| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>TỈNH THANH HÓA | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 133 /2026/QĐ-UBND | *Thanh Hóa, ngày 12 tháng 11 năm 2026* |

# QUYẾT ĐỊNH
## Ban hành Quy chế điều động, thuyên chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;*

*Căn cứ Nghị quyết số 248/2025/QH15 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;*

*Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;*

*Căn cứ Quyết định số 140/2025/QĐ-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, viên chức, người lao động trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh, được sửa đổi, bổ sung bởi Quyết định số 63/2026/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh.*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 5849/TTr-SGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2026;*

*Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định ban hành Quy chế điều động, thuyên chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.*

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế điều động, thuyên chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 23 tháng 11 năm 2026.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các sở, ngành, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***
- Như Điều 3;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục (để b/c);
- Vụ Pháp chế, Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Cục Kiểm tra văn bản và Tổ chức thi hành pháp luật, Bộ Tư pháp (để b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Thanh Hóa;
- Trung tâm Công báo, Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, THĐT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đầu Thanh Tùng**

| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>TỈNH THANH HÓA | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|

# QUY CHẾ

**Điều động, thuyên chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa)*

## Chương I
## QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định cụ thể về đối tượng, nguyên tắc, thời điểm, thời hạn, trình tự, thủ tục và trách nhiệm tổ chức thực hiện việc điều động, thuyên chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa theo quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 11 và điểm e khoản 2 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo.

2. Các nội dung không quy định trong Quy chế này được thực hiện theo quy định của Luật Nhà giáo, các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành và quy định của pháp luật có liên quan.

### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân cấp xã; các cơ sở giáo dục công lập; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc điều động, thuyên chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

### Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Cơ quan quản lý trực tiếp* là cơ quan được giao quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đối với cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý, cụ thể:

a) Sở Giáo dục và Đào tạo là cơ quan quản lý trực tiếp đối với các cơ sở giáo dục trung học phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, trường chuyên biệt, trường trung học nghề và trường trung cấp nghề công lập trực thuộc.

b) Ủy ban nhân dân cấp xã là cơ quan quản lý trực tiếp đối với các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông (có cấp học cao nhất là trung học cơ sở) công lập thuộc phạm vi quản lý.

2. *Thời hạn điều động* là khoảng thời gian nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ tại cơ sở giáo dục, cơ quan quản

lý giáo dục theo quyết định điều động của cơ quan có thẩm quyền.

**Điều 4. Nguyên tắc điều động, thuyên chuyển**

1. Công tác điều động, thuyên chuyển nhà giáo được thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, đúng quy định của Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15, pháp luật về viên chức và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Việc điều động, thuyên chuyển phải bảo đảm phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, vị trí việc làm và nhu cầu bố trí, sử dụng đội ngũ của cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý giáo dục; bảo đảm ổn định hoạt động giảng dạy, giáo dục và quản lý của cơ sở giáo dục.

3. Việc điều động, thuyên chuyển nhà giáo thực hiện theo nguyên tắc quản lý cán bộ theo quy định của Đảng, pháp luật về công tác cán bộ và quy định về phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh; bảo đảm sự lãnh đạo thống nhất của cấp ủy đảng và yêu cầu nhiệm vụ của cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý giáo dục.

4. Không sử dụng hình thức điều động nhà giáo để bổ sung số lượng người làm việc thay thế cho công tác tuyển dụng viên chức, ký kết hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật hoặc việc phân công giảng dạy liên trường, liên cấp.

## Chương II
## ĐIỀU ĐỘNG NHÀ GIÁO

### Mục 1
### QUY ĐỊNH CHUNG VỀ ĐIỀU ĐỘNG

**Điều 5. Đối tượng, trách nhiệm tổ chức thực hiện việc điều động**

1. Đối tượng điều động thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 và khoản 2 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP, bao gồm:

a) Nhà giáo thuộc danh sách biên chế dôi dư khi thực hiện sắp xếp lại cơ sở giáo dục hoặc do biến động về quy mô lớp học, môn học, ngành, nghề đào tạo;

b) Nhà giáo có nguyện vọng được điều động đến công tác tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;

c) Nhà giáo đã hoàn thành thời gian được điều động đến công tác tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quyết định điều động của cơ quan có thẩm quyền;

d) Nhà giáo có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ tốt, có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy, giáo dục hoặc quản lý, có khả năng hỗ trợ nâng cao chất lượng cho cơ sở giáo dục hoặc hỗ trợ chuyên môn cho cơ quan quản lý giáo dục;

