

Số: 1553/QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 11 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung
và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
thành lập và hoạt động của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 168/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 296/2026/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 168/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 47/2019/TT-BTC ngày 05 tháng 8 năm 2019 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cung cấp thông tin doanh nghiệp, lệ phí đăng ký doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 68/2025/TT-BTC ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành biểu mẫu sử dụng trong đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hộ kinh doanh;

Căn cứ Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ Tài chính quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân;

Căn cứ Quyết định số 1996/QĐ-BTC ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 4159/TTr-STC ngày 06 tháng 8 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục 32 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (*chi tiết tại Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo*).

Nội dung các bộ phận cơ bản của thủ tục hành chính được công bố không nêu trong Quyết định này thực hiện theo Quyết định số 1996/QĐ-BTC ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Điều 2. Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định này thay thế nội dung và danh mục 32 thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp đã công bố tại Quyết định số 1160/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công

tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC, Bộ Tư pháp;
- Bộ Tài chính;
- Chủ tịch, Các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, TTTT-HN, TTPVHCC;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC_(A) 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lương Tuấn Hùng



Phụ lục I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH CAO BẰNG

Kèm theo Quyết định số: 1553 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG (32 TTHC)

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP (32 TTHC)							
1	Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân (2.001610)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ; - Nghị quyết số 66.7/NQ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC.	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
2	Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên (2.001583)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Nghị quyết số 66.7/NQ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý
3	Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên (2.001199)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
					64/2025/TT-BTC). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	296/2026/NĐ-CP; - Nghị quyết số 66.7/NQ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC.	
4	Đăng ký thành lập công ty cổ phần (2.002043)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Nghị quyết số 66.7/NQ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC;	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
					qua mạng thông tin điện tử.	- Thông tư số 64/2025/TT-BTC.	
5	Đăng ký thành lập công ty hợp danh (2.002042)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Nghị quyết số 66.7/NQ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC.	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý
6	Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính, đăng ký đổi tên của doanh nghiệp; Thông	* Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính (không thay đổi Cơ quan thuế quản lý), đăng ký đổi tên của	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Đối với trường hợp đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính, đăng ký đổi tên của doanh nghiệp: Lệ phí đăng ký doanh nghiệp 50.000	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025;	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai,

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế (2.002041)	doanh nghiệp; Thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế (không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh): Trong thời hạn 24 giờ làm việc (03 ngày làm việc) kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ. * Trường hợp thay đổi địa chỉ trụ sở chính (<i>dẫn đến thay đổi Cơ quan thuế quản lý</i>): Trong thời hạn 32 giờ làm việc (04 ngày làm việc) kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký doanh nghiệp hợp lệ.			đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Đối với trường hợp thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh; thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế: Không được quy định tại Biểu phí, lệ phí đăng ký doanh nghiệp (không phải nộp phí, lệ phí). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	- Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC.	căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
7	Đăng ký thay đổi: thành viên hợp danh; thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên; người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần; chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên; chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp tư nhân chết (2.002011)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Nghị quyết số 66.7/NQ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC.	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý
8	Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần	<i>*Trường hợp đăng ký thay đổi vốn</i>	Trung tâm Phục vụ	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000	- Luật Doanh nghiệp 2020;	Nội dung sửa đổi, bổ sung:

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh; đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân (2.002009)	<i>điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh:</i> Trong thời hạn 24 giờ làm việc (03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>*Trường hợp đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân:</i> Trong thời hạn 08 giờ làm việc (01 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	hành chính công tỉnh, cấp xã	bưu chính; qua môi trường điện tử	đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	- Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC.	Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý
9	Thông báo thay đổi thông tin: cổ đồng sáng lập, cổ đồng là nhà đầu	<i>*Trường hợp thay đổi thông tin cổ đồng sáng lập, cổ đồng là nhà đầu tư</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh,	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường	- Lệ phí: Không được quy định tại Biểu phí, lệ phí đăng ký doanh nghiệp (không phải nộp	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	tư nước ngoài, chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp (của công ty cổ phần không phải là công ty niêm yết và công ty đăng ký giao dịch chứng khoán) (2.002044)	<i>nước ngoài:</i> Trong thời hạn 24 giờ làm việc (03 ngày làm việc) kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ. <i>*Trường hợp thay đổi thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp:</i> Trong thời hạn 08 giờ làm việc (01 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	cấp xã	điện tử	lệ phí). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC).	2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC;	mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý
10	Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo lập địa điểm kinh doanh; thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Đối với trường hợp đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo lập địa điểm kinh doanh: Lệ phí 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu đến hết ngày 31/12/2026	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP;	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	(2.002069)				theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Đối với trường hợp thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài: không phải nộp phí, lệ phí - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	- Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC.	
11	Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, chi nhánh, địa	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử. - Đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC;	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	điểm kinh doanh (2.002031)				đã thông báo: không phải nộp phí, lệ phí. - Tạm ngừng kinh doanh, chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh: Miễn lệ phí đăng ký doanh nghiệp.	- Thông tư số 64/2025/TT-BTC.	
12	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (2.002045)	Trong thời hạn 16 giờ làm việc (tương đương 02 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
13	Thông báo: thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thay đổi người đại diện theo ủy quyền của chủ sở hữu, thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn là tổ chức, cổ đông là tổ chức nước ngoài (1.010026)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Miễn lệ phí (Thông tư số 47/2019/TT-BTC). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC).	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC;	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý
14	Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty, tách công ty, hợp nhất công ty (2.002085)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp:	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
					100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC.	
15	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh) (2.002060)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
16	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần) (2.002057)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý
17	Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần và ngược lại (2.002034)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
					64/2025/TT-BTC). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC	
18	Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần (2.002032)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
					qua mạng thông tin điện tử.		
19	Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên và ngược lại (2.002033)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp: 100.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý
20	Cấp lại Giấy chứng nhận, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh	Trong thời hạn 08 giờ làm việc (01 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025;	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai,

