ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG Ô CHỢ DỪA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 323 /KH-UBND	*Ô Chợ Dừa, ngày 09 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện công tác thu quỹ Phòng, chống thiên tai trên địa bàn phường Ô Chợ Dừa năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19/6/2013; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ về thành lập và quản lý Quỹ phòng, chống thiên tai; Nghị định số 63/2025/NĐ-CP ngày 05/3/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ về thành lập và quản lý Quỹ phòng, chống thiên tai;

Căn cứ Nghị định số 131/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về việc quy định phân cấp thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 26/01/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026 trên địa bàn thành phô Hà Nội;

UBND phường Ô Chợ Dừa xây dựng kế hoạch triển khai công tác thu Quỹ phòng, chống thiên tai trên địa bàn phường năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tuyên truyền, vận động tới toàn thể cán bộ, đảng viên, công nhân viên chức, các lực lượng và toàn thể nhân dân trên địa bàn Phường có nhận thức sâu sắc về ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác thu và nộp quỹ phòng, chống thiên tai. Xác định rõ công tác này là nhiệm vụ chính trị quan trọng của Phường, từ đó nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động và sẵn sàng ứng phó với thiên tai khi có tình huống xấu xảy ra đe dọa đến tính mạng và tài sản của mỗi tổ chức, cá nhân.

- Huy động sự đóng góp của cơ quan, tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn Phường vào Quỹ phòng, chống thiên tai. Phục vụ chi cho công tác phòng, ứng phó và khắc phục hậu quả do thiên tai gây ra theo quy định.

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường tăng cường công tác phối hợp trong công tác tổ chức thu nộp quỹ phòng, chống thiên tai; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, tình hình triển khai, thực hiện trên địa bàn Phường theo quy định.

2. Yêu cầu:

- Việc thu, nộp Quỹ đúng quy định, tránh lạm thu.

- Việc quản lý và sử dụng Quỹ phải đảm bảo đúng mục đích, kịp thời, công khai, minh bạch, công bằng và hiệu quả.

II. NỘI DUNG:

1. Đối tượng và mức đóng góp:

Đối tượng và mức đóng góp: Thực hiện theo Điều 12 Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ, cụ thể như sau:

1.1. Mức đóng góp bắt buộc từ các tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn một năm là 0,02% trên tổng giá trị tài sản hiện có theo báo cáo tài chính lập ngày 31/12 hàng năm của tổ chức báo cáo cơ quan Thuế nhưng tối thiểu 500.000đ (năm trăm nghìn đồng), tối đa 100.000.000đ (một trăm triệu đồng) và được hạch toán vào chi phí hoạt động sản xuất kinh doanh của tổ chức.

1.2. Đóng góp, tài trợ, hỗ trợ tự nguyện của các tổ chức, doanh nghiệp cho Quỹ phòng, chống thiên tai được tính vào chi phí được trừ khi xác định thu nhập chịu thuế thu nhập doanh nghiệp.

1.3. Công dân Việt Nam đủ 18 tuổi đến tuổi nghỉ hưu trong điều kiện lao động bình thường theo quy định của pháp luật về lao động *(từ đủ 18 tuổi đến 61 tuổi đối với lao động Nam và từ đủ 18 tuổi đến 56 tuổi 04 tháng đối với lao động Nữ)* đóng góp hàng năm như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương, phụ cấp và người lao động làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội và hội được ngân sách nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động ở trung ương, ở tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, ở xã, phường và lực lượng vũ trang đóng một phần hai của mức lương cơ sở chia cho số ngày làm việc trong tháng *(Mức lương cơ sở hiện hành là 2.340.000đ/22 ngày/2 = 53.000 đồng/người/năm).*

b) Người lao động làm việc theo hợp đồng lao động trong các doanh nghiệp đóng một phần hai của mức lương tối thiểu vùng chia cho số ngày làm việc trong tháng theo hợp đồng lao động. Người lao động giao kết nhiều hợp đồng với nhiều doanh nghiệp chỉ phải đóng 01 lần theo 01 hợp đồng lao động có thời gian dài nhất *(Mức lương tối thiểu vùng theo nghị định số 293/2025/NĐ-CP ngày 10/11/2025 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động - Doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn Phường áp dụng mức lương tối thiểu vùng I: 5.310.000 đồng).*

Thủ trưởng, giám đốc các doanh nghiệp trên địa bàn Phường chịu trách nhiệm thu Quỹ của tổ chức và các cá nhân do mình quản lý và nộp vào tài khoản Quỹ phòng, chống thiên tai của Phường.

c) Người lao động khác, ngoài các đối tượng đã được quy định tại điểm a, b khoản này, đóng góp 10.000 đồng/người/năm.

