

Số: 1570 /QĐ-UBND

Lai Châu, ngày 25 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2186/QĐ-UBND ngày 07/12/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 1502/QĐ-UBND ngày 23/6/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi

chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu theo quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 1373/TTr-SVHTTDL ngày 23/6/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 25 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu theo quy định về phân quyền, phân cấp.

(Có phụ lục chi tiết đính kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2025. Các Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quy trình ban hành kèm theo Quyết định này thiết lập, tin học hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tại địa chỉ: <https://dichvucong.laichau.gov.vn>.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh cấp tỉnh, cấp xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh (B/c);
- V: V2, HCC, CB;
- VNPT Lai Châu (P/h);
- Lưu: VT, Ks2.



CHỦ TỊCH

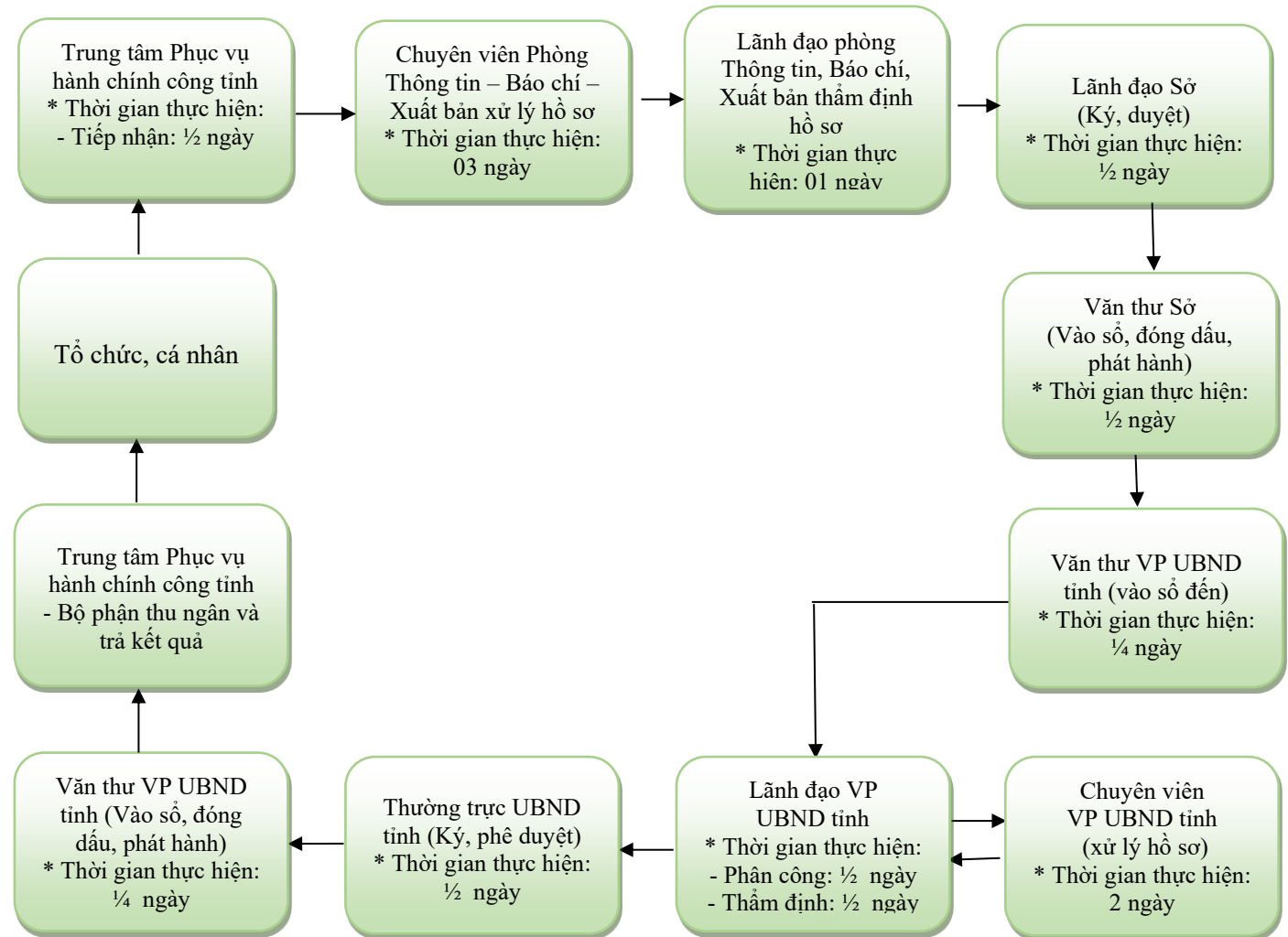
Lê Văn Lương

PHỤ LỤC
PHÊ DUYỆT QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG MỘT SỐ LĨNH VỰC
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH LAI CHÂU
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

TT	TÊN TTHC	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ TTHC
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH	
A	LĨNH VỰC BÁO CHÍ	
1	Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương - Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph TD A[Tổ chức, cá nhân] --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: ½ ngày] B --> C[Chuyên viên Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 03 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện: 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: ½ ngày] E --> F[Văn thư Sở (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: ½ ngày] F --> G[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: ¼ ngày] G --> H[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 2 ngày] H --> I[Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: - Phân công: ½ ngày Thẩm định: ½ ngày] I --> J[Thường trực UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: ½ ngày] J --> K[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: ¼ ngày] K --> L[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] L --> B </pre>

hủ tục cấp giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm đối với cơ quan báo chí của địa phương

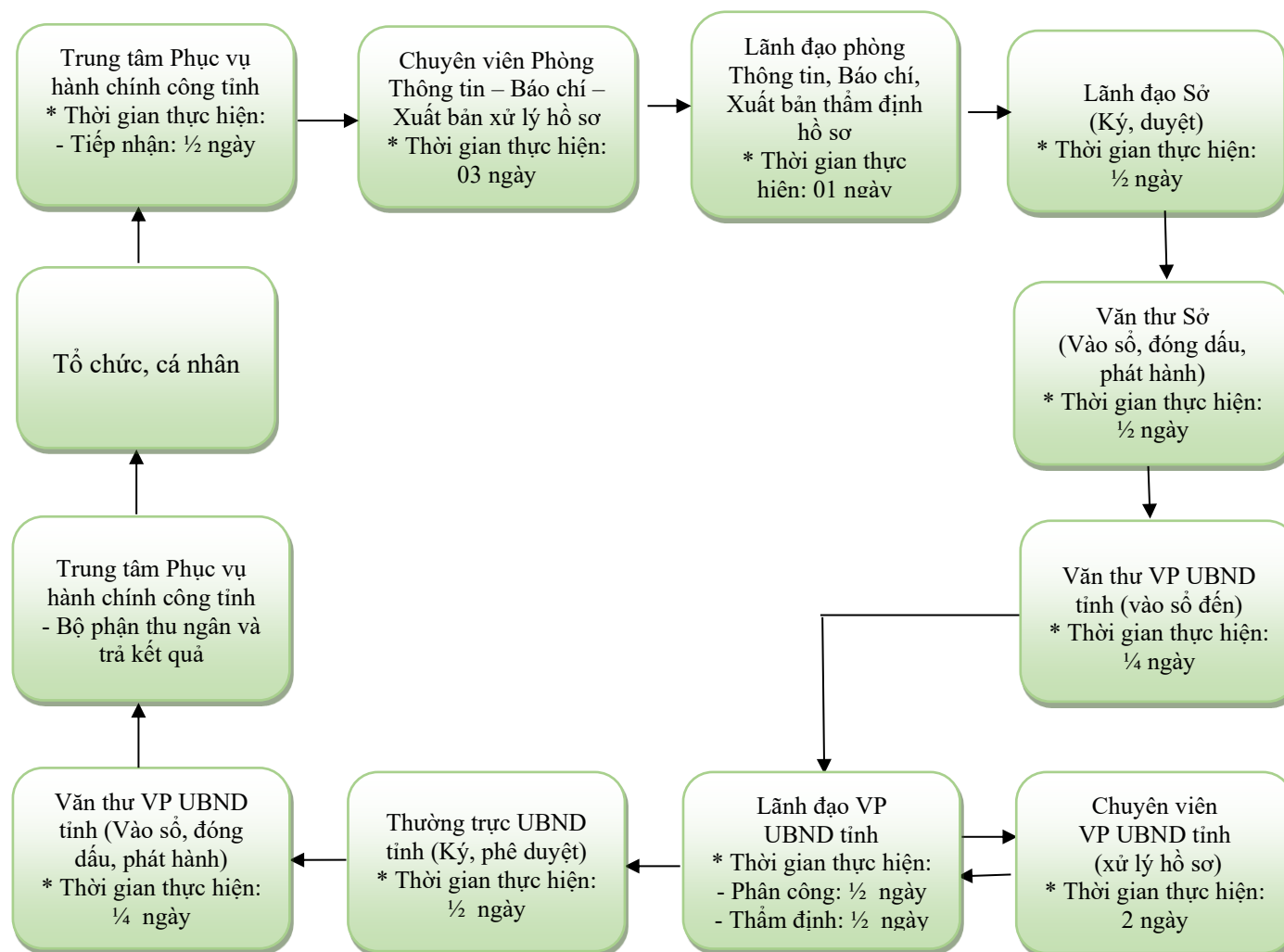
- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

