

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1126/QĐ-BNNMT ngày 01/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường triển khai thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 3402/TTr-SNNMT ngày 09/4/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên (có các Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Bãi bỏ quy trình nội bộ tại các Quyết định sau:

1. Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 17/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khoa học công nghệ và môi trường; lĩnh vực đo đạc bản đồ; lĩnh vực khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.
2. Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 17/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý đê điều và Phòng, chống thiên tai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.
3. Quyết định số 292/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước và khí tượng thủy văn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.
4. Quyết định số 313/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.
5. Quyết định số 315/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực chăn nuôi, thú y và thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.
6. Quyết định số 316/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.
7. Quyết định số 318/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thủy lợi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.
8. Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp và Kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.
9. Quyết định số 881/QĐ-UBND ngày 24/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp và Kiểm lâm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường; UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.
10. Quyết định số 989/QĐ-UBND ngày 30/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.

11. Quyết định số 990/QĐ-UBND ngày 30/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.

12. Quyết định số 1057/QĐ-UBND ngày 05/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực chăn nuôi, thú y và thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.

13. Quyết định số 1222/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi quản lý và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.

14. Quyết định số 1260/QĐ-UBND ngày 25/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực kiểm lâm thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.

15. Quyết định số 1590/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

16. Quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

17. Quyết định 1635/QĐ-UBND ngày 24/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.

18. Quyết định số 2421/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi quản lý và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.

Điều 3. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *Tuo*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Cục KSTTHC, Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Viễn thông Thái Nguyên;
- Lưu VT, HCC.

Tungnt, QĐ/T4/2026

Tu

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Loan

Phụ lục I

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TỔNG HỢP, NÔNG NGHIỆP (KHUYẾN NÔNG), KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG, ĐO ĐẠC BẢN ĐỒ VÀ THÔNG TIN ĐỊA LÝ
(Kèm theo Quyết định số 1037 /QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
I	Lĩnh vực Tổng hợp
1	Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường (cấp tỉnh)
II	Lĩnh vực Nông nghiệp (Khuyến nông)
1	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương
2	Công nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao
3	Công nhận lại doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao
III	Lĩnh vực Khoa học, Công nghệ và Môi trường
1	Đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và Môi trường ban hành
2	Công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng cao
IV	Lĩnh vực Đo đạc bản đồ và thông tin địa lý

STT	Tên thủ tục hành chính
1	Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ
2	Cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
I	Lĩnh vực Nông nghiệp (Khuyến nông)
1	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực Tổng hợp

1. Tên thủ tục: Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường (cấp tỉnh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đối với tổ chức, cá nhân có nhu cầu được khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định; - Đối với các thông tin có trong Lưu trữ cơ quan, chuyển hồ sơ đến đơn vị Lưu trữ cơ quan (Trung tâm Khuyến nông và Môi trường – Sở Nông nghiệp và Môi trường) - Đối với thông tin không có trong lưu trữ cơ quan hoặc xét thấy cần thiết có ý kiến của đơn vị tạo ra thông tin, căn cứ vào lĩnh vực yêu cầu khai thác, chuyển hồ sơ cho các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở.			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường.	Lãnh đạo các Phòng chuyên môn; các đơn vị thuộc Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	- Chuẩn bị thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường để thực hiện việc cung cấp; - Dự thảo Thông báo thu phí khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường hoặc dự thảo văn bản không cung cấp nếu từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường; - Trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn những nội dung trên.	Cán bộ thụ lý hồ sơ của các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	2,5 ngày	2,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 4	- Ký trình thông báo thu phí khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường hoặc ký trình văn bản từ chối cung cấp; - Trình Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở những nội dung trên.	Lãnh đạo các Phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	- Duyệt thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường hoặc ký văn bản từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường chuyển đến Văn thư cơ quan; - Ký thông báo thu phí khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường chuyển đến cán bộ thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	- Thu phí khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường. Chuyển kết quả nộp phí đến Văn thư cơ quan; - Tạm dừng quy trình nếu bên yêu cầu cung cấp chưa thực hiện nộp phí	Cán bộ thụ lý hồ sơ của các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp tỉnh Thái Nguyên, gồm: Thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường hoặc Văn bản từ chối cung cấp.	Văn thư Sở, Văn thư các đơn vị thuộc Sở	0,25 ngày	0,25 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			5 ngày làm việc	

II. Lĩnh vực Nông nghiệp (Khuyến nông)

1. Tên thủ tục: Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Bộ phận một cửa Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Chuyển hồ sơ về phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thực hiện các bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Tham mưu tổ chức thẩm định nội dung, dự toán kinh phí và trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kế hoạch khuyến nông trước 30/11 hàng năm	Công chức xử lý hồ sơ Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường	50 ngày	49,5 ngày
Bước 7	Kiểm tra nội dung trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kế hoạch khuyến nông hàng năm	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày	03 ngày

Bước 8	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông hàng năm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày	03 ngày
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên	Công chức xử lý hồ sơ Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		60 ngày		

2. Công nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin tiếp nhận và trả kết quả điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	01 ngày

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Nông nghiệp và Môi trường.			
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.	Công chức thụ lý hồ sơ của Phòng Kế hoạch - Tài chính	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Tổ chức thẩm định và hoàn thiện hồ sơ Cấp giấy chứng nhận trình UBND tỉnh - Thành phần Tổ thẩm định có từ 07 đến 09 thành viên, gồm: Tổ trưởng là đại diện lãnh đạo và 01 thư ký là chuyên viên thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường; các thành viên khác gồm đại diện các Sở: Tài chính, Tư pháp, Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ; ngoài ra có thể mời thêm một số chuyên gia có liên quan. - Tổ chức họp thẩm định đánh giá hồ sơ do doanh nghiệp lập về tính đầy đủ, chính xác, đáp ứng các điều kiện theo quy định; lập biên bản họp gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính	09 ngày	8,5 ngày

Bước 5	Báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường hồ sơ Cấp giấy chứng nhận để trình UBND tỉnh xem xét.	Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 6	Xem xét, ký văn bản trình UBND tỉnh hồ sơ Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh: - Trường hợp từ chối cấp giấy chứng nhận, tham mưu cho UBND tỉnh ra văn bản thông báo nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ tham mưu cho UBND tỉnh ban hành quyết định cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	05 ngày	05 ngày
Bước 8	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Phòng Kế hoạch - Tài chính,	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 12	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc				

3. Công nhận lại doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin tiếp nhận và trả kết quả điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	01 ngày
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.	Công chức thụ lý hồ sơ của Phòng Kế hoạch - Tài chính	01 ngày	01 ngày

Bước 4	Tổ chức thẩm định và hoàn thiện hồ sơ Cấp giấy chứng nhận trình UBND tỉnh - Thành phần Tổ thẩm định có từ 07 đến 09 thành viên, gồm: Tổ trưởng là đại diện lãnh đạo và 01 thư ký là chuyên viên thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường; các thành viên khác gồm đại diện các Sở: Tài chính, Tư pháp, Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ; ngoài ra có thể mời thêm một số chuyên gia có liên quan. - Tổ chức họp thẩm định đánh giá hồ sơ do doanh nghiệp lập về tính đầy đủ, chính xác, đáp ứng các điều kiện theo quy định; lập biên bản họp gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính	09 ngày	8,5 ngày
Bước 5	Báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường hồ sơ Cấp giấy chứng nhận để trình UBND tỉnh xem xét.	Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 6	Xem xét, ký văn bản trình UBND tỉnh hồ sơ Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh: - Trường hợp từ chối cấp giấy chứng nhận, tham mưu cho UBND tỉnh ra văn bản thông báo nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ tham mưu cho UBND tỉnh ban hành quyết định cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	05 ngày	05 ngày
Bước 8	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Phòng	1/2 ngày	1/2 ngày

		Kế hoạch - Tài chính,		
Bước 12	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc				

III. Lĩnh vực Khoa học, công nghệ và môi trường

1. Tên thủ tục: Đăng ký công bố hợp quy |đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và Môi trường ban hành

a. Đối với hồ sơ đăng ký công bố hợp quy đầy đủ theo quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Chi cục chuyên ngành ¹			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục chuyên ngành	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chuyên ngành.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp quy đầy đủ và hợp lệ: tham mưu lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Chi cục Chuyên ngành dự thảo Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy. - Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp quy đầy đủ nhưng không hợp lệ: tham mưu lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Chi cục Chuyên ngành có Thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy về lý do không tiếp nhận hồ sơ.	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn Chi cục Chuyên ngành	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

¹ Công chức được giao tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ Hành chính công chuyên hồ sơ:

- **Về Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản:** trong trường hợp đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa: Thức ăn chăn nuôi; Thức ăn Thủy sản; Sản phẩm xử lý môi trường thủy sản; Giống cá nước ngọt; Nước thải chăn nuôi sử dụng cho cây trồng.
- **Về Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật:** trong trường hợp đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa: Thuốc bảo vệ thực vật kỹ thuật (nguyên liệu) và thuốc bảo vệ thực vật thành phẩm; Phân bón.
- **Về Chi cục Kiểm lâm:** trong trường hợp đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa: Keo dán gỗ.
- **Về Chi cục Kinh tế và Phát triển nông thôn:** trong trường hợp đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa: Máy, thiết bị dùng trong ngành nông nghiệp và PTNT.

Bước 5	Kiểm soát nội dung, tham mưu Lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy hoặc Thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy về lý do không tiếp nhận hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chuyên ngành	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy hoặc Thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy về lý do không tiếp nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Phòng chuyên môn Chi cục Chuyên ngành chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn Chi cục Chuyên ngành	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

b. Đối với hồ sơ đăng ký công bố hợp quy không đầy đủ theo quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; công chức tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Chi cục chuyên ngành²	hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục chuyên ngành	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chuyên ngành.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp kiểm tra hồ sơ không đúng, đầy đủ các loại giấy tờ theo quy định tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Chi cục Chuyên ngành thông báo bằng văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ, theo quy định tới tổ chức, cá nhân công bố hợp quy	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn Chi cục Chuyên ngành	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

² Công chức được giao tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ Hành chính công chuyên hồ sơ:

- **Về Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản:** trong trường hợp đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa: Thức ăn chăn nuôi; Thức ăn Thủy sản; Sản phẩm xử lý môi trường thủy sản; Giống cá nước ngọt; Nước thải chăn nuôi sử dụng cho cây trồng.
- **Về Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật:** trong trường hợp đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa: Thuốc bảo vệ thực vật kỹ thuật (nguyên liệu) và thuốc bảo vệ thực vật thành phẩm; Phân bón.
- **Về Chi cục Kiểm lâm:** trong trường hợp đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa: Keo dán gỗ.
- **Về Chi cục Kinh tế và Phát triển nông thôn:** trong trường hợp đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa: Máy, thiết bị dùng trong ngành nông nghiệp và PTNT.

	Bổ sung hồ sơ theo quy định	Tổ chức, cá nhân công bố hợp quy	15 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	15 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 5	- Trường hợp: Sau thời hạn 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày gửi văn bản đề nghị mà hồ sơ đăng ký công bố hợp quy không được bổ sung đầy đủ theo quy định, tham mưu lãnh đạo phòng Chuyên môn trình lãnh đạo Chi cục Chuyên ngành thông báo hủy bỏ việc xử lý đối với hồ sơ này. - Trường hợp: Sau thời hạn 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày gửi văn bản đề nghị mà hồ sơ đăng ký công bố hợp quy được bổ sung đầy đủ theo quy định, tham mưu lãnh đạo Phòng chuyên môn và lãnh đạo Chi cục Chuyên ngành dự thảo Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn Chi cục Chuyên ngành	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm soát nội dung, trình ký Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy hoặc Thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy về lý do không tiếp nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chuyên ngành	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy hoặc Thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy về lý do không tiếp nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của phòng chuyên môn Chi cục Chuyên ngành chuyên kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn Chi cục Chuyên ngành	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

2. Công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng cao

a. Trường hợp hồ sơ hợp lệ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (<i>scan</i>) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn tổ chức, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp tỉnh Thái Nguyên.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Kế hoạch - Tài Chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra và thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao về tính hợp lệ của hồ sơ	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Phòng Kế hoạch - Tài Chính	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, quyết định. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản cho tổ chức biết và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo phòng Kế hoạch - Tài chính	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 5	Ký văn bản trình UBND tỉnh Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 6	Chuyển Hồ sơ đến UBND tỉnh để giải quyết Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Phòng Kế hoạch - Tài Chính, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Phòng Kế hoạch - Tài Chính,	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	- Văn phòng UBND tỉnh tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao. - Trường hợp không phê duyệt, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi Sở Nông nghiệp và PTNT và tổ chức đầu mối của vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	7,5 ngày làm việc	7,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công các cấp tỉnh Thái Nguyên Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Phòng Kế hoạch - Tài Chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Phòng Kế hoạch - Tài Chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc	

b. Trường hợp phải bổ sung, sửa đổi hồ sơ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp - Công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (<i>scan</i>) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn tổ chức, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Kế hoạch - Tài Chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch-Tài chính	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra và thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao về tính hợp lệ của hồ sơ <i>(những nội dung yêu cầu phải bổ sung, sửa đổi hồ sơ)</i>	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Phòng Kế hoạch - Tài Chính	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	Tổ chức đầu mối của vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao	30 ngày	30 ngày
Bước 5	Thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, quyết định. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Tổ thẩm định đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản cho tổ chức biết và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài Chính	17,5 ngày làm việc	17,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký văn bản trình UBND tỉnh Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển Hồ sơ đến UBND tỉnh để giải quyết Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Phòng Kế hoạch - Tài Chính, chuyển hồ sơ	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Phòng Kế hoạch - Tài Chính	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	đến Văn phòng UBND tỉnh			
Bước 8	- Văn phòng UBND tỉnh tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao. - Trường hợp không phê duyệt, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tổ chức đầu mối của vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công các cấp tỉnh Thái Nguyên Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Phòng Kế hoạch - Tài Chính, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Phòng Kế hoạch - Tài Chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC				65 ngày làm việc

IV. Lĩnh vực Đo đạc bản đồ và thông tin địa lý

1. Tên thủ tục hành chính: Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đối với tổ chức, cá nhân có nhu cầu được cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ; chuyển hồ sơ cho Trung tâm Khuyến nông và Môi trường – Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 giờ làm việc	1 giờ làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ	Lãnh đạo Trung tâm Khuyến nông và Môi trường	0,5 giờ làm việc	0,5 giờ làm việc
Bước 3	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 giờ làm việc	0,5 giờ làm việc
Bước 4	- Chuẩn bị thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ để thực hiện việc cung cấp; - Liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thống nhất thời gian cung cấp với bên yêu cầu cung cấp (trong trường hợp không thể chuẩn bị xong trong 3,5 giờ làm việc); - Dự thảo Bản xác nhận nguồn gốc của bản sao thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ; dự thảo Thông báo thu phí khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu, sản phẩm	Cán bộ thụ lý hồ sơ - Trung tâm Khuyến nông và Môi trường	3,5 giờ làm việc hoặc theo thời gian thống nhất với bên yêu cầu cung cấp trong trường hợp không thể cung cấp trong ngày làm việc	3,5 giờ làm việc hoặc theo thời gian thống nhất với bên yêu cầu cung cấp trong trường hợp không thể cung cấp trong ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
	đo đạc và bản đồ hoặc dự thảo văn bản không cung cấp nếu từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. - Trình Lãnh đạo phòng chuyên môn những nội dung trên.			
Bước 5	- Ký trình Bản xác nhận nguồn gốc của bản sao thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ; ký trình thông báo thu phí khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ hoặc ký trình văn bản từ chối cung cấp - Trình những nội dung trên đến Lãnh đạo Trung tâm.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 giờ làm việc	0,5 giờ làm việc
Bước 6	- Duyệt thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ và ký Bản xác nhận nguồn gốc của bản sao thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ hoặc ký văn bản từ chối cung cấp chuyển đến Văn thư - Trung tâm Khuyến nông và Môi trường; - Ký thông báo thu phí khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và	Lãnh đạo Trung tâm Khuyến nông và Môi trường	0,5 giờ làm việc	0,5 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
	bản đồ chuyển cán bộ thụ lý hồ sơ - Trung tâm Khuyến nông và Môi trường			
Bước 7	- Thông báo và thu phí khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Chuyển kết quả nộp phí đến Văn thư - Trung tâm Khuyến nông và Môi trường; - Tạm dừng quy trình nếu bên yêu cầu cung cấp chưa thực hiện nộp phí	Cán bộ thụ lý hồ sơ - Trung tâm Khuyến nông và Môi trường	0,5 giờ làm việc	0,5 giờ làm việc
Bước 8	Chuyển đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên: Thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ kèm theo Bản xác nhận nguồn gốc của bản sao thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ hoặc văn bản từ chối cung cấp	Văn thư - Trung tâm Khuyến nông và Môi trường	0,5 giờ làm việc	0,5 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 9	Thông báo và trả kết quả.	Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 giờ làm việc	0,5 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			8 giờ làm việc hoặc theo thời gian thống nhất với bên yêu cầu cung cấp trong trường hợp không thể cung cấp trong ngày làm việc	

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II

a) Cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đối với cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II (<i>viết tắt là chứng chỉ hành nghề</i>); - Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Đất đai – Sở Nông nghiệp và Môi trường để kiểm tra	Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra sự đầy đủ và tính hợp lệ của hồ sơ - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Chuyển nội dung thông báo đề nghị hoàn thiện hồ sơ (có xác nhận của Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thông báo cho cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định (bằng văn bản hoặc thư điện tử). - Trường hợp cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề nhưng chưa có kết quả sát hạch thì lập danh sách cá nhân có hồ sơ đủ điều kiện tham gia sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.	Cán bộ thụ lý hồ sơ thuộc Phòng Quản lý Đất đai	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 4	Thành lập Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề để tổ chức đánh giá hồ sơ, tổ chức sát hạch, chấm điểm sát hạch kinh nghiệm nghề nghiệp, kiến thức pháp luật của cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề. Trường hợp cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành	Phòng Quản lý Đất đai tham mưu, tổ chức thực hiện.	Không quy định thời gian giải quyết trong TTHC	Không quy định thời gian giải quyết trong TTHC

	nghề nhưng chưa có kết quả sát hạch thực hiện nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ tại thời điểm tổ chức sát hạch do cơ quan có thẩm quyền cấp chứng chỉ hành nghề thông báo.			
Bước 5	- In, trình ký chứng chỉ hành nghề. - Tổng hợp danh sách thông báo, nêu rõ lý do không cấp chứng chỉ hành nghề cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ (nếu có)	Thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	3 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải kết quả sát hạch và xét cấp chứng chỉ hành nghề trên cổng thông tin điện tử của Sở	3 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải kết quả sát hạch và xét cấp chứng chỉ hành nghề trên cổng thông tin điện tử của Sở
Bước 6	Ký chứng chỉ hành nghề	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển chứng chỉ hành nghề đã ký và Thông báo các cá nhân không đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề (nếu có) đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	Cán bộ thụ lý hồ sơ thuộc Phòng Quản lý Đất đai	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 8	Thông báo và trả kết quả.	Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc (tính từ ngày nhận hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề, không bao gồm thời gian tổ chức sát hạch tại bước 4). Trường hợp cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề nhưng chưa có kết quả sát hạch thực hiện nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ tại thời điểm tổ chức sát hạch do cơ quan có thẩm quyền cấp chứng chỉ hành nghề thông báo. Trong trường hợp này, thời hạn xét cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định tại khoản 1 Điều 47 Nghị định số 27/2019/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại khoản 19 Điều 1 Nghị định số 136/2021/NĐ-CP) được tính kể từ thời điểm có kết quả sát hạch.		

b) Gia hạn chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đối với cá nhân đề nghị gia hạn chứng chỉ hành nghề; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Đất đai – Sở Nông nghiệp và Môi trường để kiểm tra	Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Phân công cán bộ thụ lý, kiểm tra chi tiết nội dung hồ sơ - Xác nhận nội dung thông báo đề nghị hoàn thiện hồ sơ (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra chi tiết nội dung hồ sơ - In, trình ký chứng chỉ hành nghề gia hạn - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Chuyển nội dung thông báo đề nghị hoàn thiện hồ sơ (có xác nhận của Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thông báo cho cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định (bằng văn bản hoặc thư điện tử).	Cán bộ thụ lý hồ sơ thuộc Phòng Quản lý Đất đai	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Ký chứng chỉ hành nghề gia hạn	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Chuyển chứng chỉ gia hạn đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	Cán bộ thụ lý hồ sơ thuộc Phòng Quản lý Đất đai	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 6	Thông báo và trả kết quả.	Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			3 ngày làm việc	

c) Cấp lại/cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đối với cá nhân đề nghị cấp lại/cấp đổi chứng chỉ hành nghề; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý Đất đai – Sở Nông nghiệp và Môi trường để kiểm tra	Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 2	- Phân công cán bộ thụ lý, kiểm tra chi tiết nội dung hồ sơ - Xác nhận nội dung thông báo đề nghị hoàn thiện hồ sơ (nếu có)	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra chi tiết nội dung hồ sơ - In, trình ký chứng chỉ hành nghề cấp lại/cấp đổi - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Chuyển nội dung thông báo đề nghị hoàn thiện hồ sơ (có xác nhận của Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thông báo cho cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định (bằng văn bản hoặc thư điện tử).	Cán bộ thụ lý hồ sơ thuộc Phòng Quản lý Đất đai	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	Ký chứng chỉ hành nghề cấp lại/cấp đổi	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Chuyển chứng chỉ hành nghề cấp lại/cấp đổi đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	Cán bộ thụ lý hồ sơ thuộc Phòng Quản lý Đất đai	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 6	Thông báo và trả kết quả.	Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			3 ngày làm việc	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. Lĩnh vực Nông nghiệp (Khuyến nông)

1. Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	quyết TTHC theo quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Chuyển hồ sơ về cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn, phòng thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thực hiện các bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ cơ quan chuyên môn, phòng thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Tham mưu tổ chức thẩm định nội dung, dự toán kinh phí và trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt kế hoạch khuyến nông trước 30/11 hàng năm	Công chức xử lý hồ sơ cơ quan chuyên môn, phòng thuộc UBND cấp xã	50 ngày	49,5 ngày

Bước 7	Kiểm tra nội dung trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt kế hoạch khuyến nông hàng năm	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn, phòng thuộc UBND cấp xã	03 ngày	03 ngày
Bước 8	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông hàng năm	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày	03 ngày
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức xử lý hồ sơ cơ quan chuyên môn, phòng thuộc UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		60 ngày		

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT KHOÁNG SẢN
(Kèm theo Quyết định số 1037 /QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

Phần I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
I	Lĩnh vực Địa chất và khoáng sản
1	Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản
2	Cấp giấy phép thăm dò khoáng sản
3	Cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản
4	Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản
5	Điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản
6	Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản
7	Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản
8	Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản
9	Cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản
10	Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản
11	Điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản

STT	Tên thủ tục hành chính
12	Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản
13	Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản
14	Cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản
15	Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản
16	Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt
17	Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản
18	Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản
19	Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản
20	Cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
21	Gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
22	Điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
23	Trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
24	Chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản
25	Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản
26	Cấp giấy phép khai thác khoáng sản
27	Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng

STT	Tên thủ tục hành chính
	sản
28	Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV
29	Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn
30	Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản
31	Giao nộp, thu nhận thông tin, dữ liệu địa chất, khoáng sản
32	Công nhận kết quả thăm dò khoáng sản
33	Khai thác thông tin, dữ liệu địa chất, khoáng sản
34	Chấp thuận việc lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản
35	Lựa chọn tổ chức, cá nhân để nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản
36	Chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
I	Lĩnh vực Địa chất và khoáng sản
1	Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản
2	Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản

Phần II: NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC KHOÁNG SẢN

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thông báo công khai tên tổ chức, cá nhân đầu tiên nộp hồ sơ, tên loại khoáng sản và vị trí khu vực đề nghị thăm dò khoáng sản (02 ngày); - Tiếp tục nhận hồ sơ của các tổ chức, cá nhân khác	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	18 ngày làm việc	18 ngày làm việc

	(nếu có); tiếp tục thông báo công khai tên tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ (08 ngày) - Thẩm định hồ sơ và tham mưu lựa chọn tổ chức, cá nhân để cấp giấy phép thăm dò khoáng sản (06 ngày) - Soạn thảo Tờ trình trình Lãnh đạo (02 ngày)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Thông báo. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Thông báo công khai tổ chức, cá nhân được xem xét cấp giấy phép thăm dò	Chuyên viên Phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			29 ngày làm việc	

2. Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Xin ý kiến các cơ quan liên quan về khu vực đề nghị cấp phép thăm dò; gửi hồ sơ xin ý kiến nhận xét của các Ủy viên phản biện, cơ quan chuyên môn về địa chất khoáng sản, chuyên gia (trong trường hợp cần thiết); - Kiểm tra tọa độ, diện tích; tổ chức thẩm định hồ sơ; - Kiểm tra thực địa; - Tham mưu họp Hội đồng thẩm định; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	68 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	68 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)

	<i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)</i>			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyển Bộ phận một cửa.	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			70 ngày + 08 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

3. Cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết

việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (trường hợp cần thiết) (08 ngày làm việc); + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản; thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia và các cơ quan liên quan. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản.	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)

	Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			34 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

4. Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết

việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trong trường hợp cần thiết; + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản; thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia và các cơ quan chuyên môn về kết quả thực hiện đề án thăm dò. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)

	hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép (gia hạn); + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí . - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận một cửa.	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			24 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

5. Điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản

5.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trong trường hợp cần thiết; + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản; thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	15 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	15 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)

	Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia và các cơ quan chuyên môn. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định điều chỉnh. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa.	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			23 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

5.2 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị thay đổi tên tổ chức, cá nhân thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	0,5 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày làm việc	0,5 ngày
Bước 3	+ Thẩm định hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ.	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	08 ngày làm việc	10,5 ngày
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày làm việc	01 ngày

	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ			
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày làm việc	01 ngày
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định điều chỉnh. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa.	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			13 ngày làm việc	

6. Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên;	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trong trường hợp cần thiết; + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản; thẩm định tài liệu, hồ sơ; kiểm tra thực địa. Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia và các cơ quan chuyên môn. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	- Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa.	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			23 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

7. Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trong trường hợp cần thiết; + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia và các cơ quan chuyên môn. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)	Công chức Phòng Địa chất - Khoáng sản	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa.	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa .	Chuyên viên Phòng Địa chất - Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			23 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

8. Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Gửi đề án thăm dò bổ sung để lấy ý kiến các cơ quan có liên quan và chuyên gia. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân giải trình, chỉnh sửa hoặc bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày có văn bản thông báo của Sở Nông nghiệp và Môi trường. Thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 05 ngày làm việc)	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	17 ngày làm việc (trường hợp đề án thăm dò cần chỉnh sửa, bổ sung thì thời hạn giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc) không tính thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;	17 ngày làm việc (trường hợp đề án thăm dò cần chỉnh sửa, bổ sung thì thời hạn giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc) không tính thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;

Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành văn bản chấp thuận. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			24 ngày làm việc (trường hợp đề án thăm dò cần chỉnh sửa, bổ sung thì thời hạn giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc) không tính thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;	

9. Cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản

9.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực cấp phép; thẩm định các tài liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; + Kiểm tra thực địa; + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	58 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	58 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)

	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai thác. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			60 ngày + 07 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

9.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và d khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trường phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực cấp phép; thẩm định các tài liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; + Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật thẩm định hồ sơ đề nghị khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	43 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	43 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)

	+ Kiểm tra thực địa; + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai thác. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			45 ngày + 07 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

10. Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản

10.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực gia	Công chức Phòng Địa chất - Khoáng sản	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian)	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian)

	hạn phép; thẩm định các tài liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; - Kiểm tra thực địa; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc) <i>*Trường hợp cần thiết, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật thẩm định hồ sơ trước khi trình gia hạn</i>		thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

	phép khai thác (gia hạn); + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ			
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa .	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			32 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	

10.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực gia hạn phép; thẩm định các tài liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; - Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật thẩm định hồ sơ đề nghị khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường - Kiểm tra thực địa; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 21 ngày làm việc)	Công chức Phòng Địa chất - Khoáng sản	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nêu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ			
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai thác (gia hạn); + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa .	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			32 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	

10.3. Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	phân theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc gia hạn; kiểm tra tại thực địa; trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến chủ đầu tư dự án, công trình sử dụng khoáng sản về việc gia hạn; Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày Sở	Công chức Phòng Địa chất - Khoáng sản	06 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc; trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)	06 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc; trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)

	Nông nghiệp và Môi trường có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai thác (gia hạn); + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa .	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			13 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc; trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)	

10.4. Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc gia hạn; kiểm tra tại thực địa; trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến chủ đầu tư dự án, công trình sử dụng khoáng sản về việc gia hạn; Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về	Công chức Phòng Địa chất - Khoáng sản	08 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc; trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)	08 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc; trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)

	các vấn đề có liên quan. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai thác (gia hạn);	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

