UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI **TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1346 /QĐ-TTPVHCC	*Hà Nội, ngày25 tháng11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thủ đô số 02/2026/QH16;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 14/2026/TT-BTP ngày 30/9/2026 của Bộ trưởng bộ Tư pháp hướng dẫn về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định chính sách phát triển khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15/11/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định chính sách phát triển khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc Chủ tịch UBND Thành phố ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 10586/TTr-SKHCN ngày 16/11/2026 về việc công bố thủ tục hành chính đặc thù mới ban hành

lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ theo Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 được quy định chi tiết tại Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15/11/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này **04** thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ cấp Thành phố theo Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội được quy định chi tiết tại Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15/11/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính đã được công bố tại Quyết định này, gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố ban hành quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 25 tháng 11 năm 2026.

Điều 4. Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các Sở, ban, ngành Thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC - Bộ Tư pháp;
- Bộ Khoa học và Công nghệ
- Thường trực: TU, HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
- Cổng Thông tin điện tử Thành phố;
- TTPVHCC: Giám đốc, Phó Giám đốc, các phòng, đơn vị trực thuộc TT;
- Lưu: VT, SKH&CN, KSTTHC.

(để báo cáo)

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Phan Văn Phúc

Phụ lục
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH
LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1346/QĐ-TTPVHCC ngày 25 tháng 11 năm 2026 của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

TT	Tên thủ tục hành chính mới ban hành	Thời hạn giải quyết	Địa điểm/cách thức	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Thủ tục công nhận Trung tâm đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố; Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố	27,5 ngày làm việc sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	- Nộp trực tiếp tại Các Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố; - Nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích; - Nộp trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia (dichvucong.gov.vn) hoặc ứng dụng định danh quốc gia	Không	- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; - Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15; - Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; - Luật Thủ đô số 02/2026/QH16; - Nghị quyết số 05/2026/NQHĐND ngày 11/5/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định một số nội dung về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật để tổ chức thi hành Luật Thủ đô. - Nghị quyết số 58/2026/NQHĐND ngày 15/6/2026 của HĐND Thành phố của HĐND thành phố Hà Nội quy định chính sách phát triển khởi nghiệp sáng

					tạo, đổi mới sáng tạo, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn thành phố Hà Nội. - Quyết định số 160/2026/QĐ -UBND ngày 15/11/2026 Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐND thành phố Hà Nội.
2	Thủ tục công nhận lại Trung tâm đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố; Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố	27,5 ngày làm việc sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	- Nộp trực tiếp tại Các Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố; - Nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích; - Nộp trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia (dichvucong.gov.vn) hoặc ứng dụng định danh quốc gia	Không	- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; - Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15; - Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; - Luật Thủ đô số 02/2026/QH16; - Nghị quyết số 05/2026/NQHĐND ngày 11/5/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định một số nội dung về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật để tổ chức thi hành Luật Thủ đô. - Nghị quyết số 58/2026/NQHĐND ngày 15/6/2026 của HĐND Thành phố của HĐND thành phố Hà Nội quy định chính sách phát triển khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn thành phố Hà Nội. - Quyết định số 160/2026/ QĐ -UBND ngày 15/11/2026 Quy định chi tiết thi

					hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐND thành phố Hà Nội.
3	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận Trung tâm đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố; Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố	5,5 ngày làm việc sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	- Nộp trực tiếp tại Các Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố; - Nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích; - Nộp trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia (dichvucong.gov.vn) hoặc ứng dụng định danh quốc gia	Không	- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; - Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15; - Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; - Luật Thủ đô số 02/2026/QH16; - Nghị quyết số 05/2026/NQHĐND ngày 11/5/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định một số nội dung về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật để tổ chức thi hành Luật Thủ đô. - Nghị quyết số 58/2026/NQHĐND ngày 15/6/2026 của HĐND Thành phố của HĐND thành phố Hà Nội quy định chính sách phát triển khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn thành phố Hà Nội. - Quyết định số 160/2026/QĐ -UBND ngày 15/11/2026 Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐND thành phố Hà Nội.

4	Thủ tục chấm dứt hiệu lực giấy công nhận Trung tâm đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố; Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố	5,5 ngày làm việc sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	- Nộp trực tiếp tại Các Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố; - Nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích; - Nộp trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia (dichvucong.gov.vn) hoặc ứng dụng định danh quốc gia	Không	- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; - Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15; - Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; - Luật Thủ đô số 02/2026/QH16; - Nghị quyết số 05/2026/NQHĐND ngày 11/5/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định một số nội dung về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật để tổ chức thi hành Luật Thủ đô. - Nghị quyết số 58/2026/NQHĐND ngày 15/6/2026 của HĐND Thành phố của HĐND thành phố Hà Nội quy định chính sách phát triển khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn thành phố Hà Nội. - Quyết định số 160/2026/QĐ -UBND ngày 15/11/2026 Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐND thành phố Hà Nội.