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	nghiệp, hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác (2.002018)				ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	- Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC	căn cứ pháp lý
21	Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (2.002017)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử.	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
22	Cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp (2.002015)	Trong thời hạn 08 giờ làm việc (01 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	- Lệ phí đăng ký doanh nghiệp: 50.000 đồng/lần (Thông tư số 47/2019/TT-BTC; giảm 50% mức thu đến hết ngày 31/12/2026 theo Thông tư số 64/2025/TT-BTC). - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử. - Doanh nghiệp không phải nộp lệ phí đăng ký doanh nghiệp và phí công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp khi cập nhật, bổ sung thông tin về số điện thoại, số fax, thư điện tử, website của doanh nghiệp.	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý
23	Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục	Trong thời hạn 08 giờ làm việc (01 ngày làm việc) kể	Trung tâm Phục vụ hành chính	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua	- Tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo: không phải nộp phí, lệ phí.	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	kinh doanh trước thời hạn đã thông báo đối với doanh nghiệp, chi nhánh, địa điểm kinh doanh; thông báo tạm ngừng hoạt động, tiếp tục hoạt động trước thời hạn đã thông báo đối với văn phòng đại diện (Mã hồ sơ TTHC: 2.002029)	từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	công tỉnh, cấp xã	môi trường điện tử	- Tạm ngừng kinh doanh: Miễn lệ phí đăng ký doanh nghiệp.	2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC.	thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý
24	Giải thể doanh nghiệp, giải thể trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (2.002023)	* <i>Giai đoạn 1:</i> <i>Thông báo giải thể</i> <i>doanh nghiệp:</i> Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. * <i>Giai đoạn 2:</i> <i>Đăng ký giải thể</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	Miễn lệ phí (Thông tư số 47/2019/TT-BTC).	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC;	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		<i>doanh nghiệp (sau khi doanh nghiệp đã thanh toán hết các khoản nợ):</i> Trong thời hạn 40 giờ làm việc (tương đương 05 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký giải thể doanh nghiệp.				- Thông tư số 68/2025/TT-BTC.	
25	Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (2.002020)	<i>*Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp trong nước:</i> Trong thời hạn 40 giờ làm việc (05 ngày làm việc) kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ (không tính thời gian phối hợp của Cơ quan thuế). <i>*Trường hợp chấm dứt hoạt động chi</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	Miễn lệ phí (Thông tư số 47/2019/TT-BTC).	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC.	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		<i>nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp ở nước ngoài:</i> Trong thời hạn 24 giờ làm việc (03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>*Trường hợp chấm dứt hoạt động địa điểm kinh doanh:</i> Trong thời hạn 16 giờ làm việc (02 ngày làm việc) kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.					
26	Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp, hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (2.002016)	Trong thời hạn 16 giờ làm việc (tương đương 02 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	Miễn lệ phí (Thông tư số 47/2019/TT-BTC).	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC.	
27	Thông báo thay đổi nội dung cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường; chấm dứt cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội (2.000368)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	Không	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC.	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý
28	Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội (2.000416)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	Không	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP;	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						- Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC.	
29	Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (1.010029)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	Không	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC.	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý
30	Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp; thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định	*Trường hợp đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp: Trong thời hạn 16 giờ làm việc (02	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	Không	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	giải thể doanh nghiệp (1.010010)	ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>*Trường hợp thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp:</i> Trong thời hạn 08 giờ làm việc (01 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.				168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC.	
31	Đề nghị doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp thay đổi tên doanh nghiệp (1.005169)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được đầy đủ giấy tờ quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	Không	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						68/2025/TT-BTC.	
32	Đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trường hợp hồ sơ là giả mạo (2.002008)	Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; qua môi trường điện tử	Không	- Luật Doanh nghiệp 2020; - Luật Doanh nghiệp sửa đổi năm 2025; - Nghị định số 168/2025/NĐ-CP; - Nghị định số 296/2026/NĐ-CP; - Thông tư số 47/2019/TT-BTC; - Thông tư số 68/2025/TT-BTC.	Nội dung sửa đổi, bổ sung: Trình tự thủ tục thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý

Tổng số danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung công bố: 32 TTHC

TTHC thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính: 32 TTHC



Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH CAO BẰNG

Kèm theo Quyết định số: 1553/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

1. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân (2.001610)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do (nếu từ chối) cho người thành lập doanh nghiệp.	Lãnh đạo - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo) cho người nộp hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên (2.001583)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do (nếu từ chối) cho người thành lập doanh nghiệp.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo) cho người nộp hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

3. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên (2.001199)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do (nếu từ chối) cho người thành lập doanh nghiệp.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo) cho người nộp hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

4. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký thành lập công ty cổ phần (2.002043)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do (nếu từ chối) cho người thành lập doanh nghiệp.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo) cho người nộp hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

5. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký thành lập công ty hợp danh (2.002042)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do (nếu từ chối) cho người thành lập doanh nghiệp.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo) cho người nộp hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

6. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính, đăng ký đổi tên của doanh nghiệp; Thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế (2.002041)

** Trường hợp thay đổi địa chỉ trụ sở chính (dẫn đến thay đổi Cơ quan thuế quản lý):*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; cập nhật hồ sơ điện tử vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, chuyển đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, gửi thông tin về việc chuyển địa chỉ trụ sở chính (nếu có) cho Cơ quan thuế. Cơ quan thuế gửi ý kiến về việc doanh nghiệp đã hoàn thành thủ tục với Cơ quan thuế liên quan đến việc chuyển địa điểm cho phòng Phát triển Doanh nghiệp, gửi dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, trình lãnh đạo phòng.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	24 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 32 giờ làm việc (04 ngày làm việc) kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký doanh nghiệp hợp lệ (không tính thời gian phối hợp của Cơ quan thuế).

