

Số:1063/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 29 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung để thay thế, cắt giảm thành phần hồ sơ bằng dữ liệu thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 431/QĐ-BNV ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung để thay thế, cắt giảm thành phần hồ sơ bằng dữ liệu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh tại Tờ trình số 267/TTr-SNV ngày 23 tháng 4 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục 18 thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi, bổ sung để thay thế, cắt giảm thành phần hồ sơ bằng dữ liệu thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo phụ lục đính kèm)

Điều 2. Giao các cơ quan, địa phương:

1. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xây dựng quy trình nội bộ¹, quy trình điện tử, tái cấu trúc quy trình trong giải quyết

¹ Đối với TTHC có nội dung sửa đổi, bổ sung làm thay đổi trong quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC

TTHC theo nội dung công bố tại Quyết định này và các quy định khác có liên quan đến thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định. Thời hạn chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định này.

2. Sở Nội vụ, UBND các xã, phường niêm yết công khai nội dung TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện giải quyết TTHC theo Quyết định này và Quyết định số 431/QĐ-BNV ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ đã công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực theo Quyết định số 431/QĐ-BNV ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Sửa đổi, bổ sung TTHC tương ứng tại các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ: 529/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2025; 1174/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025; 1175/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025; 1183/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025; 356/QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2026.

Sửa đổi, bổ sung TTHC tương ứng tại các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ: 541/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2025; 573/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2025.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, UBND các xã, phường và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- Cục CDS (Văn phòng CP);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: CVP, PCVP.Nam, Trung tâm TT, NC;
- Lưu: VT, TTPVHCCPNhung, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ngô Tân Phụng

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG ĐỂ THAY THẾ, CẮT GIẢM THÀNH PHẦN
HỒ SƠ BẢNG DỮ LIỆU THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH BẮC NINH
(Ban hành Kèm theo Quyết định số:1063 /QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

1. Danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung để thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm/ cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Văn bản QPPL quy định sửa đổi, bổ sung	Nội dung sửa đổi, bổ sung (phần in nghiêng là nội dung sửa đổi, bổ sung)
1	2.002308.H05	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với thanh niên xung phong thời kỳ chống Pháp	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https:	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương	8 ngày làm việc	Không quy định	- Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (sau đây viết là Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP) - Quyết định số 280/QĐ-SNV	a) Thành phần hồ sơ: (2) Thanh niên xung phong chết từ ngày Quyết định số 170/2008/QĐ-TTg đến ngày Thông tư số 24/2009/TT-BLĐTBXH có hiệu lực thi hành và thanh niên xung phong không hưởng bảo hiểm y tế theo Quyết định số 170/2008/QĐ-TTg. - Giấy khai tử do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp

			//dichvucong.gov.vn	Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Văn hóa – xã hội. - Cơ quan/Người có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch UBND cấp xã			ngày 28/01/2026 của Giám đốc Sở Nội vụ ủy quyền giải quyết chế độ trợ cấp mai táng phí cho đối tượng quy định tại Nghị định số 150/2006/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 170/2008/QĐ TTg của Thủ tướng Chính phủ.	(Không yêu cầu cá nhân nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là Giấy khai tử mà các thông tin trong Giấy khai tử đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).
2	1.010818.H05	Công nhận và giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng, kháng chiến, bảo vệ tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế bị địch bắt tù, đày	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Nộp hồ sơ trực tuyến tại	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	17 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không quy định	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	c.1. Thành phần hồ sơ - Giấy báo tử hoặc trích lục khai tử (đối với trường hợp chết mà chưa được hưởng chế độ ưu đãi) (Không yêu cầu cá nhân nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là trích lục khai tử mà các thông tin trong trích lục khai tử đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).

			địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: UBND cấp xã. - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nội vụ				
3	1.010819.H05	Giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn .	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: UBND cấp xã.	17 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Không quy định	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	c.1. Thành phần hồ sơ - Giấy báo tử hoặc trích lục khai tử (đối với trường hợp chết mà chưa được hưởng chế độ ưu đãi) <i>(Không yêu cầu cá nhân nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là trích lục khai tử mà các thông tin trong trích lục khai tử đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i>

				- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nội vụ				
4	1.010820.H05	Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn .	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: UBND cấp xã. - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nội vụ	17 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Không quy định	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	c.1. Thành phần hồ sơ - Giấy báo tử hoặc trích lục khai tử (đối với trường hợp chết mà chưa được hưởng chế độ ưu đãi) <i>(Không yêu cầu cá nhân nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là trích lục khai tử mà các thông tin trong trích lục khai tử đã có đủ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i>
5	1.010817.H05	Công nhận và giải quyết chế độ con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	89 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo	Không quy định	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	c.1. Thành phần hồ sơ b) Bản sao được chứng thực từ giấy khai sinh, trích lục khai sinh <i>(Không yêu cầu cá nhân nộp, xuất trình thành</i>

			một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	+ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: UBND cấp xã. - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nội vụ	quy định			<i>phần hồ sơ là bản sao được chứng thực từ giấy khai sinh, trích lục khai sinh mà các thông tin trong giấy khai sinh, trích lục khai sinh đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i>
6	1.010824.H05	Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính.	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Đối với trợ cấp một lần : 19 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định - Đối với trợ cấp mai	Không quy định	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	c.1.Thành phần hồ sơ a) Trợ cấp một lần, mai táng - Bản sao được chứng thực từ giấy báo tử hoặc trích lục khai tử (<i>Không yêu cầu cá nhân nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là bản sao được chứng thực từ trích lục khai tử mà các thông tin trong trích lục khai tử đã có dữ liệu trong các cơ</i>

			- Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: UBND cấp xã - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nội vụ	táng: 19 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định - Đối với trợ cấp tuất hằng tháng, trợ cấp tuất nuôi dưỡng hằng tháng: 24 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đối với trường hợp đủ điều kiện		<i>sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i> b) Trợ cấp tuất hằng tháng, trợ cấp tuất nuôi dưỡng hằng tháng: - Bản sao được chứng thực từ giấy báo tử hoặc trích lục khai tử <i>(Không yêu cầu cá nhân nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là bản sao được chứng thực từ trích lục khai tử mà các thông tin trong trích lục khai tử đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i> - Bản sao được chứng thực từ giấy khai sinh hoặc trích lục khai sinh đối với trường hợp thân nhân là con chưa đủ 18 tuổi <i>(Không yêu cầu cá nhân nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là bản sao được chứng thực từ giấy khai sinh hoặc trích lục khai sinh mà các thông tin trong giấy khai sinh hoặc trích lục khai sinh đã có dữ liệu trong</i>
--	--	--	---	--	--	--	--

								<i>các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i>
7.	1.010827.H05	Di chuyển hồ sơ khi người hưởng trợ cấp ưu đãi thay đổi nơi thường trú	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Nội vụ - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nội vụ	24 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	Không quy định	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	c.1 Thành phần hồ sơ: - Bản sao được chứng thực từ căn cước công dân hoặc giấy xác nhận của cơ quan đăng ký cư trú <i>(Không yêu cầu cá nhân nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là bản sao được chứng thực từ căn cước công dân mà các thông tin trong căn cước công dân đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i>
8	1.010801.H05	Giải quyết chế độ trợ cấp ưu đãi đối với thân nhân liệt sĩ	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng	- Nơi tiếp nhận hồ sơ hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ	- Trường hợp chung (đề nghị	Không quy định	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	c.1 Thành phần hồ sơ Trường hợp thân nhân là con chưa đủ 18 tuổi phải có thêm bản sao được chứng thực từ giấy khai sinh hoặc trích lục khai

			một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: UBND cấp xã - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nội vụ	cấp giấy chứng nhận thân nhân liệt sĩ và trợ cấp một lần khi báo tử; giải quyết tuất thân nhân: 20 ngày - Trường hợp quy định tại các điểm d, đ khoản 1 Điều 26 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP: 10 ngày. - Trường			sinh (Không yêu cầu cá nhân nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là bản sao được chứng thực từ giấy khai sinh hoặc trích lục khai sinh mà các thông tin trong giấy khai sinh hoặc trích lục khai sinh đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).
--	--	--	---	--	--	--	--	--

					hợp thân nhân liệt sĩ đã được giải quyết các chế độ ưu đãi nhưng chưa được cấp giấy chứng nhận thân nhân liệt sỹ: 12 ngày			
9	1.010825.H05	Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính.	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh	17 ngày kể từ ngày nhận đủ giấy tờ theo quy định	Không quy định	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	c.1. Thành phần hồ sơ - Căn cước công dân, lý lịch cán bộ, lý lịch đảng viên, lý lịch quân nhân, giấy chứng nhận đăng ký kết hôn (<i>Không yêu cầu cá nhân nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là bản sao được chứng thực từ Căn cước công dân, giấy chứng nhận đăng ký kết hôn mà các</i>

			- Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	+ Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: UBND cấp xã - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nội vụ				<i>thông tin trong Căn cước công dân, giấy chứng nhận đăng ký kết hôn đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i> - Đối với đề nghị bổ sung là con liệt sĩ: Giấy khai sinh, trích lục khai sinh, quyết định công nhận việc nuôi con nuôi theo quy định của pháp luật; lý lịch cán bộ, lý lịch đảng viên, lý lịch quân nhân; các giấy tờ, tài liệu khác do cơ quan có thẩm quyền ban hành, xác nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2021 <i>(Không yêu cầu cá nhân nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là bản sao được chứng thực từ Giấy khai sinh, trích lục khai sinh mà các thông tin trong Giấy khai sinh, trích lục khai sinh đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố)</i>
--	--	--	---	--	--	--	--	--

10	1.010804.H05	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với trường hợp tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự nhà nước “Bà mẹ Việt Nam Anh hùng”	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: UBND cấp xã - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Nội vụ	17 ngày kể từ ngày nhận đủ giấy tờ theo quy định	Không quy định	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	c.1. Thành phần hồ sơ - Trường hợp bà mẹ Việt Nam anh hùng được tặng danh hiệu nhưng chết mà chưa được hưởng chế độ ưu đãi: Bản sao được chứng thực từ quyết định tặng danh hiệu vinh dự nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” hoặc bản sao được chứng thực từ Bảng “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” và giấy báo tử hoặc trích lục khai tử <i>(Không yêu cầu cá nhân nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là trích lục khai tử mà các thông tin trong trích lục khai tử đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i>
11	1.014359.H05	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh bảo vệ Tổ	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng một trong các hình thức:	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ	08 ngày làm việc	Không quy định	- Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP; - Quyết định số 94/QĐ UBND ngày 28/01/2026 của Ủy ban	c. Thành phần, số lượng hồ sơ - Giấy chứng tử <i>(Không yêu cầu cá nhân nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là Giấy chứng tử mà các thông tin trong Giấy chứng tử đã có dữ liệu</i>

		quốc và làm nghĩa vụ quốc tế	- Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hóa xã hội - Cơ quan/Người có thẩm quyền: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.			nhân dân tỉnh Bắc Ninh về việc ủy quyền cho Chủ tịch UBND cấp xã giải quyết chế độ trợ cấp mai táng phí cho đối tượng quy định tại Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09/11/2011 và Quyết định số 49/2015/QĐ-TTg ngày 14/10/2015 của Thủ tướng chính phủ.	<i>trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i>
12	1.013934.H05	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	- Đối với cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ: 10 ngày	Không quy định	- Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	c. Thành phần, số lượng hồ sơ c.1. Đối với cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ - Đối với kinh doanh hạ tầng kỹ thuật để bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ giấy, tài liệu lưu trữ trên vật mang tin khác

			dịch vụ bưu chính. - Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã - Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ - Cơ quan có thẩm quyền: Sở Nội vụ	làm việc - Đối với cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ: 03 ngày làm việc			+ Bản sao hợp lệ (bao gồm bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao chứng thực hoặc bản sao chứng thực điện tử hoặc bản sao đối chiếu với bản chính) giấy chứng nhận hoặc giấy phép tương đương với giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp lệ khác theo quy định của pháp luật về đầu tư và pháp luật về doanh nghiệp (nếu có) <i>(Không yêu cầu tổ chức nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh mà các thông tin trong giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i> - Đối với kinh doanh hạ tầng kỹ thuật để lưu trữ hồ sơ, tài liệu lưu trữ số và cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ + Bản sao hợp lệ (bao gồm bản sao được cấp từ
--	--	--	---	--	--	--	--	---

							sổ gốc hoặc bản sao chứng thực hoặc bản sao chứng thực điện tử hoặc bản sao đối chiếu với bản chính) giấy chứng nhận hoặc giấy phép tương đương với giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp lệ khác theo quy định của pháp luật về đầu tư và pháp luật về doanh nghiệp (nếu có) <i>(Không yêu cầu tổ chức nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh mà các thông tin trong giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i> c.2. Đối với cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ - Đối với trường hợp thay đổi tên doanh nghiệp được cấp phép theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp;
--	--	--	--	--	--	--	--

								thay đổi nhân sự chịu trách nhiệm trước pháp luật: + Bản sao hợp lệ (bao gồm bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao chứng thực hoặc bản sao chứng thực điện tử hoặc bản sao đối chiếu với bản chính) giấy chứng nhận hoặc giấy phép tương đương với giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp lệ khác theo quy định của pháp luật về đầu tư và pháp luật về doanh nghiệp (nếu có) <i>(Không yêu cầu tổ chức nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh mà các thông tin trong giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i>
13	1.005132.H05	Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập dưới 90 ngày	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:	05 ngày làm việc	Không quy định	- Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	c) Thành phần hồ sơ: + Giấy tờ khác thể hiện cơ sở tiếp nhận lao động thực tập được phép tiếp

