

HƯỚNG DẪN

thực hiện Đề án phổ biến, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức
lý luận chính trị cho cán bộ, đảng viên trên Internet

Thực hiện Kế hoạch số 128-KH/BTGDVTV, ngày 29/6/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương về triển khai Đề án phổ biến, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức lý luận chính trị cho cán bộ, đảng viên trên Internet; Hướng dẫn¹ số 02-HD/BTGTW, ngày 21/8/2026 của Ban Tuyên giáo Trung ương về thực hiện Đề án (sau đây gọi tắt là Đề án) và Công văn số 1051-CV/ĐU, ngày 21/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Chính phủ về triển khai Đề án, Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Chính phủ hướng dẫn thực hiện Đề án trong Đảng bộ Chính phủ như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động; nâng cao tinh thần tự học, tự nghiên cứu, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức lý luận chính trị của cán bộ, đảng viên; góp phần giữ vững lập trường, bản lĩnh chính trị, nâng cao năng lực vận dụng lý luận vào thực tiễn và đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch. Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng trong việc nêu gương tự học tập, bồi dưỡng và đánh giá, xếp loại cán bộ, đảng viên tích cực tham gia học tập.

2. Việc triển khai phải đúng đối tượng, nội dung, phương thức và tiến độ; bảo đảm nghiêm túc, thiết thực, đồng bộ, thường xuyên, liên tục, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện của từng bộ, ngành, cơ quan, đơn vị. Tăng cường kiểm tra, giám sát, theo dõi bằng dữ liệu trên Hệ thống thông tin Tuyên giáo; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và không làm phát sinh thủ tục, báo cáo không cần thiết.

II- ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng, phạm vi: Cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý (nhóm 3) theo Quy định số 145-QĐ/TW, ngày 10/5/2024 của Bộ Chính trị về chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp. Khuyến khích mở rộng các đối tượng khác tham gia học tập, thi, kiểm tra, đánh giá trên Hệ thống thông tin Tuyên giáo. Đề án được triển khai trong toàn Đảng bộ Chính phủ

2. Thời gian: Từ năm 2026 đến năm 2030.

¹ Hướng dẫn số 02-HD/BTGTW, ngày 21/8/2026 của Ban Tuyên giáo Trung ương về thực hiện Đề án gửi kèm.

III- NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC TRIỂN KHAI

1. Nội dung học tập trên Hệ thống thông tin Tuyên giáo

- Tại mục “Lý luận” thuộc chuyên mục “Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng”, tổ chức cho cán bộ, đảng viên nghiên cứu các chuyên đề chuyên sâu; các bài viết của các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước, chuyên gia, nhà khoa học về lý luận chính trị.

- Tại mục “Học tập số Ban Tuyên giáo Trung ương” thuộc chuyên mục “Tiện ích”, tổ chức học tập, nghiên cứu các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Đảng; các bài giảng về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam, lịch sử dân tộc Việt Nam và các nội dung do Ban Tuyên giáo Trung ương đăng tải; tham gia bài thi, bài kiểm tra trắc nghiệm theo yêu cầu.

- Sau khi nghiên cứu, học tập, cán bộ, đảng viên đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký để tự kiểm tra, đánh giá theo các bộ câu hỏi trắc nghiệm trên Hệ thống. Việc cài đặt, đăng ký tài khoản, khai thác nội dung học tập và làm bài thi, bài kiểm tra thực hiện theo Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này.

2. Cách thức triển khai

Các đảng ủy trực thuộc Đảng bộ Chính phủ lãnh đạo, chỉ đạo triển khai một số nội dung sau:

(1) Quán triệt, phổ biến đầy đủ mục đích, yêu cầu, đối tượng, phạm vi, nội dung và cách thức thực hiện Đề án đến các cấp ủy, tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi quản lý; hướng dẫn cài đặt, đăng ký tài khoản, đăng nhập và sử dụng ứng dụng Hệ thống thông tin Tuyên giáo. Hoàn thành đợt hướng dẫn ban đầu trong quý IV/2026; duy trì thường xuyên đến năm 2030.

(2) Xây dựng kế hoạch học tập, bồi dưỡng hằng năm; xác định rõ nội dung, đối tượng, tiến độ, trách nhiệm và kết quả cần đạt; tổ chức học tập phù hợp với chương trình công tác và điều kiện của cơ quan, đơn vị, không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chính trị. Kế hoạch hằng năm lồng ghép trong kế hoạch thực hiện công tác lý luận chính trị.