1.4. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân ở trong nước và nước ngoài tham gia đóng góp tự nguyện, tài trợ.

1.5. Các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

1.7. Tồn dư Quỹ cuối năm trước được chuyển sang năm sau.

2. Đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp

Thực hiện theo Điều 13 Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 và khoản 8 Điều 1 Nghị định số 63/2025/NĐ-CP ngày 05/3/2025 của Chính phủ.

2.1. Đối tượng được miễn đóng góp:

a) Đối tượng được hưởng chế độ ưu đãi người có công với cách mạng theo quy định tại Điều 3 Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09/12/2020.

b) Đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng;

c) Hạ sĩ quan, chiến sĩ phục vụ có thời hạn trong lực lượng vũ trang đang hưởng phụ cấp sinh hoạt phí.

d) Sinh viên, học sinh đang theo học tập trung, dài hạn tại các trường đại học, cao đẳng, trung cấp, dạy nghề.

đ) Người khuyết tật hoặc bị suy giảm khả năng lao động từ 21% trở lên, người mắc bệnh hiểm nghèo hoặc mắc bệnh tâm thần có chứng nhận của bệnh viện.

e) Người đang trong giai đoạn thất nghiệp hoặc không có việc làm từ 6 tháng trong 01 năm trở lên.

g) Phụ nữ đang nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi.

h) Thành viên hộ gia đình thuộc diện nghèo hoặc cận nghèo; thành viên hộ gia đình bị thiệt hại nặng do thiên tai, dịch bệnh, cháy nổ, tai nạn.

i) Hợp tác xã không có nguồn thu.

k) Tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn trong năm bị thiệt hại do thiên tai gây ra về tài sản, nhà xưởng, thiết bị khi phải tu sửa, mua sắm với giá trị lớn hơn hai phần vạn (0,02%) tổng giá trị tài sản của tổ chức hoặc phải ngừng sản xuất kinh doanh từ 05 ngày liên tục trở lên có xác nhận của UBND phường hoặc được miễn thuế thu nhập doanh nghiệp.

2.2. Đối tượng được giảm, tạm hoãn đóng góp:

Tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn được giảm thuế thu nhập doanh nghiệp thì được xem xét giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ cấp tỉnh.

Mức giảm đóng góp quỹ tương ứng mức giảm thuế thu nhập doanh nghiệp do cơ quan Thuế công bố hàng năm.

3. Quản lý thu, kế hoạch thu nộp Quỹ

3.1. Thủ trưởng tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn có trách nhiệm cung cấp đầy đủ danh sách kế hoạch thu, nộp quỹ của các cá nhân do mình quản lý và nộp Quỹ theo định mức được quy định tại khoản 1.1 và điểm b khoản 1.3 mục II của Kế hoạch này chuyển vào tài khoản Quỹ phòng, chống thiên tai Thành phố.

3.2. Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội và hội được ngân sách nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động được quy định tại điểm a khoản 1.3 Mục II của Kế hoạch này có trách nhiệm thu của cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương, phụ cấp và người lao động thuộc phạm vi quản lý và chuyển vào tài khoản Quỹ phòng, chống thiên tai Thành phố.

3.3. UBND phường tổ chức thu của các đối tượng lao động khác trên địa bàn theo quy định tại điểm c khoản 1.3 Mục II của Kế hoạch này và nộp về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. Khi thu phải có biên lai thu tiền theo quy định. UBND phường giữ lại tối đa không quá 8% số thu trên địa bàn để hỗ trợ chi thù lao cho lực lượng trực tiếp thu (không quá 5%); chi phí hành chính phát sinh liên quan đến công tác thu quỹ (không quá 3%). Số tiền thu quỹ còn lại (tối thiểu 92% số thu trên địa bàn) nộp vào tài khoản Quỹ phòng, chống thiên tai phường. Kết thúc năm ngân sách, trường hợp không sử dụng hết, UBND phường nộp về tài khoản thu Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố theo quy định.

3.4. Thời hạn lập và phê duyệt kế hoạch thu, nộp Quỹ thành phố: Trước ngày 15/5 hàng năm.

3.5. Đối với cơ quan, đơn vị có liên quan.

a) Thuế cơ sở 4 Thành phố Hà Nội hỗ trợ thu quỹ, lập kế hoạch thu Quỹ và cung cấp thông tin tổng giá trị tài sản hiện có theo báo cáo tài chính lập ngày 31/12 hàng năm của các tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn; thông tin tại điểm i, điểm k khoản 2.1 và khoản 2.2 mục II của Kế hoạch này cho phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị Phường để làm cơ sở cho việc xây dựng kế hoạch thu.

b) Bảo hiểm xã hội cơ sở Đống Đa cung cấp thông tin về số lượng công chức, viên chức, người hưởng lương, phụ cấp, người lao động làm việc trong các cơ quan, tổ chức và người lao động làm việc theo hợp đồng lao động của các tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn cho phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị Phường để làm cơ sở cho việc xây dựng kế hoạch thu trên địa bàn.