đ) Nhà giáo được quy hoạch hoặc bổ nhiệm chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục được điều động nhằm bố trí, sắp xếp đội ngũ phù hợp với yêu cầu nhiệm

vụ hoặc nhằm bảo đảm không giữ chức vụ quá thời hạn theo quy định của pháp luật chuyên ngành;

e) Nhà giáo không thuộc đối tượng tại điểm a, b, c, d và đ khoản này được cơ quan có thẩm quyền điều động có thời hạn để hỗ trợ các cơ sở giáo dục đang thiếu nhà giáo hoặc đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục.

2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc điều động

a) Người đứng đầu cơ sở giáo dục

Đề xuất nhu cầu và danh sách nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục đề nghị điều động, gửi cơ quan quản lý trực tiếp.

b) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

Quyết định điều động nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục theo thẩm quyền quy định tại điểm a khoản 1 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP; gửi Quyết định đến Sở Giáo dục và Đào tạo qua hệ thống quản lý văn bản sau khi ban hành để theo dõi, tổng hợp. Chỉ đạo phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã được giao nhiệm vụ tham mưu về lĩnh vực giáo dục tổng hợp nhu cầu, danh sách nhà giáo trong diện đề nghị điều động thuộc phạm vi Ủy ban nhân dân cấp mình quản lý đến cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị hành chính cấp xã khác hoặc đến cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

c) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Quyết định điều động nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục theo thẩm quyền quy định tại điểm b khoản 1 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP và thực hiện theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, viên chức và người lao động trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

**Điều 6. Căn cứ xem xét, tiêu chí lựa chọn và yêu cầu bảo đảm khi điều động nhà giáo**

1. Việc điều động nhà giáo được xem xét trên cơ sở nhu cầu điều động và thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế này.

2. Khi xem xét điều động, cơ quan có thẩm quyền căn cứ vào:

a) Vị trí việc làm, cơ cấu đội ngũ nhà giáo, số lượng người làm việc được giao và nhu cầu sử dụng nhà giáo của cơ sở giáo dục nơi đi, nơi đến;

b) Yêu cầu của vị trí việc làm và mức độ đáp ứng của nhà giáo dự kiến điều động;

c) Các tiêu chí lựa chọn phù hợp với từng trường hợp điều động quy định tại khoản 3 Điều này.

3. Việc lựa chọn nhà giáo để điều động được thực hiện phù hợp với từng đối tượng điều động quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế này, cụ thể như sau:

a) Đối với trường hợp bố trí nhà giáo do sắp xếp lại cơ sở giáo dục hoặc giải quyết tình trạng thừa, thiếu nhà giáo, việc lựa chọn căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu đội ngũ nhà giáo, môn học, cấp học, số lượng người làm việc được giao, nhu cầu sử dụng của cơ sở giáo dục nơi đi và nơi đến, số lượng nhà giáo hiện có so với định mức giáo viên và định mức tiết dạy theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và mức độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần bố trí;

b) Đối với nhà giáo có nguyện vọng được điều động đến công tác tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn hoặc nhà giáo đã hoàn thành thời gian công tác tại các địa bàn này, việc điều động thực hiện theo quy định của pháp luật và Điều 9 Quy chế này;

c) Đối với nhà giáo có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ tốt, có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy, giáo dục hoặc quản lý để hỗ trợ nâng cao chất lượng cho cơ sở giáo dục hoặc hỗ trợ chuyên môn cho cơ quan quản lý giáo dục, việc lựa chọn căn cứ vào năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm công tác và yêu cầu hỗ trợ của cơ sở giáo dục hoặc cơ quan quản lý giáo dục;

d) Đối với nhà giáo được điều động để hỗ trợ cơ sở giáo dục đang thiếu nhà giáo hoặc đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục, việc lựa chọn căn cứ vào vị trí việc làm, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, yêu cầu nhiệm vụ và nhu cầu sử dụng nhà giáo của cơ sở giáo dục hoặc cơ quan quản lý giáo dục.