	+ Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ			
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa .	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	3/4 ngày làm việc	3/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			12 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc; trường hợp hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 03 ngày làm việc)	

11. Điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản

11.1.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố đề nghị: Điều chỉnh trữ lượng khoáng sản được phép khai thác; Tăng hoặc giảm công suất khai thác; Thay đổi, bổ sung phương pháp khai thác; Trả lại một phần diện tích khai thác; Bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm (trừ trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 64 Nghị định số 193/2025/NĐ-CP ngày 02/7/2025 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại điểm a khoản 23 Điều 1 của Nghị định số 21/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ); Tăng mức sâu khai thác hoặc mở rộng ranh giới khu vực khai thác sau khi kết quả thăm dò xuống sâu, mở rộng được cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền công nhận; mở rộng ranh giới khu vực khai thác khoáng sản nhằm khai thác tối đa trữ lượng khoáng sản đã phê duyệt hoặc công nhận trong báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản; Điều chỉnh nội dung chế biến khoáng sản, mục đích sử dụng, tiêu thụ khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 16/01/2026

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trường phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; Trong thời hạn không quá 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh; thẩm định hồ sơ, tài liệu; tổng hợp ý kiến của các cơ quan; - Kiểm tra thực địa. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác, Tờ trình phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)

	trả trình Lãnh đạo phòng (nếu có). Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)</i> Trường hợp cần thiết tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành quyết định việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản và phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có); + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

Tổng thời gian thực hiện TTHC	32 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)

Việc xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả được thực hiện đồng thời với quá trình thẩm định hồ sơ đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản. Trường hợp việc xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, thăm dò khoáng sản phức tạp, kéo dài, tổ chức, cá nhân được phép thực hiện bảo lãnh ngân hàng hoặc ký quỹ theo số tiền tạm tính do Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo làm cơ sở để Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản theo quy định. Tiền ký quỹ hoặc bảo lãnh ngân hàng được hoàn trả sau khi tổ chức, cá nhân hoàn thành nghĩa vụ hoàn trả chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản theo quyết định phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

11.1.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố đề nghị: Thay đổi tên gọi của tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản; Điều chỉnh tọa độ các điểm khếp góc khu vực khai thác khoáng sản do sai lệch trong chuyển đổi hệ tọa độ địa lý hoặc các nguyên nhân khác quan nhưng không dẫn đến thay đổi trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt, công nhận; Bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm là khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường, khoáng sản nhóm IV (bao gồm đất, đá tầng phủ, xen kẹp được xác định phải thải loại trong dự án đầu tư khai thác khoáng sản) để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết tổ chức kiểm tra thực địa; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác, Tờ trình phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có) trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ.	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành quyết định việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản và phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có); + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			15 ngày làm việc	

11.1.3. Điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoan định và công bố trong trường hợp một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp cần thiết tổ chức kiểm tra thực địa; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ.	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	17 ngày làm việc	17 ngày làm việc

Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành quyết định việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			26 ngày làm việc	

11.1.4. Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đề nghị: Thay đổi khối lượng (trữ lượng) khoáng sản quy định trong giấy phép; Mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản; Trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản; Tăng công suất khai thác khoáng sản; Thay đổi tên gọi của tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV hoặc một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ; - Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến điều chỉnh; - Kiểm tra tại thực địa đối với trường hợp điều chỉnh mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản hoặc một phần diện tích khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và các nội dung liên quan đến điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đối với trường hợp mở rộng diện tích, thay đổi chiều	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	09 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)	17 ngày làm việc

	sâu khai thác khoáng sản; lấy ý kiến cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về nội dung điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đối với các trường hợp thay đổi khối lượng (trữ lượng) khoáng sản quy định trong giấy phép, mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản, tăng công suất khai thác khoáng sản; - Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ.			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành quyết định việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			16 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)	

11.1.5. Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đề nghị: Thay đổi khối lượng (trữ lượng) khoáng sản quy định trong giấy phép; Mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản; Trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản; Tăng công suất khai thác khoáng sản; Thay đổi tên gọi của tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Thay đổi hoặc bổ sung công trình, dự án sử dụng khoáng sản hoặc một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến điều chỉnh; - Kiểm tra tại thực địa đối với trường hợp mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản, trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản hoặc một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản. Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và các nội dung liên quan đến điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đối với trường hợp mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản; - Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác, Trình phê duyệt đóng cửa mỏ một phần khu vực khai thác khoáng sản đối với trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản, một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	04 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc)	04 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc)

	thời cấm hoạt động khoáng sản). Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ.			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành quyết định việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			09 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc)	

11.1.6. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đề nghị điều chỉnh công suất khai thác khoáng sản nhóm IV để phục vụ công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01/8 ngày làm việc	01/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01/4 ngày làm việc	01/4 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ.	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	04 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc)	04 ngày làm việc (trường hợp lấy ý kiến cơ quan có liên quan thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01/4 ngày làm việc	01/4 ngày làm việc

Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01/4 ngày làm việc	01/4 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành quyết định việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01/8 ngày làm việc	01/8 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			05 ngày làm việc	

12. Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản

12.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoan định và công bố

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; Trong thời hạn không quá 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến của Sở Nông nghiệp và Môi trường, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực trả lại; thẩm định các tài liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan - Kiểm tra thực địa. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)</i>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)

	Trường hợp cần thiết tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật.			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định cho phép trả lại giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			32 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

12. 2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

			quyết	
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; Trong thời hạn không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến của Sở Nông nghiệp và Môi trường, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực trả lại; thẩm định các tài liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; - Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật thẩm định hồ sơ đề nghị khai thác khoáng sản nhóm III làm VLXD TT; - Kiểm tra thực địa;	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)

	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)</i> Trường hợp cần thiết tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật.			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định cho phép trả lại giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			32 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

** Trường hợp trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhưng chưa tiến hành hoạt động khai thác khoáng sản (quy định tại điểm c khoản 4 Điều 82 của Luật Địa chất và khoáng sản), Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản kết hợp với việc cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản.*

12. 3. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến điều chỉnh; kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan chuyên môn về xây dựng Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc

	từ ngày Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; - Thẩm định hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình trả lại giấy phép khai thác trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ.			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định cho phép trả lại giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nhận kết quả và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan theo quy định; - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi tổ chức, cá nhân đã thực hiện nghĩa vụ tài chính có liên quan.	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			18 ngày làm việc	

13. Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

13.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ;	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ	22 ngày làm việc (Trường

	- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực chuyển nhượng; thẩm định hồ sơ, tài liệu; tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; - Kiểm tra thực địa; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình chuyển nhượng giấy phép khai thác trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc).</i>		phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	- Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai thác (chuyển nhượng); + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí - Chuyển kết quả TTHC đến bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			32 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

13.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực chuyển nhượng; thẩm định hồ sơ, tài liệu; tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan; - Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật thẩm định hồ sơ đề nghị khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường; - Kiểm tra thực địa; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình chuyển nhượng giấy phép khai thác trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc).</i>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	22 ngày làm việc <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</i>	22 ngày làm việc <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)</i>
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	- Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

	thác (chuyển nhượng); + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ			
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí - Chuyển kết quả TTHC đến bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			32 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

14. Cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản

14.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 01/01/2026 và nội dung giấy phép khai thác khoáng sản không quy định diện tích khu vực khai thác khoáng sản hoặc mức sâu được phép khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ; - Kiểm tra thực địa (trường hợp cần thiết) - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình cấp đổi giấy phép khai thác trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			15 ngày làm việc	

14.2 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị: (1) Cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 01/01/2026 và nội dung giấy phép khai thác khoáng sản không quy định trữ lượng hoặc khối lượng khoáng sản được phép khai thác hoặc không quy định thời hạn khai thác; (2) Thực hiện việc cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản kết hợp với gia hạn, cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; (3) Cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 01/01/2026 và nội dung giấy phép khai thác khoáng sản đồng thời thuộc nhiều trường hợp sau: không quy định trữ lượng hoặc khối lượng khoáng sản được phép khai thác, không quy định thời hạn khai thác, không quy định diện tích khu vực khai thác khoáng sản hoặc mức sâu được phép khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực; thẩm định tại liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan đến việc cấp đổi; - Kiểm tra thực địa; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình cấp đổi giấy phép khai thác, trình phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc).</i> <i>* Trường hợp cần thiết tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật thẩm định hồ sơ trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định việc cấp đổi</i>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	- Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.			
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí - Chuyển kết quả TTHC đến bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			32 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	

Việc xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả được thực hiện đồng thời với quá trình thẩm định hồ sơ đề nghị cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản. Trường hợp việc xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, thăm dò khoáng sản phức tạp, kéo dài, tổ chức, cá nhân được phép thực hiện bảo lãnh ngân hàng hoặc ký quỹ theo số tiền tạm tính do Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo làm cơ sở để Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản theo quy định. Tiền ký quỹ hoặc bảo lãnh ngân hàng được hoàn trả sau khi tổ chức, cá nhân hoàn thành nghĩa vụ hoàn trả chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản theo quyết định phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

15. Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trường phòng Địa chất – Khoáng sản	tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Kiểm tra hồ sơ, nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; tổ chức kiểm tra tại thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan về đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. + Tổng hợp ý kiến góp ý, trình Chủ tịch hội đồng để tổ chức phiên họp của Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; + Tham mưu tổ chức phiên họp của hội đồng thẩm định. Ban hành văn bản thông báo nội dung kết luận của Chủ tịch hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản cho tổ chức, cá nhân để chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	48 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	48 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)

	đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc).			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			50 ngày + 10 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

16. Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trường phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trường phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày
Bước 3	+ Kiểm tra hồ sơ, nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đề nghị điều chỉnh; tổ chức kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan về nội dung điều chỉnh đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. + Tổng hợp ý kiến góp ý, trình Chủ tịch hội đồng để tổ chức phiên họp của Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; + Tham mưu tổ chức phiên họp của hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. Ban hành văn bản thông báo nội dung kết luận của Chủ tịch hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	48 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 21 ngày làm việc)	51,5 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 25 ngày)

	khoáng sản cho tổ chức, cá nhân để chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình phê duyệt điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc).</i>			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			50 ngày + 07 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm	

	việc)

17. Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Kiểm tra hồ sơ, nội dung phương án đóng cửa mỏ khoáng sản đề nghị điều chỉnh; tổ chức kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan về đề nghị chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 10 ngày)	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 10

	trình chấp thuận phương án đóng cửa mỏ trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 08 ngày làm việc).</i>			ngày)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			23 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 08 ngày làm việc)	

18. Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản

18.1. Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản sau khi tổ chức, cá nhân hoàn thành các hạng mục và khối lượng công việc theo đề án đóng cửa mỏ khoáng sản được phê duyệt hoặc phương án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được chấp thuận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ đề nghị ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản; - Lấy ý kiến bằng văn bản cơ quan chuyên môn và cơ quan khác có liên quan về kết quả thực hiện đóng cửa mỏ khoáng sản hoặc phương án đóng cửa mỏ khoáng sản. - Tổ chức kiểm tra thực địa, nghiệm thu kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản, phương	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	40 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 12 ngày làm việc)	40 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 12 ngày làm việc)

	án đóng cửa mỏ khoáng sản; Trường hợp không có khối lượng ngoài thực địa thì không tổ chức kiểm tra; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình phê duyệt đóng cửa mỏ trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 12 ngày làm việc).</i>			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			50 ngày + 07 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 12 ngày làm việc)	

18.1. Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản, giấy phép khai thác tận thu khoáng sản chấm dứt hiệu lực nhưng chưa tiến hành hoạt động khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình phê duyệt đóng cửa mỏ trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	17 ngày làm việc	17 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình; + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ			
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			26 ngày làm việc	

19. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản

* Đối với các trường hợp: (1) Quyết toán theo định kỳ 5 năm một lần; (2) Quyết toán khi gia hạn, điều chỉnh, cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản, khai thác tận thu khoáng sản, giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản; chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản, khai thác tận thu khoáng sản; (3) Quyết toán khi đóng cửa mỏ; giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản hết hiệu lực; giấy phép khai thác khoáng sản, khai thác tận thu khoáng sản hết hiệu lực nhưng không phải đóng cửa mỏ theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều 82 Luật Địa chất và khoáng sản:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thực hiện quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản - Dự thảo Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản trình Lãnh đạo Phòng	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	86 ngày	86 ngày
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Thông báo: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	- Ký Thông báo: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh	01 ngày	01 ngày

		Thái Nguyên		
Tổng thời gian thực hiện TTHC			90 ngày	

** Đối với trường hợp quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, tiền trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản lần đầu theo quy định tại điểm b khoản 9 Điều 111 của Luật Địa chất và khoáng sản:*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thực hiện quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản - Dự thảo Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản trình Lãnh đạo Phòng	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	Trước ngày 31/12/2026	Trước ngày 31/12/2026

Bước 4	- Kiểm tra nội dung Thông báo: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	Trước ngày 31/12/2026	Trước ngày 31/12/2026
Bước 5	Ký Thông báo: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	Trước ngày 31/12/2026	Trước ngày 31/12/2026
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	Trước ngày 31/12/2026	Trước ngày 31/12/2026
Tổng thời gian thực hiện TTHC			Trước ngày 31/12/2026	

20. Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan; - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực cấp phép; thẩm định tài liệu, hồ sơ; tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan - Kiểm tra thực địa. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình cấp giấy phép khai thác trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 08 ngày làm việc) <i>* Trường hợp cần thiết thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật trước khi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản.</i>	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 08 ngày làm việc)	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 08 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	Địa chất – Khoáng sản.			
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép khai thác. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa .	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			24 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 08 ngày làm việc)	

21. Gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. Trong thời hạn không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan; - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; - Tiến hành kiểm tra thực địa; - Tổng hợp hồ sơ, dự thảo tờ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định.	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	5,5 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thì thời gian thẩm định tăng thêm 05 ngày)	5,5 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thì thời gian thẩm định tăng thêm 05 ngày)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: xét duyệt, trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	- Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày

	Địa chất – Khoáng sản.			
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định gia hạn hoặc không gia hạn	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			12 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)	

22. Điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

22.1 Trường hợp 1: Tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh khối lượng khoáng sản; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi tên tổ chức, cá nhân; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm;

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. Trong thời hạn không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan; - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; - Tiến hành kiểm tra thực địa; - Tổng hợp hồ sơ, dự thảo tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	5,5 ngày (<i>Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, a thời gian thẩm định tăng thêm 05 ngày làm việc</i>)	5,5 ngày (<i>Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, a thời gian thẩm định tăng thêm 05 ngày làm việc</i>)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: xét duyệt, trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	- Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày

	Địa chất – Khoáng sản.			
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh hoặc không điều chỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			12 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)	

22.2 Trường hợp 2: Tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên tổ chức, cá nhân khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng;	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	03 ngày	03 ngày
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: xét duyệt, trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh hoặc không điều chỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			08 ngày làm việc	

23. Trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục	0,5 ngày	0,5 ngày

	vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản. Trong thời hạn không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan; - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; - Tiến hành kiểm tra thực địa; - Tổng hợp hồ sơ, dự thảo Tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	5,5 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 05 ngày)	5,5 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định tăng thêm 05 ngày)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: xét duyệt, trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày

	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ			
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định đồng ý hoặc không đồng ý trả lại	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			12 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)	

24. Chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản; - Tiến hành kiểm tra thực địa; - Tổng hợp hồ sơ, dự thảo tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	6,5 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày)	6,5 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: xét duyệt, trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND quyết định cho phép chuyển nhượng hoặc không chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày

Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			12 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)	

25. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản

25.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản trong các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 1 Điều 75 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	sản			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực và kiểm tra tại thực địa. - Thẩm định về khối lượng khoáng sản thu hồi. Trường hợp thu hồi khoáng sản nhóm I trong diện tích thực hiện dự án đầu tư khai thác khoáng sản (nằm ngoài diện tích khu vực khai thác) thuộc thẩm quyền cấp giấy phép khai thác khoáng sản của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến Bộ Nông nghiệp và Môi trường. Đối với trường hợp thu hồi khoáng sản quy định tại điểm c khoản 1 Điều 75 Luật Địa chất và khoáng sản, cơ quan thẩm định hồ sơ lấy ý kiến cơ quan quản lý chuyên ngành khu vực thực hiện nạo vét về dự án, kế hoạch nạo vét. <i>(Thời gian lấy ý kiến không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.)</i> - Hoàn chỉnh và dự thảo Tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh <i>(Thời gian chỉnh sửa hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định).</i>	Công chức xử lý hồ sơ	28,5 ngày <i>(không bao gồm thời gian lấy ý kiến và chỉnh sửa hồ sơ)</i>	28,5 ngày <i>(không bao gồm thời gian lấy ý kiến và chỉnh sửa hồ sơ)</i>
Bước 4	- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định xác nhận hoặc không xác nhận	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày	07 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			44 ngày làm việc (không bao gồm thời gian lấy ý kiến và chỉnh sửa hồ sơ)	

25.2 Trường hợp chủ đầu tư, nhà đầu tư hoặc nhà thầu thi công đề nghị sử dụng khoáng sản dôi dư đã được tập kết tại bãi thải, bãi chứa nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực địa; - Thẩm định hồ sơ; - Dự thảo tờ trình.	Công chức xử lý hồ sơ	6,5 ngày	6,5 ngày
Bước 4	- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định xác nhận hoặc không xác nhận	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			11 ngày làm việc	

25.3 Thuộc một trong các trường hợp sau: (1) Tổ chức, cá nhân (đã được cấp giấy phép khai thác khoáng sản trước ngày 16/01/2026) đề nghị sử dụng khoáng sản là khối lượng tài nguyên nằm trong ranh giới khu vực được phép khai thác mà bắt buộc phải khai đào, bóc xúc mới thì công được công trình khai thác mỏ; (2) Tổ chức, cá nhân đề nghị sử dụng khoáng sản đã khai thác, thu hồi trong phạm vi ranh giới, diện tích khu vực thực hiện dự án đầu tư khai thác khoáng sản theo giấy phép khai thác khoáng sản và đang được lưu giữ hoặc tập kết tại các kho chứa, bãi chứa quy định tại khoản 9 Điều 4 của Luật số 147/2025/QH15

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực địa; - Thẩm định hồ sơ. - Dự thảo tờ trình.	Công chức xử lý hồ sơ	05 ngày	05 ngày
Bước 4	- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định xác nhận hoặc không xác nhận	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			11 ngày làm việc	

26. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

26.1 Trường hợp 1: Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản; - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản; - Tiến hành kiểm tra thực địa; - Tổng hợp hồ sơ, dự thảo tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản và xem xét, phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có).	Công chức xử lý hồ sơ	57,5 ngày <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)</i>	57,5 ngày <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)</i>
Bước 4	- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND xem xét cấp hoặc không cấp giấy phép khai thác khoáng sản và phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có).	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			60 ngày và 06 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

26.2 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung,	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản; - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu, hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản; - Tiến hành kiểm tra thực địa; - Tổng hợp hồ sơ, dự thảo tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản và xem xét, phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có).	Công chức xử lý hồ sơ	42,5 ngày <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)</i>	42,5 ngày <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)</i>
Bước 4	- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản và phê duyệt kết quả xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả (nếu có)	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			51 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 21 ngày làm việc)	

26.3 Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Kiểm tra tại thực địa; trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và các nội dung liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. - Thẩm định các nội dung: Tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác của hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV và các nội dung khác có liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Dự thảo Tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	Công chức xử lý hồ sơ	12,5 ngày <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)</i>	12,5 ngày <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc)</i>
Bước 4	- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày

	- Trình Lãnh đạo Sở			
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân quyết định việc cấp hoặc không cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			19 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 5 ngày làm việc)	

26.4 Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; kiểm tra tại thực địa; trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và các nội dung liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. - Thẩm định các nội dung: Tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác của hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV và các nội dung khác có liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Dự thảo tờ trình hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	Công chức xử lý hồ sơ	6 ngày (<i>Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc</i>)	6 ngày (<i>Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc</i>)
Bước 4	- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày

	- Trình Lãnh đạo Sở			
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân quyết định việc cấp hoặc không cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			12 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết tăng thêm 3 ngày làm việc)	

27. Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày	1/8 ngày

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho phòng Địa chất – khoáng sản xử lý.			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tọa độ, diện tích; - Kiểm tra thực địa nếu cần; - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan theo quy định; - Dự thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận trình Lãnh đạo phòng;	Công chức xử lý hồ sơ	07 ngày	07 ngày
Bước 4	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	1/4 ngày	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			09 ngày làm việc (không tính thời gian tổ chức cá nhân hoàn thiện, bổ sung hồ sơ khi cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị bổ sung hoàn thiện hồ sơ)	

28. Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho phòng chuyên môn xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, thẩm định các nội dung của báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV. Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan có liên quan đối với các nội dung của báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV . - Dự thảo văn bản trình Giám đốc Sở xác nhận hoặc không xác nhận kết quả khảo sát	Công chức xử lý hồ sơ	6,5 ngày (không tính thời gian lấy ý kiến)	6,5 ngày (không tính thời gian lấy ý kiến)

Bước 6	- Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét quyết định xác nhận hoặc không xác nhận	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			10 ngày làm việc (không tính thời gian lấy ý kiến)	

29. Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ và các nội dung có liên quan; - Dự thảo Văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận; Chuyển Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Công chức xử lý hồ sơ	08 ngày	08 ngày
Bước 4	- Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Văn bản: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định đồng ý hoặc không đồng ý bổ sung	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			12 ngày làm việc	12 ngày làm việc

30. Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan về nội dung đánh giá mức độ ảnh hưởng. - Tổng hợp hồ sơ, dự thảo tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận.	Công chức xử lý hồ sơ	17 ngày	17 ngày

Bước 4	- Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Văn bản: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định chấp thuận hoặc không chấp thuận việc thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian thẩm định hồ sơ			26 ngày làm việc	26 ngày làm việc

32. Công nhận kết quả thăm dò khoáng sản

32.1 Đối với khoáng sản nhóm I có quy mô phân tán, nhỏ lẻ và khoáng sản nhóm II

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra tính hợp pháp, hợp lệ của hồ sơ; lấy ý kiến góp ý của các chuyên gia về các nội dung có liên quan trong báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản; - Tổ chức phiên họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật; gửi văn bản thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng, kèm theo biên bản họp Hội đồng đến tổ chức, cá nhân đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; - Tổng hợp hồ sơ, tài liệu soạn Tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, công nhận kết quả thăm dò khoáng sản sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung của tổ chức, cá nhân;	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	42,5 ngày làm việc	41,5 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định việc công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			53 ngày làm việc	

32.2 Đối với khoáng sản nhóm III

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra tính hợp pháp, hợp lệ của hồ sơ; lấy ý kiến góp ý của các chuyên gia về các nội dung có liên quan trong báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản; - Tổ chức phiên họp Hội đồng tư vấn kỹ thuật; gửi văn bản thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng, kèm theo biên bản họp Hội đồng đến tổ chức, cá nhân đề nghị công nhận kết quả thăm dò khoáng sản; - Tổng hợp hồ sơ, tài liệu soạn Tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, công nhận kết quả thăm dò khoáng sản sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung của tổ chức, cá nhân;	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	28,5 ngày làm việc	28,5 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	- Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định việc công nhận kết quả thăm dò khoáng sản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			39 ngày làm việc	

34. Chấp thuận việc lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định và soạn thảo Tờ trình báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận việc lấy mẫu. (Trường hợp vị trí lấy mẫu thuộc khu vực cấm	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	12,5 ngày làm việc (hoặc 22,5 ngày làm việc đối với trường hợp vị trí	12,5 ngày làm việc (hoặc 22,5 ngày làm việc đối với trường

	hoạt động khoáng sản, tạm cấm hoạt động khoáng sản, phải có ý kiến chấp thuận bằng văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thời gian thẩm định được tăng thêm 10 ngày làm việc)		<i>lấy mẫu thuộc khu vực cấm, tạm cấm hoạt động khoáng sản)</i>	<i>hợp vị trí lấy mẫu thuộc khu vực cấm, tạm cấm hoạt động khoáng sản)</i>
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			19 ngày làm việc (hoặc 29 ngày làm việc đối với trường hợp vị trí lấy mẫu thuộc khu vực cấm, tạm cấm hoạt động khoáng sản)	

35. Lựa chọn tổ chức, cá nhân để nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

			quyết	
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thông báo công khai tên tổ chức, cá nhân đầu tiên nộp hồ sơ, tên loại khoáng sản và vị trí khu vực đề nghị khai thác khoáng sản tại trụ sở cơ quan, cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. <i>(03 ngày làm việc)</i>; - Tiếp tục nhận hồ sơ của các tổ chức, cá nhân khác (nếu có); tiếp tục thông báo công khai tên tổ chức, cá nhân đó tại trụ sở cơ quan, cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cho đến khi kết thúc thời hạn đăng thông báo đầu tiên (08 ngày làm việc). - Tiến hành lựa chọn tổ chức, cá nhân. Soạn thảo	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	15,5 ngày làm việc	15,5 ngày làm việc

	Tờ trình trình Lãnh đạo phòng (4,5 ngày làm việc)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định và ban hành thông báo kết quả lựa chọn.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			26 ngày làm việc	

36. Chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và dự thảo Tờ trình chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	17,5 ngày làm việc	17,5 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận và ban hành văn bản thông báo	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			24 ngày làm việc	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản

1.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản trong các trường hợp quy định tại điểm d khoản 1 Điều 75 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Kinh tế	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị thu hồi khoáng sản và kiểm tra tại thực địa. - Thẩm định khối lượng khoáng sản thu hồi. - Hoàn chỉnh và dự thảo tờ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp giấy xác nhận đăng	Công chức Phòng Kinh tế	30 ngày (không tính thời gian chỉnh sửa hồ sơ)	30 ngày (không tính thời gian chỉnh sửa hồ sơ)

	ký thu hồi khoáng sản. (Trường hợp hồ sơ phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ thì thời gian tổ chức, cá nhân đăng ký thu hồi khoáng sản hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Bản xác nhận + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo UBND cấp xã. + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xem xét đồng ý hoặc không đồng ý xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	Lãnh đạo UBND cấp xã	07 ngày	07 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			39 ngày làm việc (không tính thời gian tổ chức cá nhân hoàn thiện, bổ sung hồ sơ)	

1.2. Trường hợp chủ đầu tư, nhà đầu tư hoặc nhà thầu thi công đề nghị sử dụng khoáng sản dôi dư đã được tập kết tại bãi thải, bãi chứa để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Kinh tế			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Kiểm tra thực địa, thẩm định hồ sơ và dự thảo Bản xác nhận.	Công chức Phòng Kinh tế	07 ngày	07 ngày
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Bản xác nhận + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo UBND cấp xã. + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Xem xét đồng ý hoặc không đồng ý xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			11 ngày làm việc	

2. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm	0,5 ngày	0,5 ngày

	vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Phòng Kinh tế	phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản - Dự thảo Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	Công chức Phòng Kinh tế	87 ngày	87 ngày
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Thông báo: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo UBND cấp xã. + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Phòng Kinh tế	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký Thông báo: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Phòng Kinh tế	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			90 ngày	

Phụ lục III

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC, KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

(Kèm theo Quyết định số 1037 /QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
I	TTHC LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC
1	Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước
2	Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất
3	Đăng ký khai thác nước mặt, nước biển, đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch
4	Lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất
5	Lấy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất
6	Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m ³ /ngày đêm
7	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000m ³ /ngày đêm
8	Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000m ³ /ngày đêm
9	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m ³ /ngày đêm
10	Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất
11	Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất
12	Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất
13	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành hoặc đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
14	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành
15	Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước
16	Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 12 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP)
17	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển
18	Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước
19	Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước
20	Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện
21	Lấy ý kiến về tác động của công trình khai thác nước
II	TTHC LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN
1	Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
2	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
3	Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
4	Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh.
5	Phê duyệt kế hoạch tác động vào thời tiết trong địa giới hành chính của tỉnh

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
I	TTHC LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC
1	Đăng ký khai thác nước dưới đất

Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực Tài nguyên nước

1. Tên thủ tục hành chính: Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc

Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			11 ngày làm việc	11 ngày làm việc

2. Tên thủ tục hành chính: Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường(sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		nghiệp và Môi trường		
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			06 ngày làm việc	06 ngày làm việc

3. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký khai thác nước mặt, nước biển, đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch

3.1. Đăng ký khai thác nước mặt, nước biển, đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch (trường hợp công trình khai thác nước là hồ chứa, đập dâng)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

		Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	20 ngày làm việc

3.2. Đăng ký khai thác nước mặt, nước biển, đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch (trường hợp công trình khai thác nước khác hồ chứa, đập dâng)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

		cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

4. Tên thủ tục hành chính: Lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo	Cán bộ thụ lý hồ sơ	8,5 ngày làm việc	8,5 ngày làm việc