*** Trường hợp thay đổi ngành, nghề kinh doanh:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ thông báo, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, xem xét điều kiện tiếp cận thị trường đối với ngành, nghề hạn chế tiếp cận thị trường đối với nhà đầu tư nước ngoài (nếu có), cập nhật thông tin ngành, nghề kinh doanh trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, trình lãnh đạo phòng.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: xác nhận cập nhật, cấp Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp nếu doanh nghiệp có nhu cầu. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (03 ngày làm việc) kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

*** Trường hợp thay đổi nội dung đăng ký thuế (không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh):**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ thông báo, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, nhập dữ liệu vào Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và truyền thông tin sang Hệ thống ứng dụng đăng ký thuế, trình lãnh đạo phòng.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: xác nhận hoàn tất thay đổi nội dung đăng ký thuế. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (03 ngày làm việc) kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

7. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký thay đổi: thành viên hợp danh; thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên; người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần; chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên; chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp tư nhân chết (2.002011)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và chuyển ngay đến	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh,	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng.	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ đăng ký thay đổi thành viên hợp danh, thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, người đại diện theo pháp luật, chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên hoặc chủ doanh nghiệp tư nhân (trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp tư nhân chết), dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo) cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

8. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh; đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân (2.002009)

**** Trường hợp đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh:***

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo) cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

*** Trường hợp đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	01 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo) cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 08 giờ làm việc (01 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

9. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Thông báo thay đổi thông tin: cổ đông sáng lập, cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp (của công ty cổ phần không phải là công ty niêm yết và công ty đăng ký giao dịch chứng khoán) (2.002044)

**** Trường hợp thay đổi thông tin cổ đông sáng lập, cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài:***

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ thông báo thay đổi thông tin cổ đông sáng lập hoặc cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, cập nhật thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, dự thảo Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (nếu doanh nghiệp có nhu cầu) hoặc văn bản thông báo, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: xác nhận cập nhật, cấp Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp nếu doanh nghiệp có nhu cầu. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (03 ngày làm việc) kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

*** Trường hợp thay đổi thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	01 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ thông báo thay đổi thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp, cập nhật dữ liệu vào Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, dự thảo Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (nếu doanh nghiệp có nhu cầu) hoặc văn bản thông báo, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: xác nhận cập nhật, cấp Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp nếu doanh nghiệp có nhu cầu. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 08 giờ làm việc (01 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

10. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo lập địa điểm kinh doanh; thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (2.002069)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo lập địa điểm kinh doanh hoặc thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài, cập nhật thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh	04 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh cho doanh nghiệp (nếu doanh nghiệp có nhu cầu). Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	ngành - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

11. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, chi nhánh, địa điểm kinh doanh (2.002031)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ cấp đổi Giấy phép đầu tư,	Công chức phụ trách đăng ký kinh	16 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, chi nhánh, địa điểm kinh doanh, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, trình lãnh đạo phòng xem xét.	doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp) cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

12. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (2.002045)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp	02 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
		ngành - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh hoặc Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	08 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh hoặc Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh nếu doanh nghiệp có nhu cầu. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 16 giờ làm việc (tương đương 02 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

13. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Thông báo: thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thay đổi người đại diện theo ủy quyền của chủ sở hữu, thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn là tổ chức, cổ đông là tổ chức nước ngoài (1.010026)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ, cập nhật thông tin của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, dự thảo Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (nếu doanh nghiệp có yêu cầu), trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: cập nhật thông tin của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; ký cấp Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp nếu có yêu cầu. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Trả kết quả (Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, nếu có, hoặc văn bản thông báo) cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

14. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty, tách công ty, hợp nhất công ty (2.002085)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ đăng ký doanh nghiệp đối với công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty, tách công ty, hợp nhất	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp	16 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	công ty, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, trình lãnh đạo phòng xem xét.	- Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do (nếu từ chối) cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo) cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

15. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh) (2.002060)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).		
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phụ trách ĐKKD - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo) cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

16. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần) (2.002057)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo) cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

17. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần và ngược lại (2.002034)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần và ngược lại, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do (nếu từ chối) cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo) cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

18. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần (2.002032)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do (nếu từ chối) cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo) cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

19. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên và ngược lại (2.002033)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên và ngược lại, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do (nếu từ chối) cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo) cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

20. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác (2.002018)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung	01 giờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
		tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	01 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác, dự thảo Giấy chứng nhận/Giấy xác nhận cấp lại, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cho doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận/Giấy xác nhận cấp lại) cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 08 giờ làm việc (01 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

21. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (2.002017)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do (nếu từ chối) cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc văn bản thông báo) cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

22. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp (2.002015)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	01 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp, cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cấp mới (nếu có thay đổi thông tin trên Giấy chứng nhận) hoặc văn bản thông báo, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: xác nhận cập nhật thông tin; cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mới cho doanh nghiệp nếu có thay đổi thông tin trên Giấy chứng nhận. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 08 giờ làm việc (01 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

23. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo đối với doanh nghiệp, chi nhánh, địa điểm kinh doanh; thông báo tạm ngừng hoạt động, tiếp tục hoạt động trước thời hạn đã thông báo đối với văn phòng đại diện (2.002029)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	01 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo đối với doanh nghiệp, chi nhánh, địa điểm kinh doanh hoặc thông báo tạm ngừng hoạt động, tiếp tục hoạt động trước thời hạn đã thông báo đối với văn phòng đại diện, dự thảo Giấy xác nhận, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: cấp Giấy xác nhận về việc doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh thông báo tạm ngừng kinh doanh, tạm ngừng hoạt động hoặc thông báo tiếp tục kinh doanh, tiếp tục hoạt động trước thời hạn đã thông báo. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Trả kết quả (Giấy xác nhận) cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 08 giờ làm việc (01 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

24. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Giải thể doanh nghiệp, giải thể trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (2.002023)

*** Giai đoạn 1: Thông báo giải thể doanh nghiệp:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo về việc giải thể doanh nghiệp kèm nghị quyết, quyết định giải thể, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định thông báo về việc giải thể doanh nghiệp kèm nghị quyết, quyết định giải thể; dự thảo nội dung đăng tải nghị quyết, quyết định giải thể và thông báo tình trạng doanh nghiệp đang làm thủ tục giải thể trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; chuyển tình trạng pháp lý của doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh sang tình trạng đang làm thủ tục giải thể, đang làm thủ tục chấm dứt hoạt động trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; dự thảo văn bản gửi Cơ quan thuế, Cơ quan thi hành án dân sự, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Ký duyệt đăng tải nghị quyết, quyết định giải thể và thông báo tình trạng doanh nghiệp đang làm thủ tục giải thể trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; gửi thông tin liên quan đến Cơ quan thuế, Cơ quan thi hành án dân sự. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả/thông báo tiếp nhận việc giải thể doanh nghiệp cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện (giai đoạn thông báo giải thể): Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

*** Giai đoạn 2: Đăng ký giải thể doanh nghiệp (sau khi doanh nghiệp đã thanh toán hết các khoản nợ):**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ đăng ký giải thể doanh nghiệp (sau khi doanh nghiệp đã thanh toán hết các khoản nợ), lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, gửi thông tin về việc doanh nghiệp đăng ký giải thể cho Cơ quan thuế và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ đăng ký giải thể doanh nghiệp; theo dõi, tổng hợp ý kiến của Cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ thuế của doanh nghiệp; dự thảo nội dung chuyển tình trạng pháp lý của doanh nghiệp sang tình trạng đã giải thể hoặc văn bản thông báo (trường hợp Cơ quan thuế có ý kiến từ chối do doanh nghiệp chưa hoàn thành nghĩa vụ thuế), trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	28 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp đủ điều kiện: ký chuyển tình trạng pháp lý của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp sang tình trạng đã giải thể, đồng thời đăng tải thông báo về việc giải thể của doanh nghiệp trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. Trường hợp chưa đủ điều kiện (doanh nghiệp chưa hoàn thành nghĩa vụ thuế): ký văn bản thông báo cho doanh nghiệp biết.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	08 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả/thông báo cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện (giai đoạn đăng ký giải thể): Trong thời hạn 40 giờ làm việc (tương đương 05 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký giải thể doanh nghiệp.

25. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (2.002020)

** Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp trong nước:*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ đăng ký chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ đăng ký chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện; gửi thông tin cho Cơ quan thuế và theo dõi, tổng hợp ý kiến của Cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ thuế của chi nhánh, văn phòng đại diện; dự thảo nội dung chuyển tình trạng pháp lý sang tình trạng đã chấm dứt hoạt động hoặc văn bản thông báo, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	28 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Trường hợp đủ điều kiện: ký chuyển tình trạng pháp lý của chi nhánh, văn phòng đại diện trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp sang tình trạng đã chấm dứt hoạt động, đồng thời ra thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện. Trường hợp chưa đủ điều kiện (chưa hoàn thành nghĩa vụ thuế): ký văn bản thông báo cho doanh nghiệp biết.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	08 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện) cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 40 giờ làm việc (05 ngày làm việc) kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ (không tính thời gian phối hợp của Cơ quan thuế).

*** Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp ở nước ngoài:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp ở nước ngoài, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm định thông báo; dự thảo nội dung cập nhật thông tin của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Ký duyệt cập nhật thông tin của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả/thông báo tiếp nhận cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

*** Trường hợp chấm dứt hoạt động địa điểm kinh doanh:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ đăng ký chấm dứt hoạt động địa điểm kinh doanh, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định hồ sơ đăng ký chấm dứt hoạt động địa điểm kinh doanh, dự thảo nội dung chuyển tình trạng pháp lý sang tình trạng đã chấm dứt hoạt động hoặc văn bản thông báo, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	08 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký chuyển tình trạng pháp lý của địa điểm kinh doanh trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp sang tình trạng đã chấm dứt hoạt động. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 16 giờ làm việc (02 ngày làm việc) kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

26. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp, hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (2.002016)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận văn bản đề nghị hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh,	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
		Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét, đối chiếu nội dung đề nghị hiệu đính với hồ sơ đăng ký doanh nghiệp/Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hiệu đính hoặc nội dung bổ sung, hiệu đính thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	08 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp thông tin đề nghị hiệu đính là chính xác: ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hiệu đính hoặc ký duyệt bổ sung, hiệu đính thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. Trường hợp thông tin đề nghị hiệu đính chưa chính xác: ký văn bản thông báo, nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 16 giờ làm việc (tương đương 02 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

27. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường; chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội (2.000368)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường hoặc thông báo chấm dứt Cam kết, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định nội dung thông báo thay đổi hoặc chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường; dự thảo nội dung cập nhật thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và đăng tải trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký duyệt cập nhật thông tin và đăng tải Cam kết đã sửa đổi, bổ sung (hoặc thông báo chấm dứt Cam kết) trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

28. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội (2.000416)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội (Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường), lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường; dự thảo nội dung cập nhật thông tin của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và đăng tải Cam kết trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký duyệt cập nhật thông tin doanh nghiệp và đăng tải Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

29. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (1.010029)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo về việc sáp nhập công ty (trường hợp công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp), lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ, thẩm định thông báo sáp nhập công ty; dự thảo nội dung chấm dứt tồn tại của công ty bị sáp nhập và chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của công ty bị sáp nhập trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Ký duyệt chấm dứt tồn tại của công ty bị sáp nhập và chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của công ty bị sáp nhập trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả/thông báo tiếp nhận cho công ty nhận sáp nhập.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

30. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp; thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp (1.010010)