3.6. Địa chỉ tiếp nhận thông tin báo cáo, tổng hợp số thu và phản ánh nội dung kiến nghị, đề xuất (nếu có) của các đơn vị:

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Ô Chợ Dừa

- Địa chỉ: Trụ sở UBND phường - Số 61 phố Hoàng Cầu, Hà Nội.

- Điện thoại liên hệ: 096.829.8546 (Đ/c Vương Đức Mạnh - Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị).

- Địa chỉ email: ocdvmanh228@gmail.com.

4. Thời gian, hình thức nộp

- Đối với cá nhân nộp một lần trước 30 tháng 10 hàng năm;

- Đối với các đối tượng là tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn quy định tại khoản 1.1 và điểm b khoản 1.3 mục II và các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội và hội được ngân sách nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động được quy định tại điểm a khoản 1.3 Mục II của Kế hoạch này nộp tối thiểu 50% số phải nộp **trước 30 tháng 9**, số còn lại nộp trước 30 tháng 11 hàng năm chuyển vào tài khoản Quỹ phòng, chống thiên tai Thành phố:

+ Tên tài khoản: Quỹ phòng, chống thiên tai thành phố Hà Nội

+ Tài khoản số: 2200.222.888.999

+ Tại ngân hàng: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Agribank) - Chi nhánh Hà Tây.

Lưu ý: Khi nộp tiền/chuyển khoản cần ghi rõ thông tin về cơ quan/đơn vị/doanh nghiệp và số điện thoại liên lạc để tiện đối chiếu số liệu.

- Đối với các đối tượng lao động khác trên địa bàn theo quy định tại điểm c khoản 1.3 Mục II; cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương, phụ cấp và người lao động thuộc UBND phường Ô Chợ Dừa được quy định tại điểm a khoản 1.3 Mục II của Kế hoạch này nộp nộp vào tài khoản Quỹ phòng, chống thiên tai thành phố Hà Nội, sau đó thông báo về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo thời gian quy định *(liên hệ theo mục 3.6)*.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là cơ quan thường trực công tác phòng, chống thiên tai trên địa bàn Phường có trách nhiệm

Thực hiện công tác quản lý thu, nộp tài khoản thu Quỹ phòng, chống thiên tai theo quy định.

Căn cứ Quyết định phê duyệt Kế hoạch thu quỹ của UBND thành phố và thông báo Kế hoạch thu quỹ của cơ quan quản lý quỹ, tham mưu UBND phường thông báo Kế hoạch thu đối với các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch được duyệt.

Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc tình hình triển khai, thực hiện công tác thu Quỹ phòng, chống thiên tai của UBND các phường và các đơn vị được UBND phường giao nhiệm vụ.

Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các tổ chức đoàn thể, cơ quan đơn vị hành chính, sự nghiệp thuộc Phường, các đơn vị hiệp quản trên địa bàn Phường thực hiện thu, nộp Quỹ. Tổng hợp, báo cáo tình hình thu quỹ với UBND phường và Quỹ phòng, chống thiên tai Thành phố đột xuất theo yêu cầu và báo cáo năm ***trước ngày 15/2/2026.***

Tham mưu UBND phường tổng hợp, báo cáo Thành phố quyết định miễn, giảm, tạm hoãn cho các đối tượng theo quy định; Tham mưu UBND Phường ban hành thông báo tới các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp đóng trên địa bàn Phường thực hiện nghĩa vụ thu, nộp Quỹ.

Phối hợp với các đơn vị có liên quan đôn đốc các đối tượng trong việc thực hiện thu, nộp Quỹ theo đúng quy định.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường

Phối hợp chỉ đạo, đôn đốc, giám sát việc thu, chi Quỹ và thực hiện quyền giám sát thông qua các ý kiến, đề xuất, phản biện. Lồng ghép tuyên truyền ý nghĩa và mục đích về việc đóng Quỹ phòng, chống thiên tai cho hội viên, đoàn viên, để hội viên, đoàn viên hiểu và thực hiện nghĩa vụ đóng góp Quỹ theo đúng quy định.