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THÀNH PHỐ HÀ NỘI

1. Thủ tục công nhận Trung tâm đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố; Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố.

Trình tự thực hiện	a) Tổ chức nộp 01 bộ hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố - Các Chi nhánh bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hà Nội hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. b) Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố - Các Chi nhánh kiểm tra hình thức của hồ sơ và chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ; c) Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn hoàn thiện một lần bằng văn bản hoặc trên hệ thống trực tuyến cho tổ chức để bổ sung; d) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoặc kể từ ngày nhận hồ sơ sau khi bổ sung trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo cho tổ chức bằng văn bản hoặc trên hệ thống trực tuyến. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ từ chối xem xét hồ sơ và nêu rõ lý do; đ) Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày xác nhận hồ sơ hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ thành lập Hội đồng tư vấn thẩm định hồ sơ Trung tâm đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố theo Điều 18 Quyết định này để đánh giá hồ sơ. -Trường hợp cần giải trình, làm rõ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả của Hội đồng tư vấn thẩm định hồ sơ Trung tâm đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ thông báo để tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nộp về Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo. -Trường hợp hồ sơ không được bổ sung, hoàn thiện theo yêu cầu hoặc trường hợp hồ sơ có kết quả đánh giá không đạt, Sở Khoa học và Công nghệ thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức; e) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả đánh giá hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ bổ sung, hoàn thiện, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận. Giấy công nhận có thời hạn 03 năm kể từ ngày quyết định công nhận có hiệu lực.

Cách thức thực hiện	Nộp trực tiếp, trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hà Nội hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.
Thành phần, số lượng hồ sơ	a) Văn bản đề nghị công nhận theo Biểu mẫu TTĐMST-01 tại PL b) Thuyết minh đề nghị công nhận theo Biểu mẫu TTĐMST- 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15 /11/2026 của UBND Thành phố Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐNDTPHN. c) Tài liệu chứng minh đáp ứng điều kiện quy định tại Điều 12 Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND; d) Tài liệu khác có liên quan (nếu có).
Thời hạn giải quyết	27,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Tổ chức có tư cách pháp nhân, được thành lập và hoạt động hợp pháp; có trụ sở chính hoặc địa điểm hoạt động hợp pháp trên địa bàn Thành phố; có chức năng, nhiệm vụ hoặc ngành, nghề hoạt động phù hợp với hoạt động hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo.
Cơ quan giải quyết	Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội
Kết quả thực hiện	Quyết định công nhận và Giấy công nhận
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	- Văn bản đề nghị công nhận theo Biểu mẫu TTĐMST-01 Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15 /11/2026 của UBND Thành phố Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐNDTPHN. - Thuyết minh đề nghị công nhận theo Biểu mẫu TTĐMST-02 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15 /11/2026Thành phố Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐNDTPHN. - Tài liệu chứng minh đáp ứng điều kiện quy định tại Điều 12 Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND.
Yêu cầu, điều kiện thực hiện	1. Đối với Trung tâm Đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố căn cứ Quy định tại Khoản 1 Điều 12 Nghị quyết 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội cụ thể: - Có tư cách pháp nhân, được thành lập và hoạt động hợp pháp; có trụ sở chính hoặc địa điểm hoạt động hợp pháp trên địa bàn Thành phố; có chức năng, nhiệm vụ hoặc ngành, nghề hoạt động phù hợp với hoạt động hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo;

	- Có mục tiêu, kế hoạch hoạt động hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo; thực hiện một hoặc một số hoạt động: ươm tạo, tăng tốc, tư vấn công nghệ, tư vấn sở hữu trí tuệ, kết nối chuyên gia, kết nối đầu tư, hỗ trợ thử nghiệm, hoàn thiện sản phẩm, chuyển giao công nghệ, thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; - Có tối thiểu 05 nhân sự cơ hữu trực tiếp thực hiện hoạt động hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo; tối thiểu 50% nhân sự có trình độ đại học trở lên, chuyên môn phù hợp với lĩnh vực hoạt động của Trung tâm; - Có mạng lưới kết nối chuyên gia, tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, nhà đầu tư, quỹ đầu tư, tổ chức trung gian hoặc tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo phù hợp với nội dung hoạt động; - Có kế hoạch hoạt động hằng năm thực hiện, hỗ trợ hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo, chế độ báo cáo, kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động và trách nhiệm giải trình về việc sử dụng nguồn lực hỗ trợ của Thành phố theo quy định của pháp luật. 2. Đối với Trung tâm Đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố: Căn cứ Quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 12 Nghị quyết 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội cụ thể quy định tại điểm a, b, d, đ khoản 1 Điều 12 Nghị quyết 58/2026/NQ-HĐND và điều kiện sau: - Có tối thiểu 10 nhân sự cơ hữu trực tiếp thực hiện hoạt động hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo, trong đó tối thiểu 50% nhân sự có trình độ đại học trở lên, chuyên môn phù hợp với lĩnh vực hoạt động của Trung tâm; - Có hạ tầng kỹ thuật thuộc quyền quản lý, sử dụng hợp pháp hoặc có thỏa thuận hợp tác sử dụng hạ tầng kỹ thuật bằng văn bản còn thời hạn tối thiểu 03 năm kể từ ngày nộp hồ sơ đề nghị công nhận; đáp ứng các yêu cầu sau: có không gian làm việc để kết nối, tư vấn, đào tạo hoặc trình diễn sản phẩm, công nghệ; có kết nối Internet tốc độ cao, thiết bị làm việc, hệ thống lưu trữ hoặc quản lý dữ liệu; có tiện ích, dịch vụ dùng chung phục vụ ươm tạo, thử nghiệm, kết nối, tư vấn, đào tạo hoặc hỗ trợ thương mại hóa sản phẩm, dịch vụ, công nghệ.
Căn cứ pháp lý	- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; - Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15; - Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; - Luật Thủ đô số 02/2026/QH16;