4. Sau khi xem xét các căn cứ, tiêu chí quy định tại Điều này, cơ quan có thẩm quyền lựa chọn nhà giáo để điều động, bảo đảm không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục của cơ sở giáo dục nơi đi và nơi đến.

5. Trường hợp có từ hai nhà giáo trở lên cùng đáp ứng yêu cầu điều động đối với cùng một đối tượng điều động quy định tại khoản 3 Điều này thì ưu tiên xem xét nhà giáo có đơn tự nguyện; trường hợp không có nhà giáo tự nguyện, cơ quan có thẩm quyền căn cứ vào mức độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, cơ cấu đội ngũ, nhu cầu thực tế của cơ sở giáo dục và quá trình thực hiện điều động trước đó của từng nhà giáo để lựa chọn nhà giáo điều động, bảo đảm công khai, khách quan, minh bạch.

**Điều 7. Các trường hợp không thực hiện điều động và chưa thực hiện điều động**

1. Các trường hợp không thực hiện điều động nhà giáo

a) Nhà giáo nữ đang mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; nhà giáo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; nhà giáo có vợ hoặc chồng đang được điều động, biệt phái hoặc cử làm nhiệm vụ ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Trường hợp nhà giáo có nguyện vọng được điều động thì cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

b) Nhà giáo thuộc trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Các trường hợp chưa thực hiện điều động nhà giáo

a) Nhà giáo đang tham gia học tập dài hạn hoặc đang được cử đi biệt phái theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền và chưa hoàn thành thời gian, nhiệm vụ theo quyết định cử đi.

b) Nhà giáo đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật hoặc đang trong quá trình kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

**Điều 8. Thời hạn, thời điểm điều động**

1. Thời hạn điều động

a) Đối với đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 Điều 5 Quy chế này: Thực hiện điều động có thời hạn 12 tháng để giải quyết tình trạng dôi dư, thừa thiếu cục bộ giữa các cơ sở giáo dục.

b) Đối với đối tượng quy định tại điểm b và điểm d khoản 1 Điều 5 Quy chế này: Thực hiện điều động có thời hạn tối thiểu 24 tháng, tối đa 36 tháng.

c) Đối với đối tượng quy định tại điểm e khoản 1 Điều 5 Quy chế này: Thực hiện điều động có thời hạn tối thiểu 12 tháng, tối đa 36 tháng.

d) Đối với đối tượng quy định tại điểm c khoản 1 Điều 5 Quy chế này: Được điều động, bố trí công tác ổn định tại cơ sở giáo dục mới theo nguyện vọng và nhu cầu sử dụng nhân sự, không áp dụng thời hạn điều động.

đ) Đối với đối tượng quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 5 Quy chế này: Thời hạn điều động thực hiện theo thời hạn bổ nhiệm hoặc thời gian thực hiện quy hoạch cán bộ theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức và pháp luật chuyên ngành.

2. Thời điểm điều động

Việc điều động nhà giáo được thực hiện sau khi kết thúc năm học và hoàn thành trước thời điểm bắt đầu năm học mới; trường hợp phát sinh nhu cầu điều động tại thời điểm khác trong năm học, cơ quan có thẩm quyền quyết định thời điểm điều động theo yêu cầu nhiệm vụ.

**Điều 9. Phân công công tác đối với nhà giáo sau khi điều động**

1. Nhà giáo sau khi hoàn thành thời hạn điều động được cơ quan có thẩm quyền bố trí, phân công công tác theo các phương án sau:

a) Trường hợp có nguyện vọng trở lại cơ sở giáo dục công tác trước khi điều động thì được xem xét, giải quyết trên cơ sở vị trí việc làm, cơ cấu đội ngũ và nhu cầu sử dụng của cơ sở giáo dục đó;

b) Trường hợp có nguyện vọng chuyển đến cơ sở giáo dục khác thì được xem xét, giải quyết theo quy định về thuyên chuyển nhà giáo tại Quy chế này;

c) Trường hợp có nguyện vọng tiếp tục ở lại công tác tại cơ sở giáo dục đã được điều động đến thì được cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo yêu cầu nhiệm vụ và nhu cầu sử dụng đội ngũ của cơ sở giáo dục.