	Sở.			
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	12 ngày làm việc

5. Tên thủ tục hành chính: Lấy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	8,5 ngày làm việc	8,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	12 ngày làm việc

6. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³/ngày đêm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	21 ngày làm việc	21 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			30 ngày làm việc	30 ngày làm việc

7. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000m³/ngày đêm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	15 ngày	15 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			24 ngày làm việc	24 ngày làm việc

8. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000m³/ngày đêm

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	21 ngày làm việc	21 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			30 ngày làm việc	30 ngày làm việc

9. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³/ngày đêm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày	1/2 ngày

Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	15 ngày	15 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			24 ngày làm việc	24 ngày làm việc

10. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

			quyết	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			13 ngày làm việc	13 ngày làm việc

11. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

12. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường(sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

		hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			06 ngày làm việc	06 ngày làm việc

13. Tên thủ tục hành chính: Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành hoặc đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc

Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			11 ngày làm việc	11 ngày làm việc

14. Tên thủ tục hành chính: Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành

14.1. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

			quyết	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	21 ngày làm việc	21 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			30 ngày làm việc	30 ngày làm việc

14.2. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (trường hợp nộp cùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình	Cán bộ thụ lý hồ sơ	15 ngày	15 ngày

	lãnh đạo Sở.			
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			24 ngày làm việc	24 ngày làm việc

15. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

15.1. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước (trường hợp theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 52 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 33 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan	Tại Bộ

			có thẩm quyền giải quyết	phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	15 ngày	15 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày	1/2 ngày

Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			24 ngày làm việc	24 ngày làm việc

15.2. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước (trường hợp theo quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g, h, i và k khoản 1 Điều 52 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 33 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình	Cán bộ thụ lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc

	lãnh đạo Sở.			
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			11 ngày làm việc	11 ngày làm việc

16. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 12 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan	Tại Bộ

			có thẩm quyền giải quyết	phần một của bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	21 ngày làm việc	21 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			30 ngày làm việc	30 ngày làm việc

17. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	15 ngày	15 ngày

Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			24 ngày làm việc	24 ngày làm việc

18. Tên thủ tục hành chính: Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			11 ngày làm việc	11 ngày làm việc

19. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			11 ngày làm việc	11 ngày làm việc

20. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	20 ngày làm việc	20 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			29 ngày làm việc	29 ngày làm việc

21. Tên thủ tục hành chính: Lấy ý kiến về tác động của công trình khai thác nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	22,5 ngày làm việc	22,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			26 ngày làm việc	26 ngày làm việc

II. TTHC Lĩnh vực Khí tượng thủy văn

1. Thủ tục hành chính: Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường(sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày làm việc	17 ngày làm việc

2. Thủ tục hành chính: Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

		tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường(sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày làm việc	17 ngày làm việc

3. Thủ tục hành chính: Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

4. Thủ tục hành chính: Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường(sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc

Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	12 ngày làm việc

5. Thủ tục hành chính: Phê duyệt kế hoạch tác động vào thời tiết trong địa giới hành chính của tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là <i>Phòng TNN - KTTV</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	13 ngày làm việc	13 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		Môi trường		
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			19 ngày làm việc	19 ngày làm việc

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. Lĩnh vực Tài nguyên nước

1. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký khai thác nước dưới đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường ở cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường ở cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo xã.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường ở cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Chủ tịch UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

Phụ lục IV
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC CHĂN NUÔI, THÚ Y, THUỶ SẢN
(Kèm theo Quyết định số: 1037 /QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
I	LĨNH VỰC CHĂN NUÔI
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi
3	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn
5	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu
6	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu)
7	Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường
8	Thông báo phương án chăn nuôi, phương án quản lý và kiểm soát nguy cơ rủi ro trong hoạt động chăn nuôi bò cạp
9	Đề xuất hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công
10	Quyết định hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công
11	Quyết định hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước

STT	Tên thủ tục hành chính
12	Đề nghị thanh toán kinh phí hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi
II	LĨNH VỰC THÚ Y
1	Cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
2	Gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y
3	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y
4	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin)
5	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin) trong trường hợp bị sai sót, thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức, cá nhân đăng ký
6	Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin)
7	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin)
8	Sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin)
9	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin)
10	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y
11	Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y
12	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y trong trường hợp bị sai sót, thay đổi thông tin liên quan đến tổ chức, cá nhân đăng ký
13	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
14	Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
15	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y

STT	Tên thủ tục hành chính
16	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh
17	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh
18	Kiểm tra nhà nước về chất lượng thuốc thú y nhập khẩu
19	Cấp Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật (trừ vùng an toàn dịch bệnh cấp tỉnh và vùng an toàn dịch bệnh phục vụ xuất khẩu)
20	Cấp lại Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật (trừ vùng an toàn dịch bệnh cấp tỉnh và vùng an toàn dịch bệnh phục vụ xuất khẩu)
21	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trừ cơ sở an toàn dịch bệnh theo yêu cầu của nước nhập khẩu)
22	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trừ cơ sở an toàn dịch bệnh theo yêu cầu của nước nhập khẩu)
23	Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc thú y
III	LĨNH VỰC THỦY SẢN
1	Cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung thông tin Giấy chứng nhận thủy sản, sản phẩm thủy sản đạt yêu cầu xuất khẩu vào Hoa Kỳ (COA)
2	Cấp văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm (vì mục đích bảo tồn, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu tạo nguồn giống ban đầu, hợp tác quốc tế)
3	Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ 02 xã trở lên)
4	Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ 02 xã trở lên)
5	Công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản
6	Công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản
7	Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)
8	Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ cơ sở sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản bố mẹ, cơ sở sản xuất, ương dưỡng đồng thời giống thủy sản bố mẹ và giống thủy sản không phải là giống thủy sản bố mẹ)

STT	Tên thủ tục hành chính
9	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu)
10	Cấp, cấp lại Giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực (hoạt động trên nội địa thuộc phạm vi quản lý từ 02 xã, phường trở lên và cơ sở nuôi trồng thủy sản lồng bè thuộc thẩm quyền giao khu vực biển của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)
11	Cấp, cấp lại Giấy phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm
12	Cấp, cấp lại Giấy phép nhập khẩu giống thủy sản không có tên trong Danh mục loài thủy sản được phép kinh doanh tại Việt Nam để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
I	LĨNH VỰC CHĂN NUÔI
1	Hỗ trợ chi phí về vật tư phối giống nhân tạo gia súc gồm tinh đông lạnh, Nitor lỏng, găng tay và dụng cụ dẫn tinh để phối giống cho trâu, bò cái; chi phí về liệu tinh để thực hiện phối giống cho lợn nái, công cho người làm dịch vụ phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò)
2	Phê duyệt hỗ trợ kinh phí đào tạo, tập huấn để chuyển đổi từ chăn nuôi sang các nghề khác; chi phí cho cá nhân được đào tạo về kỹ thuật phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò); chi phí mua bình chứa Nitor lỏng bảo quản tinh cho người làm dịch vụ phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò) đối với các chính sách sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước
II	LĨNH VỰC THÚ Y
1	Hỗ trợ cơ sở sản xuất bị thiệt hại do dịch bệnh động vật (cơ sở sản xuất không thuộc lực lượng vũ trang nhân dân)
III	LĨNH VỰC THỦY SẢN
1	Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)
2	Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)
3	Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và các loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng
4	Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên

STT	Tên thủ tục hành chính
5	Cấp, cấp lại giấy xác nhận nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực (hoạt động trên nội địa thuộc phạm vi quản lý và cơ sở nuôi trồng thủy sản lồng bè thuộc thẩm quyền giao khu vực biển của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã)

Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC CHĂN NUÔI

1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi (1.011031)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 4	Xử lý hồ sơ: - Nếu đạt: Dự thảo quyết định thành lập Đoàn đánh giá trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ và nêu lý do không cấp bằng văn bản trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Phòng chuyên môn xem xét trình dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá và trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Đoàn tiến hành đánh giá các nội dung điều kiện sản xuất điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi, lập biên bản đánh giá. - Nếu đạt dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi. - Nếu không đạt dự thảo văn bản nêu rõ lý do	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý tham mưu	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc
Bước 9	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận hoặc dự thảo văn bản không cấp và nêu rõ lý do	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 10	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận hoặc dự thảo văn bản không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 12	Trả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 13	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi 1.011032

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Nếu đạt: Tham mưu dự thảo cấp lại Giấy chứng nhận Nếu không đạt: Tham mưu văn bản không cấp lại và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân bằng chuyển lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét dự thảo cấp lại Giấy chứng nhận hoặc văn bản không cấp lại và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân bằng chuyển lãnh đạo Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 5	Xem xét dự thảo cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi trình hoặc văn bản không cấp lại và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân bằng chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển văn thư phát hành trả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	

3. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Thời gian giải quyết	
		Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tiếp nhận vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, như sau: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ từ chối nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối, hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn	Chuyên viên tại Bộ phận một	1/2 ngày làm	1/2 ngày làm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Thời gian giải quyết	
		Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	nuôi, Thú y và Thủy sản	cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	việc	việc
Bước 3	Chuyển cho cán bộ phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ - Nếu đạt: Dự thảo quyết định thành lập Đoàn đánh giá trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn chỉnh thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do không cấp trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản bản dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá hoặc văn bản dự thảo lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định thành lập Đoàn đánh giá hoặc văn bản lý do không cấp.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường: Quyết định thành lập Đoàn đánh giá.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Đoàn tiến hành đánh giá các nội dung kiện chăn nuôi, lập biên đánh giá: - Nếu đạt dự thảo Giấy chứng đủ điều kiện chăn nuôi. - Nếu không đạt dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc/	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Thời gian giải quyết	
		Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 10	Trả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc/	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc				

4. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn 1.008129

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tiếp nhận vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, như sau: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ từ chối nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối, hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ lãnh đạo phòng Chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ - Nếu đạt: Dự thảo Giấy chứng nhận - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ. Nếu	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	không bổ sung, hoàn thiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không cấp.			
Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản bản dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản dự thảo lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Giấy chứng hoặc văn bản lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

5. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu 1.008126

a) Đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc, thức ăn bổ sung

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xử lý hồ sơ: - Nếu đạt: Dự thảo quyết định thành lập Đoàn đánh giá trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ và nêu lý do không cấp bằng văn bản trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Phòng chuyên môn xem xét trình dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá và trình lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Lãnh đạo phòng chuyên môn Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá trình lãnh đạo Sở nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo sở Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Lãnh đạo Sở nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Đoàn tiến hành đánh giá các nội dung điều kiện lập biên bản đánh giá. - Nếu đạt dự thảo Giấy chứng nhận.	Chuyên viên được giao xử lý tham mưu	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

	- Nếu không đạt dự thảo văn bản nêu rõ lý do			
Bước 9	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận hoặc dự thảo văn bản không cấp và nêu rõ lý do	Lãnh đạo phòng chuyên môn Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 10	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận hoặc dự thảo văn bản không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 12	Trả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 13	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			18 ngày làm việc	

b) Đối với cơ sở sản xuất (sản xuất, sơ chế, chế biến) thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xử lý hồ sơ: - Nếu đạt: Dự thảo quyết định thành lập Đoàn đánh giá trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ và nêu lý do không cấp bằng văn bản trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Phòng chuyên môn xem xét trình dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá và trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo sở Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Đoàn tiến hành đánh giá các nội dung điều kiện, lập biên bản đánh giá. - Nếu đạt dự thảo Giấy chứng nhận. - Nếu không đạt dự thảo văn bản nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý tham mưu	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận hoặc dự thảo văn bản không cấp và nêu rõ lý do	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận hoặc dự thảo văn bản không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 11	Lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Trả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 13	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

6. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ từ chối nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối, hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống giải quyết TTHC Công chức tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tiếp nhận vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, như sau:	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ lãnh đạo phòng của Chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ - Nếu đạt: Dự thảo Giấy chứng nhận. - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không cấp.	Chuyên viên phòng của Chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	bản dự thảo Giấy chứng hoặc văn bản dự thảo lý do không cấp Giấy chứng nhận.	của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	việc	làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Giấy chứng nhận hoặc văn bản lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

7. Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo Phòng của Chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng của Chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi hoặc dự thảo văn bản không cấp và nêu rõ lý do	Lãnh đạo phòng của Chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận hoặc dự thảo văn bản không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Trả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

8. Thông báo phương án chăn nuôi, phương án quản lý và kiểm soát nguy cơ rủi ro trong hoạt động chăn nuôi bò cạp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản		
Bước 4	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ: + Nếu đạt: Chuyển trình lãnh đạo Phòng ý kiến đồng ý thông báo công khai phương án chăn nuôi, phương án quản lý và kiểm soát nguy cơ rủi ro trong hoạt động chăn nuôi bò cạp. + Không đạt: Tham mưu dự thảo văn bản không tiếp nhận và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân bằng chuyển lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ý kiến đồng ý trình hoặc văn bản không cấp lại và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân bằng chuyển lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ý kiến đồng ý trình chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc Ký văn bản không không tiếp nhận và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở phê duyệt thông báo công khai phương án chăn nuôi, phương án quản lý và kiểm soát nguy cơ rủi ro trong hoạt động chăn nuôi bò cạp trên Cổng thông tin của Sở Nông nghiệp	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	và Môi trường			
Bước 8	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc		

9. Đề xuất hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

		Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản		
Bước 4	Tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Môi trường mời Sở Tài chính và cơ quan liên quan liên quan thẩm tra điều kiện hỗ trợ, dự kiến mức hỗ trợ cho dự án	Phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc
Bước 5	Tổng hợp, lập văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu điều kiện, Sở nông nghiệp gửi văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư theo mẫu số 02 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 106/2024/NĐ-CP gửi tổ chức, cá nhân - Căn cứ nhu cầu phát triển kinh tế xã hội, tình hình phát triển chăn nuôi tại địa phương và kết quả thẩm tra hỗ trợ đầu tư của tổ chức, cá nhân (nếu có), Sở Nông nghiệp và Môi trường tổng hợp nhu cầu đề xuất hỗ trợ của tổ chức, cá nhân được hỗ trợ đầu tư vào chăn nuôi	Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Gửi đề xuất hỗ trợ của tổ chức, cá nhân được hỗ trợ đầu tư vào chăn nuôi gửi Sở Tài chính và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, gửi đề xuất hỗ trợ của tổ chức, cá nhân được hỗ trợ đầu tư vào chăn nuôi	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Sở Tài chính có trách nhiệm gửi Quyết định kế hoạch đầu tư công hằng năm tới tổ chức, cá nhân đề xuất hỗ trợ đầu tư.	Sở Tài chính	Kế hoạch hằng năm	Kế hoạch hằng năm
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	

10. Quyết định hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian giải quyết

công việc		xử lý công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Môi trường mời Thành lập hội đồng nghiệm thu của tổ có đại diện Sở Tài chính, Sở Xây dựng và đại diện của các Sở, ban, ngành, địa phương liên quan: - Nội dung nghiệm thu: mức độ hoàn thành công trình, hạng mục công trình được hỗ trợ, tình trạng hoạt động của dự án, việc đáp ứng điều kiện hỗ trợ và mức hỗ trợ theo quy định tại Nghị định số 106/2024/NĐ-CP.	Chuyên viên của phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

	- Công trình, hạng mục công trình được hỗ trợ khi đáp ứng nguyên tắc hỗ trợ quy định tại Điều 4 Nghị định số 106/2024/NĐ-CP và các điều kiện, mức hỗ trợ tương ứng với đối tượng tại Điều 5, 6, 7 và 10 Nghị định này.			
Bước 5	Hội đồng nghiệm thu tổ chức kiểm tra thực địa dự án trong trường hợp cần thiết. Căn cứ nội dung nghiệm thu, Hội đồng nghiệm thu xác định công trình, hạng mục công trình được hỗ trợ, mức hỗ trợ và lập Biên bản nghiệm thu theo Mẫu số 04 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 106/2024/NĐ-CP trong thời hạn 20 ngày tính từ khi ban hành Quyết định thành lập Hội đồng.	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	17,5 ngày làm việc	17,5 ngày làm việc
Bước 6	Căn cứ Biên bản nghiệm thu của Hội đồng nghiệm thu, Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét dự thảo Quyết định hỗ trợ đầu tư cho tổ chức, cá nhân theo Mẫu số 05 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này.	Lãnh đạo phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành Quyết định hỗ trợ đầu tư cho tổ chức, cá nhân theo Mẫu số 05 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành Quyết định hỗ trợ đầu tư cho tổ chức, cá nhân chuyển văn thư phát hành	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 ngày làm việc	

11. Quyết định hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Môi trường thành lập hội đồng thẩm định hồ sơ gồm lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường là Chủ tịch Hội đồng, các thành viên là đại diện Sở Tài chính, các Sở, ban, ngành và lãnh đạo Ủy ban nhân dân các cấp có liên quan.	Phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính Sở	11,5 ngày làm việc	11,5 ngày làm việc

Bước 5	Hội đồng thẩm định về tính xác thực và nội dung của thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 106/2024/NĐ-CP; tổ chức kiểm tra thực tế trong trường hợp cần thiết	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Trường hợp kết quả thẩm định đạt yêu cầu, Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ; trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Chuyên viên chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản tham mưu xử lý	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ; trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và môi Trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Ký quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ chuyển văn thư phát hành	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

12. Đề nghị thanh toán kinh phí hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn, Sở Tài chính	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Sở Tài chính thực hiện thủ tục đăng ký sử dụng tài khoản theo quy định về thủ tục hành chính trong lĩnh vực Kho bạc Nhà nước để thực hiện thanh toán kinh phí hỗ trợ cho tổ chức, cá nhân	Phòng chuyên môn, Sở Tài chính	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với đối tượng được hỗ trợ rà soát và lập hồ sơ giải ngân gửi tới Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.	Phòng chuyên môn, Sở Tài chính	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 6	Lập hồ sơ giải ngân gửi tới Kho bạc Nhà nước cấp tỉnh.	Phòng chuyên môn, Sở Tài chính	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 7	Chịu trách nhiệm giải ngân khoản kinh phí hỗ trợ cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Sở Tài chính	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Tham mưu việc giải ngân khoản kinh phí hỗ trợ cho tổ chức, cá nhân	Phòng chuyên môn của Kho bạc Nhà nước	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Kho bạc Nhà nước	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc	

II. LĨNH VỰC THÚ Y

1. Cấp Chứng chỉ hành nghề thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ từ chối nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối, hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống giải quyết TTHC Công chức tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tiếp nhận vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, như sau:	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ lãnh đạo phòng Chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ - Nếu đạt: Dự thảo Chứng chỉ hành nghề - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không cấp.	Chuyên viên phòng Chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản bản Chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản dự thảo lý do không cấp Giấy chứng chỉ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
				làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc				

2. Gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ từ chối nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối, hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống giải quyết TTHC Công chức tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tiếp nhận vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC như sau:	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
				làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ - Nếu đạt: Dự thảo Chứng chỉ hành nghề - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không cấp.	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản bản Chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản dự thảo lý do không cấp Giấy chứng chỉ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

3. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ từ chối nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối, hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống giải quyết TTHC Công chức tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tiếp nhận vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC như sau:	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ - Nếu đạt: Dự thảo Chứng chỉ hành nghề - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không cấp.	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản bản dự thảo chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản dự thảo lý do không cấp Giấy chứng chỉ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường dự thảo Chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản lý do không cấp Giấy chứng chỉ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

4. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 4	Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo đoàn kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất chuyển lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Lãnh đạo phong chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo đoàn kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Ký ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra đánh giá và tham mưu quyết định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh Chi cục	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Xem xét quyết định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 12	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

5. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin) trong trường hợp bị sai sót, thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức, cá nhân đăng ký

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu quyết định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 6	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân chuyên lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
	trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

6. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu quyết định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Trả quả qua cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

7. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	* Đối với cơ sở mới Tham mưu cho lãnh đạo thành lập Đoàn kiểm tra đánh giá trực tiếp tại cơ sở * Đối với cơ sở sản xuất trên cùng dây chuyền sản xuất đã được cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo Đoàn kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất chuyển lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Duyệt dự thảo Đoàn kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Ký ban hành quyết thành lập Đoàn kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	* Đối với cơ sở mới: Kiểm tra điều kiện cơ sở - Trường hợp cơ sở đủ điều kiện theo quy định: Dự	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và	03 ngày làm việc đối với cơ	03 ngày làm việc đối với

	thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất; - Trường hợp cơ sở không đủ điều kiện theo quy định: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	sở mới	cơ sở mới
	* Đối với cơ sở sản xuất trên cùng dây chuyền sản xuất đã được cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ		
Bước 9	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất hoặc văn bản trả lời không cấp trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 10	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất hoặc văn bản trả lời không cấp trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Trả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 13	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

8. Sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

			quyết	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu cho lãnh đạo thành lập Đoàn kiểm tra đánh giá trực tiếp tại cơ sở	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo Đoàn kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất chuyển lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Duyệt dự thảo Đoàn kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Ký ban hành quyết thành lập đoàn kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, đánh giá trực tiếp tại cơ sở: Tham mưu dự thảo sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi,	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất nếu đủ điều kiện hoặc văn bản trả lời không cấp nếu không đủ điều kiện báo cáo lãnh đạo Chi cục	Thú y và Thủy sản		
Bước 9	Xem xét dự thảo sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất hoặc văn bản trả lời không cấp chuyển Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 10	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 ngày làm việc	

9. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng được phẩm, vắc-xin)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất hoặc văn bản trả lời không cấp trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất hoặc văn bản trả lời không cấp trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét, duyệt dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất hoặc văn bản trả lời không cấp trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

10. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

			quyết	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu quyết định thành lập đoàn đánh giá điều kiện của cơ sở	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo quyết định thành lập đoàn đánh giá điều kiện của cơ sở chuyển lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo quyết định thành lập đoàn đánh giá điều kiện của cơ sở chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Ký ban quyết định thành lập đoàn đánh giá điều kiện của cơ sở chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Đoàn đánh giá, thẩm định tại cơ sở	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi,	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc

		Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ		
Bước 9	Tham mưu dự thảo quyết định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y; trường hợp không cấp thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân chuyển Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 12	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

11. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời lý do không cấp	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời lý do không cấp	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời lý do không cấp	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả qua cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường		
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

12. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y trong trường hợp bị sai sót, thay đổi thông tin liên quan đến tổ chức, cá nhân đăng ký

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền	Tại Bộ phận một

			giải quyết	cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống giải quyết TTHC - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 8	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

13. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống giải quyết TTHC - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 4	Tham mưu dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

14. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống giải quyết TTHC - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.			
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản viên được giao xử lý	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Trả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

15. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y 1.004839

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống giải quyết TTHC - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

16. Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh 2.000873

a. Đối với trường hợp kiểm dịch động vật thủy sản sử dụng làm giống xuất phát từ cơ sở nuôi trồng thủy sản an toàn dịch bệnh hoặc được giám sát dịch bệnh vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Kiểm dịch viên được ủy quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến kiểm dịch viên ủy quyền phụ trách địa bàn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Kiểm dịch viên được ủy quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 3	Thực hiện việc kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật theo quy định của Pháp luật	Kiểm dịch viên được ủy quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thực hiện cấp giấy chứng nhận kiểm dịch.	Kiểm dịch viên được ủy quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Kiểm dịch viên được ủy quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc	

b. Đối với các trường hợp khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Kiểm dịch viên được ủy quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến kiểm dịch viên uỷ quyền phụ trách địa bàn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Kiểm dịch viên được ủy quyền	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 3	Thực hiện việc kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật theo quy định của Pháp luật	Kiểm dịch viên được ủy quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Thực hiện cấp giấy chứng nhận kiểm dịch.	Kiểm dịch viên được ủy quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Kiểm dịch viên được ủy quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	

17. Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh 1.002338

a. Đối với động vật xuất phát từ cơ sở được công nhận an toàn dịch bệnh hoặc đã được giám sát không có mầm bệnh hoặc đã được phòng bệnh bằng vắc-xin và còn miễn dịch bảo hộ với các bệnh theo quy định tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BNNMT ngày 01/01/2026 và Đối với sản phẩm động vật đã được lấy mẫu xét nghiệm các chỉ tiêu theo quy định tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BNNMT ngày 01/01/2026 xuất phát từ cơ sở sơ chế, chế biến, kinh doanh đã được định kỳ kiểm tra vệ sinh thú y hoặc cơ sở không phải thực hiện kiểm tra vệ sinh thú y định kỳ theo quy định của pháp luật về thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định:	Kiểm dịch viên được ủy quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

	hướng dẫn bổ sung., hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến kiểm dịch viên ủy quyền phụ trách địa bàn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Kiểm dịch viên được ủy quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và bảo đảm các yêu cầu vệ sinh thú y	Kiểm dịch viên được ủy quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	- Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch - Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch, Cơ quan kiểm dịch trả lời chủ hàng bằng văn bản hoặc phản hồi qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử và nêu rõ lý do	Kiểm dịch viên được ủy quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Kiểm dịch viên được ủy quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc	

b. Đối với động vật xuất phát từ cơ sở theo quy định tại khoản 1 Điều 37 Luật Thú y 2015 và sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở theo quy định tại khoản 1 Điều 37 Luật Thú y 2015

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập	Kiểm dịch viên được ủy quyền của Chi cục	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	nhập thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản		
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến kiểm dịch viên uỷ quyền phụ trách địa bàn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Kiểm dịch viên được uỷ quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Lấy mẫu thực tế + Kiểm tra lâm sàng. + Lấy mẫu xét nghiệm bệnh theo quy định	Kiểm dịch viên được uỷ quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp đáp ứng yêu cầu kiểm dịch + Niêm phong, kẹp chì phương tiện chứa đựng, vận chuyển động vật; + Hướng dẫn, giám sát chủ hàng thực hiện tiêu độc khử trùng phương tiện chứa đựng, vận chuyển động vật. Trường hợp động vật không bảo đảm các yêu cầu vệ sinh thú y Yêu cầu không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch, tiến hành xử lý theo quy định và thông báo, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Kiểm dịch viên được uỷ quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	- Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch - Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch, Cơ quan kiểm dịch trả lời chủ hàng bằng văn bản hoặc phản hồi qua Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử và nêu rõ lý do	Kiểm dịch viên được uỷ quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Kiểm dịch viên được uỷ quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

18. Kiểm tra nhà nước về chất lượng thuốc thú y nhập khẩu

a, Đối với thuốc thú y nhập khẩu theo kết quả chứng nhận của tổ chức đã đăng ký hoặc thừa nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Tham mưu dự thảo thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng lô hàng tới người nhập khẩu để làm thủ tục thông quan cho lô hàng	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét dự thảo thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng lô hàng tới người nhập khẩu để làm thủ tục thông quan cho lô hàng	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc	

b, Đối với thuốc thú y nhập khẩu theo kết quả chứng nhận của tổ chức chứng nhận đã được chỉ định (Gồm 3 trường hợp)

** Trường hợp 1: Hồ sơ đầy đủ*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Tham mưu dự thảo thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng lô hàng tới người nhập khẩu để làm thủ tục thông quan cho lô hàng	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét dự thảo thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng lô hàng tới người nhập khẩu để làm thủ tục thông quan cho lô hàng	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 6	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc	

** Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ nhưng không phù hợp được xử lý như sau:*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công cán bộ xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản		
Bước 4	+ Trường hợp hàng hóa không đáp ứng yêu cầu về nhãn, cơ quan kiểm tra ra thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu không đáp ứng yêu cầu chất lượng theo quy định tại Mẫu số 03 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này, yêu cầu người nhập khẩu khắc phục về nhãn hàng hóa trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc. Cơ quan kiểm tra chỉ cấp thông báo lô hàng nhập khẩu đáp ứng yêu cầu chất lượng khi người nhập khẩu có bằng chứng khắc phục; + Trường hợp hàng hóa nhập khẩu có chứng chỉ chất lượng không phù hợp với hồ sơ của lô hàng nhập khẩu hoặc chứng chỉ chất lượng không phù hợp với tiêu chuẩn công bố áp dụng, quy chuẩn kỹ thuật tương ứng, cơ quan kiểm tra ra thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu không đáp ứng yêu cầu chất lượng theo quy định tại Mẫu số 03 gửi tới cơ quan hải quan và người nhập khẩu. Đồng thời báo cáo cơ quan quản lý có thẩm quyền để xử lý theo quy định	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