	- Nghị quyết số 05/2026/NQHĐND ngày 11/5/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định một số nội dung về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật để tổ chức thi hành Luật Thủ đô. - Nghị quyết số 58/2026/NQHĐND ngày 15/6/2026 của HĐND Thành phố của HĐND thành phố Hà Nội quy định chính sách phát triển khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn thành phố Hà Nội. - Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15 /11/2026 Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐND thành phố Hà Nội.

TTĐMST-01

CƠ QUAN CẤP TRÊN TRỰC TIẾP (Nếu có)
TÊN TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP

Số: …../…….

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN TRUNG TÂM ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội

I. Thông tin của tổ chức

1. Tên tổ chức đề nghị:.....
2. Tên tổ chức viết bằng tiếng nước ngoài (nếu có): .....
3. Tên tổ chức viết tắt (nếu có): .....
4. Trụ sở chính của tổ chức:.....
5. Địa điểm hoạt động trên địa bàn Thành phố:.....
6. Quyết định thành lập tổ chức/Mã số thuế số…….ngày cấp…… nơi cấp .....
7. Số điện thoại: ..... Email: .....
8. Website: .....

II. Thông tin người đại diện theo pháp luật của tổ chức

1. Họ và tên: ..... Chức vụ: .....
2. Căn cước công dân/Hộ chiếu số:…….. ngày cấp…… nơi cấp .....
3. Điện thoại:..... Email: .....

III. Nội dung đề nghị công nhận

☐ Trung tâm đổi mới sáng tạo

☐ Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố

IV. Hồ sơ kèm theo

1. Thuyết minh đề nghị công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo;

....

Chúng tôi cam kết về tính chính xác, trung thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung kê khai trong hồ sơ.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC

(Ký, ghi rõ họ tên; đóng dấu)

TTĐMST-02

CƠ QUAN CẤP TRÊN TRỰC TIẾP (Nếu có)
TÊN TỔ CHỨC

Số: …../…….

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

THUYẾT MINH ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN TRUNG TÂM ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ TỔ CHỨC

1. Tên tổ chức: .....

2. Loại hình:

☐ Đơn vị sự nghiệp công lập ☐ Doanh nghiệp ☐ Hợp tác xã

☐ Khác: .....

3. Giấy tờ pháp lý của tổ chức:

Tên giấy tờ: .....số: ..... ngày cấp: ..... nơi cấp: .....

4. Trụ sở chính:.....

5. Địa điểm hoạt động trên địa bàn Thành phố: .....

6. Nội dung đề nghị công nhận:

☐ Trung tâm đổi mới sáng tạo

☐ Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố

II. THÔNG TIN MINH CHỨNG ĐÁP ỨNG TIÊU CHÍ CÔNG NHẬN

STT	Tiêu chí	Mô tả việc đáp ứng tiêu chí	Tài liệu minh chứng *(gửi kèm theo thuyết minh)*
1	Có chức năng, nhiệm vụ hoặc ngành, nghề hoạt động phù hợp với hoạt động hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo		
2	Có mục tiêu, kế hoạch hoạt động hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo		

3	Thực hiện một hoặc một số hoạt động: ươm tạo, tăng tốc, tư vấn công nghệ, tư vấn sở hữu trí tuệ, kết nối chuyên gia, kết nối đầu tư, hỗ trợ thử nghiệm, hoàn thiện sản phẩm, chuyển giao công nghệ, thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ		
4	- Có tối thiểu 05 nhân sự cơ hữu trực tiếp thực hiện hoạt động hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo (**đối với Trung tâm đổi mới sáng tạo**); - Có tối thiểu 10 nhân sự cơ hữu trực tiếp thực hiện hoạt động hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo (đối với Trung tâm đổi mới sáng tạo **cấp Thành phố**)		
5	Tối thiểu 50% nhân sự có trình độ đại học trở lên, chuyên môn phù hợp với lĩnh vực hoạt động		
6	Có mạng lưới kết nối chuyên gia, tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, nhà đầu tư, quỹ đầu tư, tổ chức trung gian hoặc tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo phù hợp với nội dung hoạt động		
7	Có kế hoạch hoạt động hằng năm thực hiện, hỗ trợ hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo, chế độ báo cáo, kiểm tra, giám sát, đánh		