2. Nhà giáo đã hoàn thành thời hạn điều động theo quy định được ưu tiên xem xét không thuộc diện điều động trong kế hoạch điều động tiếp theo liền kề của cơ quan có thẩm quyền.

3. Trong thời gian thực hiện điều động, nhà giáo được cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định cho trở về cơ sở giáo dục công tác trước khi điều động hoặc bố trí đến cơ sở giáo dục khác trước thời hạn trong các trường hợp sau:

a) Nhà giáo hoặc thân nhân trực tiếp của nhà giáo (vợ hoặc chồng; con; bố, mẹ đẻ; bố, mẹ vợ hoặc bố, mẹ chồng) mắc bệnh hiểm nghèo hoặc gặp hoàn cảnh đặc biệt do tai nạn, thương tích phải điều trị dài ngày, cần người trực tiếp chăm sóc, nuôi dưỡng; có xác nhận của cơ sở y tế có thẩm quyền;

b) Có nhà giáo khác tự nguyện đến cơ sở giáo dục đang tiếp nhận để thay thế, bảo đảm phù hợp về vị trí việc làm, chuyên môn, cấp học, môn học và được cơ quan có thẩm quyền chấp thuận;

c) Trường hợp bất khả kháng khác theo quy định của pháp luật.

Việc xem xét, quyết định cho trở về đơn vị công tác trước khi điều động hoặc bố trí đến cơ sở giáo dục khác trước thời hạn được thực hiện trên cơ sở đề nghị của nhà giáo, ý kiến bằng văn bản của cơ sở giáo dục nơi đi, cơ sở giáo dục nơi đến và ý kiến chấp thuận của cơ quan quản lý trực tiếp; bảo đảm không ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục chuyên môn của cơ sở giáo dục đang tiếp nhận. Nhà giáo được quyết định cho trở về hoặc bố trí công tác khác trước thời hạn theo quy định tại khoản này được tính là đã hoàn thành thời hạn điều động. Thời gian thực hiện điều động thực tế được ghi nhận và tính vào thời gian công tác theo quy định.

**Điều 10. Chế độ, chính sách đối với nhà giáo khi thực hiện điều động**

1. Nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trong thời gian thực hiện điều động được hưởng chế độ, chính sách theo quy định tại khoản 3 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Nhà giáo có thành tích xuất sắc trong thời gian thực hiện điều động được xem xét khen thưởng, nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định của pháp luật.

3. Ngoài quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này, nhà giáo được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật về viên chức và các chế độ, chính sách đặc thù của địa phương, cơ sở giáo dục (nếu có).

## Mục 2
## TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐIỀU ĐỘNG

**Điều 11. Kế hoạch điều động nhà giáo**

1. Khi phát sinh nhu cầu điều động nhà giáo để bố trí, sắp xếp đội ngũ theo quy định của pháp luật, cơ quan có thẩm quyền điều động căn cứ nhu cầu sử dụng đội ngũ, vị trí việc làm, số lượng người làm việc được giao để xây dựng kế hoạch điều động nhà giáo thuộc phạm vi quản lý. Kế hoạch điều động xác định mục đích, yêu cầu, nguyên tắc bố trí, sắp xếp; căn cứ, tiêu chí lựa chọn đối với từng đối tượng điều động; số lượng nhà giáo dự kiến điều động; thời hạn, thời điểm thực hiện và các nội dung cần thiết khác để tổ chức thực hiện.