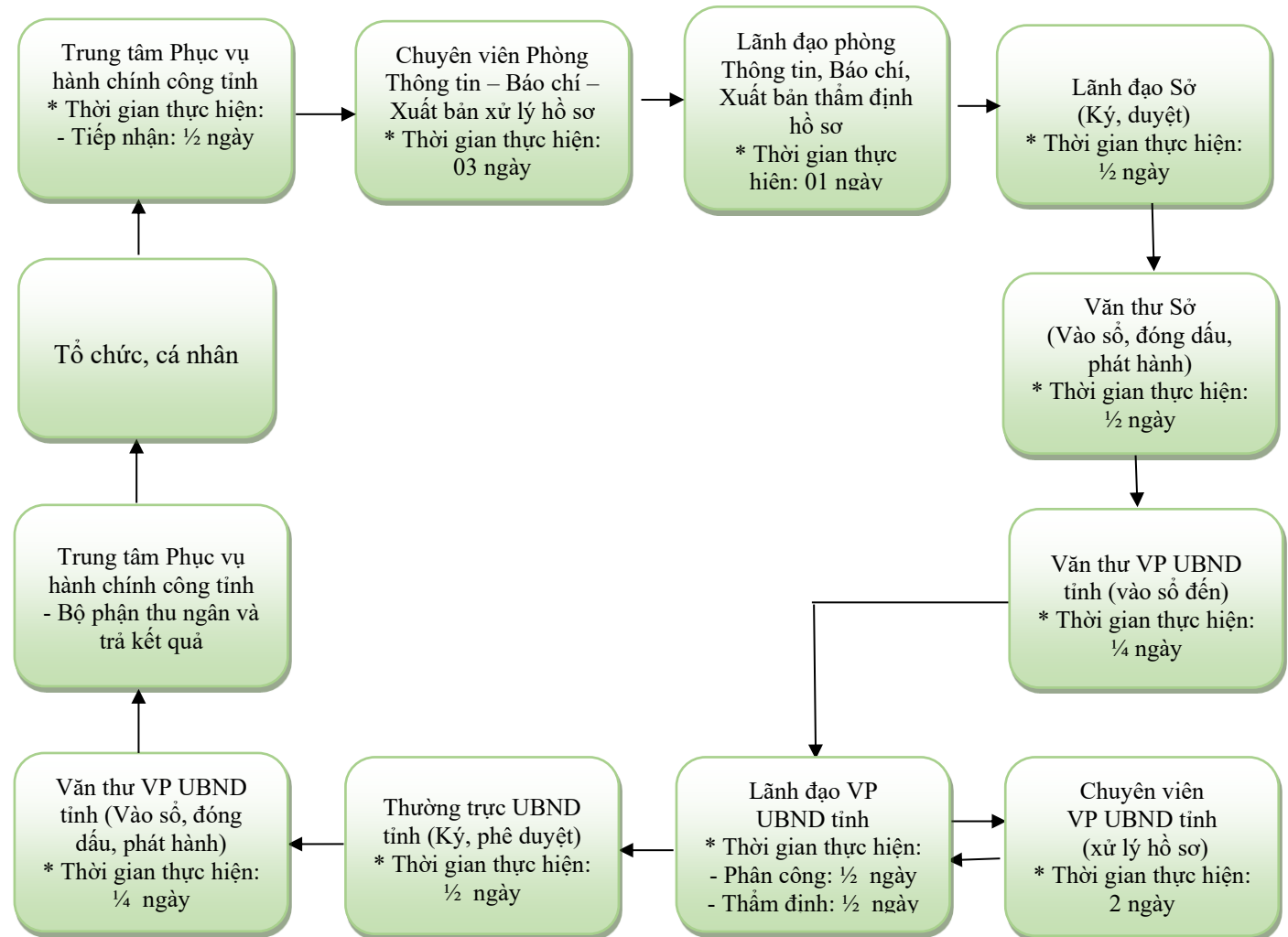
4



Thủ tục cấp giấy
phép xuất bản phụ
trương đối với cơ
quan báo chí của địa
phương

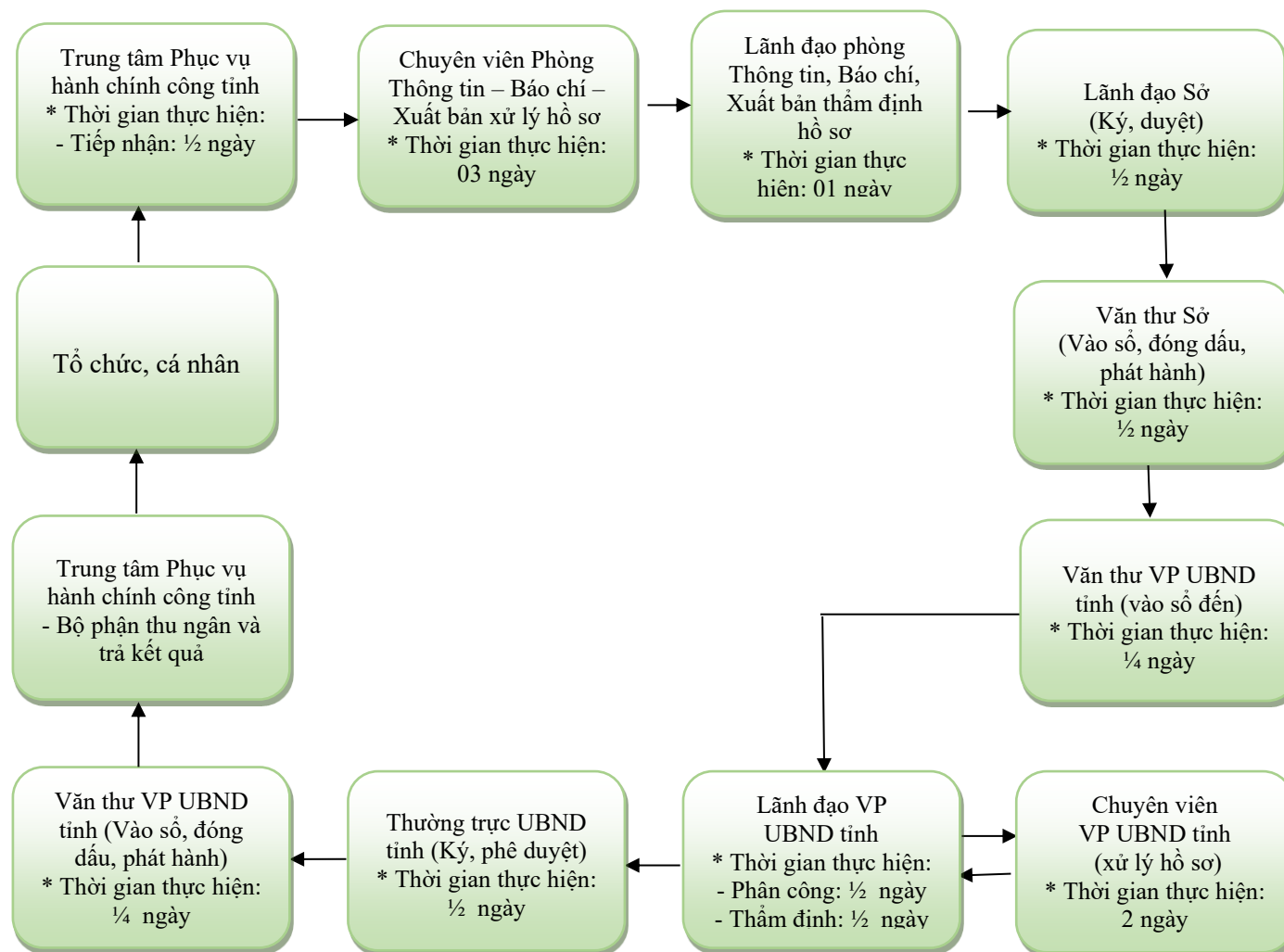
**- Thời hạn giải
quyết:** 10 ngày làm
việc kể từ ngày
nhận đủ hồ sơ hợp
lệ.