(3) Bảo đảm cán bộ, đảng viên nhóm 3 thuộc phạm vi quản lý, tham gia học tập, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức lý luận chính trị trên Hệ thống; theo dõi số đã cài đặt ứng dụng, đăng nhập hoặc tạo tài khoản, tham gia học tập, kiểm tra, hoàn thành nội dung và số chưa tham gia hoặc chưa hoàn thành để kịp thời đôn đốc.

(4) Phân công cán bộ tham gia xây dựng chuyên đề, bài viết gắn với thực tiễn lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ của bộ, ngành, cơ quan, đơn vị (nội dung gửi đảng phải được đại diện Thường trực đảng ủy trực thuộc thẩm định); gửi Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Chính phủ để tổng hợp, đề xuất Ban Biên tập Đề án xem xét đăng tải.

(5) Chủ động bố trí cán bộ và các nguồn lực khác, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tiến độ triển khai Đề án; phân công 01 đồng chí cán bộ phụ trách, làm đầu mối

khai thác dữ liệu từ Hệ thống thông tin Tuyên giáo, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả học tập của cán bộ, đảng viên.

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đảng ủy trực thuộc Đảng bộ Chính phủ

Lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Đề án trong đảng bộ; giao cơ quan tham mưu công tác tuyên giáo và dân vận làm đầu mối tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và tổng hợp kết quả. Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ cuối năm, tích hợp trong báo cáo tổng kết công tác tuyên giáo và dân vận, gửi về Đảng ủy Chính phủ (qua Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Chính phủ) trước ngày 15/12 hằng năm; báo cáo đột xuất khi có yêu cầu. Số liệu báo cáo tổng hợp theo Phụ lục 2 của Hướng dẫn này.

2. Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Chính phủ

- Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy Chính phủ hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai Đề án trong Đảng bộ Chính phủ; tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo định kỳ cuối năm và báo cáo đột xuất gửi Ban Tuyên giáo Trung ương theo yêu cầu.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin Tuyên giáo; tiếp nhận, rà soát các chuyên đề, bài viết do các đảng ủy trực thuộc đề xuất; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đảng ủy trực thuộc kịp thời phản ánh về Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Chính phủ² để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Các đảng ủy trực thuộc ĐBCP;
- Các đ/c PBT chuyên trách (để b/c);
- Đ/c Trưởng Ban TG và DV ĐUCP (để b/c);
- Lưu BTGDV.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



Số và ký hiệu văn bản: 03-HD

Hà Thị Trang

² Thông tin liên hệ: Đồng chí Ngô Thị Thiết, số điện thoại: 080. 40558/ 0933 554 399.

PHỤ LỤC 1

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT, SỬ DỤNG HỆ THỐNG THÔNG TIN TUYÊN GIÁO VÀ THAM GIA HỌC TẬP, KIỂM TRA TRỰC TUYẾN

(Kèm theo Hướng dẫn số 03 -HD/BTGDVĐU, ngày 21 tháng 9 năm 2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Chính phủ)

I- CÀI ĐẶT ỨNG DỤNG HỆ THỐNG THÔNG TIN TUYÊN GIÁO

Bước 1. Trên điện thoại thông minh hoặc máy tính bảng có kết nối Internet, mở App Store đối với thiết bị sử dụng hệ điều hành iOS hoặc Google Play đối với thiết bị sử dụng hệ điều hành Android.

Bước 2. Nhập từ khóa “Hệ thống thông tin Tuyên giáo”, lựa chọn ứng dụng do “Nền tảng số Tuyên giáo” phát hành; nhấn “Tải về/Cài đặt”.

Bước 3. Sau khi cài đặt thành công, nhấn “Mở” để truy cập ứng dụng. Khi Hệ thống đề nghị cho phép gửi thông báo, người dùng lựa chọn “Cho phép” hoặc “Từ chối” theo nhu cầu sử dụng.

Bước 4. Trường hợp ứng dụng đã được cài đặt, người dùng kiểm tra và cập nhật lên phiên bản mới nhất trước khi sử dụng để bảo đảm đầy đủ tính năng.

II- ĐĂNG KÝ, ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

Bước 1. Tại màn hình trang chủ, chọn biểu tượng “Tài khoản” ở góc trên bên phải màn hình, sau đó chọn “Đăng nhập”.

Bước 2. Người đã có tài khoản nhập tên đăng nhập và mật khẩu, sau đó chọn “Đăng nhập”. Trường hợp quên mật khẩu, chọn “Quên mật khẩu” và thực hiện theo hướng dẫn của Hệ thống.

Bước 3. Người chưa có tài khoản chọn “Đăng ký ngay”, khai báo đầy đủ, chính xác thông tin theo yêu cầu; hoàn thành bước xác thực và đăng nhập. Thông tin tài khoản phải gắn với đúng người học để kết quả được ghi nhận, tổng hợp.

