Cơ quan phát hành: VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ

BAN CHỈ ĐẠO RÀ SOÁT, HOÀN THIỆN HỆ THỐNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM GẮN VỚI XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ VÀ QUẢN LÝ BIÊN CHẾ THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA CHÍNH PHỦ

Số: 191/BCĐCP
V/v triển khai rà soát, hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 17 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ;
Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố.

Thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026[1] và Kết luận số 123-KL/TW ngày 13/11/2026 của Bộ Chính trị[2], Công văn số 2784-CV/BTCTW ngày 15/11/2026, Thông báo số 300-TB/BTCTW ngày 17/11/2026 và Kế hoạch số 84-KH/BTCTW ngày 17/11/2026 của Ban Tổ chức Trung ương, Ban Chỉ đạo rà soát, hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế thuộc phạm vi quản lý của Chính phủ (say đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo của Chính phủ) yêu cầu các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố tập trung chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt chỉ đạo của Bộ Chính trị tại Kết luận 123-KL/TW ngày 13/11/2026, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

a) Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, xác nhận và chịu trách nhiệm trước Bộ Chính trị, Đảng ủy Chính phủ, Chính phủ về kết quả thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 và Kết luận số 123-KL/TW ngày 13/11/2026 của Bộ Chính trị trong phạm vi quản lý. Người đứng đầu phải trực tiếp xử lý các vấn đề thuộc thẩm quyền, không khoán trắng cho cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ; cấp có thẩm quyền hoặc cấp trên trực tiếp sử dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm (VTVL) theo yêu cầu Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 và Kết luận số 123-KL/TW ngày 13/11/2026 của Bộ Chính trị để đánh giá, xếp loại cán bộ và người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền.

b) Khẩn trương hoàn thiện Dữ liệu về danh mục vị trí việc làm gắn với bản mô tả công việc, khung năng lực và sản phẩm đầu ra; dữ liệu phải bảo đảm "đúng, đủ, sạch và thống nhất", được thẩm định, kiểm chứng và chuẩn hóa. Chấm dứt tình trạng kê khai hình thức, kê khai để hợp thức hóa tổ chức bộ máy, biên chế được giao.

---

[1] Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị về hoàn thiện hệ thống VTVL trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế.
[2] Kết luận số 123-KL/TW ngày 13/11/2026 của Bộ Chính trị về tình hình, kết quả thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị; tiến độ hoàn thiện cơ sở dữ liệu VTVL và phương án biên chế giai đoạn 2027-2031

c) Trong quá trình hoàn thiện chuẩn hóa dữ liệu để xác định nhu cầu nhân lực phải gắn với việc khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lắp, khâu trung gian và xử lý bất cập về phân cấp, phân quyền, đồng thời cắt giảm những nhiệm vụ, công việc, công đoạn đã được thay thế hoặc không còn cần thiết sau khi thực hiện chuyển đổi số, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, kết nối và khai thác dữ liệu để thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến toàn trình, phân cấp, phân quyền, tự chủ, xã hội hóa, đặt hàng và đấu thầu. Đánh giá đầy đủ tác động của từng giải pháp, lượng hóa khối lượng và thời gian lao động cắt giảm, đồng thời xác định công việc phát sinh để làm căn cứ rà soát VTVL và xác định nhu cầu nhân lực.

d) Việc xây dựng phương án biên chế thực hiện theo đúng định hướng giao biên chế giai đoạn 2027-2031 tại Kết luận số 40-KL/TW ngày 02/6/2026 của Bộ Chính trị[3] và trên cơ sở phương án bố trí lại, điều chuyển, đào tạo, bồi dưỡng, kiêm nhiệm, sử dụng chung nhân lực, đổi mới phương thức thực hiện nhiệm vụ nêu tại Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị. Không xác định biên chế vượt tổng biên chế đã được cấp có thẩm quyền giao. Tạm dừng việc tuyển dụng mới hoặc điều chuyển cán bộ, công chức từ cơ quan, đơn vị khác để giữ nguyên số biên chế tạm giao năm 2026 cho đến khi hoàn thành việc rà soát, hoàn thiện VTVL, xác định nhu cầu và phương án biên chế giai đoạn 2027-2031 được cấp có thẩm quyền quyết định, trừ trường hợp thật cần thiết do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Những nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung triển khai bảo đảm nội dung, tiến độ theo quy định

a) Giao Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Chủ tịch Uỷ ban nhân các tỉnh, thành phố quán triệt sâu sắc nội dung Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 và Kết luận số 123-KL/TW ngày 13/11/2026 của Bộ Chính trị để triển khai các nội dung nhiệm vụ tại Thông báo số 300-TB/BTCTW ngày 17/11/2026 và Kế hoạch số 84-KH/BTCTW ngày 17/11/2026 của Ban Tổ chức Trung ương, khẩn trương chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