5



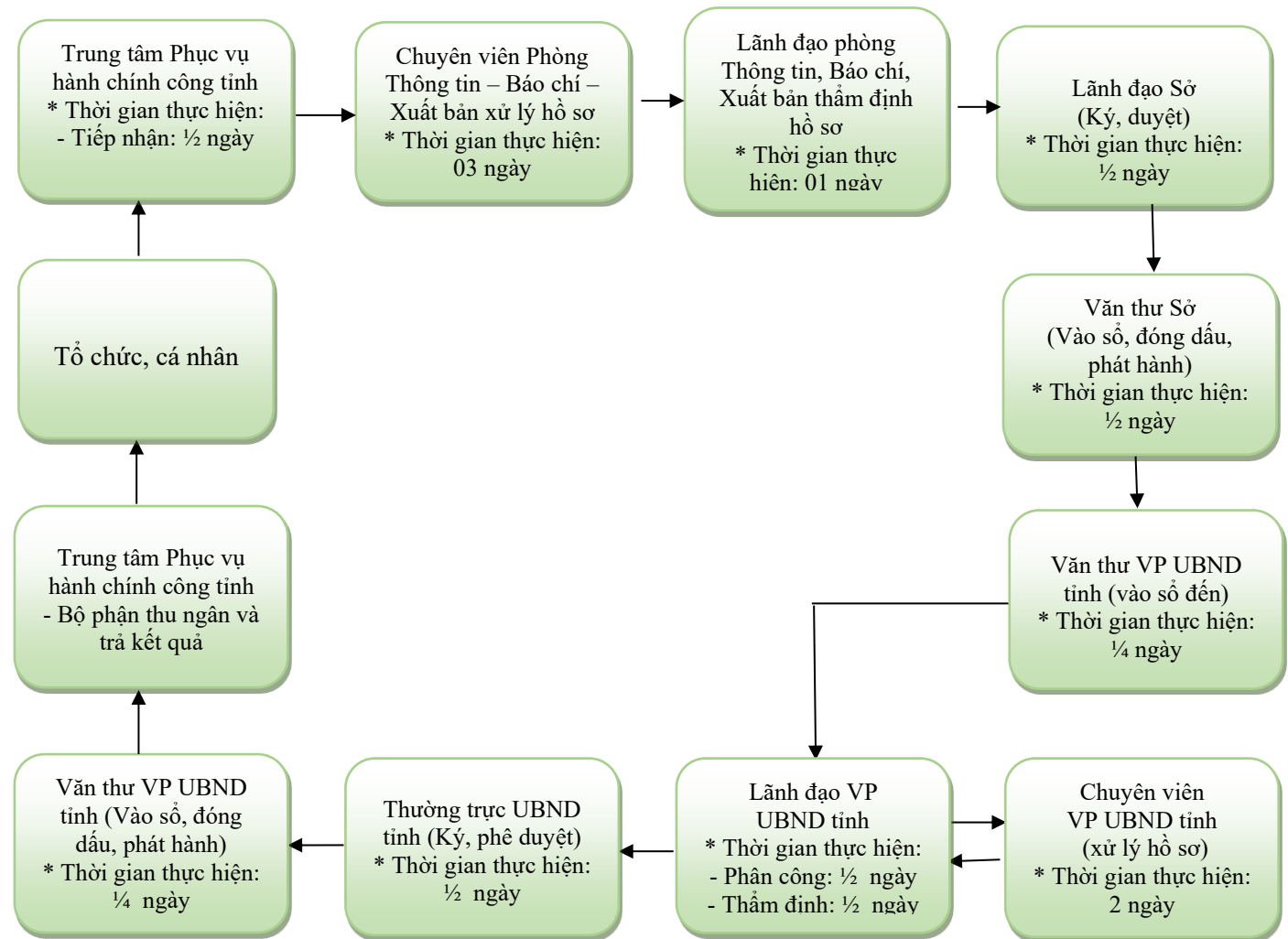
Thủ tục cấp giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



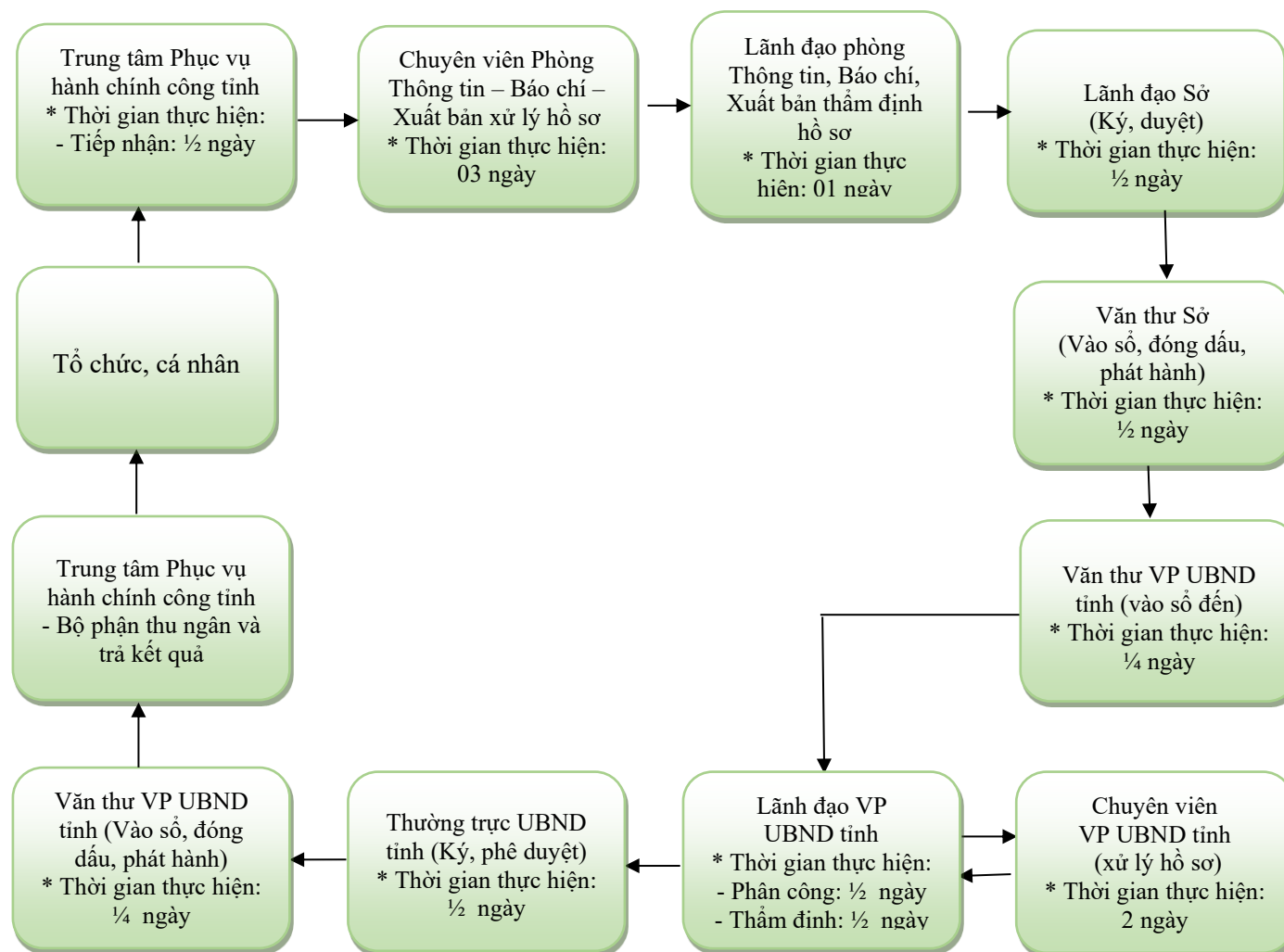
Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