** Trường hợp đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp:*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận văn bản đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét văn bản đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp; dự thảo thông báo về việc dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp và hủy hồ sơ đăng ký doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp (hoặc văn bản từ chối, nêu rõ lý do), trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	08 giờ làm việc
Bước 4	Ký duyệt thông báo về việc dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp và hủy hồ sơ đăng ký doanh nghiệp (hoặc ký văn bản từ chối dừng thực hiện thủ tục, nêu rõ lý do).	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả/thông báo cho người đề nghị.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 16 giờ làm việc (02 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

*** Trường hợp thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận thông báo về việc hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	01 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể; dự thảo nội dung đăng tải thông báo và nghị quyết/quyết định hủy bỏ giải thể trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, đồng thời khôi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và gửi thông tin cho Cơ quan thuế, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 4	Ký duyệt đăng tải thông báo và nghị quyết/quyết định hủy bỏ giải thể doanh nghiệp trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; gửi thông tin liên quan đến Cơ quan thuế.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả/thông báo cho doanh nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 08 giờ làm việc (01 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

31. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đề nghị doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp thay đổi tên doanh nghiệp (1.005169)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ (văn bản đề nghị của chủ thể quyền sở hữu công nghiệp kèm giấy tờ chứng minh theo quy định), lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ (văn bản kết luận của cơ quan có thẩm quyền về việc tên doanh nghiệp xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp; hợp đồng sử dụng đối tượng quyền sở hữu công nghiệp, nếu có), dự thảo thông báo yêu cầu doanh nghiệp có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp phải đăng ký thay đổi tên doanh nghiệp, tên chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ký thông báo yêu cầu doanh nghiệp có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp phải đăng ký thay đổi tên doanh nghiệp, tên chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày ra thông báo). Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: ký văn bản thông báo nội dung cần sửa đổi, bổ sung hoặc từ chối, nêu rõ lý do cho người đề nghị.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Trả kết quả (thông báo yêu cầu doanh nghiệp thay đổi tên) cho chủ thể quyền sở hữu công nghiệp, đồng thời gửi doanh nghiệp có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được đầy đủ giấy tờ quy định.

32. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ là giả mạo (2.002008)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận văn bản đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (kèm văn bản trả lời của cơ quan nhà nước có thẩm quyền/cơ quan công an về việc nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp là giả mạo) do tổ chức, cá nhân liên quan gửi đến, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển ngay đến Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	02 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét văn bản đề nghị và giấy tờ kèm theo, xác định trường hợp giả mạo tương ứng (hồ sơ đăng ký thành lập; hồ sơ đăng ký thay đổi, thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp; hồ sơ thông báo tạm ngừng kinh doanh, nghị quyết/quyết định giải thể, hồ sơ đăng ký giải thể doanh	Công chức phụ trách đăng ký kinh doanh - Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	16 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	ngành; hồ sơ đăng ký hoạt động hoặc thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng/chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh), dự thảo thông báo về việc vi phạm và quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận, Giấy xác nhận tương ứng, trình lãnh đạo phòng xem xét.		
Bước 4	Ký thông báo về việc vi phạm của doanh nghiệp và quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (hoặc Giấy chứng nhận, Giấy xác nhận tương ứng theo từng trường hợp); đồng thời cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy xác nhận trên cơ sở hồ sơ hợp lệ liền kề trước hồ sơ có nội dung kê khai giả mạo (nếu có), hoặc khôi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp (đối với trường hợp giả mạo hồ sơ tạm ngừng kinh doanh, giải thể, chấm dứt hoạt động).	Lãnh đạo Phòng Phát triển doanh nghiệp - Sở Tài chính tỉnh Cao Bằng	04 giờ làm việc
Bước 5	Trả kết quả (thông báo về việc vi phạm và quyết định thu hồi) cho tổ chức, cá nhân đề nghị và doanh nghiệp có liên quan; đồng thời gửi thông tin cho Cơ quan thuế để cập nhật, theo dõi quản lý thuế.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 24 giờ làm việc (tương đương 03 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị quy định.