2. Việc xây dựng kế hoạch điều động được thực hiện trên cơ sở kết quả rà soát nhu cầu bố trí, sử dụng đội ngũ của các cơ sở giáo dục, cụ thể như sau:

a) Đối với nhu cầu điều động nhà giáo giữa các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo các cơ sở giáo dục rà soát nhu cầu bố trí, sử dụng đội ngũ, xác định vị trí việc làm cần bố trí, số lượng nhà giáo dự kiến điều động và tổng hợp để xây dựng kế hoạch điều động theo thẩm quyền.

b) Đối với nhu cầu điều động nhà giáo thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục, Ủy ban nhân dân cấp xã có nhà giáo thuộc diện điều động hoặc có nhu cầu tiếp nhận nhà giáo điều động rà soát nhu cầu bố trí, sử dụng đội ngũ, xác định vị trí việc làm cần bố trí, số lượng nhà giáo dự kiến điều động hoặc tiếp nhận điều động và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, xây dựng kế hoạch điều động theo quy định.

**Điều 12. Hồ sơ, trình tự thực hiện điều động nhà giáo**

1. Hồ sơ điều động nhà giáo

Hồ sơ điều động nhà giáo thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

2. Trình tự thực hiện điều động nhà giáo

a) Sau khi ban hành kế hoạch điều động theo quy định tại Điều 11 Quy chế này, cơ quan có thẩm quyền điều động ban hành văn bản thông báo chủ trương, chỉ tiêu điều động nhà giáo đến các cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý giáo dục có liên quan.

b) Trên cơ sở văn bản thông báo chủ trương, chỉ tiêu điều động của cơ quan có thẩm quyền, người đứng đầu cơ sở giáo dục tổ chức rà soát, lập danh sách nhà giáo dự kiến điều động theo căn cứ, tiêu chí lựa chọn quy định tại Quy chế này và gửi cơ quan có thẩm quyền điều động, cụ thể: Đối với cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã, danh sách nhà giáo dự kiến điều động được gửi Ủy ban nhân dân cấp xã; đối với cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, danh sách nhà giáo dự kiến điều động được gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Đối với trường hợp thuộc thẩm quyền điều động của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, sau khi nhận được báo cáo của cơ sở giáo dục, phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã được giao nhiệm vụ tham mưu về lĩnh vực giáo dục tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị điều động của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định điều động nhà giáo theo thẩm quyền.

d) Đối với trường hợp thuộc thẩm quyền điều động của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, sau khi nhận được báo cáo của cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã có liên quan, phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo được giao nhiệm vụ tham mưu về tổ chức cán bộ tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị điều động của Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định điều động nhà giáo theo thẩm quyền.

3. Điều động nhà giáo đến công tác tại cơ quan quản lý giáo dục

a) Đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định điều động trên cơ sở đề xuất của phòng chuyên môn thuộc Sở được giao nhiệm vụ tham mưu về công tác tổ chức cán bộ, nhu cầu thực hiện nhiệm vụ của cơ quan quản lý giáo dục và ý kiến của cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục nơi nhà giáo đang công tác.

b) Đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định điều động trên cơ sở đề xuất của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã được giao nhiệm vụ tham mưu về lĩnh vực giáo dục, nhu cầu thực hiện nhiệm vụ của cơ quan quản lý giáo dục và ý kiến của cơ sở giáo dục nơi nhà giáo đang công tác.

c) Trường hợp điều động nhà giáo không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục đến công tác tại cơ quan quản lý giáo dục thì không thực hiện quy định về xây dựng kế hoạch điều động tại Điều 11 Quy chế này.

4. Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ thông tin, hồ sơ hợp lệ để xem xét điều động, cơ quan có thẩm quyền quyết định điều động nhà giáo; trường hợp không quyết định điều động thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

5. Quyết định điều động nhà giáo được gửi đến nhà giáo, cơ sở giáo dục nơi đi, cơ sở giáo dục nơi đến và cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức thực hiện; đồng thời được cập nhật vào hồ sơ điện tử của nhà giáo theo quy định.

**Điều 13. Điều động nhà giáo để bổ nhiệm giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục**

1. Việc điều động nhà giáo để bổ nhiệm giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thực hiện theo quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác theo quy định của Đảng về công tác cán bộ, pháp luật về viên chức; được thực hiện khi cấp có thẩm quyền xét thấy cần thiết hoặc khi cơ sở giáo dục có nhu cầu đề xuất.

2. Thời hạn giữ chức vụ; hồ sơ, trình tự, thủ tục điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật về công tác cán bộ và các quy định có liên quan.

