

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì, cải tiến
Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015
tại các cơ quan hành chính trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 1315/TTr-SKHCN ngày 30 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2025.

Điều 2. Kinh phí kiểm tra từ nguồn kinh phí được Ủy ban nhân dân thành phố phân bổ cho hoạt động của Ban Quản lý ISO thành phố năm 2025.

Điều 3. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch này theo đúng quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND TP (1AD);
- VP UBND TP (2, 3CE, 4, 8);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT.NNH

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Khởi



KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1709/QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm đánh giá việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố, giúp nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công. Qua đó rà soát, đôn đốc, chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;

b) Đánh giá những kết quả đã đạt được, những nội dung chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân và những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện chỉ đạo của thành phố về hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng nói riêng và cải cách hành chính nói chung. Phát hiện và xử lý kịp thời những vấn đề vướng mắc, những bất cập trong quá trình áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL;

c) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL đối với các thủ tục hành chính, đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân; tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân theo quy định.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động kiểm tra tuân thủ theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định của pháp luật khác có liên quan;

b) Việc tiến hành kiểm tra phải đảm bảo các nội dung, đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, minh bạch nhằm phản ánh đúng thực tế việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL; không để ảnh hưởng đến hoạt động phục vụ các tổ chức, công dân tại các cơ quan, đơn vị được kiểm tra;

c) Qua công tác kiểm tra, kịp thời đề xuất những kiến nghị trong công tác chỉ đạo, điều hành trong quá trình áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL nhằm nâng cao tính hiệu lực, hiệu quả của việc áp dụng Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

a) Kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo yêu cầu của Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015:

- Phạm vi áp dụng bao gồm toàn bộ hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan;

- Hoạt động phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng HTQLCL;

- Sự tuân thủ của cơ quan đối với tất cả các yêu cầu của Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015, chính sách, mục tiêu, quy trình, thủ tục, các quy định có liên quan khác và yêu cầu của pháp luật liên quan;

- Việc thực hiện các quá trình giải quyết công việc và các quá trình được xác định trong hệ thống quản lý chất lượng;

- Hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoạt động đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp;

- Hoạt động xử lý các khiếu nại liên quan đến lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (nếu có);

- Hoạt động cải tiến trong HTQLCL.

b) Kiểm tra việc tuân thủ theo các quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ:

- Việc bảo đảm sự tham gia của Lãnh đạo, các đơn vị và cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL;

- Việc người đứng đầu cơ quan xác nhận hiệu lực của HTQLCL;

- Việc công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thông báo bằng văn bản đến đơn vị chủ trì để theo dõi, tổng hợp; niêm yết tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên mạng thông tin điện tử của cơ quan (nếu có);

- Việc cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL và tuân thủ;

- Việc công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng HTQLCL;

- Việc lựa chọn tổ chức tư vấn, chuyên gia tư vấn độc lập (nếu có).

2. Hình thức kiểm tra, đối tượng và thời gian kiểm tra

a) Hình thức kiểm tra:

- Việc kiểm tra được thực hiện theo 02 hình thức: Kiểm tra tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị và kiểm tra qua báo cáo, tài liệu kiểm chứng;

- Cơ quan chịu sự kiểm tra có trách nhiệm giải trình về vấn đề có liên quan

đến nội dung kiểm tra; cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, tài liệu theo yêu cầu của đoàn kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp;

- Cơ quan chịu sự kiểm tra thực hiện hoặc đề xuất hành động khắc phục đối với các vấn đề tồn tại (nếu có) được nêu trong Biên bản kiểm tra và báo cáo tình hình thực hiện về Đoàn kiểm tra trong thời gian không quá 30 ngày kể từ ngày ký Biên bản kiểm tra.

b) Đối tượng: 04 cơ quan chuyên môn và 19 đơn vị Ủy ban nhân dân cấp xã, như sau:

STT	Đơn vị	Ghi chú
1	Sở Ngoại vụ	
2	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
3	Sở Dân tộc và Tôn giáo	
4	Ban Quản lý Khu chế xuất và công nghiệp	
5	UBND phường Long Xuyên	
6	UBND phường Cái Răng	
7	UBND phường Thốt Nốt	
8	UBND xã Cờ Đỏ	
9	UBND xã Trường Long	
10	UBND xã Thạnh An	
11	UBND xã Châu Thành	
12	UBND phường Ngã Bảy	
13	UBND xã Tân Hòa	
14	UBND phường Long Mỹ	
15	UBND phường Vị Tân	
16	UBND xã Vị Thủy	
17	UBND xã Hòa An	
18	UBND xã Lâm Tân	
19	UBND phường Sóc Trăng	
20	UBND xã An Ninh	
21	UBND phường Vĩnh Châu	
22	UBND xã Tài Văn	
23	UBND xã Long Hưng	

c) Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025.

(Thời gian kiểm tra chi tiết sẽ được Đoàn kiểm tra ISO thông báo sau).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ là cơ quan chủ trì giúp Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức thực hiện Kế hoạch này, các nhiệm vụ cụ thể:

a) Thành lập Đoàn kiểm tra ISO và hướng dẫn các cơ quan/đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra về hồ sơ, báo cáo theo quy định;

c) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền trong quá trình kiểm tra ISO.

2. Giao các cơ quan: Văn phòng UBND thành phố, Sở Nội vụ, Sở Tài chính có trách nhiệm phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức triển khai công tác kiểm tra nêu tại Kế hoạch này.

3. Các cơ quan hành chính được kiểm tra:

a) Báo cáo tình hình áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến thời điểm kiểm tra và gửi cho Đoàn kiểm tra ISO trước thời điểm kiểm tra thực tế ít nhất 03 ngày làm việc;

b) Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra tại trụ sở chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan đến HTQLCL và bố trí cán bộ, công chức có đủ thẩm quyền để làm việc với Đoàn kiểm tra ISO theo kế hoạch./.