị được giao phối hợp với các cơ quan có liên quan xem xét sự phù hợp của hồ sơ đề xuất dự án trình người có thẩm quyền xem xét, phê duyệt thông tin dự án.	Chuyên viên được phân công.	05 ngày làm việc	Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ Văn bản trình người có thẩm quyền xem xét, phê duyệt thông tin dự án.

Bước 6	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt thông tin dự án.	UBND tỉnh	Không quy định	Quyết định điều chỉnh quyết định chấp thuận nhà đầu tư
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho nhà đầu tư.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	
Bước 8	Đăng tải thông tin dự án lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.	Cơ quan được phân công.	Trước khi tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư	Thông tin được đăng tải trên hệ thống
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (không tính thời hạn xem xét, phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh)				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN CỦA GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH

Quy trình: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký Đầu tư (Đối với dự án đầu tư không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư theo Điều 39 Nghị định số 96/2026/NĐ-CP)

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia/ Trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tài chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, gắn nhãn luồng xanh, chuyển hồ sơ về Sở Tài chính để giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường/ Công chức xử lý hồ sơ.	Trong giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Bước 3	- Thẩm tra hồ sơ, ban hành văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thẩm định, Sở Tài chính gửi hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan quản lý nhà nước tại địa phương trong trường hợp cần thiết.	Lãnh đạo sở, phòng chuyên môn, chuyên viên xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ Văn bản lấy ý kiến.
Bước 4	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Sở Tài chính	Các sở, ngành, đơn vị liên quan.	03 ngày làm việc	Văn bản tham gia ý kiến thẩm định
Bước 5	- Trường hợp hồ sơ đảm bảo các nội dung: Phòng chuyên môn Sở Tài chính thẩm định trình Lãnh đạo sở cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho Nhà đầu tư; - Trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung: tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan. Thông báo cho Nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ trình thẩm định lại theo quy định.	Lãnh đạo sở, Phòng chuyên môn, chuyên viên xử lý hồ sơ.	02 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư Văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho nhà đầu tư.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.				