## Chương III
## THUYÊN CHUYỂN NHÀ GIÁO

### Điều 14. Đối tượng, trách nhiệm tổ chức thực hiện việc thuyên chuyển

1. Đối tượng thuyên chuyển thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP, bao gồm: nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập có nguyện vọng thuyên chuyển.

2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc thuyên chuyển

a) Người đứng đầu cơ sở giáo dục

Thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Điều 19 Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 và các quy định của pháp luật có liên quan về thuyên chuyển nhà giáo; rà soát, xác nhận hồ sơ, thực hiện trách nhiệm báo cáo cơ quan quản lý theo quy định.

b) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

Thực hiện thẩm quyền thuyên chuyển nhà giáo theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP; chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác thuyên chuyển nhà giáo thuộc phạm vi quản lý; thực hiện trách nhiệm của cơ quan quản lý nhà giáo theo quy định tại Điều 19 Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15.

c) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện thẩm quyền thuyên chuyển nhà giáo theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP; hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi việc thực hiện công tác thuyên chuyển nhà giáo trên địa bàn tỉnh; thực hiện trách nhiệm của cơ quan quản lý nhà giáo theo quy định tại Điều 19 Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15.

### Điều 15. Điều kiện, thời điểm thuyên chuyển

1. Nhà giáo đề nghị thuyên chuyển phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nhà giáo và yêu cầu của vị trí việc làm tại cơ sở giáo dục hoặc cơ quan quản lý giáo dục nơi được thuyên chuyển đến;

b) Không thuộc trường hợp chưa đủ 03 năm công tác tính từ ngày được tuyển dụng nhà giáo, trừ trường hợp tự nguyện thuyên chuyển công tác đến cơ sở giáo dục ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 19 Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;

c) Không đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật hoặc đang trong quá trình kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

d) Có đầy đủ hồ sơ thuyên chuyển theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

2. Việc thuyên chuyển nhà giáo phải được sự đồng ý của cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị nơi đi; cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị nơi đến và của cơ quan có thẩm quyền. Khi xem xét việc thuyên chuyển, cơ quan có thẩm quyền phải đánh giá tác động của việc thuyên chuyển đối với cơ sở giáo dục nơi nhà giáo đang công tác; trường hợp cơ sở giáo dục nơi đi đang thiếu nhà giáo, chưa có phương án bố trí, thay thế phù hợp và việc thuyên chuyển có thể ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục thì cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định trên cơ sở bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của nhà giáo và yêu cầu ổn định hoạt động của cơ sở giáo dục.

3. Việc thuyên chuyển nhà giáo được thực hiện sau khi kết thúc năm học và hoàn thành trước thời điểm bắt đầu năm học mới hoặc thực hiện sau khi kết thúc học kỳ I và hoàn thành trước khi bắt đầu học kỳ II của năm học đó.

**Điều 16. Hồ sơ, trình tự thực hiện thuyên chuyển**

1. Hồ sơ thuyên chuyển nhà giáo thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

2. Trình tự thực hiện

a) Nhà giáo có nguyện vọng thuyên chuyển chuẩn bị hồ sơ theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP; gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia đến cơ quan có thẩm quyền quyết định thuyên chuyển theo quy định.

b) Trong thời hạn 30 ngày làm việc tính từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền thuyên chuyển nhà giáo xem xét hồ sơ theo quy định và ra quyết định thuyên chuyển nhà giáo. Quyết định thuyên chuyển được gửi đến nhà giáo; cơ sở giáo dục nơi đi, cơ sở giáo dục nơi đến và cơ quan quản lý trực tiếp. Trường hợp không đồng ý thuyên chuyển nhà giáo, cơ quan có thẩm quyền trả lời bằng văn bản cho nhà giáo và nêu rõ lý do.

c) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Quyết định thuyên chuyển, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận ban hành quyết định tiếp nhận và phân công công tác đối với nhà giáo; đồng thời gửi cơ sở giáo dục nơi đến, nhà giáo và cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức thực hiện.

d) Quyết định thuyên chuyển nhà giáo phải được cập nhật vào hồ sơ điện tử của nhà giáo theo quy định.