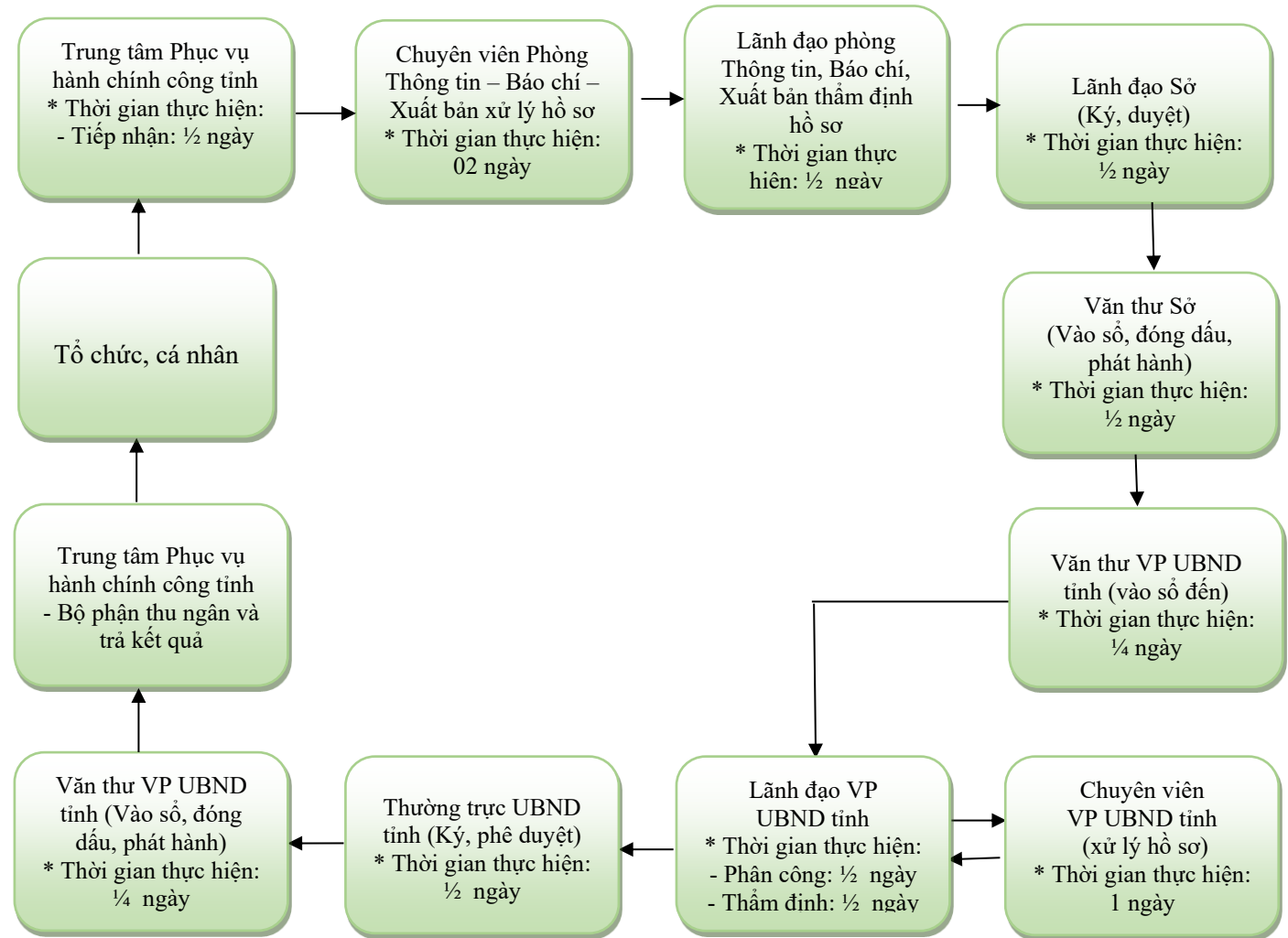
Thủ tục cấp giấy
phép xuất bản đặc
san đối với các cơ
quan, tổ chức ở địa
phương

**- Thời hạn giải
quyết:** 10 ngày làm
việc kể từ ngày nhận
đủ hồ sơ hợp lệ.



Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung trong giấy phép xuất bản đặc san đối với các cơ quan, tổ chức ở địa phương

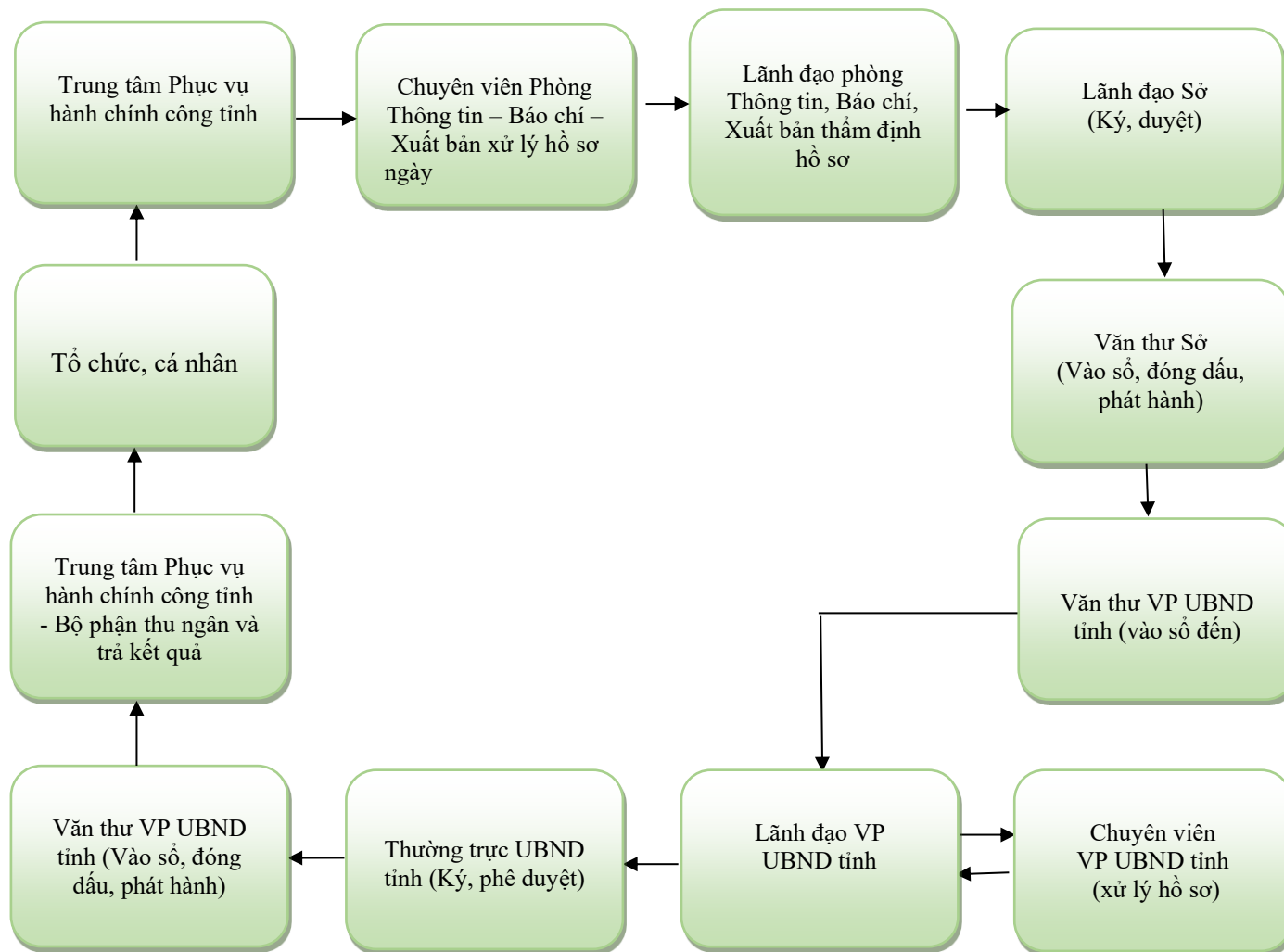
- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



Thủ tục tiếp nhận
đăng ký danh mục
báo chí nhập khẩu

- Thời hạn giải quyết: Không quy định.