** Trường hợp 3: Hồ sơ không đầy đủ*

hứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phân công cán bộ xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Xác nhận các hạng mục hồ sơ còn thiếu trong phiếu tiếp nhận hồ sơ và yêu cầu người nhập khẩu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nếu quá thời hạn mà vẫn chưa bổ sung đủ hồ sơ thì người nhập khẩu phải có văn bản gửi cơ quan kiểm tra nêu rõ lý do và thời gian hoàn thành. Các bước kiểm tra tiếp theo chỉ được thực hiện sau khi người nhập khẩu hoàn thiện đầy đủ hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	- 09 ngày làm việc đối với được phẩm thú y - 54 ngày đối với vắc xin, kháng thể thú y	- 09 ngày làm việc đối với được phẩm thú y - 54 ngày đối với vắc xin, kháng thể thú y

Bước 5	Xem xét dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và môi trường	Lãnh Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc đối với được phẩm thú y - 60 ngày đối với vắc xin, kháng thể thú y	

c. Đối với thuốc thú y áp dụng miễn kiểm tra chất lượng:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến công Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Dự thảo xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng thuốc thú y nhập khẩu đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ đối với hồ sơ không hợp lệ.	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng thuốc thú y nhập khẩu đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ đối với hồ sơ không hợp lệ chuyển lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 6	Xem xét dự thảo xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng thuốc thú y nhập khẩu đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ đối với hồ sơ không hợp lệ chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

19. Cấp Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật (trừ vùng an toàn dịch bệnh cấp tỉnh và vùng an toàn dịch bệnh phục vụ xuất khẩu)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu dự thảo giấy thông báo cho chủ cơ sở về kế hoạch đánh giá thực tế tại cơ sở trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên của phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt dự thảo giấy thông báo cho chủ cơ sở về kế hoạch đánh giá thực tế tại cơ sở trình lãnh đạo phòng.	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký giấy thông báo cho chủ cơ sở về kế hoạch đánh giá thực tế tại cơ sở trình lãnh đạo phòng.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Đoàn tiến hành đánh giá các nội dung, lập biên bản đánh giá. - Nếu đạt dự thảo Giấy chứng nhận an toàn dịch bệnh động vật cho cơ sở. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục ký, vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho cán bộ Bộ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục.	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

	- Nếu không đạt dự thảo văn bản nêu rõ lý do.			
Bước 9	Xem xét, ký phê duyệt kết quả TTHC chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			14 ngày làm việc	

20. Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trừ cơ sở an toàn dịch bệnh theo yêu cầu của nước nhập khẩu)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Tiếp nhận và xử lý hồ sơ: Thẩm định kết quả đánh giá định kỳ hàng năm hoặc báo cáo khắc phục sai lỗi hoặc báo cáo xử lý dịch bệnh và kết quả giám sát dịch bệnh. - Trường hợp đạt: Tham mưu Chi cục trưởng cấp lại Giấy chứng nhận cho cơ sở. - Trường hợp không đạt: tham mưu trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Dự thảo Giấy chứng nhận cho cơ sở hoặc văn bản trả lời không cấp	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	- Xem xét, ký phê duyệt kết quả TTHC ký Giấy chứng nhận cho cơ sở hoặc văn bản trả lời không cấp chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3,5 ngày làm việc	

21. Cấp Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật (trừ vùng an toàn dịch bệnh cấp tỉnh và vùng an toàn dịch bệnh phục vụ xuất khẩu)

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Tiếp nhận và xử lý hồ sơ - Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Thông báo cho UBND cấp xã về kế hoạch đánh giá thực tế tại vùng, tham mưu cho lãnh đạo thành lập Đoàn kiểm tra đánh giá - Hồ sơ không hợp lệ: Thông báo bằng văn bản cho UBND cấp xã để hoàn thiện	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt dự thảo thành lập Đoàn kiểm tra đánh giá	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		Thú y và Thủy		
Bước 6	Ký ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra đánh giá	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	- Tổ chức đánh giá vùng đăng ký công nhận vùng an toàn dịch theo quy định. - Dự thảo Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật hoặc văn bản thông báo lý do không cấp.	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 8	Trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật hoặc văn bản thông báo lý do không cấp, trình trưởng phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		21 ngày làm việc	

22. Cấp lại Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật (trừ vùng an toàn dịch bệnh cấp tỉnh và vùng an toàn dịch bệnh phục vụ xuất khẩu)

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định kết quả đánh giá định kỳ hàng năm hoặc báo cáo khắc phục sai lỗi hoặc báo cáo xử lý dịch bệnh và kết quả giám sát dịch bệnh của vùng đăng ký an toàn dịch bệnh. - Tham mưu cấp lại Giấy chứng nhận cho vùng. - Trường hợp không cấp lại, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Chuyển lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

Bước 5	Xem xét dự thảo cấp lại Giấy chứng nhận cho vùng. Hoặc văn bản không cấp lại, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	- Cấp lại Giấy chứng nhận cho vùng. - Trường hợp không cấp lại, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	

23. Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu dự Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc thú y hoặc công văn không cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc thú y hoặc công văn không cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

II. LĨNH VỰC THỦY SẢN

1. Cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung thông tin Giấy chứng nhận thủy sản, sản phẩm thủy sản đạt yêu cầu xuất khẩu vào Hoa Kỳ (COA)

	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết

Thứ tự công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận thủy sản, sản phẩm thủy sản đạt yêu cầu xuất khẩu vào Hoa Kỳ, trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản ghi rõ lý do các nội dung chưa đạt, các nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, khắc phục trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản		
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			04 ngày làm việc	

2. Cấp văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm (vì mục đích bảo tồn, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu tạo nguồn giống ban đầu, hợp tác quốc tế)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ (Thành lập Hội đồng thẩm định đối với trường hợp nhiệm vụ bảo tồn, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu tạo giống ban đầu, hợp tác quốc tế không phải do cơ quan nhà nước	Chuyên viên Phòng Chuyên môn, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy	11 ngày làm việc	11 ngày làm việc

	phê duyệt) - Tham mưu dự thảo văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm	sản		
Bước 5	Xem xét dự thảo quyết định cấp văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm hoặc không cấp thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	

3. Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ 02 xã trở lên)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tiếp nhận vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ từ chối nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối, hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ vào Hệ thống giải quyết TTHC			
Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, thông báo Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, trụ sở Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và khu dân cư nơi dự kiến thực hiện đồng quản lý - Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần), báo cáo kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình, Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng hoặc dự thảo không công nhận và không giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng.	Công chức Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	19 ngày làm việc	19 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét nội dung dự thảo Tờ trình, Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng, chuyển Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản hoặc Dự thảo văn bản không công nhận và không giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng	Lãnh đạo phòng Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét nội dung dự thảo Tờ trình, Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng hoặc Dự thảo văn bản không công nhận và không giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký duyệt Tờ trình kèm dự thảo Quyết định hoặc văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng phụ trách xử lý của UBND tỉnh	Văn thư văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng của UBND tỉnh phụ trách xử lý	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Phòng của UBND tỉnh được giao xử lý	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 11	Xem xét nội dung kết quả giải quyết, chuyển Lãnh đạo phòng phụ trách xử lý của UBND tỉnh duyệt	Lãnh đạo Phòng phụ trách xử lý	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 12	Trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng của UBND tỉnh phụ trách xử lý	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 14	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 15	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày làm việc	

4. Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ 02 xã trở lên)

a) Đối với trường hợp đề nghị thay đổi tên tổ chức cộng đồng; người đại diện tổ chức cộng đồng; sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tiếp nhận vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ từ chối nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối, hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ vào Hệ thống giải quyết TTHC			
Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Tổ chức thẩm định hồ sơ, báo cáo kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình phê duyệt nội dung sửa đổi, bổ sung, Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng.	Công chức Lãnh đạo phòng chuyên của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Lãnh đạo phòng phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở duyệt Tờ trình và dự thảo Quyết định công nhận.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Ký duyệt Tờ trình kèm dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung, trình UBND tỉnh chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng của UBND tỉnh phụ trách xử lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Trả trả hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 12	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc	

b) Đối với trường hợp đề nghị sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao và Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản; phạm vi quyền được giao và Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tiếp nhận vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ từ chối nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối, hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ vào Hệ thống giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, thông báo Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, trụ sở Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và khu dân cư nơi dự kiến thực hiện đồng quản lý - Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần), báo cáo kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình, Quyết định sửa đổi bổ sung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng hoặc dự thảo không công nhận và	Công chức phòng chuyên của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	19 ngày làm việc	19 ngày làm việc

	không giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng.			
Bước 5	Xem xét nội dung dự thảo Tờ trình, Quyết định sửa đổi bổ sung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng, chuyển Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản hoặc Dự thảo văn bản không công nhận và không giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng	Lãnh đạo phòng Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét nội dung dự thảo Tờ trình, Quyết định sửa đổi bổ sung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng hoặc Dự thảo văn bản không công nhận và không giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng, chuyển Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký duyệt Tờ trình kèm dự thảo Quyết định hoặc văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng phụ trách xử lý của UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng của UBND tỉnh phụ trách xử lý	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Phòng của UBND tỉnh phụ trách xử lý được giao xử lý	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 12	Xem xét nội dung kết quả giải quyết, chuyển Lãnh đạo phòng phụ trách xử lý của UBND tỉnh duyệt	Lãnh đạo Phòng của UBND tỉnh phụ trách phụ trách xử lý	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 13	Trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng phụ trách xử lý	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 14	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 15	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 16	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày làm việc	

5. Công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản

a. Phê duyệt đề cương khảo nghiệm, đồng thời cấp phép nhập khẩu giống thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp 1: Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết. - Trường hợp 2: Hồ sơ đạt yêu cầu: Tổ chức kiểm tra điều kiện cơ sở khảo nghiệm. + Trường hợp điều kiện cơ sở khảo nghiệm đạt yêu cầu Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường dự thảo quyết định phê duyệt đề cương khảo nghiệm và dự thảo giấy phép nhập khẩu giống thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu). + Trường hợp điều kiện cơ sở khảo nghiệm không đạt yêu cầu: Trình dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Chuyên môn, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	Trình lãnh đạo phòng, Chi cục xem xét đề trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt Đề cương khảo nghiệm giống thủy sản, đồng thời cấp phép nhập khẩu giống thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu)	Chuyên viên Phòng Chuyên môn, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở quyết định phê duyệt đề cương khảo nghiệm, đồng thời cấp phép nhập khẩu giống thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu) hoặc văn bản trả lời không đạt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	chuyển văn thư phát hành			
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Thời gian giải quyết			08 ngày làm việc	

b. Công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 4	Thẩm định nội dung hồ Sơ: Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản tổ chức đánh giá kết quả khảo nghiệm; dự thảo cho Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản hoặc văn bản trả lời không công nhận, nêu rõ lý do	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	- Trình lãnh đạo phòng, Chi cục xem xét đề trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản hoặc văn bản trả lời không công nhận, nêu rõ lý do	Chuyên viên Phòng Chuyên môn, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản hoặc văn bản trả lời không công nhận, nêu rõ lý do chuyên văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Thời gian giải quyết			08 ngày làm việc	

6. Công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản

a. Phê duyệt đề cương khảo nghiệm, đồng thời cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp 1: Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết. - Trường hợp 2: Hồ sơ đạt yêu cầu, tổ chức kiểm tra điều kiện cơ sở khảo nghiệm. + Trường hợp hồ sơ và điều kiện cơ sở khảo nghiệm đạt yêu cầu Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường dự thảo quyết định phê duyệt đề cương khảo nghiệm, đồng thời cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu); + Trường hợp không đạt yêu cầu: Trình dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Chuyên môn, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	9 ngày làm việc	9 ngày làm việc
Bước 5	- Trình lãnh đạo phòng, Chi cục xem xét đề trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định phê duyệt đề cương khảo nghiệm, đồng thời cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng	Chuyên viên Phòng Chuyên môn, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu) hoặc văn bản trả lời không đạt.			
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường duyệt đề cương khảo nghiệm, đồng thời cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu) hoặc văn bản trả lời không đạt chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Thời gian giải quyết			12 ngày làm việc	

b. Công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định nội dung hồ sơ: Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản tổ chức đánh giá kết quả khảo nghiệm và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường dự thảo quyết định công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản hoặc văn bản trả lời không công nhận, nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Chuyên môn, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc
Bước 5	Trình lãnh đạo phòng, Chi cục xem xét để trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản hoặc văn bản trả lời không công nhận, nêu rõ lý do	Chuyên viên Phòng Chuyên môn, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản hoặc văn bản trả lời không công nhận chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Thời gian giải quyết			08 ngày làm việc	

7. Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)

a. Trường hợp cấp mới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: tham mưu lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu lãnh đạo Chi cục dự thảo Quyết định thành lập đoàn kiểm tra trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản;	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục dự thảo Quyết định thành lập đoàn kiểm tra	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 6	Xem xét, ký duyệt Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	¼ ngày làm việc	¼ ngày làm việc
Bước 7	- Thực hiện việc kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất và lập biên bản kiểm tra theo Mẫu số 12.NT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 41/2026/NĐ-CP Nội dung kiểm tra điều kiện cơ sở sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản: - Kiểm tra hồ sơ đăng ký cấp, Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản; - Kiểm tra thực tế về điều kiện cơ sở tại địa điểm sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản theo quy định tại Điều 32 Luật Thủy sản và Điều 13 Nghị định số 41/2026/NĐ-CP. d) Trường hợp thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế tại cơ sở để cấp giấy phép, giấy chứng nhận, văn bản chấp thuận, kiểm tra hoặc kiểm tra duy trì điều kiện của cơ sở: - Cơ quan có thẩm quyền áp dụng hình thức đánh giá trực tuyến khi cơ sở đáp ứng yêu cầu về nguồn lực, phương tiện kỹ thuật thực hiện; cơ sở cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan bằng bản giấy hoặc bản điện tử cho cơ quan có thẩm quyền hoặc tạm hoãn hoặc gia hạn có thời hạn giấy phép, giấy chứng nhận, văn bản chấp thuận, thời hạn kiểm tra hoặc kiểm tra duy trì; - Tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh, tổ chức đánh giá sự phù hợp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin, tài liệu, hình ảnh, hồ sơ cung cấp cho cơ quan cấp phép. Việc kiểm tra, thẩm định đánh giá thực tế sẽ được thực hiện sau khi các địa phương kiểm soát được thiên tai, dịch bệnh theo quy định của pháp luật; thực hiện thu hồi ngay giấy phép và xử lý vi phạm đối với trường hợp tổ chức, cá nhân vi phạm theo quy định của pháp luật.	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 8	- Trường hợp cơ sở đáp ứng điều kiện, tham mưu lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản theo Mẫu số	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Chăn nuôi,	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	13.NT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 41/2026/NĐ-CP. - Trường hợp cơ sở không đáp ứng điều kiện, trong thời hạn tối đa 90 ngày cơ sở phải thực hiện khắc phục và gửi báo cáo kết quả khắc phục đến cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận. Nếu thấy cần thiết, cơ quan có thẩm quyền tổ chức kiểm tra nội dung đã khắc phục. Trường hợp cơ sở đáp ứng điều kiện, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận theo Mẫu số 13.NT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 41/2026/NĐ-CP. Trường hợp không cấp phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do.	Thú y và Thủy sản;		
Bước 9	Phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 10	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 12	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

b. Trường hợp cấp lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản có thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: thực hiện các bước tiếp theo.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
	Tham mưu lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản theo Mẫu số 13.NT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 41/2026/NĐ-CP. Trường hợp không cấp phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 7	Trả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

		Nguyên.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc	

8. Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ cơ sở sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản bố mẹ, cơ sở sản xuất, ương dưỡng đồng thời giống thủy sản bố mẹ và giống thủy sản không phải là giống thủy sản bố mẹ)

a. Trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: tham mưu lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản;	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu lãnh đạo Chi cục dự thảo Quyết định thành lập đoàn kiểm tra trình Lãnh đạo phòng			
Bước 5	Phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục dự thảo Quyết định thành lập đoàn kiểm tra	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét, ký duyệt Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Thực hiện việc kiểm tra điều kiện của cơ sở theo Mẫu số 03.NT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 41/2026/NĐ-CP. - Nội dung kiểm tra điều kiện cơ sở sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản: + Kiểm tra hồ sơ đăng ký cấp, cấp lại Giấy chứng nhận; + Kiểm tra thực tế tại địa điểm sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Thủy sản và Điều 9 Nghị định số 41/2026/NĐ-CP. - Trường hợp thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế tại cơ sở để cấp giấy phép, giấy chứng nhận, văn bản chấp thuận, kiểm tra hoặc kiểm tra duy trì điều kiện của cơ sở: - Cơ quan có thẩm quyền áp dụng hình thức đánh giá trực tuyến khi cơ sở đáp ứng yêu cầu về nguồn lực, phương tiện kỹ thuật thực hiện; cơ sở cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan bằng bản giấy hoặc bản điện tử cho cơ quan có thẩm quyền hoặc tạm hoãn hoặc gia hạn có thời hạn giấy phép, giấy chứng nhận, văn bản chấp thuận, thời hạn kiểm tra hoặc kiểm tra duy trì; - Tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh, tổ chức đánh giá sự phù hợp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin, tài liệu, hình ảnh, hồ sơ cung cấp cho cơ quan cấp phép. Việc kiểm tra, thẩm định đánh giá thực tế sẽ được thực hiện sau khi các địa phương kiểm soát được thiên tai, dịch bệnh theo quy định của pháp luật; thực hiện thu hồi ngay giấy phép và xử lý vi phạm đối với trường hợp tổ chức, cá nhân vi phạm theo quy định của pháp luật.	Công chức phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc

Bước 8	- Trường hợp cơ sở đáp ứng điều kiện, tham mưu lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản cấp Giấy chứng nhận theo Mẫu số 04.NT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 41/2026/NĐ-CP. - Trường hợp cơ sở không đáp ứng điều kiện, trong thời hạn tối đa 90 ngày cơ sở phải thực hiện khắc phục và gửi báo cáo kết quả khắc phục đến cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận. Nếu thấy cần thiết, cơ quan có thẩm quyền tổ chức kiểm tra nội dung đã khắc phục. Trường hợp cơ sở đáp ứng điều kiện, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận theo Mẫu số 04.NT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 41/2026/NĐ-CP. Trường hợp không cấp phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản;	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 10	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư phát hành trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 12	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

b. Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

	hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: tham mưu lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản có thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: thực hiện các bước tiếp theo.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
	Tham mưu lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản cấp lại Giấy chứng nhận theo theo Mẫu số 04.NT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 41/2026/NĐ-CP. Trường hợp không cấp lại Giấy chứng nhận phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	3/4 ngày làm việc	3/4 ngày làm việc
Bước 5	Phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản		
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC	02 ngày làm việc

9. Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: tham mưu lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu lãnh đạo Chi cục dự thảo Quyết định thành lập đoàn kiểm tra trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản;	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 5	Phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục dự thảo Quyết định thành lập đoàn kiểm tra	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét, ký duyệt Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Thực hiện việc kiểm tra thực tế tại cơ sở theo Mẫu số 22.NT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 41/2026/NĐ-CP.	Công chức phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	- Trường hợp kết quả kiểm tra đạt yêu cầu, tham mưu lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản cấp Giấy chứng nhận theo Mẫu số 23.NT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 41/2026/NĐ-CP. - Trường hợp kết quả kiểm tra không đạt yêu cầu, trong thời hạn tối đa 30 ngày cơ sở phải thực hiện khắc phục và gửi báo cáo kết quả khắc phục đến cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận. Nếu thấy cần thiết, cơ quan có thẩm quyền tổ chức kiểm tra nội dung đã khắc phục. Trường hợp cơ sở đáp ứng điều kiện, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận theo Mẫu số 23.NT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định này. Trường hợp không cấp phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản;	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 10	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư phát hành trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 11	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 12	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

10. Cấp, cấp lại Giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực (hoạt động trên nội địa thuộc phạm vi quản lý từ 02 xã, phường trở lên và cơ sở nuôi trồng thủy sản lồng bè thuộc thẩm quyền giao khu vực biển của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tiếp nhận vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC như sau: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ từ chối nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối, hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 01 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản có thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: thực hiện các bước tiếp theo.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xử lý hồ sơ Căn cứ quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về phát triển nuôi trồng thủy sản tại địa phương đã được cơ quan có thẩm quyền phê	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

	duyet và quy định khác có liên quan, tham mưu lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản cấp Giấy xác nhận theo Mẫu số 25.NT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 41/2026/NĐ-CP			
Bước 6	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư phát hành trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

11. Cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm

a. Đối với cấp mới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn - Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ - Tham mưu Dự thảo văn bản cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường thủy sản để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm trình lãnh đạo	Chuyên viên Phòng Chuyên môn, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo quyết định cấp giấy phép nhập khẩu cho tổ chức, cá nhân hoặc trường hợp không cấp phép phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông Nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông Nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			04 ngày làm việc	

b. Đối với cấp lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại Bộ phận một

			quyết	cửa
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn - Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ - Tham mưu Dự thảo văn bản cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường thủy sản để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm trình lãnh đạo	Chuyên viên Phòng Chuyên môn, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo quyết định cấp giấy phép nhập khẩu cho tổ chức, cá nhân hoặc trường hợp không cấp phép phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông Nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông Nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

		Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc	

12. Cấp, cấp lại Giấy phép nhập khẩu giống thủy sản không có tên trong Danh mục loài thủy sản được phép kinh doanh tại Việt Nam để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm

a. Đối với cấp mới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ - Tham mưu Dự thảo Giấy phép nhập khẩu giống thủy sản trình lãnh đạo	Chuyên viên Phòng Chuyên môn, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

Bước 5	Xem xét dự thảo Giấy phép nhập khẩu giống thủy sản hoặc trường hợp không cấp phép phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông Nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông Nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			04 ngày làm việc	

b. Đối với cấp lại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn - Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ - Tham mưu Dự thảo Giấy phép nhập khẩu giống thủy sản trình lãnh đạo	Chuyên viên Phòng Chuyên môn, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo quyết định cấp giấy phép nhập khẩu cho tổ chức, cá nhân hoặc trường hợp không cấp phép phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyên văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông Nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông Nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC CHĂN NUÔI

1. Hỗ trợ chi phí về vật tư phối giống nhân tạo gia súc gồm tinh đông lạnh, Nitor lỏng, găng tay và dụng cụ dẫn tinh để phối giống cho trâu, bò cái; chi phí về liều tinh để thực hiện phối giống cho lợn nái, công cho người làm dịch vụ phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ đến phòng chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	Phòng chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã tổ chức thẩm định, nghiệm thu và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định hỗ trợ;	Chuyên viên phòng chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường được giao xử lý hồ sơ	16 ngày làm việc	16 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả, Trình UBND cấp xã, phường phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
		xã, phường		
Bước 7	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hỗ trợ; trường hợp không hỗ trợ thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND xã, phường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư UBND xã, phường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			21 ngày làm việc	

2. Phê duyệt hỗ trợ kinh phí đào tạo, tập huấn để chuyển đổi từ chăn nuôi sang các nghề khác; chi phí cho cá nhân được đào tạo về kỹ thuật phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò); chi phí mua bình chứa Nito lỏng bảo quản tinh cho người làm dịch vụ phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò) đối với các chính sách sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã tổ chức thẩm định, nghiệm thu và trình lãnh đạo phòng xem xét dự thảo phê duyệt hỗ trợ kinh phí	Chuyên viên phòng chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường được giao xử lý hồ sơ	16 ngày làm việc	16 ngày làm việc
Bước 6	xem xét dự thảo phê duyệt hỗ trợ kinh phí	Lãnh đạo phòng chuyên môn của UBND xã, phường Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hỗ trợ; trường hợp không hỗ trợ thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND xã, phường Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	phát hành			
Bước 8	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư UBND xã, phường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			21 ngày làm việc	

II. LĨNH VỰC THÚ Y

1. Hỗ trợ cơ sở sản xuất bị thiệt hại do dịch bệnh động vật (cơ sở sản xuất không thuộc lực lượng vũ trang nhân dân)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp xã thành lập Tổ thẩm định. Tổ thẩm định có ít nhất 05 người do đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã làm tổ trưởng	Chuyên viên Phòng chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường được giao xử lý hồ sơ tham mưu	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 5	- Ủy ban nhân dân cấp xã niêm yết công khai Bảng tổng hợp đề xuất hỗ trợ cơ sở sản xuất bị thiệt hại do dịch bệnh hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản cho cơ sở sản xuất không đủ điều kiện hỗ trợ và nêu rõ lý do; - Xử lý kiến nghị, phản ánh: Trường hợp có kiến nghị, phản ánh trong thời gian niêm yết, trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản trả lời và nêu rõ lý do; - Dự thảo quyết định hỗ trợ trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường được giao xử lý	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 6	Xem xét Dự thảo quyết định hỗ trợ trình lãnh đạo phòng	Lãnh đạo Phòng chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
Bước 7	Ban hành Quyết định hỗ trợ chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND xã, phường	04 ngày	04 ngày
Bước 8	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư UBND xã, phường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày	

III. LĨNH VỰC THUỶ SẢN

1. Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Nông nghiệp và Môi trường theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định:	Chuyên viên bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	Chuyên viên bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường tổ chức thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	27 ngày làm việc	27 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng. Trường hợp không công nhận và không giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng. Trường hợp không công nhận và không giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do - Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan ban hành	Lãnh đạo UBND xã, phường	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết				33 ngày làm việc	
2. Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)					
Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Đối với trường hợp đổi tên tổ chức cộng đồng; người đại diện tổ chức cộng đồng; quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng	Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	Chuyên viên bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	
	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn về	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	

Bước 3		Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường cấp xã		
Bước 4	- Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng đối với trường hợp đề nghị thay đổi tên tổ chức cộng đồng; người đại diện tổ chức cộng đồng; sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng. Trường hợp không sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do - Đối với trường hợp đề nghị sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao và Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản; phạm vi quyền được giao và Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản như sau: d1) Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp thông báo nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi thực hiện đồng quản lý. d2), Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã tổ chức thẩm định hồ sơ và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định;	Chuyên viên phòng chuyên môn UBND xã; Lãnh đạo UBND xã	02 ngày làm việc	30 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo cơ quan.	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả, trình UBND cấp xã phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư UBND xã, phường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc	33 ngày làm việc

3. Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và các loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Lãnh đạo Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	Chuyên viên bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Lãnh đạo Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Phòng chuyên môn cấp xã tổ chức thẩm định hồ sơ và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định;	Chuyên viên phòng chuyên môn UBND xã; Lãnh đạo UBND xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Giấy xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục CITES; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng; Trường hợp không cấp Giấy xác nhận nguồn gốc thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do lãnh đạo UBND	Lãnh đạo Lãnh đạo Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan ban hành	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường	1/2 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư UBND xã, phường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc	

4. Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Lãnh đạo Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	Chuyên viên bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Lãnh đạo Lãnh đạo Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Phòng chuyên môn cấp xã tổ chức thẩm định hồ sơ và trình Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định;	Chuyên viên Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường tham mưu	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp xã kiểm tra hồ sơ và xem xét dự thảo cấp Giấy xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục CITES; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên. Trường hợp không cấp Giấy xác nhận nguồn gốc thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý trình lãnh đạo UBND	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan ban hành	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả quả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc	

5. Cấp, cấp lại Giấy xác nhận nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực (hoạt động trên nội địa thuộc phạm vi quản lý và cơ sở nuôi trồng thủy sản lồng bè thuộc thẩm quyền giao khu vực biển của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Nông nghiệp và Môi trường theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Lãnh đạo Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	Chuyên viên bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Phòng chuyên môn cấp xã tổ chức thẩm định hồ sơ và trình Chủ tịch ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định;	Chuyên viên Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Căn cứ quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về phát triển nuôi trồng thủy sản tại địa phương đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt để dự thảo cấp lại Giấy xác nhận nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực. Trường hợp không cấp lại Giấy xác nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn về Nông nghiệp Môi trường của UBND xã, phường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan ban hành	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư UBND cấp xã, phường	1/4 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc	

Phụ lục V

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG;
BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC**

(Kèm theo Quyết định số 1037 /QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

Phần I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

STT	Tên TTHC
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
I	Lĩnh vực Môi trường
1	Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường
2	Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP)
3	Cấp giấy phép môi trường
4	Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường
5	Cấp lại giấy phép môi trường
I	Lĩnh vực Bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học
1	Phê duyệt Phương án khai thác mẫu vật loài nguy cấp, quý, hiếm từ tự nhiên
2	Cấp giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật của loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ
3	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học
4	Thả động vật nuôi sinh sản tại cơ sở nuôi, cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học về môi trường tự nhiên

STT	Tên TTHC
5	Đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại
6	Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen
7	Cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen
8	Cấp lại Giấy phép tiếp cận nguồn gen
9	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
I	Lĩnh vực Môi trường
1	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường

Phần II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực môi trường

1. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM).

a. Trường hợp dự án đầu tư nhóm I quy định tại khoản 3 Điều 28 của Luật Bảo vệ môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Sở NN&MT)		
	Chi cục BVMT: Rà soát đối tượng đánh giá tác động môi trường và thẩm quyền thẩm định báo cáo ĐTM	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục BVMT (LDCC)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đúng đối tượng ĐTM và thẩm quyền báo cáo ĐTM	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục BVMT (LDCC)	Chuyển sang thực hiện tại Bước 4	

2.2	Trường hợp hồ sơ không đúng đối tượng ĐTM và thẩm quyền báo cáo ĐTM	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản		
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường</u> (Chi cục BVMT): Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	04 ngày	04 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành văn bản do Chi cục BVMT dự thảo	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với không đúng đối tượng ĐTM hoặc thẩm quyền báo cáo ĐTM	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Tổ chức thẩm định	Sở NN&MT; Hội đồng thẩm định (HĐTD)		
Bước 5	Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng đối tượng ĐTM và đúng thẩm quyền báo cáo ĐTM			
(1)	<u>Chi cục BVMT</u> : Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ thẩm định báo cáo ĐTM theo quy định ¹	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	05 ngày	05 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
(3)	<u>HĐTD</u> : (a) Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét. (b) Tổ chức phiên họp chính thức của HĐTD (tổ chức khảo sát thực tế; lấy ý kiến tổ chức, chuyên gia trong trường hợp cần thiết) - Trường hợp 1: Hồ sơ báo cáo ĐTM được thông qua không	Ủy viên HĐTD	17,5 ngày	17,5 ngày

¹ Theo quy định hiện hành, các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ thẩm định báo cáo ĐTM gồm: Quyết định thành lập HĐTD; Giấy mời họp thẩm định, kiểm tra thực tế (trong trường hợp cần thiết); Thông báo nộp phí. Trường hợp có quy định mới ban hành thì cập nhật theo quy định mới.