	giá hiệu quả hoạt động và trách nhiệm giải trình về việc sử dụng nguồn lực hỗ trợ của Thành phố theo quy định của pháp luật		
8	Có hạ tầng kỹ thuật thuộc quyền quản lý, sử dụng hợp pháp hoặc có thỏa thuận hợp tác sử dụng hạ tầng kỹ thuật bằng văn bản còn thời hạn tối thiểu 03 năm kể từ ngày nộp hồ sơ đề nghị công nhận **(đối với Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố**)		
9	Có không gian làm việc để kết nối, tư vấn, đào tạo hoặc trình diễn sản phẩm, công nghệ (**đối với Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố**)		
10	Có kết nối Internet tốc độ cao, thiết bị làm việc, hệ thống lưu trữ hoặc quản lý dữ liệu (**đối với Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố**)		
11	Có tiện ích, dịch vụ dùng chung phục vụ ươm tạo, thử nghiệm, kết nối, tư vấn, đào tạo hoặc hỗ trợ thương mại hóa sản phẩm, dịch vụ, công nghệ (**đối với Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố**)		

III. TÀI LIỆU MINH CHỨNG KÈM THEO

1. Bản sao giấy tờ pháp lý của tổ chức;

2. Tài liệu chứng minh trụ sở chính/địa điểm hoạt động hợp pháp trên địa bàn TP;

IV. CAM KẾT

Tổ chức cam kết thông tin kê khai và tài liệu kèm theo là đúng sự thật; tiếp tục duy trì điều kiện công nhận trong thời hạn được công nhận; thực hiện chế độ báo cáo, kiểm tra, giám sát, trách nhiệm giải trình và sử dụng nguồn lực hỗ trợ của Thành phố đúng quy định.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

2. Thủ tục công nhận lại Trung tâm đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố; Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố

Trình tự thực hiện	- Chậm nhất 60 ngày trước ngày Giấy công nhận hết hiệu lực, tổ chức có nhu cầu công nhận lại nộp 01 bộ hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố - Các Chi nhánh bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hà Nội hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. a) Tổ chức nộp 01 bộ hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố - Các Chi nhánh bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hà Nội hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. b) Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố - Các Chi nhánh kiểm tra hình thức của hồ sơ và chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ; c) Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn hoàn thiện một lần bằng văn bản hoặc trên hệ thống trực tuyến cho tổ chức để bổ sung; d) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoặc kể từ ngày nhận hồ sơ sau khi bổ sung trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo cho tổ chức bằng văn bản hoặc trên hệ thống trực tuyến. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ từ chối xem xét hồ sơ và nêu rõ lý do; đ) Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày xác nhận hồ sơ hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ thành lập Hội đồng tư vấn thẩm định hồ sơ Trung tâm đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố theo Điều 18 Quyết định này để đánh giá hồ sơ. -Trường hợp cần giải trình, làm rõ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả của Hội đồng tư vấn thẩm định hồ sơ Trung tâm đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ thông báo để tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nộp về Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo. -Trường hợp hồ sơ không được bổ sung, hoàn thiện theo yêu cầu hoặc trường hợp hồ sơ có kết quả đánh giá không đạt, Sở Khoa học và Công nghệ thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức e) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả đánh giá hoặc nhận được hồ sơ bổ sung, hoàn thiện, Sở Khoa học và Công nghệ ban