đ) Cơ sở giáo dục nơi nhà giáo chuyển đi thực hiện việc bàn giao hồ sơ, giải quyết chế độ, chính sách và chấm dứt hợp đồng với nhà giáo theo quy định của pháp luật; cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị nơi chuyển đến thực hiện tiếp nhận theo quy định.

3. Trường hợp thuyên chuyển nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

Cơ sở giáo dục nhận được đơn xin thuyên chuyển đến thì tiến hành rà soát nhu cầu bố trí vị trí cán bộ quản lý, báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý xem xét. Trường hợp bố trí vị trí cán bộ quản lý thì thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định của Đảng, pháp luật về công tác cán bộ và pháp luật về viên chức. Trường hợp không còn nhu cầu vị trí cán bộ quản lý thì việc thuyên chuyển được xem xét theo vị trí việc làm giáo viên (nếu có nhu cầu và còn vị trí việc làm phù hợp); trình tự thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều này.

4. Tiếp nhận thuyên chuyển nhà giáo từ cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác

Sau khi nhận được văn bản đồng ý cho nhà giáo liên hệ thuyên chuyển, Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản lấy ý kiến cấp có thẩm quyền quản lý cơ sở giáo dục (cấp có thẩm quyền căn cứ nhu cầu, vị trí việc làm và đề xuất của cơ sở giáo dục) hoặc cơ sở giáo dục (đối với trường hợp thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở). Trên cơ sở đó, Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản đồng ý hoặc không đồng ý tiếp nhận.

**Điều 17. Tiếp nhận, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo**

1. Nhà giáo, cơ sở giáo dục, tổ chức, cá nhân có quyền kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo về việc thực hiện công tác điều động, thuyên chuyển nhà giáo theo quy định của pháp luật.

2. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền có trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết hoặc chuyển kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

3. Việc tiếp nhận, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thực hiện theo quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và các quy định pháp luật có liên quan.

## Chương IV
## TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 18. Điều khoản chuyển tiếp**

1. Nhà giáo đã có quyết định điều động trước ngày Quy chế này có hiệu lực thì tiếp tục thực hiện cho đến hết thời hạn điều động theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền. Thời gian nhà giáo đã thực hiện điều động theo các quy định, kế hoạch hoặc quyết định trước đây được ghi nhận và tính vào thời gian thực hiện điều động để xem xét, giải quyết chế độ, chính sách hoặc điều động trong các lần tiếp theo theo Quy chế này.

2. Khi hết thời hạn điều động theo quyết định được ban hành trước ngày Quy chế này có hiệu lực thi hành, việc xem xét, giải quyết cho nhà giáo trở về cơ sở giáo dục cũ hoặc bố trí công tác mới được thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quy chế này.

**Điều 19. Trách nhiệm thi hành**

1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Chủ trì hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này bảo đảm đồng bộ, thống nhất, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

b) Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện công tác điều động, thuyên chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

c) Kịp thời tổng hợp, báo cáo và tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Giám đốc Sở Nội vụ

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong quản lý, sử dụng số người làm việc theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Tổ chức thực hiện việc điều động, thuyên chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định tại Quy chế này;

b) Tổng hợp, đề xuất điều động, thuyên chuyển nhà giáo và nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Bố trí, sử dụng nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thuộc phạm vi cấp xã quản lý.

4. Người đứng đầu các cơ sở giáo dục công lập

a) Chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan quản lý cấp trên về tính chính xác, trung thực của thông tin, hồ sơ, dữ liệu nhà giáo và nhu cầu dôi dư, thừa thiếu của đơn vị;

b) Nghiêm túc chấp hành và tổ chức thực hiện các quyết định điều động, thuyên chuyển nhà giáo của cấp có thẩm quyền; tạo điều kiện thuận lợi cho nhà giáo chuyển đi và tiếp nhận, bố trí công tác cho nhà giáo chuyển đến theo đúng quyết định;

c) Thực hiện việc phân công giảng dạy, đánh giá, xếp loại và cập nhật kịp thời thông tin điều động, thuyên chuyển nhà giáo vào cơ sở dữ liệu ngành và hồ sơ điện tử theo quy định.

5. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.