

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KHÁNH HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1354/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 30 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền
giải quyết của Sở Tài chính thực hiện phương án cắt giảm
thời gian giải quyết thủ tục hành chính**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1755/QĐ-UBND ngày 24/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Phương án cắt giảm thời gian giải quyết đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 08/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 2815/TTr-STC ngày 12/9/2025.



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính thực hiện phương án cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Bộ Tài chính (b/c);
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: LĐ, KT;
- TTPVHCC: LĐ, các Phòng;
- Trung tâm CB&CTTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT, CT.

CHỦ TỊCH**Nguyễn Khắc Toàn**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ TÀI CHÍNH THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1354 ngày 30/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

1. Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

Mã TTHC: 2.000024

Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 10,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cách thức thực hiện:

- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.
- Nộp trực tuyến: Cổng thông tin quốc gia về đăng ký kinh doanh (<https://dangkykinhdoanh.gov.vn>).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	0,25	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 01 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP) - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 02 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP). <i>Kết thúc quy trình</i>
Sở Tài chính	Bước 2- Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25	Chuyển việc trên hệ thống một cửa (Hồ sơ của tổ chức, cá nhân)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả
Sở Tài chính	Bước 3- xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	6,5	- Dự thảo Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ; - Dự thảo Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ/ thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung)
Sở Tài chính	Bước 4- Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1	- Dự thảo Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ; - Dự thảo Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ/ thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung)
Sở Tài chính	Bước 5- Duyệt	Lãnh đạo Sở	2	- Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ và hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; - Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ/ thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung)
Sở Tài chính	Bước 6- Phát hành kết quả	Văn thư/ Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	0,5	- Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ và hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; - Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ/ thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 7- Trả kết quả	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ		- Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ và hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; - Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ/ thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung).
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định hiện hành.				