(1) Kiểm tra, đối chiếu, cập nhật và phê duyệt dữ liệu trên Cổng kê khai VTVL trực tuyến theo quy trình 04 bước tại mục 3.3 Hướng dẫn kèm theo Công văn số 2784-CV/BTCTW ngay khi được Ban Tổ chức Trung ương cấp tài khoản phê duyệt, **hoàn thành trước 11 giờ ngày 18/11/2026**. Hoàn thiện danh mục VTVL gắn với nhiệm vụ, công việc, sản phẩm, bản mô tả công việc và khung năng lực; xác nhận phần đã đủ căn cứ và lập danh mục riêng đối với phần còn vướng mắc, ghi rõ trách nhiệm và thời hạn khắc phục.

(2) Nghiên cứu bộ nguyên tắc kèm theo Kế hoạch số 84-KH/BTCTW ngày 17/11/2026 của Ban Tổ chức Trung ương để xác định cụ thể số nhiệm vụ, công việc, công đoạn có thể cắt giảm hoặc thay thế do phân cấp, phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, ứng dụng dữ liệu, chuyển đổi số, tự chủ và xã

---

[3] Kết luận số 40-KL/TW ngày 02/6/2026 của Bộ Chính trị về bổ sung, sửa đổi Quy định về quản lý biên chế của hệ thống chính trị: giao biên chế của hệ thống chính trị năm 2026 và định hướng giai đoạn 2027-2031.

hội hóa, đặt hàng, đấu thầu. Theo đó lượng hóa khối lượng, thời gian thực hiện giảm và công việc phát sinh, làm căn cứ xác định tác động đến VTVL và nhu cầu nhân lực, **hoàn thành trước 11 giờ ngày 18/11/2026** gửi Bộ Nội vụ và Ban Tổ chức Trung ương để tổng hợp.

(3) Các bộ, cơ quan ngang bộ rà soát danh mục văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, phân cấp, phân quyền và VTVL theo các biểu kèm Công văn số 13163/BNV-TCT ngày 13/11/2026 của Bộ Nội vụ; xác định rõ văn bản, điều khoản, nội dung cần xử lý, cơ quan chủ trì, cơ quan có thẩm quyền và thời hạn hoàn thành, bảo đảm xử lý đồng bộ, tránh khoảng trống và chồng chéo, **hoàn thành trước 11 giờ ngày 18/11/2026** gửi Bộ Nội vụ tổng hợp.

(4) Xây dựng phương án bố trí, cơ cấu lại đội ngũ và nhu cầu biên chế từng năm giai đoạn 2027–2031 trên cơ sở dữ liệu đã kiểm chứng, **hoàn thành trước 11 giờ ngày 18/11/2026** gửi Bộ Nội vụ tổng hợp.

(5) Ủy ban nhân dân các tỉnh rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của chính quyền địa phương; lập danh mục văn bản tiếp tục áp dụng và văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới để xử lý các vấn đề bất cập về phân cấp, phân quyền, giao thoa, chồng chéo và khâu trung gian hoặc chưa bảo đảm điều kiện thực hiện nhiệm vụ, **hoàn thành trước 11 giờ ngày 18/11/2026** gửi Bộ Nội vụ tổng hợp.

b) Các bộ: Tư pháp, Nội vụ, Tài chính, Công an, Khoa học và Công nghệ được giao chủ trì chuyên đề theo Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 2034/QĐ-TTg ngày 23/10/2026 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục kiểm chứng kết quả, thống nhất nguyên tắc, lượng hóa tác động đến VTVL, nhu cầu nhân lực và gửi kết quả chuyên đề đến Bộ Nội vụ, Ban Tổ chức Trung ương **trước ngày 20/11/2026**. Từng bộ chịu trách nhiệm xác nhận kết quả kiểm chứng chuyên ngành và phối hợp giải trình trong quá trình thẩm định.

(1) Bộ Nội vụ rà soát phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền; xác định nhiệm vụ cần điều chỉnh, cấp thực hiện, điều kiện bảo đảm và tác động đến cơ quan giao, cơ quan nhận nhiệm vụ.

(2) Bộ Công an xác định các công đoạn có thể thay thế bằng dữ liệu, cung cấp cho Ban Tổ chức Trung ương số liệu về dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; phân biệt số dịch vụ được công bố với số hồ sơ thực tế xử lý trực tuyến; lượng hóa tác động thực tế và theo lộ trình đến quy trình, khối lượng và thời gian lao động.