3. Đối với các tổ dân phố trên địa bàn Phường

- Đề nghị Cấp uỷ Chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo Tổ dân phố, Ban công tác MTTQ và các Chi hội đoàn thể của Tổ dân phố tổ chức tuyên truyền để nhân dân hiểu được ý nghĩa mục đích của việc đóng góp Quỹ phòng chống thiên tai, thực hiện nghiêm túc trách nhiệm, nghĩa vụ nộp Quỹ phòng chống thiên tai theo quy định.

Căn cứ vào kế hoạch thu Quỹ phòng, chống thiên tai trên địa bàn Phường năm 2026, tổ chức vận động, thu quỹ đến từng hộ gia đình trên địa bàn đảm bảo đạt kết quả và nộp tiền thu được về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, **hoàn thành xong trước ngày 30/10/2026** để phường nộp vào tài khoản Quỹ PCTT thành phố Hà Nội *(liên hệ theo mục 3.6)*.

4. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức kinh tề - xã hội, lực lượng vũ trang, doanh nghiệp, trường học trên địa bàn Phường

- Tổ chức thực hiện kế hoạch thu nộp Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2026 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng làm việc trong cơ quan theo đúng quy định.

- Tổng hợp chuyển vào tài khoản Quỹ phòng, chống thiên tai Thành phố:

+ Tên tài khoản: Quỹ phòng, chống thiên tai thành phố Hà Nội

+ Tài khoản số: 2200.222.888.999

+ Tại ngân hàng: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Agribank) - Chi nhánh Hà Tây.

Hàng năm tổng hợp gửi báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị Phường tổng hợp báo cáo cấp trên trước ngày 31/12 hàng năm.

Lưu ý: Các đơn vị khi nộp Quỹ PCTT, chứng từ phải ghi rõ đơn vị nộp Quỹ PCTT, năm nộp Quỹ PCTT để đảm bảo việc theo dõi, sau đó gửi bản scan chứng từ nộp Quỹ PCTT về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị Phường (liên hệ theo mục 3.6).

Thủ trưởng của các cơ quan, đơn vị, tổ chức chịu trách nhiệm thu đúng, thu đủ của các cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị, tổ chức mình quản lý nộp vào tài khoản Quỹ phòng, chống thiên tai thành phố Hà Nội.

5. Thuế cơ sở 4 thành phố Hà Nội

- Cung cấp danh sách, giá trị tài sản hiện có theo báo cáo tài chính lập ngày 31 tháng 12 hàng năm của các tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn Phường; thông tin tại điểm i, điểm k, khoản 1 và khoản 2 Điều 13 Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ về Thành lập và quản lý Quỹ phòng, chống thiên tai (đối tượng miễn giảm hoặc tạm hoãn đóng góp quỹ), làm căn cứ thu nộp quỹ năm 2026.

- Phối hợp với UBND Phường trong việc thông báo kế hoạch, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả thu, nộp Quỹ theo đúng quy định của các tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn Phường.

6. Bảo hiểm xã hội cơ sở Đống Đa

- Phối hợp với Thuế cơ sở 4 thành phố Hà Nội cung cấp danh sách các tổ chức kinh tế trên địa bàn phường.

- Cung cấp thông tin về số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương, phụ cấp, người lao động làm việc trong các cơ quan, tổ chức và người lao động làm việc theo hợp đồng lao động của các tổ chức kinh tế trên địa bàn phường làm căn cứ xây dựng Kế hoạch thu quỹ.

7. Các tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng đóng góp Quỹ trên địa bàn phường có trách nhiệm đóng góp Quỹ cho các cơ quan, đơn vị theo quy định. Trường hợp thuộc đối tượng miễn, giảm, tạm hoãn đóng Quỹ cần báo cáo UBND phường xem xét, giải quyết.

Quỹ phòng, chống thiên tai là khoản thu bắt buộc theo Luật phòng, chống thiên tai và Nghị định số 178/2021/NĐ-CP của Chính phù; Nghị định 63/2025/NĐ-CP ngày 05/3/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ.

Trên đây là kế hoạch triển khai Thu nộp Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2026 trên địa bàn phường Ô Chợ Dừa. Để nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, tổ chức, lực lượng vũ trang, doanh nghiệp, trường học, hộ gia đình, cá nhân, các phòng ban chuyên môn, Tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Đảng ủy Phường;
- Đ/c Nguyễn Đình Phương - Q. CT UBND Phường;
- Các đ/c Phó chủ tịch UBND Phường;
- Thuế cơ sở 4 thành phố Hà Nội;
- Bảo hiểm xã hội cơ sở Đống Đa;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND Phường;
- Các tổ dân phố, khu dân cư trên địa bàn Phường;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trụ sở trên địa bàn Phường;
- Lưu: VT, KTHTĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Phương