	<i>cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 8)</i> - Trường hợp 2: Hồ sơ báo cáo ĐTM được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung Trường hợp 3: Hồ sơ báo cáo ĐTM không được thông qua (c) Hoàn thiện biên bản thẩm định			
(4)	<u>Chi cục BVMT:</u> Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LDCC soát xét văn bản	05 ngày	05 ngày
(5)	<u>Sở NN&MT:</u> Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung (Trường hợp 2) hoặc lập lại hồ sơ (Trường hợp 3)		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở NN&MT	
	(a) Trường hợp 2: Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ báo cáo ĐTM theo yêu cầu của HĐTD và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 7	Chủ dự án	-	-
	(b) Trường hợp 3: Chủ dự án lập lại báo cáo ĐTM và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 1	Chủ dự án	-	-
Bước 8	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với Trường hợp 2	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ ² , trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ			
(1)	<u>Chi cục BVMT:</u> (a) Trường hợp 1:	(a) Công chức dự thảo văn bản;	8,5 ngày	8,5 ngày

² Lấy ý kiến cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi (nếu có).

	<i>Dự thảo văn bản trình và Dự thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM</i> (b) Trường hợp 2: + Hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trình và Dự thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM + Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả hồ sơ về Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để trả lại Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung; quay lại quy trình từ Bước 7	<i>(b) LDCC soát xét văn bản</i>		
(2)	<i>Sở NN&MT: Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>	<i>01 ngày</i>	<i>01 ngày</i>
Bước 10	Phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM	UBND tỉnh	<i>05 ngày</i>	<i>05 ngày</i>
Bước 11	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	<i>0,25 ngày</i>	<i>0,25 ngày</i>
			45 ngày	45 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 45 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 44,75 ngày.				

b. Trường hợp dự án đầu tư nhóm II quy định tại các điểm c,d,đ và e khoản 4 Điều 28 của Luật Bảo vệ môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	<i>0,25 ngày</i>	<i>0,25 ngày</i>

Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Sở NN&MT)		
	Chi cục BVMT: Rà soát đối tượng đánh giá tác động môi trường và thẩm quyền thẩm định báo cáo ĐTM	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục BVMT (LĐCC)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đúng đối tượng ĐTM và thẩm quyền báo cáo ĐTM	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục BVMT (LĐCC)	Chuyển sang thực hiện tại Bước 4	
2.2	Trường hợp hồ sơ không đúng đối tượng ĐTM và thẩm quyền báo cáo ĐTM	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản		
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường</u> <u>(Chi cục BVMT): Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ</u>	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	04 ngày	04 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT: Ban hành văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</u>	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với không đúng đối tượng ĐTM hoặc thẩm quyền báo cáo ĐTM	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Tổ chức thẩm định	Sở NN&MT; Hội đồng thẩm định (HĐTĐ)		
Bước 5	Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng đối tượng ĐTM và đúng thẩm quyền báo cáo ĐTM			

(1)	<u>Chi cục BVMT:</u> Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ thẩm định báo cáo ĐTM theo quy định ³	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	04 ngày	04 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT:</u> Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
(3)	<u>HĐTĐ:</u> (a) Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét. (b) Tổ chức phiên họp chính thức của HĐTĐ (tổ chức khảo sát thực tế; lấy ý kiến tổ chức, chuyên gia trong trường hợp cần thiết) - Trường hợp 1: Hồ sơ báo cáo ĐTM được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 8) - Trường hợp 2: Hồ sơ báo cáo ĐTM được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung Trường hợp 3: Hồ sơ báo cáo ĐTM không được thông qua (c) Hoàn thiện biên bản thẩm định	Ủy viên HĐTĐ	10 ngày	10 ngày
(4)	<u>Chi cục BVMT:</u> Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	04 ngày	04 ngày
(5)	<u>Sở NN&MT:</u> Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung (Trường hợp 2) hoặc lập lại hồ sơ (Trường hợp 3)	Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở NN&MT		
	(a) Trường hợp 2:	Chủ dự án	-	-

³ Theo quy định hiện hành, các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ thẩm định báo cáo ĐTM gồm: Quyết định thành lập HĐTĐ; Giấy mời họp thẩm định, kiểm tra thực tế (trong trường hợp cần thiết); Thông báo nộp phí. Trường hợp có quy định mới ban hành thì cập nhật theo quy định mới.

	<i>Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ báo cáo ĐTM theo yêu cầu của HĐTĐ và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 7</i>			
	(b) Trường hợp 3: <i>Chủ dự án lập lại báo cáo ĐTM và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 1</i>	<i>Chủ dự án</i>	-	-
Bước 8	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với Trường hợp 2	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ ⁴ , trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ			
(1)	<u>Chi cục BVMT:</u> (a) Trường hợp 1: <i>Dự thảo văn bản trình và Dự thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM</i> (b) Trường hợp 2: + <i>Hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trình và Dự thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM</i> + <i>Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả hồ sơ về Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để trả lại Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung; quay lại quy trình từ Bước 7</i>	<i>(a) Công chức dự thảo văn bản;</i> <i>(b) LĐCC soát xét văn bản</i>	8,5 ngày	8,5 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT:</u> <i>Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>	01 ngày	01 ngày
Bước 10	Phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM	UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 11	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
			35 ngày	35 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 35 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 34,75 ngày.				

c. Trường hợp thẩm định bằng hình thức lấy ý kiến đối với dự án đầu tư công đặc biệt theo quy định của pháp luật về đầu tư công

⁴ Lấy ý kiến cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi (nếu có).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Sở NN&MT)		
	Chi cục BVMT: Rà soát đối tượng đánh giá tác động môi trường và thẩm quyền thẩm định báo cáo ĐTM	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục BVMT (LĐCC)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đúng đối tượng ĐTM và thẩm quyền báo cáo ĐTM	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục BVMT (LĐCC)	Chuyển sang thực hiện tại Bước 4	
2.2	Trường hợp hồ sơ không đúng đối tượng ĐTM và thẩm quyền báo cáo ĐTM	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản		

(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường</u> (Chi cục BVMT): Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	04 ngày	04 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành văn bản do Chi cục BVMT dự thảo	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với không đúng đối tượng ĐTM hoặc thẩm quyền báo cáo ĐTM	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Tổ chức thẩm định	Sở NN&MT; Hội đồng thẩm định (HĐTĐ)		
Bước 5	Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng đối tượng ĐTM và đúng thẩm quyền báo cáo ĐTM			
(1)	<u>Chi cục BVMT</u> : Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ thẩm định báo cáo ĐTM theo quy định ⁵	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	02 ngày	02 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
(3)	<u>HĐTĐ</u> : (a) Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét. (b) Tổ chức lấy ý kiến (tổ chức khảo sát thực tế trong trường hợp cần thiết) - Trường hợp 1: Hồ sơ báo cáo ĐTM được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 8) - Trường hợp 2: Hồ sơ báo cáo ĐTM được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung Trường hợp 3: Hồ sơ báo cáo ĐTM không được thông qua	Ủy viên HĐTĐ	4,5 ngày	4,5 ngày

⁵ Theo quy định hiện hành, các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ thẩm định báo cáo ĐTM gồm: Quyết định thành lập HĐTĐ; Giấy mời họp thẩm định, kiểm tra thực tế (trong trường hợp cần thiết); Thông báo nộp phí. Trường hợp có quy định mới ban hành thì cập nhật theo quy định mới.

	(c) Hoàn thiện biên bản thẩm định			
(4)	<u>Chi cục BVMT</u> : Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	02 ngày	02 ngày
(5)	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung (Trường hợp 2) hoặc lập lại hồ sơ (Trường hợp 3)		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở NN&MT	
	(a) Trường hợp 2: Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ báo cáo ĐTM theo yêu cầu của HĐTĐ và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 7	Chủ dự án	-	-
	(b) Trường hợp 3: Chủ dự án lập lại báo cáo ĐTM và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 1	Chủ dự án	-	-
Bước 8	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với Trường hợp 2	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ ⁶ , trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ			
(1)	<u>Chi cục BVMT</u> : (a) Trường hợp 1: Dự thảo văn bản trình và Dự thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM (b) Trường hợp 2: + Hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trình và Dự thảo quyết	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	09 ngày	09 ngày

⁶ Lấy ý kiến cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi (nếu có).

	<i>định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM + Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả hồ sơ về Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để trả lại Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung; quay lại quy trình từ Bước 7</i>			
(2)	<i>Sở NN&MT: Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 10	Phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM	UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 11	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
			25 ngày	25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 25 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 24,75 ngày.				

2. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường (CPM) trong hoạt động khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Sở NN&MT)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4	(a) Công chức	Chuyển sang	

		thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục BVMT (LĐCC)	thực hiện tại Bước 4	
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường (Chi cục BVMT):</u> Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	04 ngày	04 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT:</u> Ban hành văn bản do Chi cục BVMT dự thảo	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Tổ chức thẩm định	Sở NN&MT; Hội đồng thẩm định (HĐTD)		
(1)	<u>Chi cục BVMT:</u> Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ thẩm định phương án CPM theo quy định ⁷	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	03 ngày	03 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT:</u> Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
(3)	<u>HĐTD:</u> (a) Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét. (b) Tổ chức phiên họp chính thức của HĐTD (tổ chức khảo sát thực tế trong trường hợp cần thiết) - Trường hợp 1: Hồ sơ Phương án CPM được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 8) - Trường hợp 2: Hồ sơ Phương án CPM được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung Trường hợp 3: Hồ sơ Phương án CPM không được thông qua	Ủy viên HĐTD	12 ngày	12 ngày

⁷ Theo quy định hiện hành, các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ thẩm định báo cáo ĐTM gồm: Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định; Giấy mời họp thẩm định, kiểm tra thực tế (trong trường hợp cần thiết); Thông báo nộp phí. Trường hợp có quy định mới ban hành thì cập nhật theo quy định mới.

	<i>(c) Hoàn thiện biên bản thẩm định</i>			
(4)	<i>Chi cục BVMT: Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định</i>	<i>(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LDCC soát xét văn bản</i>	<i>03 ngày</i>	<i>03 ngày</i>
(5)	<i>Sở NN&MT: Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Chủ cơ sở chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (Trường hợp 2) hoặc lập lại hồ sơ (Trường hợp 3)		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở NN&MT	
	<i>(a) Trường hợp 2: Chủ cơ sở chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ Phương án CPM theo yêu cầu của HĐTD và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 7</i>	<i>Chủ cơ sở</i>	-	-
	<i>(b) Trường hợp 3: Chủ cơ sở lập lại Phương án CPM và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 1</i>	<i>Chủ cơ sở</i>	-	-
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với Trường hợp 2	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Soát xét hồ sơ, trình UBND tỉnh phê duyệt phương án CPM hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ			
(1)	<i>Chi cục BVMT:</i> <i>(a) Trường hợp 1:</i> <i>Dự thảo văn bản trình và Dự thảo quyết định phê duyệt CPM.</i> <i>(b) Trường hợp 2:</i> <i>+ Hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trình và Dự thảo quyết định phê duyệt CPM.</i> <i>+ Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả hồ sơ về Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên trả lại Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung; quay lại quy trình từ Bước 7.</i>	<i>(a) Công chức dự thảo văn bản;</i> <i>(b) LDCC soát xét văn bản</i>	<i>05 ngày</i>	<i>05 ngày</i>

(2)	<i>Sở NN&MT: Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 9	Phê duyệt phương án CPM	UBND tỉnh	04 ngày	04 ngày
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
			30 ngày	30 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 30 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 29,75 ngày.				

3. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép môi trường (GPMT).

3.1. Cấp giấy phép môi trường: Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Sở NN&MT)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục BVMT	Chuyển sang thực hiện Bước 4	

		(LDCC)		
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường (Chi cục BVMT): Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ</u>	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LDCC soát xét văn bản	4 ngày	4 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT: Ban hành văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</u>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Tổ chức thẩm định/kiểm tra	Sở NN&MT; Hội đồng thẩm định (HĐTD)/ Đoàn kiểm tra		
(1)	<u>Chi cục BVMT:</u> <i>Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp GPMT theo quy định⁸</i>	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LDCC soát xét văn bản	02 ngày	02 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT: Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</u>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
(3)	<u>HĐTD/Đoàn kiểm tra:</u> (a) Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét. (b) Tổ chức phiên họp chính thức của HĐTD (tổ chức khảo sát thực tế trong trường hợp cần thiết) hoặc Tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở (thực hiện quan trắc chất thải đối với cơ sở thuộc đối tượng theo quy định): - Trường hợp 1: Hồ sơ cấp GPMT được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 8) - Trường hợp 2: Hồ sơ cấp GPMT được thông qua nhưng phải chỉnh	Thành viên HĐTD/ Đoàn kiểm tra	4,5 ngày	4,5 ngày

⁸ Theo quy định hiện hành, các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp GPMT gồm: Văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp GPMT; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, văn bản tham vấn chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, văn bản tham vấn UBND cấp tỉnh liên kế và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có); các văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra (Quyết định thành lập HĐTD/Đoàn kiểm tra, Giấy mời họp/kiểm tra, thông báo nộp phí và dự toán kinh phí quan trắc chất thải sau xử lý trước khi thải ra ngoài môi trường đối với cơ sở trong thông báo nộp phí). Trường hợp có quy định mới ban hành thì cập nhật theo quy định mới.

	<i>sửa, bổ sung</i> - Trường hợp 3: Hồ sơ cấp GPMT không được thông qua (c) Hoàn thiện biên bản thẩm định/kiểm tra			
(4)	<u>Chi cục BVMT:</u> Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định/kiểm tra	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	02 ngày	02 ngày
(5)	<u>Sở NN&MT:</u> Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên: Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (Trường hợp 2) hoặc lập lại hồ sơ (Trường hợp 3)		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở NN&MT	
	(a) Trường hợp 2: Chủ dự án/cơ sở chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cấp GPMT theo yêu cầu của HĐTD/Đoàn kiểm tra và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 8	Chủ dự án/cơ sở	-	-
	(b) Trường hợp 3: Chủ dự án/cơ sở lập lại hồ sơ cấp GPMT và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 1	Chủ dự án/cơ sở	-	-
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với Trường hợp 2	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Soát xét hồ sơ, trình UBND tỉnh cấp GPMT hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ			
(1)	<u>Chi cục BVMT:</u> (a) Trường hợp 1: Dự thảo văn bản trình và dự thảo GPMT (b) Trường hợp 2: + Hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trình và dự thảo GPMT + Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả hồ sơ về Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để trả lại cho Chủ dự án/cơ sở tiếp	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	2,5 ngày	2,5 ngày

	<i>tục chỉnh sửa, bổ sung; quay lại quy trình từ Bước 7</i>			
	<i>Sở NN&MT: Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 9	Cấp GPMT	UBND tỉnh	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
			15 ngày	15 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 15 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 14,75 ngày.				

3.2. Cấp giấy phép môi trường: Dự án đầu tư, cơ sở thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi		

		trường (Sở NN&MT)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục BVMT (LĐCC)	Chuyển sang thực hiện Bước 4	
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường (Chi cục BVMT): Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ</u>	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	04 ngày	04 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT: Ban hành văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</u>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Tổ chức thẩm định/kiểm tra	Sở NN&MT; Hội đồng thẩm định (HĐTĐ)/ Đoàn kiểm tra		
(1)	<u>Chi cục BVMT:</u> <i>Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp GPMT theo quy định⁹</i>	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	03 ngày	03 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT: Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</u>	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
(3)	<u>HĐTĐ/Đoàn kiểm tra:</u> (a) Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét. (b) Tổ chức phiên họp chính thức của HĐTĐ (tổ chức khảo sát thực tế trong trường hợp cần thiết) hoặc Tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở (thực hiện quan trắc chất thải đối với cơ sở thuộc đối tượng theo quy định):	Thành viên HĐTĐ/ Đoàn kiểm tra	12 ngày	12 ngày

⁹ Theo quy định hiện hành, các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp GPMT gồm: Văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp GPMT; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, văn bản tham vấn chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, văn bản tham vấn UBND cấp tỉnh liên kế và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có); các văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra (Quyết định thành lập HĐTĐ/Đoàn kiểm tra, Giấy mời họp/kiểm tra, thông báo nộp phí và dự toán kinh phí quan trắc chất thải sau xử lý trước khi thải ra ngoài môi trường đối với cơ sở trong thông báo nộp phí). Trường hợp có quy định mới ban hành thì cập nhật theo quy định mới.

	- Trường hợp 1: Hồ sơ cấp GPMT được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 8) - Trường hợp 2: Hồ sơ cấp GPMT được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung - Trường hợp 3: Hồ sơ cấp GPMT không được thông qua (c) Hoàn thiện biên bản thẩm định/kiểm tra			
(4)	<u>Chi cục BVMT:</u> Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định/kiểm tra	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	03 ngày	03 ngày
(5)	<u>Sở NN&MT:</u> Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên: Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (Trường hợp 2) hoặc lập lại hồ sơ (Trường hợp 3)		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở NN&MT	
	(a) Trường hợp 2: Chủ dự án/cơ sở chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cấp GPMT theo yêu cầu của HĐTD/Đoàn kiểm tra và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 8	Chủ dự án/cơ sở	-	-
	(b) Trường hợp 3: Chủ dự án/cơ sở lập lại hồ sơ cấp GPMT và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 1	Chủ dự án/cơ sở	-	-
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với Trường hợp 2	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Soát xét hồ sơ, trình UBND tỉnh cấp GPMT hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ			
(1)	<u>Chi cục BVMT:</u> (a) Trường hợp 1: Dự thảo văn bản trình và dự thảo GPMT (b) Trường hợp 2: + Hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trình và dự thảo GPMT	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	5,5 ngày	5,5 ngày

	+ Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả hồ sơ về Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để trả lại cho Chủ dự án/cơ sở tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung; quay lại quy trình từ Bước 7			
	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Cấp GPMT	UBND tỉnh	3,5 ngày	3,5 ngày
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
			30 ngày	30 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 30 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 29,75 ngày.				

4. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường (GPMT).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi		

		trường (Sở NN&MT)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện chuyển sang thực hiện tại Bước 4	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục BVMT (LĐCC)	Chuyển sang thực hiện Bước 4	
2.2	Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện			
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường (Chi cục BVMT): Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ</u>	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	8 ngày	8 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT: Ban hành văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</u>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Tham mưu trình cấp phép	Sở NN&MT		
(1)	<u>Chi cục BVMT: Dự thảo văn bản trình và dự thảo GPMT điều chỉnh</u>	a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	10 ngày	10 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT: Ban hành văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</u>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cấp GPMT điều chỉnh	UBND tỉnh	04 ngày	04 ngày
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày	15 ngày

6. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại giấy phép môi trường (GPMT).

6.1.Trường hợp dự án đầu tư không thuộc đối tượng vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày)

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Sở NN&MT)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục BVMT (LDCC)	Chuyển sang thực hiện Bước 4	
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường (Chi cục BVMT): Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ</u>	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LDCC soát xét văn bản	4 ngày	4 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT: Ban hành văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</u>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Tổ chức thẩm định/kiểm tra	Sở NN&MT; Hội đồng thẩm định (HĐTD)/ Đoàn kiểm tra		
(1)	<u>Chi cục BVMT:</u> <u>Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp GPMT theo quy</u>	(a) Công chức dự thảo văn bản;	02 ngày	02 ngày

	<i>định¹⁰</i>	<i>(b) LĐCC soát xét văn bản</i>		
(2)	<i>Sở NN&MT: Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
(3)	<u>HĐTĐ/Đoàn kiểm tra:</u> (a) Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét. (b) Tổ chức phiên họp chính thức của HĐTĐ (tổ chức khảo sát thực tế trong trường hợp cần thiết) hoặc Tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở (thực hiện quan trắc chất thải đối với cơ sở thuộc đối tượng theo quy định): - Trường hợp 1: Hồ sơ cấp GPMT được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 8) - Trường hợp 2: Hồ sơ cấp GPMT được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung - Trường hợp 3: Hồ sơ cấp GPMT không được thông qua (c) Hoàn thiện biên bản thẩm định/kiểm tra	Thành viên HĐTĐ/ Đoàn kiểm tra	4,5 ngày	4,5 ngày
(4)	<i>Chi cục BVMT: Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định/kiểm tra</i>	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	02 ngày	02 ngày
(5)	<i>Sở NN&MT: Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (Trường hợp 2) hoặc lập lại hồ sơ (Trường hợp 3)		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở NN&MT	
	(a) Trường hợp 2: Chủ dự án/cơ sở chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cấp GPMT theo yêu cầu của HĐTĐ/Đoàn kiểm tra và nộp lại hồ sơ tại Bộ	Chủ dự án/cơ sở	-	-

¹⁰ Theo quy định hiện hành, các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp GPMT gồm: Văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp GPMT; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, văn bản tham vấn chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, văn bản tham vấn UBND cấp tỉnh liên kế và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có); các văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra (Quyết định thành lập HĐTĐ/Đoàn kiểm tra, Giấy mời họp/kiểm tra, thông báo nộp phí và dự toán kinh phí quan trắc chất thải sau xử lý trước khi thải ra ngoài môi trường đối với cơ sở trong thông báo nộp phí). Trường hợp có quy định mới ban hành thì cập nhật theo quy định mới.

	<i>phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 8</i>			
	<i>(b) Trường hợp 3: Chủ dự án/cơ sở lập lại hồ sơ cấp GPMT và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 1</i>	<i>Chủ dự án/cơ sở</i>	-	-
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với Trường hợp 2	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Soát xét hồ sơ, trình UBND tỉnh cấp lại GPMT hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ			
(1)	<u>Chi cục BVMT:</u> (a) Trường hợp 1: Dự thảo văn bản trình và dự thảo GPMT (b) Trường hợp 2: + Hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trình và dự thảo GPMT + Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả hồ sơ về Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để trả lại cho Chủ dự án/cơ sở tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung; quay lại quy trình từ Bước 7	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	03 ngày	03 ngày
	<u>Sở NN&MT:</u> Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Cấp lại GPMT	UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
			15 ngày	15 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 15 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 14,75 ngày.				

6.2. Trường hợp dự án đầu tư thuộc đối tượng vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày)

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Sở NN&MT)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục BVMT (LDCC)	Chuyển sang thực hiện Bước 4	
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường (Chi cục BVMT): Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ</u>	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LDCC soát xét văn bản	04 ngày	04 ngày
(2)	<u>Sở NN&MT: Ban hành văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</u>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Tổ chức thẩm định/kiểm tra	Sở NN&MT; Hội đồng thẩm định (HĐTD)/ Đoàn kiểm tra		
(1)	<u>Chi cục BVMT:</u> <u>Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp GPMT theo quy</u>	(a) Công chức dự thảo văn bản;	03 ngày	03 ngày

	<i>định¹¹</i>	<i>(b) LĐCC soát xét văn bản</i>		
(2)	<i>Sở NN&MT: Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>	<i>01 ngày</i>	<i>01 ngày</i>
(3)	<i>HĐTĐ/Đoàn kiểm tra:</i> <i>(a) Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét.</i> <i>(b) Tổ chức phiên họp chính thức của HĐTĐ (tổ chức khảo sát thực tế trong trường hợp cần thiết) hoặc Tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở (thực hiện quan trắc chất thải đối với cơ sở thuộc đối tượng theo quy định):</i> <i>- Trường hợp 1: Hồ sơ cấp GPMT được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 8)</i> <i>- Trường hợp 2: Hồ sơ cấp GPMT được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung</i> <i>- Trường hợp 3: Hồ sơ cấp GPMT không được thông qua</i> <i>(c) Hoàn thiện biên bản thẩm định/kiểm tra</i>	<i>Thành viên HĐTĐ/Đoàn kiểm tra</i>	<i>12 ngày</i>	<i>12 ngày</i>
(4)	<i>Chi cục BVMT: Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định/kiểm tra</i>	<i>(a) Công chức dự thảo văn bản;</i> <i>(b) LĐCC soát xét văn bản</i>	<i>03 ngày</i>	<i>03 ngày</i>
(5)	<i>Sở NN&MT: Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>	<i>0,5 ngày</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	<i>0,25 ngày</i>	<i>0,25 ngày</i>
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (Trường hợp 2) hoặc lập lại hồ sơ (Trường hợp 3)		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở NN&MT	
	<i>(a) Trường hợp 2: Chủ dự án/cơ sở chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cấp GPMT theo yêu cầu của HĐTĐ/Đoàn kiểm tra và nộp lại hồ sơ tại Bộ</i>	<i>Chủ dự án/cơ sở</i>	-	-

¹¹ Theo quy định hiện hành, các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp GPMT gồm: Văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp GPMT; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, văn bản tham vấn chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, văn bản tham vấn UBND cấp tỉnh liên kế và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có); các văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra (Quyết định thành lập HĐTĐ/Đoàn kiểm tra, Giấy mời họp/kiểm tra, thông báo nộp phí và dự toán kinh phí quan trắc chất thải sau xử lý trước khi thải ra ngoài môi trường đối với cơ sở trong thông báo nộp phí). Trường hợp có quy định mới ban hành thì cập nhật theo quy định mới.

	<i>phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 8</i>			
	<i>(b) Trường hợp 3: Chủ dự án/cơ sở lập lại hồ sơ cấp GPMT và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 1</i>	<i>Chủ dự án/cơ sở</i>	-	-
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với Trường hợp 2	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Soát xét hồ sơ, trình UBND tỉnh cấp lại GPMT hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ			
(1)	<u>Chi cục BVMT:</u> (a) Trường hợp 1: Dự thảo văn bản trình và dự thảo GPMT (b) Trường hợp 2: + Hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trình và dự thảo GPMT + Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả hồ sơ về Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để trả lại cho Chủ dự án/cơ sở tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung; quay lại quy trình từ Bước 7	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	5,5 ngày	5,5 ngày
	<u>Sở NN&MT:</u> Ban hành các văn bản do Chi cục BVMT dự thảo	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Cấp lại GPMT	UBND tỉnh	3,5 ngày	3,5 ngày
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
			30 ngày	30 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 30 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 29,25 ngày.				

II. Lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học

1. Thủ tục hành chính: Phê duyệt Phương án khai thác mẫu vật loài nguy cấp, quý, hiếm từ tự nhiên

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)

việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Sở Nông nghiệp và môi trường (Sở NN&MT)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4;	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường (LĐCC)	Chuyển sang thực hiện tại Bước 4	
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			
	Dự thảo văn bản thông báo kết quả để tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; quay lại quy trình từ Bước 1 ¹²	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
	Ban hành văn bản thông báo	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Soát xét hồ sơ, dự thảo Cấp giấy phép	Chi cục Bảo vệ môi trường		
	Dự thảo văn bản trình và dự thảo giấy phép	(a) Công chức dự thảo văn bản;	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc

¹² Thời gian để tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở NN&MT.