(3) Bộ Tư pháp rà soát việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, hợp nhất công đoạn và chuyển sang hậu kiểm; xác định điều khoản cần xử lý, khối lượng công việc giảm và công việc phát sinh.

(4) Bộ Tài chính rà soát công việc có thể thực hiện theo cơ chế tự chủ, đặt hàng, thuê dịch vụ hoặc xã hội hóa; làm rõ điều kiện thực hiện, phần việc quản lý, giám sát còn lại và tác động đến nhu cầu nhân lực.

(5) Bộ Khoa học và Công nghệ rà soát tình trạng nhập liệu lặp, đề xuất kết nối, chia sẻ dữ liệu và tự động hóa. Tính thời gian lao động tiết kiệm và công việc vận hành, kiểm tra, xử lý sai lệch phát sinh.

c) Giao Bộ Nội vụ

(1) Phối hợp Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn thống nhất quy trình và kỹ thuật thực hiện. Hướng dẫn các bộ, cơ quan ngang bộ và các địa phương đối chiếu, hoàn thiện danh mục nhiệm vụ, công việc, sản phẩm và VTVL chuẩn dự kiến **trong ngày 18/11/2026**. Tổ công tác của Bộ Nội vụ do Thứ trưởng Trương Hải Long phụ trách tiếp nhận, hướng dẫn xử lý vướng mắc. Các cơ quan, đơn vị chủ động liên hệ Tổ công tác hoặc Ban Tổ chức Trung ương để được hướng dẫn kịp thời.

(2) Chủ trì, phối hợp Bộ Tư pháp tổng hợp bước đầu danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, cơ quan ngang Bộ và các văn bản của Quốc hội do Chính phủ trình cần xử lý **trong ngày 18/11/2026** và cập nhật theo kết quả xác nhận của các bộ; tổng hợp danh mục các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của chính quyền địa phương cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ **trong ngày 18/11/2026.**

(3) Phối hợp với các bộ phụ trách chuyên đề kiểm chứng số lượng công việc, nhiệm vụ, công đoạn phải cắt giảm và tác động đến phương án bố trí nhân lực. Tổng hợp kết quả, kiến nghị xử lý theo 05 chuyên đề, gửi Ban Tổ chức Trung ương **trong ngày 20/11/2026.**

(4) Tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Chính phủ xem xét, xác nhận để gửi Ban Tổ chức Trung ương **trước 10 giờ ngày 19/11/2026** đủ 04 sản phẩm gồm: (i) Bộ danh mục nhiệm vụ, công việc, sản phẩm và VTVL chuẩn dự kiến theo từng khối, cấp, bộ, ngành, lĩnh vực và loại hình cơ quan; phân rõ phần chung, phần đặc thù và phần cần tiếp tục xử lý; (ii) Danh mục văn bản tiếp tục áp dụng và văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, gắn với nhiệm vụ, VTVL, cơ quan có thẩm quyền và thời hạn xử lý; (iii) Dữ liệu nhân lực đã được kiểm tra, xác nhận và phương án biên chế bước đầu từng năm giai đoạn 2027-2031 thuộc phạm vi quản lý; (iv) Danh mục những nội dung còn vướng mắc, chưa đủ căn cứ, xác định rõ nguyên nhân, cơ quan chịu trách nhiệm, biện pháp, thời hạn xử lý và ảnh hưởng đến phương án biên chế.

(5) Chủ trì, phối hợp với các Bộ, cơ quan liên quan thẩm định phương án biên chế từng năm giai đoạn 2027-2031 thuộc phạm vi quản lý của Chính phủ, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Chính phủ **trước ngày 22/11/2025** để hoàn thiện và gửi Ban Tổ chức Trung ương **trước ngày 25/11/2026**; chủ động tiếp thu, giải trình với Ban Tổ chức Trung ương bảo đảm chặt chẽ, đúng quy định; kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

Yêu cầu các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ và các thành viên Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra tiến độ, kịp thời xử lý vướng mắc và chịu trách nhiệm về chất lượng, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thủ tướng Chính phủ (để báo cáo);
- Trưởng Ban Tổ chức Trung ương;
- Các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo;
- VPCP: BTCN, các PCN, Trợ lý, Thư ký của TTgCP, các PTTg, TCCV;
- Lưu: VT, BCĐ (2).

TRƯỞNG BAN

PHÓ THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

Phạm Thị Thanh Trà