Bước 4. Nếu không đăng ký, đăng nhập hoặc xác thực được tài khoản, cán bộ, đảng viên phản ánh với đầu mối của cơ quan, đơn vị để tổng hợp, hướng dẫn hoặc đề nghị hỗ trợ; không tự ý tạo nhiều tài khoản cho cùng một người.

III- KHAI THÁC NỘI DUNG LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

1. Để nghiên cứu các chuyên đề chuyên sâu và bài viết lý luận chính trị, tại trang chủ chọn chuyên mục “Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng”, sau đó chọn mục “Lý luận” và lựa chọn nội dung cần nghiên cứu.

2. Để học nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Đảng, các bài giảng và tham gia kiểm tra, tại trang chủ chọn “Tiện ích”, chọn “Học tập số”, sau đó chọn “Học tập số Ban Tuyên giáo Trung ương”.

IV- THAM GIA ĐỢT HỌC TẬP, QUẢN TRIỆT VÀ LÀM BÀI KIỂM TRA

Bước 1. Trong mục “Học tập số Ban Tuyên giáo Trung ương”, chọn đợt quán triệt, học tập được cấp ủy hoặc cơ quan, đơn vị thông báo.

Bước 2. Chọn nội dung cần học trong danh sách; kiểm tra thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc và trạng thái “Chưa quán triệt/Đã quán triệt”.

Bước 3. Tại màn hình chi tiết, nghiên cứu đầy đủ tài liệu kèm theo, nội dung toàn văn, tóm tắt, âm thanh, hình ảnh hoặc video (nếu có). Người học chỉ chuyển sang phần kiểm tra sau khi đã nghiên cứu nội dung.

Bước 4. Chọn “Bắt đầu thi”; kiểm tra số lượt được phép dự thi và thời gian làm bài do Hệ thống hiển thị. Đọc kỹ từng câu hỏi, lựa chọn phương án trả lời trong thời gian quy định.

Bước 5. Sau khi trả lời xong, chọn “Xác nhận” để nộp bài. Nếu hết thời gian mà chưa nộp, Hệ thống tự động ghi nhận các phương án đã chọn.

Bước 6. Kiểm tra thông báo kết quả “Đạt/Chưa đạt” và lịch sử dự thi. Trường hợp chưa đạt và còn lượt thi, tiếp tục nghiên cứu tài liệu, làm lại bài theo quy định của từng đợt.

V- TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI HỌC VÀ ĐẦU MỐI THEO DÕI

1. Cán bộ, đảng viên chủ động cài đặt ứng dụng, sử dụng đúng tài khoản cá nhân; hoàn thành nội dung học tập, kiểm tra trong thời hạn; bảo mật thông tin tài khoản; không nhờ người khác học hoặc làm bài thay; kịp thời phản ánh lỗi kỹ thuật với đầu mối của cơ quan, đơn vị.

2. Đầu mối được phân công căn cứ kế hoạch và thông báo của cấp có thẩm quyền để hướng dẫn đúng đợt học; khai thác dữ liệu trên Hệ thống, theo dõi số đã cài đặt, đăng nhập, tham gia học tập, kiểm tra, hoàn thành và chưa hoàn thành; đơn đốc trước khi kết thúc đợt học; tổng hợp kết quả theo Phụ lục 2.

3. Các đơn vị không yêu cầu cán bộ, đảng viên cung cấp mật khẩu; chỉ thu thập, sử dụng dữ liệu cần thiết cho quản lý việc học tập theo đúng quy định về bảo vệ dữ liệu và an toàn thông tin.

PHỤ LỤC 2
MẪU TỔNG HỢP BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN
(Kèm theo Hướng dẫn số 03 -HD/BTGDVĐU, ngày 21 tháng 9 năm 2026
của Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy Chính phủ)

Đảng ủy:

Cán bộ đầu mối:**Điện thoại:**

STT	Nội dung tổng hợp	Số lượng/Tỷ lệ	Ghi chú
1	Số lượng cơ quan, đơn vị đã triển khai		
2	Số lượng cán bộ, đảng viên nhóm 3 thuộc đối tượng theo Quy định số 145-QĐ/TW		
3	Số đã cài đặt ứng dụng		
4	Số đã đăng nhập/tạo tài khoản		
5	Số đã tham gia học tập, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức lý luận chính trị		
6	Số đã tham gia thi, kiểm tra, đánh giá		Nếu có
7	Số đã hoàn thành nội dung/chuyên đề theo yêu cầu		
8	Số chưa tham gia hoặc chưa hoàn thành		Nêu rõ nguyên nhân
9	Khó khăn, vướng mắc; kiến nghị, đề xuất		

Đánh giá chung, nhiệm vụ thời gian tới:

.....

T/M BAN THƯỜNG VỤ
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)