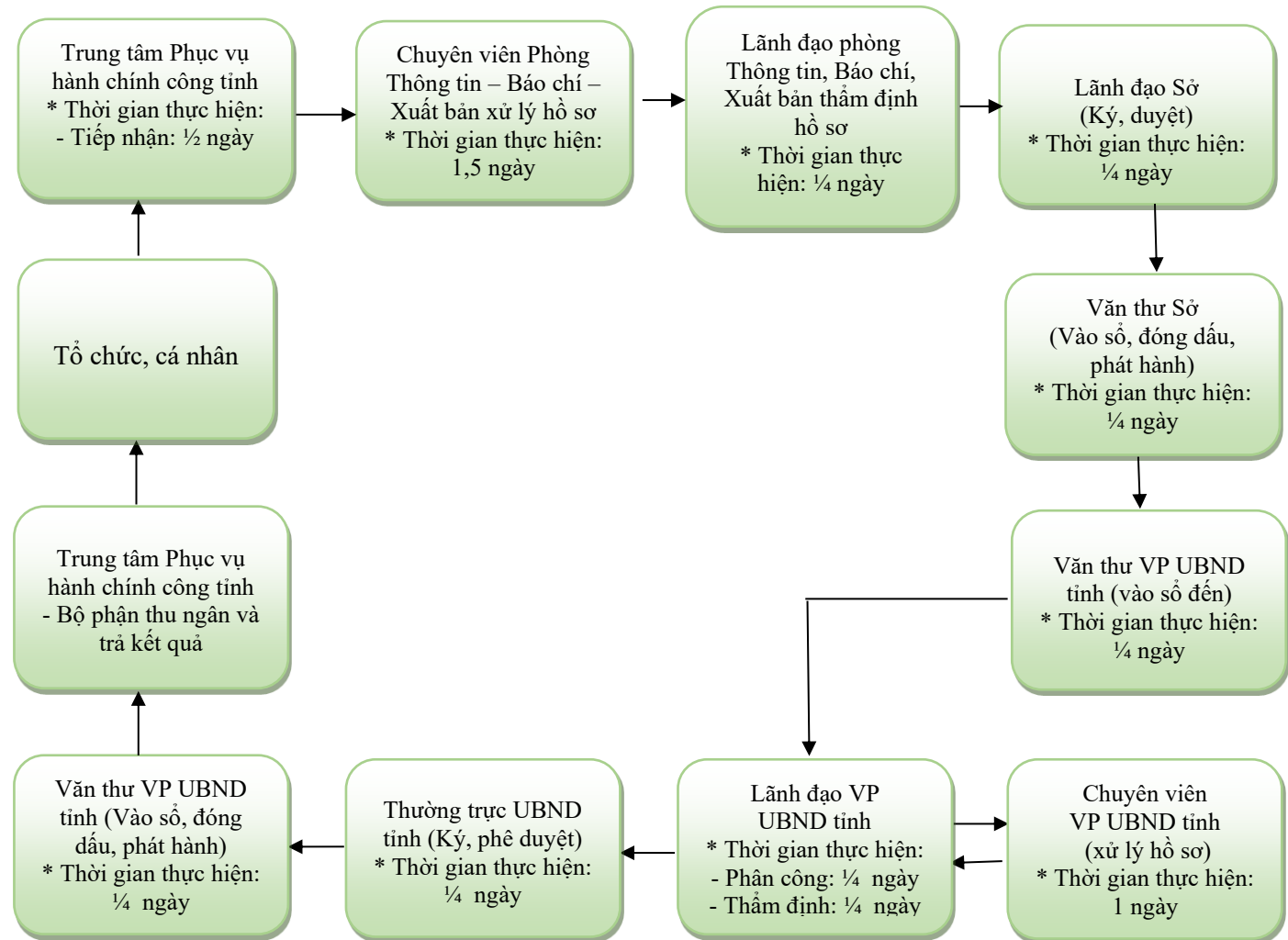
10



B	LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH	
11	Thủ tục cấp giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài - Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph TD A[Tổ chức, cá nhân] --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: ½ ngày] B --> C[Chuyên viên Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 02 ngày] C --> D[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện: ½ ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: ½ ngày] E --> F[Văn thư Sở (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: ½ ngày] F --> G[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: ¼ ngày] G --> H[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 1 ngày] H --> I[Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: - Phân công: ½ ngày - Thẩm định: ½ ngày] I --> J[Thường trực UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: ½ ngày] J --> K[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: ¼ ngày] K --> L[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] L --> A </pre>

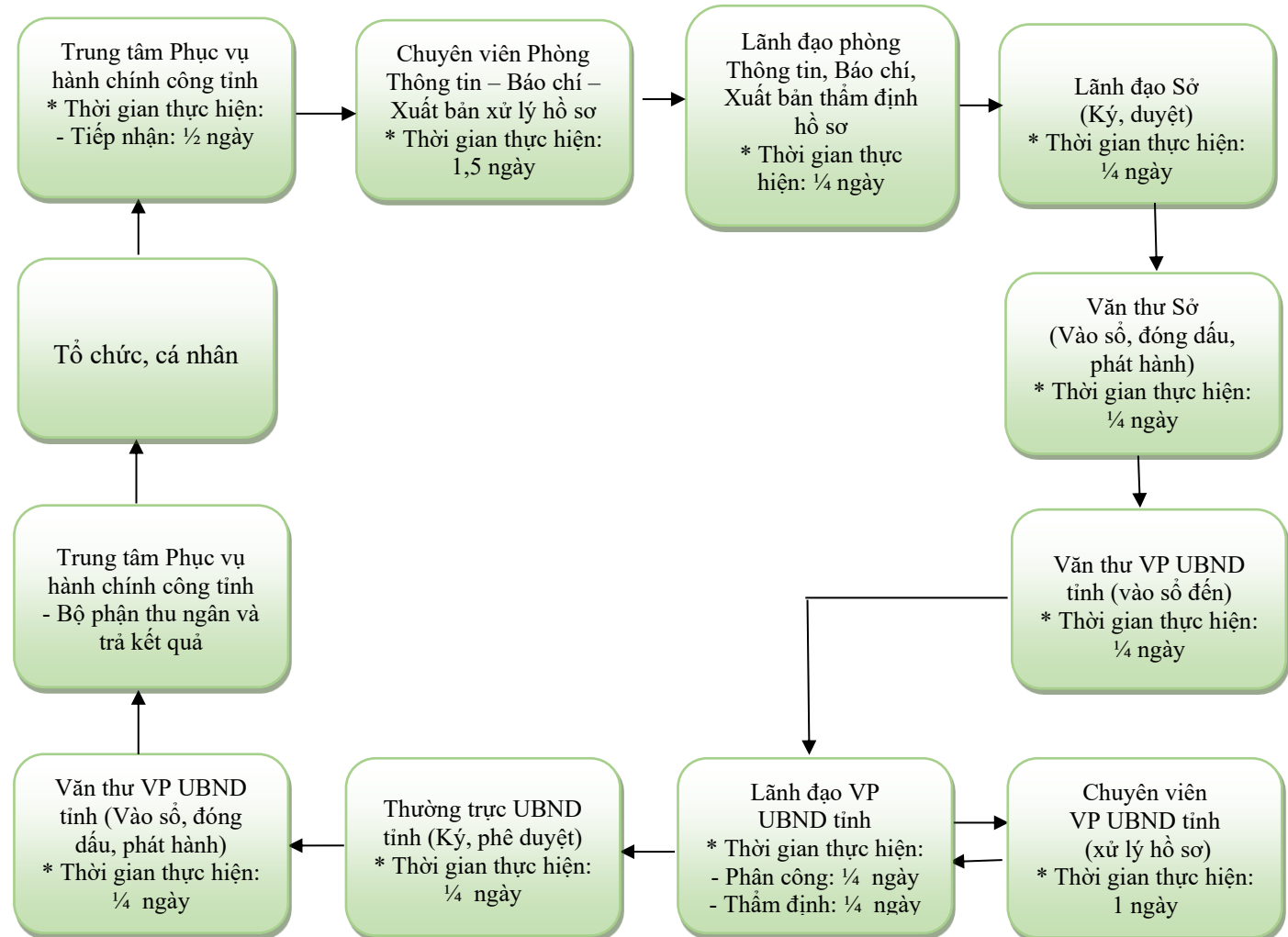
Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài

- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



Thủ tục gia hạn giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài

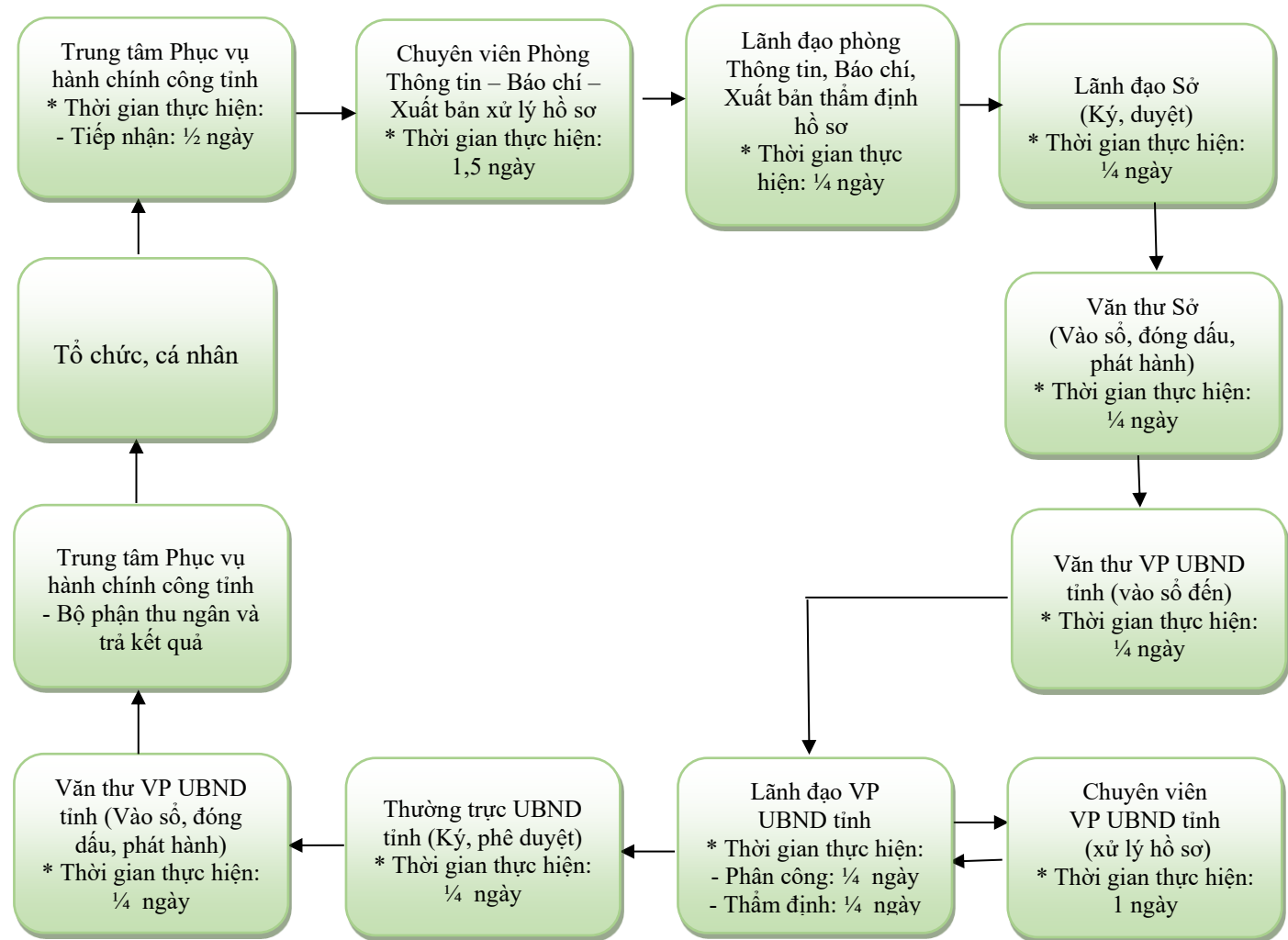
- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