		(b) LDCC soát xét văn bản		
Bước 5	Quyết định cấp Giấy phép	Sở Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			11 ngày làm việc	11 ngày làm việc

2. Thủ tục hành chính: Cấp giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật của loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ (sau đây gọi là Giấy phép)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Sở Nông nghiệp và môi trường (Sở NN&MT)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4;	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường (LDCC)	Chuyển sang thực hiện tại Bước 4	
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			

	Dự thảo văn bản thông báo kết quả đề tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; quay lại quy trình từ Bước 1 ¹³	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
	Ban hành văn bản thông báo	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Soát xét hồ sơ, dự thảo Cấp giấy phép	Chi cục Bảo vệ môi trường		
	Dự thảo văn bản trình và dự thảo giấy phép	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	12,5 ngày làm việc	12,5 ngày làm việc
Bước 5	Quyết định cấp Giấy phép	Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	15 ngày làm việc

3. Thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

¹³ Thời gian đề tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở NN&MT.

	hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Nguyên		
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Sở NN&MT)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4;	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường (LĐCC)	<i>Chuyển sang thực hiện tại Bước 4</i>	
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường</u> : Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	<i>0,25 ngày làm việc</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>
(2)	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành văn bản do Chi cục Bảo vệ môi trường dự thảo	Lãnh đạo Sở	<i>0,25 ngày làm việc</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	<i>0,25 ngày làm việc</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>
Bước 4	Tổ chức thẩm định	Sở NN&MT; Hội đồng thẩm định (HĐTĐ)		
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường</u> : Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp giấy chứng nhận theo quy định	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	<i>03 ngày làm việc</i>	<i>03 ngày làm việc</i>
(2)	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành các văn bản do Chi cục Bảo vệ môi trường dự thảo	Lãnh đạo Sở	<i>01 ngày làm việc</i>	<i>01 ngày làm việc</i>
(3)	<u>UBND tỉnh</u> : Ban hành các văn bản do Sở NN&MT dự thảo	Chủ tịch UBND tỉnh	<i>03 ngày làm việc</i>	<i>03 ngày làm việc</i>
(3)	<u>Tổ chức thẩm định</u> Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, họp HĐTĐ, viết ý kiến nhận xét:	Sở NN&MT/Thành viên HĐTĐ	<i>14,5 ngày làm việc</i>	<i>14,5 ngày làm việc</i>

	- Trường hợp 1: Hồ sơ đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận (chuyển Bước 6) - Trường hợp 2: Hồ sơ không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận (chuyển Bước 5)			
Bước 5	Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên: Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Soát xét hồ sơ, trình UBND tỉnh cấp giấy phép			
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường:</u> Dự thảo văn bản trình và dự thảo giấy phép	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
	<u>Sở NN&MT:</u> Ban hành các văn bản do Chi cục Bảo vệ môi trường dự thảo	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Cấp giấy chứng nhận	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		27 ngày làm việc	27 ngày làm việc

4. Thủ tục hành chính: Thả động vật nuôi sinh sản tại cơ sở nuôi, cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học về môi trường tự nhiên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Sở Nông nghiệp và môi trường (Sở NN&MT)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường (LĐCC)	<i>chuyển sang thực hiện tại Bước 4</i>	
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			
	Dự thảo văn bản thông báo kết quả đề tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; quay lại quy trình từ Bước 1 ¹⁴	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	<i>0,25 ngày làm việc</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>
	Ban hành văn bản thông báo	Lãnh đạo Sở	<i>0,25 ngày làm việc</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	<i>0,25 ngày làm việc</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>
Bước 4	Soát xét hồ sơ, tham vấn các cơ quan, chuyên gia liên quan	Chi cục Bảo vệ môi trường		
(1)	Dự thảo văn bản tham vấn cơ quan khoa học CITES, cơ quan chuyên môn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, chuyên gia có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý khu vực dự kiến thả	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	<i>02 ngày làm việc</i>	<i>02 ngày làm việc</i>
(2)	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành các văn bản do Chi cục Bảo vệ môi trường dự thảo	Lãnh đạo Sở	<i>01 ngày làm việc</i>	<i>01 ngày làm việc</i>
(3)	Cơ quan khoa học CITES, cơ quan chuyên môn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, chuyên gia có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý khu vực dự kiến thả trả lời nội dung tham vấn	Các cơ quan, chuyên gia liên quan	<i>10 ngày làm việc</i>	<i>10 ngày làm việc</i>

¹⁴ Thời gian đề tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở NN&MT.

Bước 5	Phê duyệt phương án thả lại	Sở NN&MT		
(1)	Dự thảo văn bản phê duyệt phương án thả lại	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
(2)	Sở NN&MT: Ban hành các văn bản do Chi cục Bảo vệ môi trường dự thảo	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 ngày làm việc	16 ngày làm việc

5. Thủ tục hành chính: Đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Sở Nông nghiệp và môi trường (Sở NN&MT)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ	Chuyển sang thực hiện Bước 4	

		môi trường (LDCC)		
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			
	Dự thảo văn bản thông báo kết quả đề tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; quay lại quy trình từ Bước 1 ¹⁵	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LDCC soát xét văn bản	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
	Ban hành văn bản thông báo	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Soát xét hồ sơ, dự thảo trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định	Sở NN&MT		
(1)	Dự thảo văn bản trình và dự thảo quyết định	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LDCC soát xét văn bản	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
(2)	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành các văn bản do Chi cục Bảo vệ môi trường dự thảo	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Quyết định cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại	Chủ tịch UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

6. Thủ tục hành chính: Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ:	Chuyên viên tại Bộ phận một		

¹⁵ Thời gian đề tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở NN&MT.

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Sở Nông nghiệp và môi trường (Sở NN&MT)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường (LĐCC)	<i>Chuyển sang thực hiện Bước 4</i>	
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			
	Dự thảo văn bản thông báo kết quả để tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; quay lại quy trình từ Bước 1 ¹⁶	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
	Ban hành văn bản thông báo	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Tổ chức thẩm định	Sở NN&MT; Hội đồng thẩm định (HĐTD)		
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường</u> : Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp giấy phép theo quy định	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
(2)	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành các văn bản do Chi cục Bảo vệ môi trường dự thảo	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
(4)	<u>Tổ chức thẩm định</u> Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, họp HĐTD, viết ý kiến nhận xét: - Trường hợp 1: Hồ sơ đủ điều kiện cấp giấy phép (chuyển Bước 6)	Sở NN&MT/Thành viên HĐTD	3,75 ngày làm việc	3,75 ngày làm việc

¹⁶ Thời gian để tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở NN&MT.

	- Trường hợp 2: Hồ sơ không đủ điều kiện cấp giấy phép (chuyển Bước 5)			
Bước 5	Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên: Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Soát xét hồ sơ, dự thảo trình Chủ tịch UBND tỉnh cấp giấy phép	Sở NN&MT		
(1)	Dự thảo văn bản trình và dự thảo giấy phép	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
(2)	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành các văn bản do Chi cục Bảo vệ môi trường dự thảo	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Quyết định việc cấp Giấy phép	Chủ tịch UBND tỉnh	2,75 ngày làm việc	2,75 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	10 ngày làm việc

7. Thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Sở Nông nghiệp và môi trường (Sở NN&MT)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường (LDCC)	<i>Chuyển sang thực hiện Bước 4</i>	
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			
	Dự thảo văn bản thông báo kết quả đề tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; quay lại quy trình từ Bước 1 ¹⁷	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LDCC soát xét văn bản	<i>0,25 ngày làm việc</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>
	Ban hành văn bản thông báo	Lãnh đạo Sở	<i>0,25 ngày làm việc</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	<i>0,25 ngày làm việc</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>
Bước 4	Tổ chức thẩm định	Sở NN&MT; Hội đồng thẩm định (HĐTD)		
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường</u> : Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp giấy phép theo quy định	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LDCC soát xét văn bản	<i>02 ngày làm việc</i>	<i>02 ngày làm việc</i>
(2)	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành các văn bản do Chi cục Bảo vệ môi trường dự thảo	Lãnh đạo Sở	<i>01 ngày làm việc</i>	<i>01 ngày làm việc</i>
(4)	<u>Tổ chức thẩm định</u> Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, họp HĐTD, viết ý kiến nhận xét: - Trường hợp 1 : Hồ sơ đủ điều kiện cấp giấy phép (chuyển Bước 6) - Trường hợp 2 : Hồ sơ không đủ điều kiện cấp giấy phép (chuyển Bước 5)	Sở NN&MT/Thành viên HĐTD	<i>9,5 ngày làm việc</i>	<i>9,5 ngày làm việc</i>
Bước 5	Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên: Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	<i>0,25 ngày làm việc</i>	<i>0,25 ngày làm việc</i>
Bước 6	Soát xét hồ sơ, dự thảo trình Chủ tịch UBND tỉnh cấp giấy	Sở NN&MT		

¹⁷ Thời gian đề tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở NN&MT.

	phép			
(1)	Dự thảo văn bản trình và dự thảo giấy phép	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LĐCC soát xét văn bản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
(2)	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành các văn bản do Chi cục Bảo vệ môi trường dự thảo	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Quyết định việc cấp Giấy phép	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			18 ngày làm việc	18 ngày làm việc

8. Thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Sở Nông nghiệp và môi trường (Sở NN&MT)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4;	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức)	Chuyển sang thực hiện tại Bước 4	

		(b) Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường (LDCC)		
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			
	Dự thảo văn bản thông báo kết quả để tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; quay lại quy trình từ Bước 1 ¹⁸	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LDCC soát xét văn bản	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
	Ban hành văn bản thông báo	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Soát xét hồ sơ, dự thảo Cấp giấy phép	Chi cục Bảo vệ môi trường		
	Dự thảo văn bản trình và dự thảo giấy phép	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LDCC soát xét văn bản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Sở NNMT: Ban hành Tờ trình trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Quyết định cấp Giấy phép	Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

9. Thủ tục hành chính: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)

¹⁸ Thời gian để tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở NN&MT.

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Sở NN&MT)		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4;	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường (LDCC)	<i>Chuyển sang thực hiện tại Bước 4</i>	
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường</u> : Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LDCC soát xét văn bản	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
(2)	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành văn bản do Chi cục Bảo vệ môi trường dự thảo	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Tổ chức thẩm định	Sở NN&MT; Hội đồng thẩm định (HĐTD)		
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường</u> : Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp giấy chứng nhận theo quy định	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LDCC soát xét văn bản	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
(2)	<u>Sở NN&MT</u> : Ban hành các văn bản do Chi cục Bảo vệ môi trường dự thảo	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

(3)	<u>UBND tỉnh: Ban hành các văn bản do Sở NNMT dự thảo</u>	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
(3)	<u>Tổ chức thẩm định</u> Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, họp HĐTĐ, viết ý kiến nhận xét: - Trường hợp 1: Hồ sơ đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận (chuyển Bước 6) - Trường hợp 2: Hồ sơ không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận (chuyển Bước 5)	Sở NN&MT/Thành viên HĐTĐ	14,5 ngày làm việc	14,5 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên: Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Soát xét hồ sơ, trình UBND tỉnh cấp giấy phép			
(1)	<u>Chi cục Bảo vệ môi trường:</u> Dự thảo văn bản trình và dự thảo giấy phép	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LDCC soát xét văn bản	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
	<u>Sở NN&MT:</u> Ban hành các văn bản do Chi cục Bảo vệ môi trường dự thảo	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Cấp giấy chứng nhận	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		27 ngày làm việc	27 ngày làm việc

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. Lĩnh vực Môi trường

1. Tên thủ tục hành chính: Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường (ĐTM)

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại cơ quan có thẩm quyền giải

việc			quyết	quyết
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Tổ chức họp lấy ý kiến	Chủ dự án; UBND xã	14,5 ngày	14,5 ngày
(1)	<i>Niêm yết công khai báo cáo ĐTM trước thời điểm họp ít nhất 05 ngày</i>	<i>Chủ dự án; UBND cấp xã</i>	14,5 ngày	14,5 ngày
(2)	<i>Dự thảo văn bản thông báo thời gian, địa điểm tổ chức họp tham vấn lấy ý kiến các đối tượng theo quy định</i>	<i>(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo UBND xã ban hành văn bản</i>		
(3)	<i>Tổ chức họp tham vấn lấy ý kiến cộng đồng dân cư, cá nhân theo quy định; Chủ đầu tư trình bày nội dung tham vấn; ghi biên bản họp.</i>	<i>Chủ dự án; UBND xã</i>		
(4)	<i>Gửi phiếu lấy ý kiến tham vấn tới các đối tượng không tham dự phiên họp</i>	<i>Chủ dự án; UBND cấp xã</i>		
(5)	<i>Dự thảo văn bản trả lời của UBND xã đối với Chủ dự án về nội dung tham vấn báo cáo ĐTM</i>	<i>(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo UBND xã ban hành văn bản</i>		
Bước 3	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày

Phụ lục VI
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THUỶ LỢI;
QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI

(Kèm theo Quyết định số: 1037/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
I	LĨNH VỰC THUỶ LỢI
1	Phê duyệt phương án cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phê duyệt
2	Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.
3	Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.
4	Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.
5	Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh
6	Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

STT	Tên thủ tục hành chính
7	Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh
8	Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.
9	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh
10	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh
11	Thẩm định quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND tỉnh phê duyệt
12	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh
13	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh
14	Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh
15	Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh
16	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh
17	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh

STT	Tên thủ tục hành chính
18	Phê duyệt phương án bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
II	LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI
1	Phê duyệt Văn kiện, điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ (cấp tỉnh)
2	Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh
3	Cấp phép đối với các hoạt động liên quan đến đê điều thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân tỉnh
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
I	LĨNH VỰC QUẢN LÝ VÀ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH THỦY LỢI
1	Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)
2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã
3	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã
4	Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã
5	Thẩm định quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt
6	Phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã

STT	Tên thủ tục hành chính
7	Phê duyệt phương án bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã
9	Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
10	Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
11	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
12	Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
13	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
14	Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
15	Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
16	Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

STT	Tên thủ tục hành chính
17	Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
18	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
II	LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI
1	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng, chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội
2	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội

PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH LĨNH VỰC THUỶ LỢI

1. Phê duyệt phương án cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phê duyệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và PCTT (nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	<i>chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)</i>	Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và PCTT; Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>).	Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ	13 ngày làm việc	13 ngày làm việc
Bước 4	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt, điều chỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>).	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			18 ngày làm việc	

2. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bản, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan	Tại Bộ

			có thẩm quyền giải quyết	phần một của bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Công chức xử lý hồ sơ	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	

3. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai <i>(nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Công chức xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC	10 ngày làm việc

4. Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai <i>(nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)	Công chức xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (chuyển hệ thống)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

5. Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi của Chủ tịch UBND tỉnh

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian

công việc			giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai <i>(nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép <i>(nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)</i>	Công chức xử lý hồ sơ	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

6. Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	<i>và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)</i>	Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Công chức xử lý hồ sơ	3,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/4 ngày	1/4 ngày

		giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	làm việc	làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày	làm việc

7. Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)	Công chức xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (chuyển hệ thống)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

8. Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai <i>(nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,125 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,125 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép <i>(nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)</i>	Công chức xử lý hồ sơ	1,25 ngày làm việc	1,25 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,125 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc

				việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	0,125 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03	ngày làm việc

9. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/4 ngày	1/4 ngày

	quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	làm việc	làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Công chức xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

		công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết TTHC				07 ngày làm việc

10. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)	Công chức xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (chuyển hệ thống)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

11. Thẩm định quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND tỉnh phê duyệt

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết

việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Công chức xử lý hồ sơ	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định trường hợp đồng ý; - Trường hợp không đồng ý phê duyệt thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

12. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Công chức xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

		công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết TTHC				10 ngày làm việc

13. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc

Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Công chức xử lý hồ sơ		01 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	01 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;		0,125 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	

14. Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Công chức xử lý hồ sơ	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	01 ngày	01 ngày

			làm việc	làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định trường hợp đồng ý; - Trường hợp không đồng ý phê duyệt thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

15. Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại	0,5 ngày	01 ngày

	Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	làm việc	làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Công chức xử lý hồ sơ	07 ngày làm việc	6,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định trường hợp đồng ý; - Trường hợp không đồng ý phê duyệt thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	

16. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và PCTT (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế trường hợp cần thiết (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt phương án; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)	Công chức xử lý hồ sơ	07 ngày làm việc	6,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (chuyển hệ thống)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định trường hợp đồng ý phê duyệt; - Trường hợp không đồng ý phê duyệt thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	

17. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và PCTT (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế trường hợp cần thiết (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt phương án; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Công chức xử lý hồ sơ	07 ngày làm việc	6,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án theo quy định trường hợp đồng ý; - Trường hợp không đồng ý phê duyệt thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	

18. Phê duyệt phương án bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt phương án; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Công chức xử lý hồ sơ	17 ngày làm việc	16,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án theo quy định trường hợp đồng ý; - Trường hợp không đồng ý phê duyệt phương án thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC	25 ngày làm việc

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI

1. Phê duyệt Văn kiện, điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ (cấp tỉnh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi cục Thủy lợi và PCTT (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	Không quy định	Không quy định
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và PCTT; Lãnh đạo phòng chuyên môn	Không quy định	Không quy định
Bước 3	Kiểm tra nội dung hồ sơ (<i>nếu đủ điều kiện thì trình phê duyệt; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do</i>) và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và PCTT; Công chức thụ lý hồ sơ	Không quy định	Không quy định
Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt, điều chỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>).	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không quy định	Không quy định
Bước 5	Ký Quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do</i>)	Lãnh đạo UBND tỉnh	Không quy	Không quy

			định	định
Bước 6	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	Không quy định	Không quy định
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định	

2. Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi cục Thủy lợi và PCTT (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và PCTT; Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra nội dung hồ sơ (<i>nếu đủ điều kiện thì trình phê duyệt; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do</i>) và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và PCTT; Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 4	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt (<i>chuyển hệ thống</i>).	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do</i>)	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 Ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	

3. Cấp giấy phép đối với các hoạt động liên quan đến đề điều thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)	Công chức xử lý hồ sơ	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (chuyển hệ thống)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC	15 ngày làm việc

III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI

1. Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 4	Ký quyết định trợ cấp tai nạn, bị chết cho người tham gia lực lượng xung kích (<i>trường hợp không hỗ trợ thì có ngay văn bản</i>)	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày làm	03 ngày

	<i>thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)</i>		việc	làm việc
Bước 5	Tổ chức thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng được hưởng (việc chi trả bằng hình thức chuyển khoản hoặc qua đường bưu chính hoặc trực tiếp nhận ở cấp xã)	Lãnh đạo UBND xã	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc	

2. Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định	Lãnh đạo phòng	5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc

Bước 4	Ký quyết định hỗ trợ kinh phí khám bệnh, chữa bệnh cho người tham gia lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã (<i>trường hợp không hỗ trợ thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Lãnh đạo UBND xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Thực hiện chi trả kinh phí khám chữa bệnh cho đối tượng được hưởng (<i>việc chi trả bằng hình thức chuyển khoản hoặc qua đường bưu chính hoặc trực tiếp nhận ở cấp xã</i>)	Lãnh đạo UBND xã	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

IV. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ LĨNH VỰC QUẢN LÝ VÀ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH THỦY LỢI

1. Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 3	Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định	Lãnh đạo phòng và công chức thụ lý hồ sơ	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 4	Ký quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Lãnh đạo UBND xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

2. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định	Lãnh đạo phòng và công chức thụ lý hồ sơ	16 ngày làm việc	15,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Lãnh đạo UBND xã	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

3. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian

công việc			giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định	Lãnh đạo phòng và công chức thụ lý hồ sơ	16 ngày làm việc	15,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Lãnh đạo UBND xã	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC	20 ngày làm việc

4. Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định	Lãnh đạo phòng và công chức thụ lý hồ sơ	16 ngày làm việc	25,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Lãnh đạo UBND xã	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC	20 ngày làm việc

5. Thẩm định quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định	Lãnh đạo phòng và công chức thụ lý hồ sơ	16 ngày làm việc	15,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Lãnh đạo UBND xã	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

		công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

6. Phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định	Lãnh đạo phòng và công chức thụ lý hồ sơ	08 ngày làm việc	7,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

		Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

7. Phê duyệt phương án bảo vệ công trình thủy lợi trên địa bàn do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan phụ trách chuyên môn và Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, kiểm tra thực tế (<i>trường hợp cần thiết</i>) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định.	Lãnh đạo phòng và công chức thụ lý hồ sơ	16 ngày làm việc	15,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký quyết định phê duyệt (<i>trường hợp không phê duyệt thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Lãnh đạo UBND xã	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

		Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

8. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bản, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị <i>(nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp phép <i>(nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)</i> và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ	11 ngày làm việc	11 ngày làm việc

Bước 4	Ký giấy cấp phép theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc	

9. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

10. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép gia hạn, điều chỉnh nội dung theo quy định (<i>chuyên hệ thống</i>)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

11. Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian

công việc			giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC	08 ngày làm việc

12. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép gia hạn, điều chỉnh nội dung theo quy định (<i>chuyên hệ thống</i>)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

13. Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	1/4 ngày làm việc	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp giấy phép gia hạn, điều</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	

	<i>chỉnh nội dung; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)			
Bước 4	Ký giấy cấp phép gia hạn, điều chỉnh nội dung theo quy định (<i>chuyên hệ thống</i>)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	1/4 ngày làm việc	
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc	

14. Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	<i>thiện hồ sơ theo quy định)</i>			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

15. Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày	1/2 ngày

	theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	làm việc	làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

16. Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết

việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

17. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép gia hạn, điều chỉnh nội dung theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại	1/2 ngày	1/2 ngày

		Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	làm việc	làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

18. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc

	<i>nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)			
Bước 4	Ký giấy cấp phép gia hạn, điều chỉnh nội dung theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc	

Phụ lục VII
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT

(Kèm theo Quyết định số:1037 /QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT		Tên thủ tục hành chính
A		THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
I		Lĩnh vực Bảo vệ thực vật
1	1	Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón
2	2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
3	3	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
4	4	Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón
5	5	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
6	6	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
7	7	Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật đối với các lô vật thể vận chuyển từ vùng nhiễm đối tượng kiểm dịch thực vật
8	8	Cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật
9	9	Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm đối với thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu
10	10	Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật
11	11	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
12	12	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
13	13	Cấp, cấp lại mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói
II		Lĩnh vực Trồng trọt

STT		Tên thủ tục hành chính
14	1	Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng.
15	2	Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ.
16	3	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng.
17	4	Chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ theo quyết định bắt buộc.
18	5	Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
19	6	Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
20	7	Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
21	8	Cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
22	9	Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
23	10	Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
24	11	Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
25	12	Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân
26	13	Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân
27	14	Công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác (GAP khác) cho áp dụng để được hưởng chính sách hỗ trợ trong nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản
28	15	Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính
29	16	Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng).
30	17	Cấp, cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
31	18	Cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công

STT	Tên thủ tục hành chính	
		bổ lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại.
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ	
32	1	Chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ TỪNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT

1. Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. - Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp.	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Giấy phép nhập khẩu phân bón	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc	

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón

2.1. Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hết hạn; thay đổi về địa điểm sản xuất phân bón; thay đổi về loại phân bón, dạng phân bón, công suất sản xuất trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 2	Phân công lãnh đạo phòng/ trạm thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo chuyên viên thực hiện kiểm tra, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn thẩm định, kiểm tra thực tế tại cơ sở. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận, trình Chi cục trưởng phê duyệt.	Lãnh đạo phòng/ trạm thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	14 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận. - Trình lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký, ban hành Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

2.2. Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công lãnh đạo phòng/ trạm thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo chuyên viên thực hiện kiểm tra, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn thẩm định, kiểm tra thực tế tại cơ sở. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận trình Chi cục trưởng phê duyệt.	Lãnh đạo phòng/ trạm thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận. - Trình lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 5	Ký, ban hành Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ, Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	

3. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 2	Phân công lãnh đạo phòng/ trạm thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo chuyên viên thực hiện kiểm tra, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn thẩm định, kiểm tra thực tế tại cơ sở. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận, trình Chi cục trưởng phê duyệt.	Lãnh đạo phòng/ trạm thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	14 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận. - Trình lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký, ban hành Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

4. Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn thẩm định, kiểm tra thực tế tại cơ sở. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định, trình lãnh đạo phòng phê duyệt. - Trình lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt.	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp.	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 5	Ký Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

5. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật (Mã TTHC 1.004363)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn thẩm định, kiểm tra thực tế tại cơ sở. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp, trình lãnh đạo phòng phê duyệt. - Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	7 ngày làm việc	7 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định.	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật.	Chủ tịch UBND tỉnh	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	

6. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn thẩm định, kiểm tra thực tế tại cơ sở. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. - Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	7 ngày làm việc	7 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định.	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật	Chủ tịch UBND tỉnh	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	

7. Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật đối với các lô vật thể vận chuyển từ vùng nhiễm đối tượng kiểm dịch thực vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	24 giờ	24 giờ
Bước 2	Phân công phòng/ trạm thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	1 giờ	1 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 3	Kiểm tra, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ - Căn cứ kết quả kiểm tra hồ sơ, Chi cục Trồng trọt và BVTV quyết định địa điểm và bố trí công chức kiểm tra ngay lô vật thể (kiểm tra sơ bộ và kiểm tra chi tiết). - Tham mưu dự thảo Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật vận chuyển nội địa hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	Chuyên viên Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	19 giờ	19 giờ
Bước 4	- Duyệt dự thảo Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật vận chuyển nội địa hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. - Trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV phê duyệt.	Lãnh đạo phòng/ trạm thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	1 giờ	1 giờ
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật vận chuyển nội địa hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	1 giờ	1 giờ
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	1 giờ	1 giờ
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 giờ	1 giờ
Thời gian giải quyết TTHC			24 giờ	
Trường hợp kéo dài hơn 24 giờ do yêu cầu về chuyên môn kỹ thuật thì cơ quan kiểm dịch thực vật phải thông báo hoặc trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do cho chủ vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật biết				

8. Cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. - Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt hồ sơ cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét cấp Quyết định cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp.	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	

9. Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm đối với thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công lãnh đạo phòng/ trạm thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo chuyên viên thực hiện kiểm tra, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ lô hàng - Tham mưu dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu hoặc Giấy chứng nhận theo yêu cầu của nước nhập khẩu, trình Chi cục trưởng phê duyệt.	Lãnh đạo phòng/ trạm thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 4	Duyệt dự thảo hồ sơ và trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu hoặc Giấy chứng nhận theo yêu cầu của nước nhập khẩu.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 5	Ký Thông báo kết quả kiểm tra thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu hoặc Giấy chứng nhận theo yêu cầu của nước nhập khẩu.	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	

10. Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật. (Mã TTHC 2.001236)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường)			
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn thẩm định, kiểm tra thực tế tại cơ sở. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định. - Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	9 ngày làm việc	9 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét cấp Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định.	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật	Chủ tịch UBND tỉnh	4 ngày làm việc	4 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 ngày làm việc	

11. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật (Mã TTHC 2.001427)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn đánh giá, tổ chức thẩm định, tổ chức kiểm tra thực tế	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	tại cơ sở. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. - Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.			
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật	Chủ tịch UBND tỉnh	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc	

12. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật (Mã TTHC 1.002560)

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn đánh giá, tổ chức thẩm định, tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. - Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật	Chủ tịch UBND tỉnh	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc	

13. Cấp, cấp lại mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói

13.1. Cấp mã số vùng trồng hoặc mã số cơ sở đóng gói

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công lãnh đạo phòng/ trạm thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

hứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 3	Chỉ đạo chuyên viên thực hiện kiểm tra, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì trả lại cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tổ chức thẩm định hồ sơ, tổ chức kiểm tra thực tế và lập Biên bản kiểm tra vùng trồng. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp Quyết định cấp mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói, trường hợp không cấp có văn bản thông báo và nêu rõ lý do, trình lãnh đạo chi cục phê duyệt.	Lãnh đạo phòng/ trạm thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	8 ngày làm việc	8 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói, trình lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt. - Trường hợp không cấp: dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định cấp mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói hoặc ban hành văn bản thông báo và nêu rõ lý do với trường hợp không cấp.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	

13.2. Cấp lại mã số vùng trồng hoặc mã số cơ sở đóng gói

hứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công lãnh đạo phòng/ trạm thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo chuyên viên thực hiện kiểm tra, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: - Căn cứ vào hồ sơ lưu trữ, xem xét và cấp lại Quyết định. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp lại Quyết định cấp mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói, trường hợp không cấp thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do, trình Chi cục trưởng phê duyệt.	Lãnh đạo phòng/ trạm thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp Quyết định cấp mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói, trình lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt. - Trường hợp không cấp: dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định cấp mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do với trường hợp không cấp	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

hứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	

II. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT

1. Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC 1.012072)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu văn bản thông	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ; tham mưu Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề - Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường			
Bước 4	- Duyệt hồ sơ cấp Chứng chỉ hành nghề trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét cấp Chứng chỉ hành nghề. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp.	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký, ban hành Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề.	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			6 ngày làm việc	

2. Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công lãnh đạo phòng/ trạm thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo chuyên viên thực hiện kiểm tra, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ; xem xét, dự thảo Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng. - Trường hợp không sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ, tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Chi cục trưởng phê duyệt.	Lãnh đạo phòng/ trạm thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt hồ sơ, dự thảo Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc dự thảo thông báo nêu rõ lý do trường hợp không sửa đổi. - Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	cây trồng hoặc thông báo nêu rõ lý do trường hợp không sửa đổi.			
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			6 ngày làm việc	

3. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu văn bản thông	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ; tham mưu Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề - Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường			
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp Chứng chỉ hành nghề trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét cấp Chứng chỉ hành nghề. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề.	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			6 ngày làm việc	

4. Chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ theo quyết định bắt buộc

4.1. Đối với trường hợp chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ nhằm mục đích công cộng, phi thương mại, phục vụ nhu cầu quốc phòng, an ninh, an ninh lương thực và dinh dưỡng cho nhân dân hoặc đáp ứng các nhu cầu cấp thiết của xã hội như thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, ô nhiễm môi trường trên diện rộng

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công lãnh đạo phòng/ trạm thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chỉ đạo chuyên viên thực hiện kiểm tra, thẩm định hồ sơ; xem xét, dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc thông báo từ chối và nêu rõ lý do, trình Chi cục trưởng phê duyệt.	Lãnh đạo phòng/ trạm thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	7 ngày	7 ngày
Bước 4	Duyệt và trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường hồ sơ, dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc thông báo từ chối và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc thông báo từ chối và nêu rõ lý do	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày	2 ngày
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày	1 ngày
Thời gian giải quyết TTHC			12 ngày	

4.2. Đối với trường hợp chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ cho người có nhu cầu và năng lực sử dụng giống cây trồng không đạt được thoả thuận với người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về việc ký kết hợp đồng sử dụng giống cây trồng mặc dù trong 12 tháng (trừ trường hợp bất khả kháng) đã cố gắng thương lượng với mức giá và các điều kiện thương mại thoả đáng và người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng bị coi là thực hiện hành vi hạn chế cạnh tranh bị cấm theo quy định của pháp luật về cạnh tranh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công lãnh đạo phòng/ trạm thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chỉ đạo chuyên viên thực hiện kiểm tra, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: - Thẩm định hồ sơ, thông báo cho người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng. - Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng đối với Trường hợp người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng không trả lời hoặc có văn bản đồng ý. - Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng và thông báo cho bên chuyển giao và bên	Lãnh đạo phòng/ trạm thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	25 ngày	25 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	nhận chuyển giao để thực hiện đối với trường hợp yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng phù hợp với quy định. - Dự thảo thông báo từ chối và nêu rõ lý do đối với Trường hợp yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng không có đủ căn cứ theo quy định. - Trình Chi cục trưởng phê duyệt.			
Bước 4	Duyệt và trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường dự thảo hồ sơ Chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ theo quyết định bắt buộc	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Ký Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc thông báo từ chối và nêu rõ lý do	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày	2 ngày
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày	1 ngày
Thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc	

5. Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ; dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng - Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt hồ sơ và dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp.	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			6 ngày làm việc	

6. Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tổ chức thẩm định, dự thảo Thông báo ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	- Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường			
Bước 4	- Duyệt hồ sơ và dự thảo Thông báo ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp.	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Ký Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			18 ngày làm việc	

7. Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường)	tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tổ chức thẩm định, dự thảo hồ sơ kết quả cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. - Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	7 ngày làm việc	7 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ kết quả cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ không cấp, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc	

8. Cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

8.1. Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi; Có sự thay đổi liên quan đến các thông tin đã được ghi nhận trong Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo quy định tại điểm c1 khoản 2 Điều 113 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công đơn vị thực hiện	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: dự thảo thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do. - Trình lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ Cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng - Trình lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc - Trường hợp hồ sơ không cấp, ban hành thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			8 ngày làm việc	

8.2. Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công đơn vị thực hiện	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, thẩm định lại hồ sơ đã được cấp. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: dự thảo thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do. - Trình lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ Cấp lại giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trình lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ.	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.	Chủ tịch UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	

9. Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công đơn vị thực hiện	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định, trong đó ghi rõ tên đầy đủ, tên giao dịch, địa chỉ của tổ chức, Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng là thành viên của tổ chức; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: dự thảo thông báo dự	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	8 ngày làm việc	8 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để tổ chức nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối. - Trình lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh			
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ Cấp giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Trình lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Trường hợp hồ sơ không cấp, ban hành thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Quyết định từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc	

10. Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

10.1. Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị mất, bị lỗi, bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ v.v...) đến mức không sử dụng được; Thông tin được ghi nhận trong Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng có sự thay đổi về họ tên, địa chỉ thường trú, số Căn cước công dân và chuyên ngành giám định của người được cấp Thẻ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công đơn vị thực hiện	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo quyết định cấp Thẻ giám định viên. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: dự thảo thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ. - Trình lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng, trình lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét, Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc dự thảo Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên.	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			8 ngày làm việc	

10.2. Trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do UBND tỉnh gây ra

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công đơn vị thực hiện	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định lại hồ sơ đã được cấp	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt dự thảo hồ sơ Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng, trình lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét,	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên			
Bước 5	Ký Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc Quyết định từ chối cấp Thẻ giám định viên.	Chủ tịch UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	

11. Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 2	Phân công đơn vị thực hiện	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo quyết định cấp Thẻ giám định viên. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: dự thảo thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do. - Trình lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	8 ngày làm việc	8 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng, trình lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét, Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng cho các bên	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng cho các bên	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc	

12. Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công đơn vị thực hiện	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: thông báo bằng văn bản về yêu cầu này cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận và ấn định thời hạn là 13 ngày làm việc kể từ ngày ra thông báo để tổ chức đó có ý kiến; - Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng cho các bên. - Trình lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	8 ngày làm việc	8 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân trình lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét, Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng cho các bên	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng cho	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	các bên.			
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc	

13. Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công đơn vị thực hiện	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: thông báo bằng văn bản về yêu cầu này cho người được cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và ấn định thời hạn là 13 ngày làm việc kể từ ngày ra thông báo để người đó có ý kiến; - Dự thảo Quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng cho các bên. - Trình lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	8 ngày làm việc	8 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân trình lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét, Quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng cho các bên.	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng cho các bên.	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc	

14. Công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác (GAP khác) cho áp dụng để được hưởng chính sách hỗ trợ trong nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tổ chức thẩm định, đánh giá (thành lập Hội đồng thẩm định), dự thảo Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác - Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	14 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ Công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác (GAP khác) cho áp dụng để được hưởng chính sách hỗ trợ trong nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cấp Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác . - Trường hợp hồ sơ không cấp, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 5	Ký Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác hoặc văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân trong trường hợp không công nhận	Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

15. Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính

15.1. Cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng - Dự thảo Quyết định công nhận cây đầu dòng, Quyết định công nhận vườn cây đầu dòng - Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	14 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính - Trường hợp hồ sơ đạt: trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, Quyết định công nhận vườn cây đầu dòng. - Trường hợp hồ sơ không cấp, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định công nhận cây đầu dòng, Quyết định công nhận vườn cây đầu dòng	Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

15.2. Phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tổ chức thẩm định - Dự thảo Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, Quyết định công nhận vườn cây đầu dòng - Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ Phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định ban hành Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, Quyết định công nhận vườn cây đầu dòng. - Trường hợp hồ sơ không cấp, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, Quyết định công nhận vườn cây đầu dòng	Chủ tịch UBND tỉnh	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	

16. Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công lãnh đạo phòng/ trạm thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo chuyên viên thực hiện kiểm tra, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: - Tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Tham mưu dự thảo hồ sơ Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng), trình Chi cục trưởng phê duyệt.	Lãnh đạo phòng/ trạm thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng, trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định cấp Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	- Trường hợp hồ sơ không đạt: trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			
Bước 5	Ký Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

17. Cấp, cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng

17.1. Trường hợp cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công phòng/ đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo chuyên viên thực hiện kiểm tra, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: - Tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện, dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng. - Dự thảo thông báo đối với trường hợp tổ chức không hoàn thiện hồ sơ, trình Chi cục trưởng phê duyệt.	Lãnh đạo phòng/ trạm thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng, trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo thông báo đối với trường hợp tổ chức không hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

17.2. Trường hợp cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công lãnh đạo phòng/ trạm thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo chuyên viên thực hiện kiểm tra, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: - Tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện, dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng. - Dự thảo thông báo đối với trường hợp không cấp lại và nêu rõ lý do - Trình Chi cục trưởng phê duyệt.	Lãnh đạo phòng/ trạm thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng, trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Dự thảo thông báo đối với	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	trường hợp không cấp lại và nêu rõ lý do			
Bước 5	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	

18. Cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 2	Phân công lãnh đạo phòng/ trạm thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo chuyên viên thực hiện kiểm tra, xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: - Tham mưu dự thảo hồ sơ Cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại.	Lãnh đạo phòng/ trạm thuộc Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt hồ sơ Cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại, trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định cấp Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng - Trường hợp hồ sơ không đạt: trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến UBND xã, phường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn thực hiện	Lãnh đạo UBND xã, phường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ phù hợp của Bản Đăng ký với Kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa hằng năm của cấp xã, dự thảo văn bản chấp thuận cho phép chuyển đổi.	Chuyên viên phòng chuyên môn của UBND xã, phường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	- Dự thảo thông báo đối với trường hợp Bản Đăng ký không phù hợp với Kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa hằng năm của cấp xã.			
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ Chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa. - Trình lãnh đạo UBND xã phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn của UBND xã, phường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký văn bản chấp thuận cho phép chuyển đổi hoặc văn bản không chấp thuận có nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND xã, phường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư xã, phường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	

Phụ lục VIII
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM

(Kèm theo Quyết định số 1037/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (31 bộ)
Lĩnh vực Lâm nghiệp (19 bộ)	
1	Thẩm định thiết kế, dự toán hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với các dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định đầu tư
2	Nộp tiền trồng rừng thay thế
3	Phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
4	Phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ, thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
5	Thanh lý rừng trồng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
6	Miễn, giảm tiền dịch vụ môi trường rừng (đối với bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng trong phạm vi địa giới hành chính của một tỉnh)
7	Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức
8	Công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp
9	Phê duyệt chương trình, dự án và hoạt động phi dự án được hỗ trợ tài chính của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh
10	Phê duyệt Phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nguồn vốn trồng rừng
11	Điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý
12	Cấp giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp
13	Thẩm định, phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng đối với chủ rừng là tổ chức thuộc địa phương quản lý
14	Cấp, cấp lại mã số rừng sản xuất là rừng trồng
15	Điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng đặc dụng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

TT	Tên thủ tục hành chính
16	Điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng phòng hộ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
17	Giao rừng, cho thuê rừng khi đã được giao đất, cho thuê đất có rừng hoặc đã được công nhận quyền sử dụng đất có rừng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
18	Chuyển loại rừng đối với khu rừng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
19	Hỗ trợ lãi suất vốn vay ngân hàng để trồng rừng gỗ lớn đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân
Lĩnh vực Kiểm lâm (12 bộ)	
20	Phê duyệt hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng
21	Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với tổ chức
22	Phê duyệt phương án sử dụng rừng để xây dựng các công trình kết cấu hạ tầng phục vụ bảo vệ và phát triển rừng thuộc địa phương quản lý
23	Quyết định thu hồi rừng đối với tổ chức tự nguyện trả lại rừng
24	Điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh
25	Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh
26	Đăng ký mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục CITES
27	Cấp sửa đổi, bổ sung thông tin mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục CITES
28	Xác nhận bảng kê lâm sản
29	Phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên
30	Phân loại doanh nghiệp trồng, khai thác và cung cấp gỗ rừng trồng, chế biến, nhập khẩu, xuất khẩu gỗ
31	Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (7 bộ)
1	Kiểm tra hiện trường rừng trồng bị thiệt hại
2	Chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với cá nhân
3	Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư hoặc hộ gia đình cá nhân liên kết thành nhóm hộ, tổ hợp tác trường hợp có tổ chức các hoạt động du lịch sinh thái
4	Giao rừng, cho thuê rừng khi đã được giao đất, cho thuê đất có rừng hoặc đã được công nhận quyền sử dụng đất có rừng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

TT	Tên thủ tục hành chính
5	Thẩm định, phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư
6	Phê duyệt Phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã
7	Thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định đầu tư

Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thẩm định thiết kế, dự toán hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với các dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do, chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Thẩm định, Báo cáo kết quả thẩm định - Tham mưu lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm tổ chức kiểm tra, thẩm định; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường - Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
	Ký văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
	Phê duyệt Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 09 ngày làm việc

2. Nộp tiền trồng rừng thay thế

a, Trường hợp nộp tiền trồng rừng thay thế tại địa phương nơi thực hiện dự án

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	2 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Chi cục Kiểm lâm tham mưu trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế và thông báo bằng	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc

	văn bản cho chủ dự án về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian và số tiền phải nộp trên cơ sở diện tích phải trồng rừng thay thế của chủ dự án và đơn giá trồng rừng thay thế của tỉnh			
Bước 6	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế và thông báo bằng văn bản cho chủ dự án về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian và số tiền phải nộp trên cơ sở diện tích phải trồng rừng thay thế của chủ dự án và đơn giá trồng rừng thay thế của tỉnh	- Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 7	Hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế: Kể từ ngày nhận được văn bản của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, chủ dự án phải nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	Chủ dự án	7 ngày làm việc	7 ngày làm việc
Bước 8	Kể từ ngày nhận đủ số tiền của chủ dự án nộp, Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) thông báo bằng văn bản cho chủ dự án về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế	Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 9	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ				

b, Trường hợp bố trí thực hiện trồng rừng thay thế tại địa phương khác

*** Trường hợp số tiền phải nộp theo đơn giá của tỉnh nơi tiếp nhận cao hơn số tiền đã nộp:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	3/4 ngày làm việc	3/4 ngày làm việc

Bước 5	Gửi hồ sơ đề nghị chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế Chi cục Kiểm lâm tham mưu trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác;	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Gửi hồ sơ đề nghị chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác	- Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả lời về việc bố trí địa điểm trồng rừng thay thế Kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Bộ Nông nghiệp và Môi trường có văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận kinh phí trồng rừng thay thế cung cấp thông tin về địa điểm, diện tích, đơn giá trồng rừng thay thế của tỉnh tại thời điểm chủ đầu tư dự án đề nghị nộp tiền	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Kể từ ngày nhận được đề nghị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận kinh phí trồng rừng thay thế có văn bản xác nhận việc bố trí diện tích, loại rừng, địa điểm, đơn giá, kinh phí và bản sao quyết định phê duyệt đơn giá trồng rừng của tỉnh gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 9	Hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế Kể từ ngày nhận được văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế, Bộ Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền về việc bố trí thực hiện trồng rừng tại địa phương khác	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

Bước 10	Kể từ ngày nhận được văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) nơi đề nghị nộp tiền chuyển tiền trồng rừng thay thế về Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng	Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 11	Trường hợp số tiền phải nộp theo đơn giá của tỉnh nơi tiếp nhận cao hơn số tiền đã nộp: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (<i>Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>) nơi đề nghị nộp tiền thông báo cho chủ đầu tư dự án phải nộp bổ sung số tiền chênh lệch	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Chủ đầu tư dự án phải nộp bổ sung số tiền chênh lệch	Chủ đầu tư dự án	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 13	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 14	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.				

*** Trường hợp số tiền phải nộp theo đơn giá của tỉnh nơi tiếp nhận thấp hơn số tiền đã nộp:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm	Tại cơ quan có thẩm

			quyền giải quyết	quyền giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	3/4 ngày làm việc	3/4 ngày làm việc
Bước 5	Gửi hồ sơ đề nghị chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế Chi cục Kiểm lâm tham mưu trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác;	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 6	Gửi hồ sơ đề nghị chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận việc nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác	- Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả lời về việc bố trí địa điểm trồng rừng thay thế Kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Bộ Nông nghiệp và Môi trường có văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận kinh phí trồng rừng thay thế cung cấp thông tin về địa điểm, diện tích, đơn giá trồng rừng thay thế của tỉnh tại thời điểm chủ đầu tư dự án đề nghị nộp tiền	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Kể từ ngày nhận được đề nghị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận kinh phí trồng rừng thay thế có văn bản xác nhận việc bố trí diện tích, loại rừng, địa điểm, đơn giá, kinh phí và bản sao quyết định phê duyệt đơn giá trồng rừng của tỉnh gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 9	Hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế Kể từ ngày nhận được văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế, Bộ Nông nghiệp và Môi trường có văn bản gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền về việc bố trí thực hiện trồng rừng tại địa phương khác	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 10	Kể từ ngày nhận được văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) nơi đề nghị nộp tiền chuyển tiền trồng rừng thay thế về Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng	Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 11	Trường hợp số tiền phải nộp theo đơn giá của tỉnh nơi tiếp nhận thấp hơn số tiền đã nộp: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (<i>Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>) nơi đề nghị nộp tiền thông báo cho Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng hoàn trả số tiền chênh lệch và tiền lãi cho chủ đầu tư	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Kể từ ngày có văn bản thông báo, Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng hoàn trả số tiền chênh lệch và tiền lãi cho chủ đầu tư	Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 13	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 14	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 27 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.				

3. Phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Chi cục Kiểm lâm chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về hồ sơ và nội dung của đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký Văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan, tổ chức, cá nhân có ý kiến bằng văn bản gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 8	Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện: - Kể từ ngày nhận được văn bản của các cơ quan, tổ chức, cá nhân, Chi cục Kiểm lâm chủ trì xây dựng dự thảo Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch và Tài chính Sở Nông nghiệp và Môi trường. Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện: - Kể từ ngày nhận được văn bản của các sở, ngành, địa phương, Chi cục Kiểm lâm chủ trì xây dựng dự thảo Báo cáo tổng hợp kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng - Chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch và Tài chính Sở Nông nghiệp và Môi trường.			
Bước 9	Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện: Tham mưu Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện: Tham mưu Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 10	Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện: Ký Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do. Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện: Ký Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 11	Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 12	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

4. Phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ hoặc rừng sản xuất thuộc địa phương quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Chi cục Kiểm lâm chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về hồ sơ và nội dung của đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký Văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan, tổ chức, cá nhân có ý kiến bằng văn bản gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 8	Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện: - Kể từ ngày nhận được văn bản của các cơ quan, tổ chức, cá nhân, Chi cục Kiểm lâm chủ trì xây dựng dự thảo Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do. - Chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch và Tài chính Sở Nông nghiệp và Môi trường. Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện: - Kể từ ngày nhận được văn bản của các sở, ngành, địa phương, Chi cục Kiểm lâm chủ trì xây dựng dự thảo Báo cáo tổng hợp kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của Chủ tịch	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

	UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ. - Chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch và Tài chính Sở Nông nghiệp và Môi trường.			
Bước 9	Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện: Tham mưu Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện: Tham mưu Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ.	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 10	Trường hợp kết quả thẩm định không đủ điều kiện: Ký Văn bản trả lời của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi chủ rừng được biết và nêu rõ lý do. Trường hợp kết quả thẩm định đủ điều kiện: Ký Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ. trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 11	Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 12	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

5. Thanh lý rừng trồng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo đơn vị được giao nhiệm vụ	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Thành lập Hội đồng thẩm định thanh lý rừng trồng Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng thẩm định thanh lý rừng trồng.	Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính (Cơ quan chuyên ngành về lâm nghiệp được Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ)	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Hoàn thành thẩm định thanh lý rừng trồng Kể từ ngày quyết định thành lập Hội đồng, Hội đồng thẩm định hoàn thành thẩm định thanh lý rừng trồng	Hội đồng thẩm định; cơ quan quản lý nhà nước về lâm nghiệp nơi có diện tích rừng trồng đề nghị thanh lý; Ủy	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc

	Trường hợp có thông tin cần xác minh thực tế, Chủ tịch Hội đồng thẩm định tổ chức xác minh, kiểm tra hiện trường. Kết quả xác minh, kiểm tra hiện trường được lập thành biên bản. Hội đồng thẩm định tổ chức họp, xem xét hồ sơ và các nội dung trong phương án thanh lý rừng trồng. Kết quả họp Hội đồng thẩm định được lập thành biên bản chuyển cho cơ quan giải quyết thủ tục hành chính; trường hợp không đủ điều kiện thanh lý rừng trồng, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	ban nhân dân cấp xã nơi có rừng trồng đề nghị thanh lý; tổ chức có rừng trồng đề nghị thanh lý		
Bước 6	Kể từ ngày nhận được biên bản của Hội đồng thẩm định, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính lập báo cáo kết quả thẩm định thanh lý rừng trồng, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thanh lý rừng trồng	Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Ban hành quyết định Kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định thanh lý rừng trồng, chuyển bộ phận tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho tổ chức.	Cơ quan có thẩm quyền quyết định thanh lý rừng trồng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

6. Miễn, giảm tiền dịch vụ môi trường rừng (đối với bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng trong phạm vi địa giới hành chính của một tỉnh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công cán bộ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.	Công chức thụ lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Thành lập Đoàn kiểm tra xác minh	Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

	Kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định thành lập Đoàn kiểm tra xác minh	<i>trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)		
Bước 6	Tổ chức xác minh tại hiện trường Kể từ khi có quyết định thành lập, Đoàn kiểm tra tổ chức xác minh tại hiện trường và lập biên bản xác minh	- Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) - Đoàn kiểm tra	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Sau khi kết thúc kiểm tra, Đoàn kiểm tra hoàn thành báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định miễn, giảm và trả kết quả cho bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng	- Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) - Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc				

7. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Lấy ý kiến phương án quản lý rừng bền vững Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có văn bản lấy ý kiến bằng các Sở, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi chủ rừng được nhà nước giao đất, giao rừng hoặc cho thuê đất, cho thuê rừng về nội dung phương án	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Trả lời ý kiến về phương án quản lý rừng bền vững Trả lời bằng văn bản ý kiến phương án quản lý rừng bền vững nơi chủ rừng được nhà nước giao đất, giao rừng hoặc cho thuê đất, cho thuê rừng về nội dung phương án	Lãnh đạo các Sở, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	- Trên cơ sở ý kiến của Sở, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện phê duyệt: Chi cục Kiểm lâm tổng hợp, đánh giá, hoàn thiện Báo cáo kết quả thẩm	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

	định; tham mưu dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện phê duyệt: Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường có thông báo bằng văn bản cho tổ chức và nêu rõ lý do. - Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường			
Bước 8	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện phê duyệt: Trình lãnh đạo Sở ký Tờ trình của Sở và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện phê duyệt: tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Thông báo bằng văn bản cho tổ chức và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký Tờ trình trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh Quyết định phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 11	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 28 ngày làm việc				

8. Công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.	Phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định công nhận nguồn giống Chi cục Kiểm lâm thành lập Hội đồng thẩm định gồm: Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm và các đơn vị có liên quan.	- Chi cục Kiểm lâm - Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường	11 ngày làm việc	11 ngày làm việc

	Hội đồng thẩm định tiến hành thẩm định hồ sơ, thực hiện kiểm tra hiện trường, lập báo cáo thẩm định trình Chi cục trưởng quyết định công nhận nguồn giống			
Bước 5	Ra quyết định công nhận nguồn giống	Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày làm việc				

9. Phê duyệt chương trình, dự án và hoạt động phi dự án được hỗ trợ tài chính của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (*Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai*)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công cán bộ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.	Công chức thụ lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Trước ngày 25 tháng 02 hàng năm, Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức thẩm định, báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt	Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	37 ngày làm việc	37 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/2 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày làm việc

10. Phê duyệt Phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nguồn vốn trồng rừng

a) Trường hợp không cần xác minh tính chính xác của hồ sơ trình phê duyệt phương án khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Trưởng phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi chủ rừng để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ trình Hội đồng thẩm định phương án khai thác thẩm định hồ sơ.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 4	Phê duyệt phương án khai thác Chi cục Kiểm lâm xem xét, đánh giá thẩm định phương án khai thác. - Lập báo cáo khẳng định tính chính xác của số liệu hồ sơ. - Trường hợp đồng ý với phương án khai thác có Văn bản (<i>Tờ trình của Chi cục Kiểm lâm, dự thảo Quyết định phê duyệt phương án khai thác của Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>) chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để kiểm tra hồ sơ trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt phương án khai thác lâm sản. - Trường hợp không đồng ý phương án khai thác tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho chủ rừng hoặc tổ chức, cá nhân được chủ rừng ủy quyền biết.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 5	Ký phê duyệt phương án khai thác lâm sản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>) chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (<i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i>)	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

b) Trường hợp cần xác minh tính chính xác của hồ sơ trình phê duyệt phương án khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)

			giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi chủ rừng để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ trình Hội đồng thẩm định phương án khai thác thẩm định hồ sơ.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt phương án khai thác Chi cục Kiểm lâm xem xét, đánh giá thẩm định phương án khai thác, tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ về việc xác minh. - Kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản. - Lập báo cáo khẳng định tính chính xác của số liệu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

	- Trường hợp đồng ý với phương án khai thác có Văn bản (<i>Tờ trình của Chi cục Kiểm lâm, dự thảo Quyết định phê duyệt phương án khai thác của Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>) chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để kiểm tra hồ sơ trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt phương án khai thác lâm sản. - Trường hợp không đồng ý phương án khai thác tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho chủ rừng hoặc tổ chức, cá nhân được chủ rừng ủy quyền biết.			
Bước 5	Ký phê duyệt phương án khai thác lâm sản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

11. Điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Thẩm định hồ sơ kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi hồ sơ đề nghị điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng đến Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường - Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 6	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Hội đồng thẩm định hoàn thành báo cáo thẩm định, chuyển cho Sở Nông nghiệp và Môi trường; trường hợp thẩm định không đạt thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 7	Kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định phương án điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Kể từ ngày nhận được phương án điều chỉnh, Hội đồng thẩm định hoàn thành báo cáo thẩm định, chuyển cho Sở Nông nghiệp và Môi trường; trường hợp thẩm định không đạt thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện phương án điều chỉnh theo ý kiến của Hội đồng thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 10	Ban hành quyết định Kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng, chuyển bộ phận tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho chủ rừng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 23 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

12. Cấp Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do.	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo			
Bước 5	- Tham mưu lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm tổ chức kiểm tra, thẩm định; xây dựng dự thảo giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp - Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức xử lý hồ sơ phòng phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Ký văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
	Phê duyệt giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 04 ngày làm việc				

13. Thẩm định, phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng đối với chủ rừng là tổ chức thuộc địa phương quản lý.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức để hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về hồ sơ và nội dung của phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng. - Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra hồ sơ.	Công chức Phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ	04 ngày	04 ngày
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả thẩm tra hồ sơ, trình ký văn bản lấy ý kiến hoặc văn bản hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản lấy ý kiến hoặc văn bản hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 5	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến; cơ quan, tổ chức, cá nhân có ý kiến bằng văn bản gửi đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cơ quan, tổ chức, cá nhân	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 6	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, tổ chức, cá nhân, hoàn thiện hồ sơ thẩm định. - Trường hợp thẩm định đủ điều kiện: Tham mưu quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây được liệu trong rừng - Trường hợp thẩm định không đạt: Tham mưu văn bản thông báo cho chủ rừng biết và nêu rõ lý do. - Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm định, trình lãnh đạo chi cục Kiểm lâm.	Công chức được giao xử lý hồ sơ - Chi cục Kiểm lâm	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét hồ sơ, kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 9	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 26 ngày làm việc				

14. Cấp, cấp lại mã số rừng sản xuất là rừng trồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho chủ rừng hoặc người được ủy quyền để hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.	Phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra thông tin hồ sơ và thực hiện cấp Các phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm phối hợp kiểm tra thông tin hồ sơ, đối chiếu với hệ thống theo dõi diễn biến tài nguyên rừng nếu thông tin đồng bộ thì thực hiện cấp, cấp lại mã số cho chủ rừng, thực hiện gắn mã số QR cho mỗi mã số được cấp và cập nhật dữ liệu phục vụ tra cứu thông tin Trường hợp thông tin về diện tích rừng đề nghị cấp mã số chưa đồng bộ với hệ thống theo dõi diễn biến tài nguyên rừng, công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Kiểm lâm trao đổi với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thông báo cho chủ rừng hoặc người được ủy quyền về việc bổ sung thông tin, hồ sơ.	Các phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	7 ngày làm việc	7 ngày làm việc

	Trường hợp chủ rừng không đáp ứng được điều kiện cấp, cấp lại mã số theo quy định, thông báo bằng văn bản cho chủ rừng và nêu rõ lý do Trường hợp chủ rừng đáp ứng được điều kiện cấp, cấp lại mã số theo quy định thì chuyển bước sau			
Bước 5	Tiến hành cấp, cấp lại mã số cho chủ rừng	Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 Ngày làm việc				

15. Điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng đặc dụng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan Chi cục Kiểm lâm tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có diện tích thuộc phạm vi khu rừng đặc dụng đề nghị điều chỉnh và cơ quan, đơn vị có liên quan về phương án điều chỉnh, trường hợp tại khu vực giáp ranh, nằm trong hoặc liên quan trực tiếp đến đất quốc phòng, khu vực biên giới phải lấy ý kiến của cơ quan quân sự đóng tại địa phương	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường - Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản	Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có diện tích thuộc phạm vi khu rừng đặc dụng đề nghị điều chỉnh, cơ quan quân sự đóng tại địa phương (tùy trường hợp)	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được văn bản trả lời, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

	phương án điều chỉnh, gửi Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập	- Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		
Bước 8	Kể từ ngày nhận được phương án điều chỉnh, Hội đồng thẩm định hoàn thành báo cáo thẩm định, chuyển cho Sở Nông nghiệp và Môi trường; trường hợp thẩm định không đạt thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện phương án điều chỉnh theo ý kiến của Hội đồng thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 10	Ban hành quyết định Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng đặc dụng, chuyển bộ phận tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho chủ rừng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 12	Chuyển kết quả đến bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ để trả cho người dân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 23 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

16. Điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng phòng hộ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan Chi cục Kiểm lâm tham mưu Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có diện tích thuộc phạm vi khu rừng	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường - Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	phòng hộ đề nghị điều chỉnh và cơ quan, đơn vị có liên quan về phương án điều chỉnh, trường hợp tại khu vực giáp ranh, nằm trong hoặc liên quan trực tiếp đến đất quốc phòng, khu vực biên giới phải lấy ý kiến của cơ quan quân sự đóng tại địa phương			
Bước 6	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản	Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có diện tích thuộc phạm vi khu rừng phòng hộ đề nghị điều chỉnh, cơ quan quân sự đóng tại địa phương (tùy trường hợp)	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được văn bản trả lời, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện phương án điều chỉnh, gửi Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Kể từ ngày nhận được phương án điều chỉnh, Hội đồng thẩm định hoàn thành báo cáo thẩm định, chuyển cho Sở Nông nghiệp và Môi trường; trường hợp thẩm định không đạt thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện phương án điều chỉnh theo ý kiến của Hội đồng thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 10	Ban hành quyết định Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định điều chỉnh ranh giới, diện tích khu rừng phòng hộ, chuyển bộ phận tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho chủ rừng	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 12	Chuyển kết quả đến bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ để trả cho người dân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 23 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

17. Giao rừng, cho thuê rừng khi đã được giao đất, cho thuê đất có rừng hoặc đã được công nhận quyền sử dụng đất có rừng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.			
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ và hiện trạng rừng tại thực địa Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức điều tra, đánh giá, kiểm tra, xác nhận báo cáo hiện trạng rừng, bản đồ hiện trạng rừng và ranh giới khu rừng, kiểm tra nội dung giao rừng, cho thuê rừng; lập tờ trình kèm theo hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh Trường hợp không đủ điều kiện, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 6	Ban hành quyết định Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ do Sở Nông nghiệp và Môi trường trình, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định giao rừng, cho thuê rừng đối với tổ chức, cá nhân; trường hợp không quyết định thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Bàn giao rừng Kể từ ngày có quyết định giao rừng, cho thuê rừng, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường bàn giao rừng cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ để trả cho người dân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

18. Chuyển loại rừng đối với khu rừng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.			
Bước 5	Thẩm định Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức lấy ý kiến thẩm định bằng văn bản của cơ quan, tổ chức có liên quan, trường hợp tại khu vực giáp ranh, nằm trong hoặc liên quan trực tiếp đến đất quốc phòng, khu vực biên giới phải lấy ý kiến của cơ quan quân sự đóng tại địa phương; hoàn thành báo cáo thẩm định phương án chuyển loại rừng, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; trường hợp thẩm định không đạt, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính thông báo cho chủ rừng bằng văn bản và nêu rõ lý do	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	13 ngày làm việc	13 ngày làm việc
Bước 6	Ban hành quyết định Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định chuyển loại rừng, chuyển bộ phận tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho chủ rừng	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả đến bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ để trả cho người dân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

19. Hỗ trợ lãi suất vốn vay ngân hàng để trồng rừng gỗ lớn đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)

			giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về UBND cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu trình Lãnh đạo UBND cấp xã văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xác minh Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức xác minh hồ sơ đề nghị hỗ trợ lãi suất và lập biên bản xác minh điều kiện hỗ trợ lãi suất vốn vay tại ngân hàng, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	- UBND cấp xã	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

	Ban hành quyết định Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định hỗ trợ lãi suất vốn vay tại ngân hàng; trường hợp không hỗ trợ thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	- UBND cấp tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả đến bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ để trả cho người dân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày làm việc				

20. Phê duyệt hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng

** Trường hợp diện tích rừng tạm sử dụng thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành; thuộc khu vực quốc phòng:*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do đến chủ đầu tư dự án. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo	Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xác minh, tổ chức thẩm định phương án hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng Chi cục Kiểm lâm và Hạt Kiểm lâm sở tại kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị tạm sử dụng rừng và tổ chức thẩm định Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng. - Lập báo cáo khẳng định tính chính xác của số liệu hồ sơ. - Trường hợp đồng ý với Phương án (hoặc điều chỉnh Phương án) tạm sử dụng rừng, có Văn bản (Tờ trình của Chi cục Kiểm lâm, dự thảo Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường) chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Chi cục Kiểm lâm, - Hạt Kiểm lâm sở tại	3,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	1,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được tờ trình và hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản; Bộ Quốc phòng	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến của UBND tỉnh; bộ, ngành chủ quản, Bộ Quốc phòng có ý kiến bằng văn bản gửi UBND cấp tỉnh.	Bộ, ngành chủ quản, Bộ Quốc phòng	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Kể từ ngày nhận được ý kiến của bộ, ngành chủ quản; Bộ Quốc phòng, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng. Trường hợp không phê duyệt, Chủ tịch UBND tỉnh trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 10	Công chức được giao nhiệm xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

21. Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 4	Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản trả lời và nêu rõ lý do Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường lập tờ trình đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác - Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh Ký Tờ trình của Sở trình UBND tỉnh kèm theo dự thảo Quyết định của UBND tỉnh chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Ban hành quyết định - Kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác - Trường hợp không quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian

		chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

22. Phê duyệt phương án sử dụng rừng để xây dựng các công trình kết cấu hạ tầng phục vụ bảo vệ và phát triển rừng thuộc địa phương quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 5	Kiểm tra, xác minh Trường hợp được phê duyệt: Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra, xác minh và tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, phê duyệt Trường hợp không phê duyệt: Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng Dự thảo Văn bản thông báo của Chủ tịch UBND tỉnh và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 6	Trường hợp được phê duyệt: Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh kèm theo các hồ sơ có liên quan Trường hợp không được phê duyệt: Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 7	Trường hợp được phê duyệt: Kể từ ngày nhận được tờ trình và hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án sử dụng rừng. Trường hợp không phê duyệt: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian

		chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

23. Quyết định thu hồi rừng đối với tổ chức tự nguyện trả lại rừng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 5	- Chi cục Kiểm lâm chủ trì xây dựng tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường dự thảo Tờ trình của Sở và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thu hồi rừng - Chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND kèm theo dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thu hồi rừng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định thu hồi rừng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/2 ngày làm việc làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ				

24. Điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh

*** Trường hợp không phải lấy ý kiến của các bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, xác minh và thẩm định Chi cục Kiểm lâm tham mưu kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì kiểm tra, xác minh hồ sơ và tổ chức thẩm định Trường hợp thẩm định không đủ điều kiện: Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 6	Kể từ ngày hoàn thành thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Ký Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

Bước 8	Kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thẩm định và hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Ban hành quyết định Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật.	Hội đồng nhân dân tỉnh	Không quy định	Không quy định
Bước 10	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đến khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh				

** Trường hợp lấy ý kiến của các bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng (Trường hợp diện tích rừng chuyển mục đích sử dụng sang mục đích khác thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành hoặc khu vực có liên quan, gần với khu vực quốc phòng, khu vực phòng thủ, trọng yếu về quốc phòng)*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, xác minh và thẩm định Chi cục Kiểm lâm tham mưu kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì kiểm tra, xác minh hồ sơ và tổ chức thẩm định Trường hợp thẩm định không đủ điều kiện: Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 6	Kể từ ngày hoàn thành thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Ký Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

	cấp tỉnh có văn bản lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng			
Bước 9	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng có ý kiến bằng văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 10	Kể từ ngày nhận được ý kiến của bộ, ngành chủ quản, Bộ Quốc phòng, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 11	Ban hành quyết định Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật.	Hội đồng nhân dân tỉnh	Không quy định	Không quy định
Bước 12	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 28 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đến khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh				

25. Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh

* Trường hợp không phải lấy ý kiến của các bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian

			giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, xác minh và thẩm định Chi cục Kiểm lâm tham mưu kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì kiểm tra, xác minh hồ sơ và tổ chức thẩm định Trường hợp thẩm định không đủ điều kiện: Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc

Bước 6	Kể từ ngày hoàn thành thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Ký Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thẩm định và hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Ban hành quyết định Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật.	Hội đồng nhân dân tỉnh	Không quy định	Không quy định
Bước 10	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đến khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh				

** Trường hợp lấy ý kiến của các bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng (Trường hợp diện tích rừng chuyển mục đích sử dụng sang mục đích khác thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành hoặc khu vực có liên quan, gần với khu vực quốc phòng, khu vực phòng thủ, trọng yếu về quốc phòng)*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, xác minh và thẩm định Chi cục Kiểm lâm tham mưu kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì kiểm tra, xác minh hồ sơ và tổ chức thẩm định Trường hợp thẩm định không đủ điều kiện: Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc

Bước 6	Kể từ ngày hoàn thành thẩm định, Chi cục Kiểm lâm tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Ký Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Tờ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 9	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng có ý kiến bằng văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Bộ, ngành chủ quản hoặc Bộ Quốc phòng	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 10	Kể từ ngày nhận được ý kiến của bộ, ngành chủ quản, Bộ Quốc phòng, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 11	Ban hành quyết định Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo quy định của pháp luật.	Hội đồng nhân dân tỉnh	Không quy định	Không quy định
Bước 12	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát

			qua dịch vụ bưu chính)	qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 28 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đến khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh				

26. Đăng ký mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục CITES; Cấp sửa đổi, bổ sung thông tin mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục CITES

a) Trường hợp không kiểm tra thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện.	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu dự thảo cấp Mã số cơ sở nuôi, trồng theo mẫu quy định, báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn.			
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

b) Trường hợp cần kiểm tra thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm			
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tiến hành kiểm tra đánh giá thực tế tại cơ sở nuôi. - Tổng hợp kết quả kiểm tra thực tế, tham mưu văn bản không cấp mã số hoặc cấp mã số, báo cáo lãnh đạo phòng kết quả.	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả kiểm tra, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc				

c) Trường hợp nuôi, trồng loài động vật, thực vật hoang dã thuộc Phụ lục I Công ước CITES vì mục đích thương mại xuất khẩu.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: kiểm tra thực tế trong trường hợp cần thiết, gửi hồ sơ đến Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam để trình Ban Thư ký CITES. - Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	08 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản thông báo hoặc văn bản gửi hồ sơ cho Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam để trình Ban Thư ký CITES	Lãnh đạo chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Kể từ ngày nhận được hồ sơ, Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam gửi hồ sơ cho Ban Thư ký CITES.	Cơ quan quản lý CITES Việt Nam	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

Bước 6	Kể từ ngày nhận được chấp thuận của Ban Thư ký CITES, Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam thông báo bằng văn bản cho cơ quan cấp mã số	Cơ quan quản lý CITES Việt Nam	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	- Trường hợp đủ điều kiện: Phê duyệt cấp mã số cơ sở nuôi, trồng. - Trường hợp không cấp mã số: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc (không bao gồm thời gian chờ phản hồi từ Ban thư ký CITES)				

d) Trường hợp nuôi, trồng các loài thuộc Phụ lục Công ước CITES không có phân bố tự nhiên tại Việt Nam và lần đầu tiên đăng ký nuôi, trồng tại Việt Nam.

**** Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam***

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tham mưu văn bản đề nghị xác nhận gửi Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam. - Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản thông báo hoặc văn bản đề nghị xác nhận	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị xác nhận, Cơ quan khoa học CITES Việt Nam có văn bản trả lời gửi cơ quan cấp mã số	Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được thông báo của Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam: - Trường hợp đủ điều kiện: Phê duyệt cấp mã số cơ sở nuôi, trồng. - Trường hợp không cấp hoặc không nhận được văn bản xác nhận của Cơ quan khoa học CITES Việt Nam, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc				

*** Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam đồng thời cần kiểm tra thực tế**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tham mưu văn bản đề nghị xác nhận gửi Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam.	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc

	- Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.			
Bước 4	Ký văn bản thông báo hoặc văn bản đề nghị xác nhận	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị xác nhận, Cơ quan khoa học CITES Việt Nam có văn bản trả lời gửi cơ quan cấp mã số	Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được thông báo của Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam: - Tiến hành kiểm tra thực tế đồng thời lấy ý kiến tham vấn của Cơ quan khoa học CITES Việt Nam. - Trường hợp không cấp hoặc không nhận được văn bản xác nhận của Cơ quan khoa học CITES Việt Nam, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc				

27. Cấp sửa đổi, bổ sung thông tin mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục CITES

a) Trường hợp không kiểm tra thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu dự thảo cấp Mã số cơ sở nuôi, trồng theo mẫu quy định, báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn.	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

b) Trường hợp cần kiểm tra thực tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tiến hành kiểm tra đánh giá thực tế tại cơ sở nuôi. - Tổng hợp kết quả kiểm tra thực tế, tham mưu văn bản không cấp mã số hoặc cấp mã số, báo cáo lãnh đạo phòng kết quả.	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả kiểm tra, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc				

c) Trường hợp nuôi, trồng loài động vật, thực vật hoang dã thuộc Phụ lục I Công ước CITES vì mục đích thương mại xuất khẩu.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: kiểm tra thực tế trong trường hợp cần thiết, gửi hồ sơ đến Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam để trình Ban Thư ký CITES. - Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	08 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản thông báo hoặc văn bản gửi hồ sơ cho Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam để trình Ban Thư ký CITES	Lãnh đạo chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Kể từ ngày nhận được hồ sơ, Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam gửi hồ sơ cho Ban Thư ký CITES.	Cơ quan quản lý CITES Việt Nam	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Kể từ ngày nhận được chấp thuận của Ban Thư ký CITES, Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam thông báo bằng văn bản cho cơ quan cấp mã số	Cơ quan quản lý CITES Việt Nam	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	- Trường hợp đủ điều kiện: Phê duyệt cấp mã số cơ sở nuôi, trồng. - Trường hợp không cấp mã số: Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc (không bao gồm thời gian chờ phản hồi từ Ban thư ký CITES)

d) Trường hợp nuôi, trồng các loài thuộc Phụ lục Công ước CITES không có phân bố tự nhiên tại Việt Nam và lần đầu tiên đăng ký nuôi, trồng tại Việt Nam.

*** Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tham mưu văn bản đề nghị xác nhận gửi Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam.	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc

	- Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.			
Bước 4	Ký văn bản thông báo hoặc văn bản đề nghị xác nhận	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị xác nhận, Cơ quan khoa học CITES Việt Nam có văn bản trả lời gửi cơ quan cấp mã số	Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được thông báo của Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam: - Trường hợp đủ điều kiện: Phê duyệt cấp mã số cơ sở nuôi, trồng. - Trường hợp không cấp hoặc không nhận được văn bản xác nhận của Cơ quan khoa học CITES Việt Nam, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc				

*** Cần tham vấn Cơ quan khoa học CITES Việt Nam đồng thời cần kiểm tra thực tế**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tham mưu văn bản đề nghị xác nhận gửi Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam. - Báo cáo lãnh đạo phòng chuyên môn kết quả thẩm tra, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.	Công chức phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký văn bản thông báo hoặc văn bản đề nghị xác nhận	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị xác nhận, Cơ quan khoa học CITES Việt Nam có văn bản trả lời gửi cơ quan cấp mã số	Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 7	Kể từ ngày nhận được thông báo của Cơ quan Khoa học CITES Việt Nam: - Tiến hành kiểm tra thực tế đồng thời lấy ý kiến tham vấn của Cơ quan khoa học CITES Việt Nam. - Trường hợp không cấp hoặc không nhận được văn bản xác nhận của Cơ quan khoa học CITES Việt Nam, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	5,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên) để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc				

28. Xác nhận bằng kê lâm sản

a. Trường hợp không phải xác minh nguồn gốc lâm sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Hạt Kiểm lâm cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho chủ lâm sản (hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền) để hoàn thiện.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.			
Bước 4	Thẩm định và trả kết quả Xem xét giải quyết hồ sơ, trình ký xác nhận bằng kê lâm sản, lâm sản tồn vào sổ theo quy định tại điểm h khoản 6 Điều 5 Thông tư số 26/2025/TT-BNNMT, đối với trường hợp nộp hồ sơ bằng bản giấy	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Ký xác nhận bằng kê lâm sản	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

b. Trường hợp phải xác minh nguồn gốc lâm sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

	sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Hạt Kiểm lâm cấp xã			
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho chủ lâm sản (hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền) để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thông báo cho Chủ lâm sản hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền về thời gian, địa điểm xác minh nguồn gốc lâm sản	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra thực tế Tiến hành xác minh, lập Biên bản xác minh: - Nếu xác minh đủ điều kiện xác nhận thì thực hiện các bước tiếp theo (<i>hoàn thành xác nhận Bảng kê lâm sản đồng thời xác nhận lâm sản tồn vào sổ theo quy định</i>). - Trường hợp không xác nhận thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Giải quyết hồ sơ Trình ký xác nhận bảng kê lâm sản; tham mưu xác nhận lâm sản tồn vào sổ theo quy định	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 7	Ký xác nhận bảng kê lâm sản, xác nhận lâm sản tồn vào sổ theo quy định	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.				

c. Trường hợp phải xác minh nguồn gốc lâm sản có nhiều nội dung phức tạp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Hạt Kiểm lâm cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho chủ lâm sản (hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền) để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 4	Thông báo cho Chủ lâm sản hoặc tổ chức, cá nhân được chủ lâm sản ủy quyền về thời gian, địa điểm xác minh nguồn gốc lâm sản	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra thực tế Tiến hành xác minh, lập Biên bản xác minh: - Nếu xác minh đủ điều kiện xác nhận thì thực hiện các bước tiếp theo (<i>hoàn thành xác nhận Bảng kê lâm sản đồng thời xác nhận lâm sản tồn vào sổ theo quy định</i>). - Trường hợp không xác nhận thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 6	Giải quyết hồ sơ Trình ký xác nhận bảng kê lâm sản; tham mưu xác nhận lâm sản tồn vào sổ theo quy định	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 7	Ký xác nhận bảng kê lâm sản, xác nhận lâm sản tồn vào sổ theo quy định	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.				

29. Phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Hạt Kiểm lâm cấp xã	chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân Công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ Xem xét tính hợp lệ của thành phần hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ tham mưu Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Tổ chức thẩm định - Thẩm định xem xét, đánh giá phương án khai thác: + Trường hợp nhất trí với phương án khai thác thì ký phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên. + Trường hợp không đồng ý phương án khai thác thì có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 6	Ký phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ				

30. Phân loại doanh nghiệp trồng, khai thác và cung cấp gỗ rừng trồng, chế biến, nhập khẩu, xuất khẩu gỗ

a. Trường hợp không kiểm tra, xác minh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhập thông tin vào Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp Nhập thông tin vào Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc.	01 ngày làm việc
Bước 6	Xếp loại doanh nghiệp Kể từ ngày nhận được thông tin kê khai của doanh nghiệp, Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp của cơ quan tiếp nhận tự động phân loại doanh nghiệp Nhóm I	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Thông báo kết quả phân loại Cơ quan tiếp nhận thông báo kết quả phân loại cho doanh nghiệp đăng ký phân loại Trường hợp doanh nghiệp không đáp ứng đầy đủ các tiêu chí là doanh nghiệp Nhóm I, cơ quan tiếp nhận thông báo, nêu rõ lý do cho doanh nghiệp biết; đồng thời gửi 01 bản thông báo kết quả phân loại để tổng hợp và đăng tải công khai kết quả phân loại doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử của Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trường hợp không kiểm tra, xác minh: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.				

b. Trường hợp kiểm tra, xác minh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Kiểm lâm	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhập thông tin vào Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp Nhập thông tin vào Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc.	01 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra, xác minh - Kể từ ngày nhận được thông tin kê khai của doanh nghiệp, trường hợp có nghi ngờ những thông tin do doanh nghiệp tự kê khai hoặc nghi ngờ doanh nghiệp sử dụng tài liệu giả mạo cần xác minh làm rõ. Kể từ ngày Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp tự động phân loại doanh nghiệp Nhóm I, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp đăng	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm	02 ngày làm việc.	02 ngày làm việc

	ký phân loại doanh nghiệp, trong đó nêu rõ thời gian, nội dung cần xác minh-			
Bước 7	Kể từ ngày thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp, cơ quan tiếp nhận phối hợp với cơ quan có liên quan tổ chức xác minh làm rõ tính chính xác của thông tin tự kê khai của doanh nghiệp và thông báo kết quả xác minh cho doanh nghiệp đó biết	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, cơ quan có liên quan	02 ngày làm việc.	02 ngày làm việc
Bước 8	Xếp loại doanh nghiệp Kể từ ngày kết thúc xác minh thông tin kê khai, nếu đáp ứng đầy đủ các tiêu chí theo quy định, cơ quan tiếp nhận xếp loại doanh nghiệp đó vào doanh nghiệp Nhóm I trên Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Thông báo kết quả phân loại Cơ quan tiếp nhận thông báo kết quả phân loại cho doanh nghiệp đăng ký phân loại Trường hợp doanh nghiệp không đáp ứng đầy đủ các tiêu chí là doanh nghiệp Nhóm I, cơ quan tiếp nhận thông báo, nêu rõ lý do cho doanh nghiệp biết; đồng thời gửi 01 bản thông báo kết quả phân loại để tổng hợp và đăng tải công khai kết quả phân loại doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử của Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 10	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trường hợp phải kiểm tra, xác minh: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.				

31. Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu

a. Trường hợp không có thông tin vi phạm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Hạt Kiểm lâm cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 3	Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	Kiểm tra lô hàng gỗ xuất khẩu và xác nhận bằng kê gỗ Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan Kiểm lâm sở tại hoàn thành việc kiểm tra thực tế lô hàng gỗ xuất khẩu và xác nhận bằng kê gỗ. Trường hợp không xác nhận, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	01 ngày	01 ngày

Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc				

b. Trường hợp có thông tin vi phạm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Hạt Kiểm lâm cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 3	Trường hợp phải sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Tham mưu Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/2 ngày	1/2 ngày

Bước 4	Kiểm tra lô hàng gỗ xuất khẩu và xác nhận bằng kê gỗ Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan Kiểm lâm sở tại hoàn thành việc kiểm tra thực tế lô hàng gỗ xuất khẩu và xác nhận bằng kê gỗ. Trường hợp có thông tin vi phạm thì công chức Kiểm lâm báo cáo, đề xuất thủ trưởng cơ quan Kiểm lâm sở tại quyết định tăng tỷ lệ kiểm tra và gia hạn thời gian kiểm tra. Trường hợp không xác nhận, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp xã	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Hạt Kiểm lâm cấp xã	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Hạt Kiểm lâm cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Kiểm tra hiện trường rừng trồng bị thiệt hại

Thứ tự công việc	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về Ủy ban nhân dân cấp xã			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã văn bản trả lời cho tổ chức và nêu rõ lý do Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.	Công chức xử lý hồ sơ của Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Tổ chức kiểm tra hiện trường Kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Ủy ban nhân dân cấp xã hoàn thành việc kiểm tra hiện trường để xác định trường hợp rừng trồng được thanh lý và mức độ thiệt hại của rừng trồng	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có rừng bị thiệt hại; chủ rừng hoặc chủ đầu tư dự án có rừng bị thiệt hại; cơ quan phòng chống thiên tai cấp xã (tùy trường hợp); cơ quan thực hiện nhiệm vụ bảo vệ thực vật (tùy trường hợp); cơ quan được giao xác định nguyên nhân cháy rừng (tùy trường hợp)	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả: Lập Biên bản kiểm tra hiện trường Kết quả kiểm tra hiện trường được lập thành biên bản Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có rừng bị thiệt hại gửi Biên bản cho cơ quan có	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	thẩm quyền quyết định thanh lý rừng trồng và tổ chức có rừng trồng bị thiệt hại			
Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC : 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của tổ chức có rừng trồng bị thiệt hại				

2. Chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Ủy ban nhân dân cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.	Công chức xử lý hồ sơ thuộc cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã lập tờ trình đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 6	Ban hành quyết định Kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, ban hành quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác Trường hợp không quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/8 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

3. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư hoặc hộ gia đình cá nhân liên kết thành nhóm hộ, tổ hợp tác trường hợp có tổ chức các hoạt động du lịch sinh thái

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã trình Lãnh đạo UBND xã văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.	Công chức xử lý hồ sơ cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Thẩm định Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã tổ chức thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	06 ngày	06 ngày

Bước 6	Kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký Báo cáo kết quả thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh và thông báo kết quả thẩm định đến chủ đầu tư; trường hợp không ký Báo cáo kết quả thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 09 ngày				

4. Giao rừng, cho thuê rừng khi đã được giao đất, cho thuê đất có rừng hoặc đã được công nhận quyền sử dụng đất có rừng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp	1/4 ngày	1/4 ngày

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 4	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã trình Lãnh đạo UBND xã văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo.	Công chức xử lý hồ sơ cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ và hiện trạng rừng tại thực địa Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã có trách nhiệm tổ chức điều tra, đánh giá, kiểm tra, xác nhận báo cáo hiện trạng rừng, bản đồ hiện trạng rừng và ranh giới khu rừng, kiểm tra nội dung giao rừng, cho thuê rừng; lập tờ trình kèm theo hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã Trường hợp không đủ điều kiện, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	08 ngày	08 ngày

Bước 6	Ban hành quyết định Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ do cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã trình, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định giao rừng, cho thuê rừng đối với tổ chức, cá nhân; trường hợp không quyết định thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày	05 ngày
Bước 7	Bàn giao rừng Kể từ ngày có quyết định giao rừng, cho thuê rừng, cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã có trách nhiệm bàn giao rừng cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	05 ngày	05 ngày
Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày				

5. Thẩm định, phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/8 ngày	1/8 ngày

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về cơ quan chuyên môn được phân công thuộc UBND cấp xã	các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn được phân công thuộc UBND cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức để hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về hồ sơ và nội dung của phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng. - Báo cáo lãnh đạo cơ quan chuyên môn kết quả thẩm tra hồ sơ.	Công chức Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	02 ngày	02 ngày
Bước 4	Xem xét hồ sơ, kết quả thẩm tra hồ sơ, ký văn bản lấy ý kiến hoặc văn bản hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến; cơ quan, tổ chức, cá nhân có ý kiến bằng văn bản gửi đến Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	Cơ quan, tổ chức, cá nhân	07 ngày	07 ngày
Bước 6	Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, tổ chức, cá nhân, Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm hoàn thành thẩm định. - Trường hợp thẩm định không đạt, tham mưu văn bản thông báo bằng văn bản cho chủ rừng biết và nêu rõ lý do.	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	07 ngày	07 ngày

	- Trường hợp thẩm định đạt, tham mưu quyết định phê duyệt phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng theo Mẫu số 07 tại Phụ lục IB kèm theo Nghị định số 183/2025/NĐ-CP, trình Chủ tịch UBND cấp xã.			
Bước 7	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	07 ngày	07 ngày
Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ Cơ quan chuyên môn được phân công thuộc của UBND cấp xã	1/8 ngày	1/8 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày	1/8 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			24 ngày	

6. Phê duyệt Phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Trường hợp không cần xác minh tính chính xác của hồ sơ trình phê duyệt phương án khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Thời gian giải quyết Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày

	- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về UBND cấp xã			
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi chủ rừng để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ phòng chuyên môn của UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Phê duyệt phương án khai thác và trả kết quả UBND cấp ban hành Quyết định phê duyệt phương án khai thác và trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ. Trường hợp không phê duyệt thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày	05 ngày
Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày				

b) Trường hợp cần xác minh tính chính xác của hồ sơ trình phê duyệt phương án khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc		Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính	1/4 ngày	1/4 ngày

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về UBND cấp xã	công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, có thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi chủ rừng để hoàn thiện. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện các bước tiếp theo	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ phòng chuyên môn của UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
Bước 4	Phê duyệt phương án khai thác và trả kết quả UBND cấp xã thông báo cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ về việc xác minh. - Kiểm tra thực tế, có xác nhận bằng biên bản. UBND cấp ban hành Quyết định phê duyệt phương án khai và trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ. Trường hợp không phê duyệt thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo UBND cấp xã	08 ngày	08 ngày
Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày

Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày				

7. Thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 3	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu Lãnh đạo cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã có Văn bản hướng dẫn bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do, chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thực hiện bước tiếp theo	Công chức xử lý hồ sơ cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định, Báo cáo kết quả thẩm định Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã tổ chức thẩm định và hoàn thiện báo cáo kết quả thẩm định; trả kết quả cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ để thông báo kết quả thẩm định cho chủ đầu tư	Công chức xử lý hồ sơ của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 09 ngày làm việc				