

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN**

Số: 486/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phú Yên, ngày 07 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực kinh doanh bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, về hướng dẫn thi hành một số quy định Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 20/TTr-SXD ngày 04/4/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính được thay thế và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực kinh doanh bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Phú Yên.

Điều 2. Sở Xây dựng chịu trách nhiệm công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và thực hiện quy trình nội bộ đã công bố tại Phụ lục (đính kèm).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Tấn Hổ

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

T T	Thủ tục hành chính được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Lệ phí (nếu có)	Văn bản QPPL quy định nội dung sửa đổi	Ghi chú
I	Lĩnh vực Kinh doanh Bất động sản						
1	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh, cấp huyện quyết định việc đầu tư	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh quyết định việc đầu tư	30 ngày	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên, tại địa chỉ: 206A Trần Hưng Đạo, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên. - Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Phú Yên tại địa chỉ http://dichvucong.phuyen.gov.vn - Qua dịch vụ bưu chính công ích	Không	Nghị định 02/2022/NĐ-CP ngày 06/01/2022 của Chính phủ	- Những nội dung còn lại của thủ tục hành chính thực hiện theo Quyết định số 94/QĐ-BXD ngày 28/02/2022 của Bộ Xây dựng

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

1. Thủ tục Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh quyết định việc đầu tư

Thời gian giải quyết: 30 ngày.

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Quản lý nhà và Hạ tầng kỹ thuật-Sở Xây dựng xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Xây dựng được cử làm việc tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng QLNVHTKT	1/2 ngày
Bước 3	Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng QLNVHTKT	25 ngày
Bước 4	Trình lãnh đạo Sở ký ban hành.	Lãnh đạo Phòng QLNVHTKT	2 ngày
Bước 5	Ký ban hành	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 6	Cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1/2 ngày
Bước 7	-Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; -Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở được cử làm việc tại trung tâm phục vụ Hành chính công	1/2 ngày