	hành quyết định công nhận lại và cấp Giấy công nhận theo Biểu mẫu TTĐMST-GCN tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này. - Giấy công nhận được cấp khi công nhận lại có thời hạn 03 năm kể từ ngày quyết định công nhận lại có hiệu lực và thay thế Giấy công nhận đã được cấp.
Cách thức thực hiện	Nộp trực tiếp, trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hà Nội hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.
Thành phần, số lượng hồ sơ	a)Văn bản đề nghị công nhận lại theo Biểu mẫu TTĐMST-03 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15 /11/2026 của UBND Thành phố Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐNDTPHN; b) Báo cáo kết quả hoạt động trong thời hạn đã được công nhận theo Biểu mẫu TTĐMST-04 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15 /11/2026 của UBND Thành phố Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐNDTPHN; c) Tài liệu chứng minh tiếp tục đáp ứng điều kiện công nhận theo Điều 12 Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND; d) Tài liệu khác có liên quan (nếu có).
Thời hạn giải quyết	27,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Tổ chức trên địa bàn Thành phố đã được công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố và trung tâm cấp Thành phố
Cơ quan giải quyết	Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội.
Kết quả thực hiện	Quyết định công nhận và Giấy công nhận
Phí, lệ phí	Không
	- Văn bản đề nghị công nhận lại theo Biểu mẫu TTĐMST-03 Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15 /11/2026 của UBND Thành phố Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐNDTPHN; - Báo cáo kết quả hoạt động trong thời hạn đã được công nhận theo Biểu mẫu TTĐMST-04 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15 /11/2026 của UBND Thành phố Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	của HĐNDTPHN; - Tài liệu chứng minh tiếp tục đáp ứng điều kiện công nhận theo Điều 12 Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND; - Tài liệu khác có liên quan (nếu có).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện	- Chậm nhất 60 ngày trước ngày Giấy công nhận hết hiệu lực, tổ chức có nhu cầu công nhận lại nộp 01 bộ hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị công nhận lại. - Giấy công nhận được cấp khi công nhận lại có thời hạn 03 năm kể từ ngày quyết định công nhận lại có hiệu lực và thay thế Giấy công nhận đã được cấp.
Căn cứ pháp lý	- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; - Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15; - Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; - Luật Thủ đô số 02/2026/QH16; - Nghị quyết số 05/2026/NQHĐND ngày 11/5/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định một số nội dung về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật để tổ chức thi hành Luật Thủ đô. - Nghị quyết số 58/2026/NQHĐND ngày 15/6/2026 của HĐND Thành phố của HĐND thành phố Hà Nội quy định chính sách phát triển khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn thành phố Hà Nội. - Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15 /11/2026Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐND thành phố Hà Nội.

TTĐMST-03

CƠ QUAN CẤP TRÊN TRỰC TIẾP (Nếu có)
TÊN TỔ CHỨC

Số: …../…….

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

…..., ngày … tháng … năm …

ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN LẠI TRUNG TÂM ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội

I. THÔNG TIN TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN LẠI

1. Tên tổ chức: .....

2. Trụ sở chính: .....

3. Địa điểm hoạt động trên địa bàn Thành phố: .....

4. Quyết định thành lập/Mã số thuế/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: số ..... ngày cấp ..... nơi cấp .....

5. Điện thoại: ..... Email: ..... Website: .....

6. Người đại diện theo pháp luật:

Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Số CCCD/Số hộ chiếu:.....ngày cấp:..... nơi cấp:.....

Điện thoại: ..... Email: .....

II. THÔNG TIN GIẤY CÔNG NHẬN ĐÃ ĐƯỢC CẤP

1. Loại Giấy công nhận:

☐ Trung tâm đổi mới sáng tạo

☐ Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố

2. Số, ngày cấp, cơ quan cấp Quyết định công nhận/Giấy công nhận:

.....

3. Thời hạn công nhận: từ ngày .... tháng .... năm .... đến ngày .... tháng .... năm ....

III. HỒ SƠ KÈM THEO

1. Báo cáo kết quả hoạt động trong thời hạn đã được công nhận;

.....

IV. CAM KẾT

Chúng tôi cam kết thông tin kê khai và tài liệu kèm theo là đúng sự thật, chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung hồ sơ và việc duy trì điều kiện công nhận trong thời hạn được công nhận lại.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC

(Ký, ghi rõ họ tên; đóng dấu)

TTĐMST- 04

CƠ QUAN CHỦ QUẢN (nếu có)
TÊN TỔ CHỨC

Số: ……/……

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày …… tháng …… năm ……

BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG TRUNG TÂM ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội

Kỳ báo cáo: từ ngày …… tháng …… năm …… đến ngày …… tháng …… năm ……

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên tổ chức được công nhận:
.....

2. Tên giao dịch/tên viết tắt (nếu có):
.....

3. Loại hình tổ chức:

□ Đơn vị sự nghiệp công lập □ Doanh nghiệp □ Hợp tác xã

□ Loại hình khác:.....

4. Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ pháp lý tương đương: .....

5. Mã số thuế/mã số tổ chức: .....

6. Địa chỉ trụ sở chính:

7. Địa điểm hoạt động trên địa bàn Thành phố: .....

8. Người đại diện theo pháp luật: *(họ tên, chức vụ, điện thoại, thư điện tử)*
.....

9. Website/nền tảng số/cơ sở dữ liệu của Trung tâm (nếu có):
.....

II. THÔNG TIN GIẤY CÔNG NHẬN ĐÃ ĐƯỢC CẤP

1. Loại hình được công nhận:

□ Trung tâm đổi mới sáng tạo

□ Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố

2. Số Giấy công nhận: ……; ngày cấp: ……/……/……; cơ quan cấp: .....

3. Quyết định công nhận số: …… ngày ……/……/…… .....

4. Thời hạn được công nhận: từ ngày ……/……/…… đến ngày ……/……/…… .....

5. Các lần cấp lại/điều chỉnh (nếu có):

.....

.....

III. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG TRONG THỜI GIAN ĐƯỢC CÔNG NHẬN

STT	Hoạt động	Kết quả	Tài liệu minh chứng *(gửi kèm theo thuyết minh)*
1	Ươm tạo, tăng tốc, tư vấn công nghệ, tư vấn sở hữu trí tuệ, kết nối chuyên gia, kết nối đầu tư, hỗ trợ thử nghiệm, hoàn thiện sản phẩm, chuyển giao công nghệ, thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ	*(Số dự án; số cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo được hỗ trợ; số vốn đầu tư huy động được; số sản phẩm được thương mại hoá và giá trị thương mại hoá; số công nghệ được chuyển giao và giá trị mang lại;...)*	
2	Duy trì và phát triển đội ngũ nhân sự cơ hữu trực tiếp thực hiện hoạt động hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo	*(Số lượng nhân lực; trình độ nhân lực; các khoá đào tạo, tập huấn để nâng cao chất lượng nguồn nhân lực;...)*	

STT	Hoạt động	Kết quả	Tài liệu minh chứng *(gửi kèm theo thuyết minh)*
3	Phát triển mạng lưới kết nối chuyên gia, tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, nhà đầu tư, quỹ đầu tư, tổ chức trung gian hoặc tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo phù hợp với nội dung hoạt động	*(Số lượng chuyên gia, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư và quỹ đầu tư kết nối; số hoạt động hợp tác; kết quả kết nối trong kỳ báo cáo.)*	
4	Chế độ báo cáo, kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động và trách nhiệm giải trình về việc sử dụng nguồn lực hỗ trợ của Thành phố theo quy định của pháp luật.	*(Việc tuân thủ các quy định, yêu cầu về báo cáo, kiểm tra, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền)*	
5	Phát triển, khai thác hạ tầng kỹ thuật phục vụ khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo		
6	Hoạt động khác liên quan đến hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo		

IV. THÔNG TIN MINH CHỨNG TIẾP TỤC ĐÁP ỨNG TIÊU CHÍ

STT	Tiêu chí	Mô tả việc đáp ứng tiêu chí	Tài liệu minh chứng *(gửi kèm theo thuyết minh)*
1	Có chức năng, nhiệm vụ hoặc ngành, nghề hoạt động phù hợp với hoạt động hỗ trợ đổi		

	mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo		
2	Có mục tiêu, kế hoạch hoạt động hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo		
3	Thực hiện một hoặc một số hoạt động: ươm tạo, tăng tốc, tư vấn công nghệ, tư vấn sở hữu trí tuệ, kết nối chuyên gia, kết nối đầu tư, hỗ trợ thử nghiệm, hoàn thiện sản phẩm, chuyển giao công nghệ, thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ		
4	Có tối thiểu 05 nhân sự cơ hữu trực tiếp thực hiện hoạt động hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo (đối với Trung tâm đổi mới sáng tạo); Có tối thiểu 10 nhân sự cơ hữu trực tiếp thực hiện hoạt động hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo (đối với Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố)		
5	Tối thiểu 50% nhân sự có trình độ đại học trở lên, chuyên môn phù hợp với lĩnh vực hoạt động		
6	Có mạng lưới kết nối chuyên gia, tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, nhà đầu tư, quỹ đầu tư, tổ chức trung gian hoặc tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp sáng		

	tạo phù hợp với nội dung hoạt động		
7	Có kế hoạch hoạt động hằng năm thực hiện, hỗ trợ hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo, chế độ báo cáo, kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động và trách nhiệm giải trình về việc sử dụng nguồn lực hỗ trợ của Thành phố theo quy định của pháp luật		
8	Có hạ tầng kỹ thuật thuộc quyền quản lý, sử dụng hợp pháp hoặc có thỏa thuận hợp tác sử dụng hạ tầng kỹ thuật bằng văn bản còn thời hạn tối thiểu 03 năm kể từ ngày nộp hồ sơ đề nghị công nhận (đối với Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố)		
9	Có không gian làm việc để kết nối, tư vấn, đào tạo hoặc trình diễn sản phẩm, công nghệ (đối với Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố)		
10	Có kết nối Internet tốc độ cao, thiết bị làm việc, hệ thống lưu trữ hoặc quản lý dữ liệu (đối với Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố)		
11	Có tiện ích, dịch vụ dùng chung phục vụ ươm tạo, thử nghiệm, kết nối, tư vấn, đào tạo hoặc hỗ trợ thương mại hóa sản phẩm, dịch vụ, công		

	nghệ (đối với Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố)		

V. TÀI LIỆU MINH CHỨNG KÈM THEO

1. Bản sao giấy tờ pháp lý của tổ chức;

2. Tài liệu chứng minh trụ sở chính/địa điểm hoạt động hợp pháp trên địa bàn Thành phố;

VI. CAM KẾT

Tổ chức cam kết thông tin kê khai và tài liệu kèm theo là đúng sự thật; tiếp tục duy trì điều kiện công nhận trong thời hạn được công nhận; thực hiện chế độ báo cáo, kiểm tra, giám sát, trách nhiệm giải trình và sử dụng nguồn lực hỗ trợ của Thành phố đúng quy định.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: ……

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

3. Thủ tục cấp lại Giấy công nhận Trung tâm đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố; Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố

Trình tự thực hiện	Giấy công nhận được cấp lại khi thay đổi thông tin của tổ chức hoặc khi Giấy công nhận bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy; - Tổ chức nộp 01 bộ hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố - Các Chi nhánh bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hà Nội hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố - Các Chi nhánh kiểm tra hình thức của hồ sơ và chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ; Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ thông báo về tính hợp lệ của hồ sơ; - Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, ban hành quyết định cấp lại và cấp Giấy công nhận theo Biểu mẫu TTĐMST-GCN tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này. Thời hạn hiệu lực của Giấy công nhận cấp lại bằng thời hạn còn lại của Giấy công nhận đã được cấp. Trường hợp không cấp lại, Sở Khoa học và Công nghệ thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.
Cách thức thực hiện	Nộp trực tiếp, trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hà Nội hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.
Thành phần, số lượng hồ sơ	a) Văn bản đề nghị cấp lại Giấy công nhận theo Biểu mẫu TTĐMST-05 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15/11/2026 của UBND Thành phố Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐNDTPHN; b) Tài liệu chứng minh nội dung thay đổi hoặc văn bản cam kết về việc Giấy công nhận bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy.
Thời hạn giải quyết	5,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Tổ chức trên địa bàn Thành phố đã được công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố và trung tâm cấp Thành phố

Cơ quan giải quyết	Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội.
Kết quả thực hiện	Quyết định công nhận và Giấy công nhận
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	a) Văn bản đề nghị cấp lại Giấy công nhận theo Biểu mẫu TTĐMST-05 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15 /11/2026 của UBND Thành phố Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐNDTPHN; b) Tài liệu chứng minh nội dung thay đổi hoặc văn bản cam kết về việc Giấy công nhận bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy.
Yêu cầu, điều kiện thực hiện	Giấy công nhận được cấp lại khi thay đổi thông tin của tổ chức hoặc khi Giấy công nhận bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy.
Căn cứ pháp lý	- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; - Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15; - Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; - Luật Thủ đô số 02/2026/QH16; - Nghị quyết số 05/2026/NQHĐND ngày 11/5/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định một số nội dung về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật để tổ chức thi hành Luật Thủ đô. - Nghị quyết số 58/2026/NQHĐND ngày 15/6/2026 của HĐND Thành phố của HĐND thành phố Hà Nội quy định chính sách phát triển khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn thành phố Hà Nội. - Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15 /11/2026 Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐND thành phố Hà Nội.

TTĐMST-05

CƠ QUAN CHỦ QUẢN (nếu có) **TÊN TỔ CHỨC ĐƯỢC CÔNG NHẬN LÀ TRUNG TÂM ĐỔI MỚI SÁNG TẠO** _____ Số: ……/……	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hà Nội, ngày …… tháng …… năm ……*

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI
GIẤY CÔNG NHẬN TRUNG TÂM ĐỔI MỚI SÁNG TẠO

_____

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội

I. THÔNG TIN TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ

1. Tên đầy đủ của tổ chức:
.....

2. Tên bằng tiếng nước ngoài/tên viết tắt (nếu có):
.....

3. Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ pháp lý tương đương: .....

4. Mã số thuế/mã số tổ chức:
.....

5. Địa chỉ trụ sở chính:
.....

6. Địa điểm hoạt động của Trung tâm trên địa bàn Thành phố (nếu khác trụ sở chính):
.....

7. Người đại diện theo pháp luật: *(họ tên, chức vụ, điện thoại, thư điện tử)*
.....

8. Người liên hệ: *(họ tên, chức vụ, điện thoại, thư điện tử)*
.....

II. THÔNG TIN GIẤY CÔNG NHẬN ĐÃ ĐƯỢC CẤP

1. Loại Giấy công nhận: □ Trung tâm đổi mới sáng tạo □ Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố

2. Số Giấy công nhận: ……; ngày cấp: ……/……/……
.....

3. Quyết định công nhận số: …… ngày ……/……/……
.....

4. Cấp lần đầu ngày: ……/……/……; cấp lại/công nhận lại lần thứ …… ngày ……/……/…… (nếu có)
.....

5. Thời hạn hiệu lực: từ ngày ……/……/…… đến ngày ……/……/……
.....

III. LÝ DO VÀ NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI

1. Lý do:

□ Thay đổi tên tổ chức

□ Thay đổi địa chỉ trụ sở/địa điểm hoạt động

□ Thay đổi người đại diện theo pháp luật

□ Thay đổi thông tin khác ghi trên Giấy công nhận

□ Giấy công nhận bị mất

□ Bị cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác

2. Mô tả cụ thể lý do, thời điểm phát sinh và căn cứ đề nghị cấp lại:

.....

.....

.....

3. Nội dung thông tin đề nghị điều chỉnh (áp dụng khi có thay đổi thông tin)

STT	Nội dung ghi trên Giấy công nhận hiện tại	Nội dung đề nghị điều chỉnh	Lý do/căn cứ thay đổi	Tài liệu chứng minh
1				
2				
3				
4				

4. Nội dung khác đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét (nếu có):

.....