			giới hành chính bằng một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	+ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ - Cơ quan có thẩm quyền: Sở Nội vụ				nhận người lao động theo quy định của nước sở tại (<i>Không yêu cầu doanh nghiệp nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là Bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mà các thông tin trong giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố</i>).
14	1.013727.H05	Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập từ 90 ngày trở lên	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính.	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ:	05 ngày làm việc	Không quy định	- Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	c) Thành phần hồ sơ: - Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và giấy tờ chứng minh việc ký quỹ của doanh nghiệp theo quy định tại khoản 2 Điều 36 của Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng năm 2020 (<i>Không yêu cầu doanh nghiệp</i>

			- Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. - Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ - Cơ quan có thẩm quyền: UBND tỉnh.				<i>nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là Bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mà các thông tin trong giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố)</i>
15	1.000479.H05	Cấp Giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính; - Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ	27 ngày làm việc	Không quy định	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	c. Thành phần, số lượng hồ sơ - Bản sao giấy chứng tử hoặc trích lục khai tử hoặc bản sao giấy báo tử hoặc bản sao quyết định của Tòa án tuyên bố là đã chết <i>(Không yêu cầu doanh nghiệp nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là Phiếu lý lịch tư pháp số 1 mà các thông tin trong Phiếu lý lịch tư pháp số 1 đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i>

				- Cơ quan/Người có thẩm quyền: Chủ tịch UBND tỉnh.				
16	1.000464.H05	Gia hạn Giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính - Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; - Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ - Cơ quan/Người có thẩm quyền: Chủ tịch UBND tỉnh.	22 ngày làm việc	Không quy định	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	c. Thành phần, số lượng hồ sơ + Phiếu lý lịch tư pháp số 1 theo quy định pháp luật về lý lịch tư pháp của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp. Trường hợp người đại diện theo pháp luật là người nước ngoài không thuộc đối tượng được cấp phiếu lý lịch tư pháp số 1 thì được thay thế bằng phiếu lý lịch tư pháp tại quốc gia mang quốc tịch (phiếu lý lịch tư pháp được cấp trước ngày nộp hồ sơ không quá 06 tháng; văn bản bằng tiếng nước ngoài thì phải được dịch ra tiếng Việt, chứng thực và được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định pháp luật) <i>(Không yêu cầu doanh nghiệp nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là Phiếu lý lịch tư pháp số 1 mà các thông tin trong Phiếu lý lịch tư</i>

							<i>pháp số 1 đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i> + Văn bản chứng minh thời gian trực tiếp làm chuyên môn hoặc quản lý về cho thuê lại lao động hoặc cung ứng lao động của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên trong thời hạn 05 năm liền kề trước khi đề nghị cấp giấy phép là một trong các loại văn bản sau: (ii) Bản sao được chứng thực từ bản chính quyết định bổ nhiệm (đối với người làm việc theo chế độ bổ nhiệm) hoặc văn bản công nhận kết quả bầu (đối với người làm việc theo chế độ bầu cử) của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (đối với trường hợp là người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp cho
--	--	--	--	--	--	--	--

								thuê lại hoặc cung ứng lao động). Trường hợp các văn bản này là văn bản của nước ngoài thì phải được dịch ra tiếng Việt, chứng thực và được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định pháp luật) <i>(Không yêu cầu doanh nghiệp nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mà các thông tin trong giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i>
17	1.000448.H05	Cấp lại Giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính.	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương	- Đối với trường hợp doanh nghiệp thay đổi địa chỉ trụ sở chính sang địa bàn cấp tỉnh	Không quy định	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	c. Thành phần, số lượng hồ sơ c.1 Đối với trường hợp đề nghị cấp lại giấy phép do thay đổi tên doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính nhưng vẫn trên địa bàn cấp tỉnh đã cấp giấy phép hoặc giấy phép bị hư hỏng không còn đầy đủ thông tin trên giấy phép:

			- Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; - Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ - Cơ quan/Người có thẩm quyền: Chủ tịch UBND tỉnh.	khác so với nơi đã được cấp giấy phép: 27 ngày làm việc - Đối với trường hợp doanh nghiệp thay đổi một trong các nội dung của giấy phép đã được cấp: 22 ngày làm việc			- Bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (<i>Không yêu cầu doanh nghiệp nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mà các thông tin trong giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố.</i>) c.2 Đối với trường hợp đề nghị cấp lại giấy phép do thay đổi người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp - Phiếu lý lịch tư pháp số 1 theo quy định pháp luật về lý lịch tư pháp của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp. Trường hợp người đại diện theo pháp luật là người nước ngoài không thuộc đối tượng được cấp phiếu lý lịch tư pháp số 1 thì được thay thế bằng phiếu lý lịch tư pháp tại quốc gia mang quốc tịch (phiếu lý lịch
--	--	--	---	--	---	--	--	--

								tư pháp được cấp trước ngày nộp hồ sơ không quá 06 tháng; văn bản bằng tiếng nước ngoài thì phải được dịch ra tiếng Việt, chứng thực và được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định pháp luật. <i>(Không yêu cầu doanh nghiệp nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là Phiếu lý lịch tư pháp số 1 mà các thông tin trong Phiếu lý lịch tư pháp số 1 đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i> - Văn bản chứng minh thời gian trực tiếp làm chuyên môn hoặc quản lý về cho thuê lại lao động hoặc cung ứng lao động của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên trong thời hạn 05 năm liền kề trước khi đề nghị cấp giấy phép: + Bản sao được chứng thực từ bản chính quyết định bổ nhiệm (đối với
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								người làm việc theo chế độ bổ nhiệm) hoặc văn bản công nhận kết quả bầu (đối với người làm việc theo chế độ bầu cử) của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (đối với trường hợp là người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp cho thuê lại hoặc cung ứng lao động). Trường hợp văn bản là văn bản của nước ngoài thì phải được dịch ra tiếng Việt, chứng thực và được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định pháp luật <i>(Không yêu cầu doanh nghiệp nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mà các thông tin trong giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đã có đủ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố)</i>.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								c.3 Đối với trường hợp đề nghị cấp lại giấy phép do giấy phép bị mất - Phiếu lý lịch tư pháp số 1 theo quy định pháp luật về lý lịch tư pháp của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp. Trường hợp người đại diện theo pháp luật là người nước ngoài không thuộc đối tượng được cấp phiếu lý lịch tư pháp số 1 thì được thay thế bằng phiếu lý lịch tư pháp tại quốc gia mang quốc tịch (phiếu lý lịch tư pháp được cấp trước ngày nộp hồ sơ không quá 06 tháng; văn bản bằng tiếng nước ngoài thì phải được dịch ra tiếng Việt, chứng thực và được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định pháp luật) <i>(Không yêu cầu doanh nghiệp nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là Phiếu lý lịch tư pháp số 1 mà các thông tin trong Phiếu lý lịch tư pháp số 1 đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu</i>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<i>được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).</i> - Văn bản chứng minh thời gian trực tiếp làm chuyên môn hoặc quản lý về cho thuê lại lao động hoặc cung ứng lao động của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên trong thời hạn 05 năm liền kề trước khi đề nghị cấp giấy phép: + Bản sao được chứng thực từ bản chính quyết định bổ nhiệm (đối với người làm việc theo chế độ bổ nhiệm) hoặc văn bản công nhận kết quả bầu (đối với người làm việc theo chế độ bầu cử) của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (đối với trường hợp là người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp cho thuê lại hoặc cung ứng lao động). Trường hợp văn bản là văn bản của
--	--	--	--	--	--	--	--	---

							nước ngoài thì phải được dịch ra tiếng Việt, chứng thực và được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định pháp luật <i>(Không yêu cầu doanh nghiệp nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mà các thông tin trong giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố)</i>. c.4. Đối với trường hợp đề nghị cấp lại giấy phép do thay đổi địa chỉ trụ sở chính sang địa bàn cấp tỉnh khác so với nơi đã được cấp giấy phép - Bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp do cơ quan đăng ký kinh doanh nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính mới cấp theo quy định của pháp luật. <i>(Không yêu cầu doanh nghiệp nộp, xuất trình thành phần hồ sơ là bản sao</i>
--	--	--	--	--	--	--	---

								giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mà các thông tin trong giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố).
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. TTHC được sửa đổi để cắt giảm thành phần hồ sơ

TT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Cách thức thực hiện	Địa điểm/cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Văn bản QPPL quy định sửa đổi, bổ sung	Nội dung sửa đổi, bổ sung
1	1.010826.H05	Sửa đổi, bổ sung thông tin cá nhân trong hồ sơ người có công	Thực hiện nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng một trong các hình thức: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh; + Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: số 31 đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.	24 ngày	Không quy định	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP	1. Thành phần hồ sơ: Cắt giảm thành phần hồ sơ là “Căn cước công dân hoặc chứng minh thư nhân dân”

				+ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; - <i>Cơ quan thực hiện</i>: Sở Nội vụ - <i>Cơ quan có thẩm quyền</i>: Sở Nội vụ.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--