14

Thủ tục điều chỉnh, bổ sung thông tin trong giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài

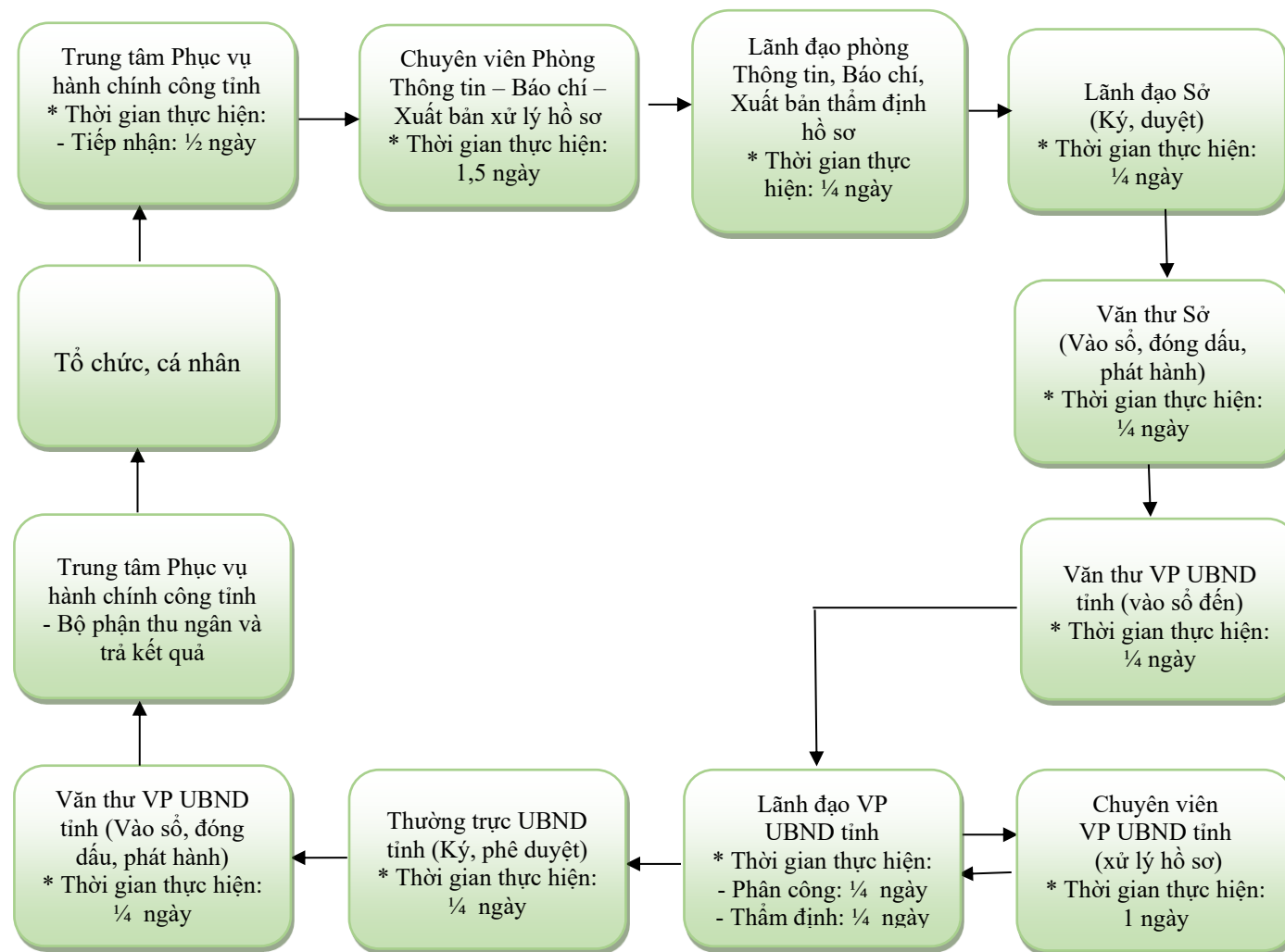
- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



C	LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ	
15	Thủ tục cấp giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội - Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph TD A[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: ½ ngày] --> B[Chuyên viên Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 1,5 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện: ¼ ngày] C --> D[Lãnh đạo Sở (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: ¼ ngày] D --> E[Văn thư Sở (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: ¼ ngày] E --> F[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: ¼ ngày] F --> G[Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: - Phân công: ¼ ngày - Thẩm định: ¼ ngày] G --> H[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 1 ngày] H --> I[Thường trực UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: ¼ ngày] I --> J[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: ¼ ngày] J --> K[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] K --> L[Tổ chức, cá nhân] L --> A </pre> The flowchart illustrates the process for issuing a certificate of notification of social network service provision. It begins with the receipt of the application at the Provincial Administrative Service Center (1/2 day). The process then moves to the Information, Journalism, and Publishing Department (1.5 days), followed by the Department's Leadership for review (1/4 day). The Provincial Leadership then signs and approves (1/4 day). The Provincial Office then issues the certificate (1/4 day), which is then processed by the Provincial People's Committee Office (1/4 day). The Provincial People's Committee Office then issues the certificate (1/4 day), which is then processed by the Provincial People's Committee Office (1 day). The Provincial People's Committee Office then signs and approves (1/4 day), and finally issues the certificate to the applicant (1/4 day).

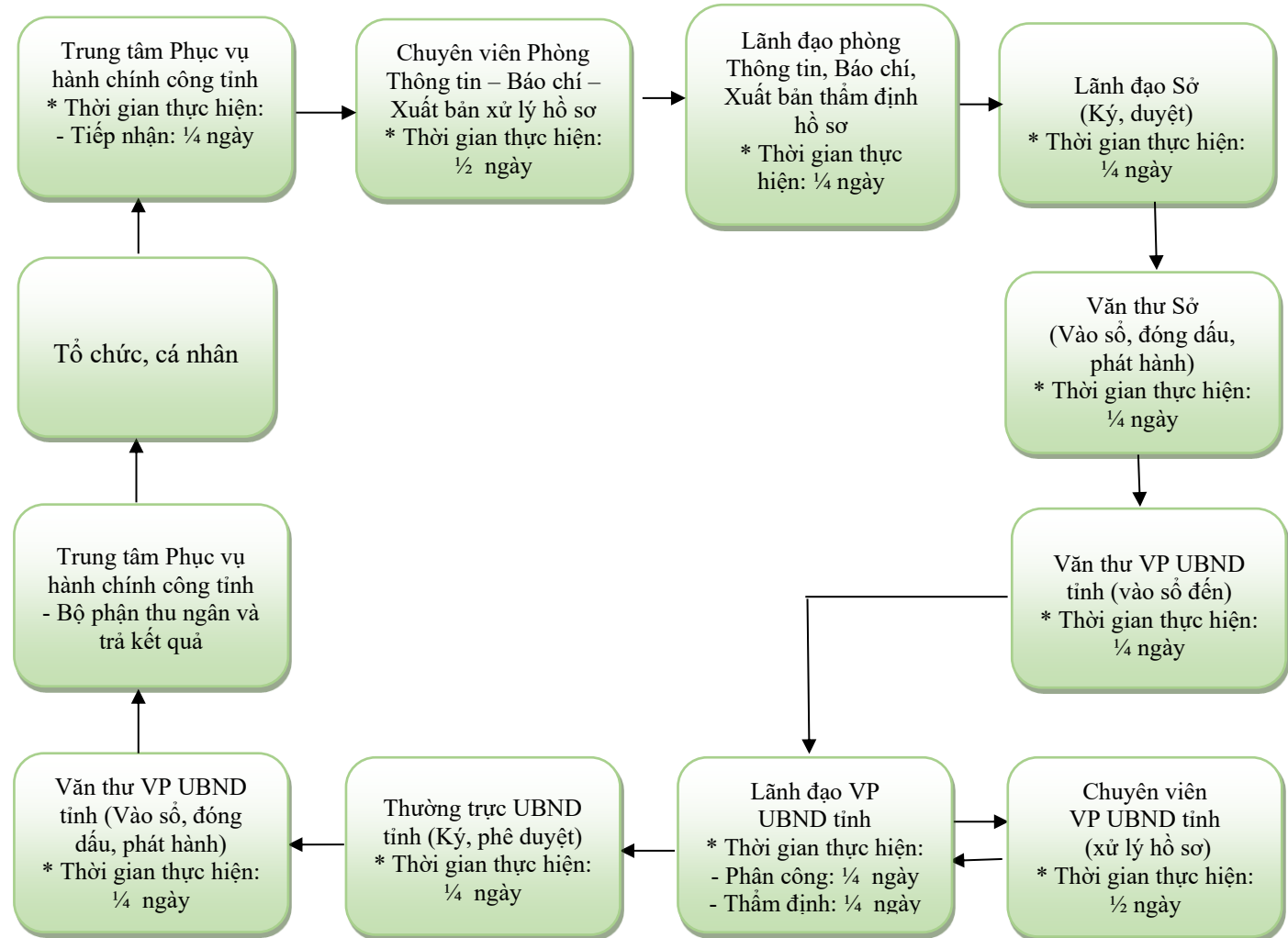
Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội

- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



Thủ tục cấp lại giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội

- **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



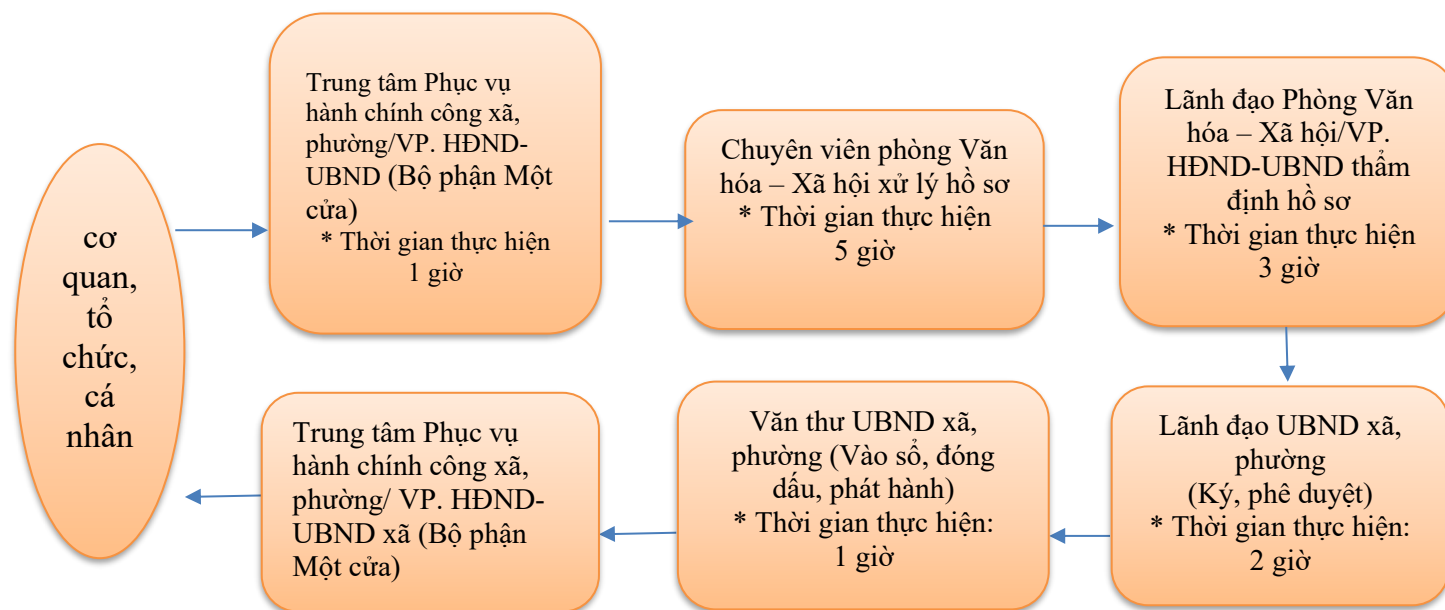
II.	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ		
A.	LĨNH VỰC VĂN HÓA		
18	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ đăng ký lễ hội quy mô cấp xã - Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<pre> graph LR A([Đơn vị tổ chức]) --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường/VP. HĐND-UBND xã (Bộ phận Một cửa) * Thời gian thực hiện 1 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 10 ngày] C --> D[Lãnh đạo Văn hóa – Xã hội/VP. HĐND-UBND thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo UBND xã, phường (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư UBND xã, phường (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] F --> G[Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường/VP. HĐND-UBND xã (Bộ phận Một cửa)] G --> A </pre> The flowchart illustrates the 15-day process for receiving and processing a dossier for a community-level festival registration. It begins with the 'Đơn vị tổ chức' (Organizing Unit) submitting the dossier to the 'Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường/VP. HĐND-UBND xã (Bộ phận Một cửa)' (1-day processing time). The dossier then moves to the 'Chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội xử lý hồ sơ' (10-day processing time), followed by 'Lãnh đạo Văn hóa – Xã hội/VP. HĐND-UBND thẩm định hồ sơ' (1-day processing time). The process continues to 'Lãnh đạo UBND xã, phường (Ký, phê duyệt)' (1-day processing time), then to 'Văn thư UBND xã, phường (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)' (1-day processing time), and finally back to the 'Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường/VP. HĐND-UBND xã (Bộ phận Một cửa)' before returning to the 'Đơn vị tổ chức'.	

19

Thủ tục cầm tiếp xúc
theo Quyết định của
Chủ tịch Ủy ban nhân
dân cấp xã theo đề
nghị của cơ quan, tổ
chức cá nhân

**- Thời gian thực
hiện: 12 giờ**

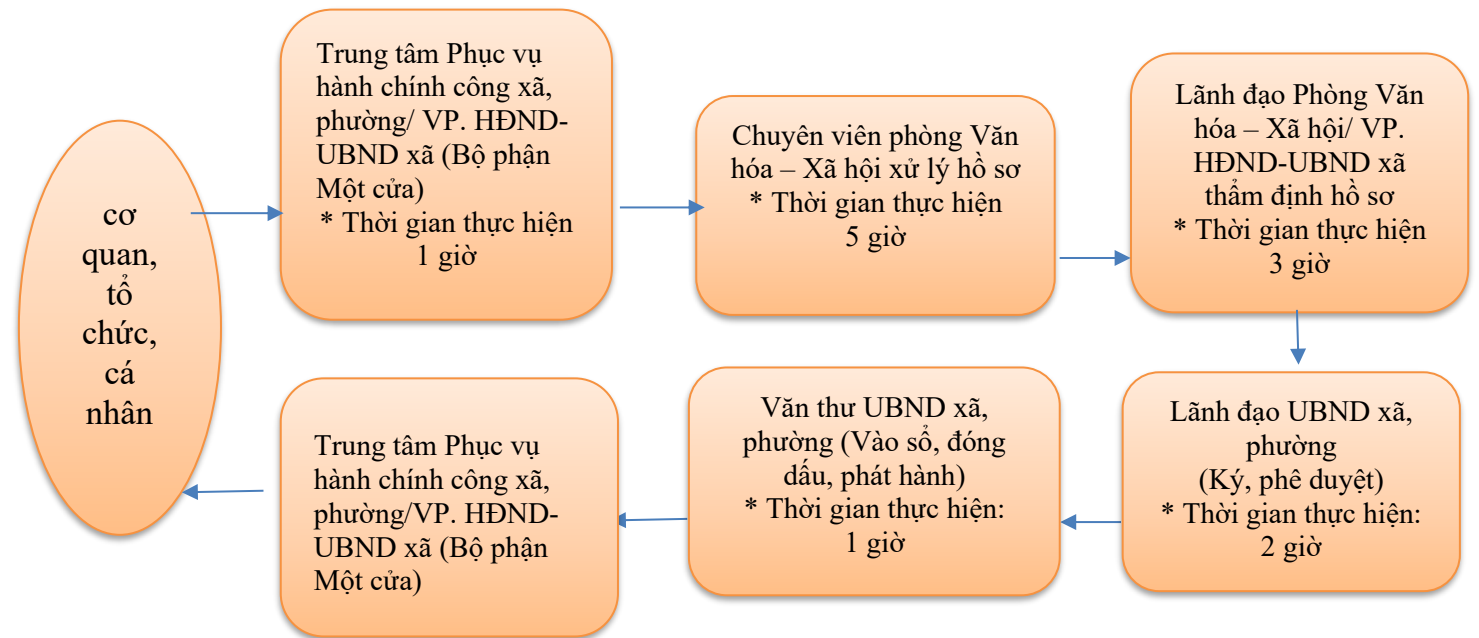
Kể từ nhận được đơn
đề nghị cầm tiếp xúc.



20

Thủ tục hủy bỏ Quyết định cấm tiếp xúc theo đơn đề nghị

- **Thời gian thực hiện:** 12 giờ kể từ khi nhận được đơn đề nghị hủy bỏ Quyết định cấm tiếp xúc.



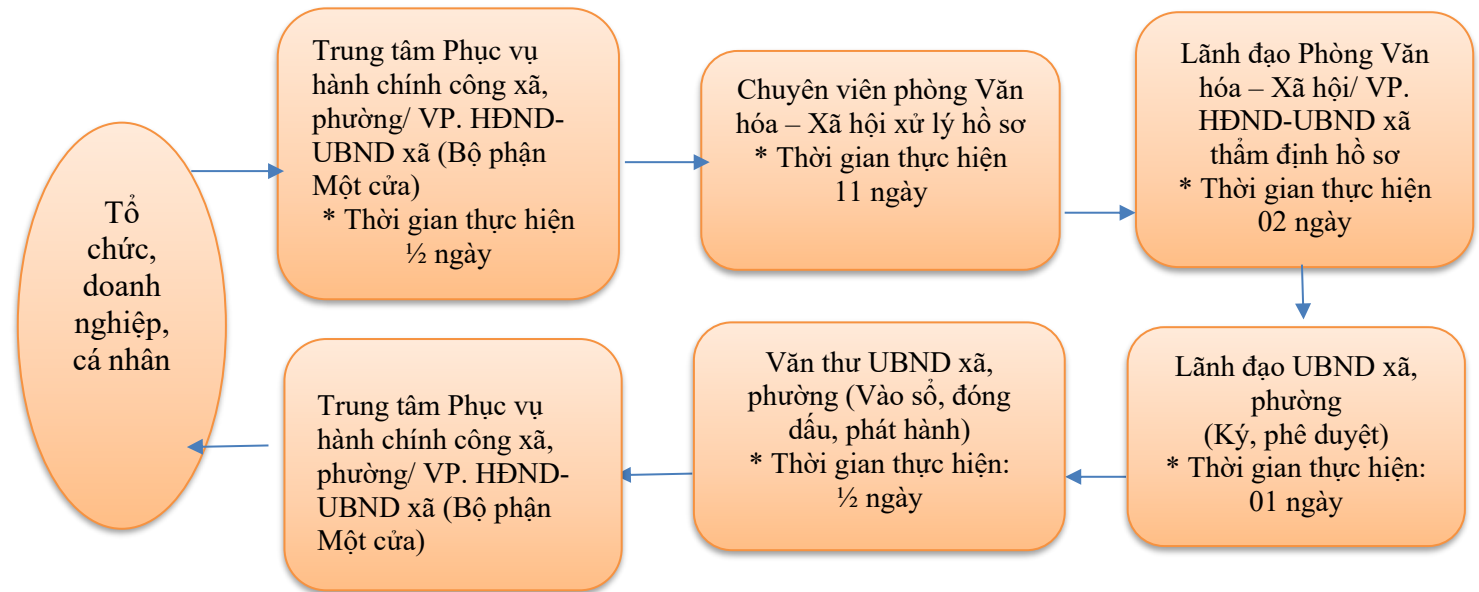
B	LĨNH VỰC THỂ DỤC THỂ THAO	
21	Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể dục thể thao cơ sở - Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<pre> graph LR A([Đơn vị tổ chức]) --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường/ VP. HĐND-UBND xã (Bộ phận Một cửa) * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện 04 ngày] C --> D[Lãnh đạo Văn hóa – Xã hội/ VP. HĐND-UBND xã thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo UBND xã, phường (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư UBND xã, phường (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường/ VP. HĐND-UBND xã (Bộ phận Một cửa) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] G --> A </pre>

C. LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

22

Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

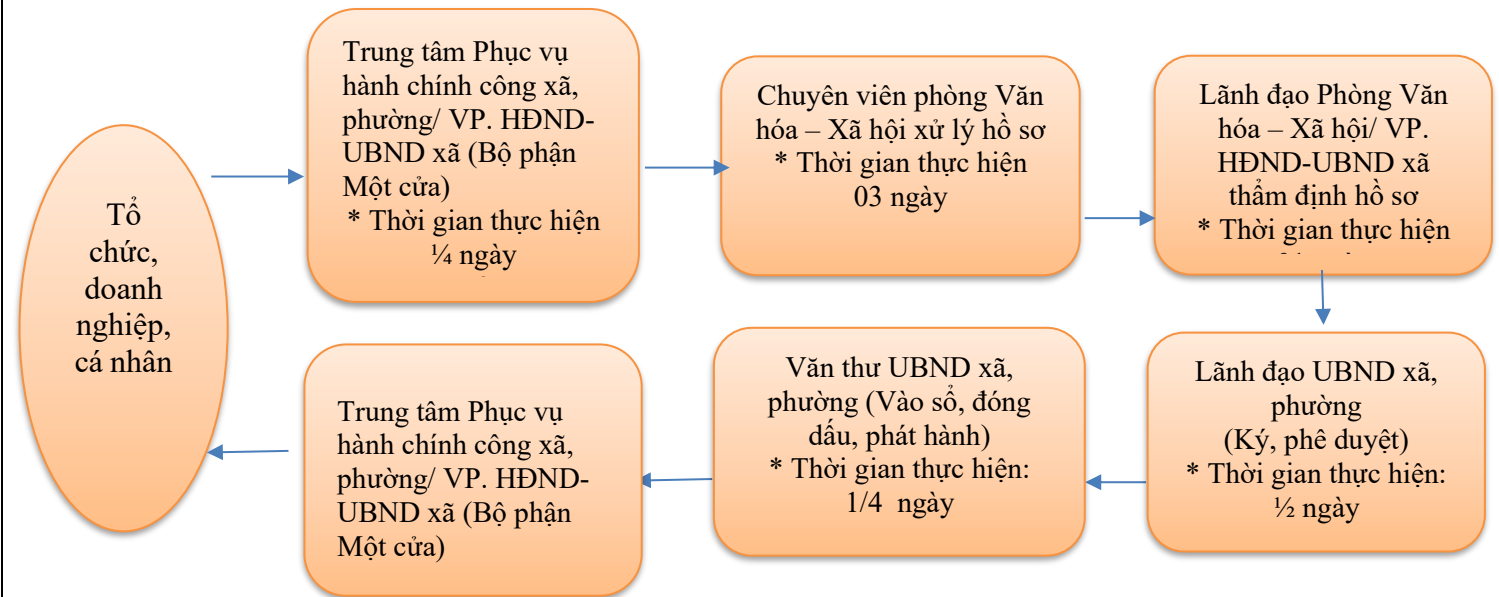
- Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ



23

Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

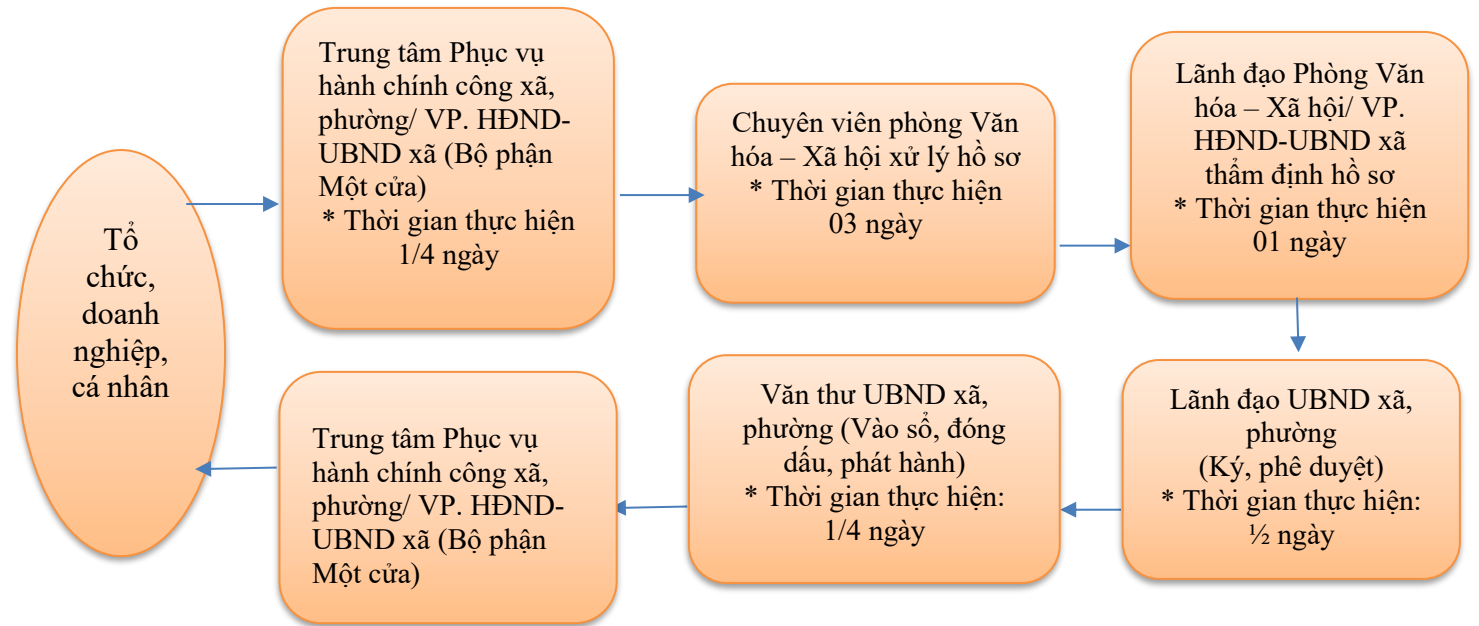
- **Thời gian thực hiện:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



24

Thủ tục gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ



25

Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