.....

IV. HỒ SƠ KÈM THEO

1. Văn bản, tài liệu chứng minh việc thay đổi, điều chỉnh, bổ sung thông tin

V. CAM KẾT

Tổ chức cam kết các thông tin, tài liệu kê khai trong hồ sơ là chính xác, trung thực và hợp pháp; Giấy công nhận đề nghị cấp lại không được sử dụng vào mục đích trái pháp luật; trường hợp tìm lại được Giấy công nhận đã báo mất hoặc có nhiều bản Giấy công nhận cùng còn giá trị, tổ chức sẽ nộp lại bản không còn giá trị theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ nội dung đề nghị cấp lại.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: ……

ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

4. Thủ tục chấm dứt hiệu lực giấy công nhận Trung tâm đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố; Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp Thành phố.

Trình tự thực hiện	Tổ chức có văn bản đề nghị chấm dứt hiệu lực hoặc Tổ chức giải thể, phá sản hoặc chấm dứt hoạt động. b) Trường hợp chấm dứt hiệu lực Giấy công nhận do Tổ chức giải thể, phá sản hoặc chấm dứt hoạt động, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày có văn bản về việc giải thể, phá sản hoặc chấm dứt hoạt động của tổ chức, người đại diện theo pháp luật của tổ chức nộp 01 bộ hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ, c) Trường hợp chấm dứt hiệu lực Giấy công nhận do Tổ chức bị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm đến mức không còn đủ điều kiện hoạt động. Trong trường hợp này, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, 23 ban hành quyết định chấm dứt hiệu lực Giấy công nhận trên cơ sở văn bản của cơ quan có thẩm quyền, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xử lý của cơ quan có thẩm quyền, người đại diện theo pháp luật của tổ chức nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị chấm dứt hiệu lực theo điểm đ khoản 1 Điều này đến Sở Khoa học và Công nghệ Tổ chức nộp 01 bộ hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố - Các Chi nhánh bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hà Nội hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố - Các Chi nhánh kiểm tra hình thức của hồ sơ và chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ; - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, ban hành quyết định chấm dứt hiệu lực Giấy công nhận.
Cách thức thực hiện	Nộp trực tiếp, trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hà Nội hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.
Thành phần, số lượng hồ sơ	a) Văn bản đề nghị chấm dứt hiệu lực theo Biểu mẫu TTĐMST-06 Biểu mẫu TTĐMST-05 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15/11/2026 của UBND Thành phố Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐNDTPHN;

	b) Báo cáo tóm tắt việc xử lý hoạt động, quyền, nghĩa vụ và nguồn lực có liên quan.
Thời hạn giải quyết	5,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
Đối tượng thực hiện TTHC	Tổ chức trên địa bàn Thành phố đã được công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố và trung tâm cấp Thành phố
Cơ quan giải quyết	Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội.
Kết quả thực hiện	Quyết định chấm dứt hiệu lực Giấy công nhận
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	a) Văn bản đề nghị chấm dứt hiệu lực theo Biểu mẫu TTĐMST-06 Biểu mẫu TTĐMST-05 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15/11/2026 của UBND Thành phố Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐNDTPHN; b) Báo cáo tóm tắt việc xử lý hoạt động, quyền, nghĩa vụ và nguồn lực có liên quan.
Yêu cầu, điều kiện thực hiện	1. Giấy công nhận chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau: a) Tổ chức có văn bản đề nghị chấm dứt hiệu lực; b) Tổ chức giải thể, phá sản hoặc chấm dứt hoạt động; *c) Giấy công nhận tự động chấm dứt hiệu lực kể từ ngày hết hạn công nhận được ghi trên Giấy công nhận;* *d) Tổ chức không thực hiện chế độ báo cáo sau 02 lần được nhắc nhở bằng văn bản. Trong trường hợp này, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, ban hành quyết định chấm dứt hiệu lực Giấy công nhận sau khi hết hạn báo cáo được ghi trên văn bản nhắc nhở lần hai mà chưa có báo cáo;* *đ) Tổ chức bị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm đến mức không còn đủ điều kiện hoạt động. Trong trường hợp này, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, ban hành quyết định chấm dứt hiệu lực Giấy công nhận trên cơ sở văn bản của cơ quan có thẩm quyền hoặc theo trình tự, thủ tục quy định.*
	- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; - Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15;

Căn cứ pháp lý	- Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; - Luật Thủ đô số 02/2026/QH16; - Nghị quyết số 05/2026/NQHĐND ngày 11/5/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định một số nội dung về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật để tổ chức thi hành Luật Thủ đô. - Nghị quyết số 58/2026/NQHĐND ngày 15/6/2026 của HĐND Thành phố của HĐND thành phố Hà Nội quy định chính sách phát triển khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn thành phố Hà Nội. - Quyết định số 160/2026/QĐ-UBND ngày 15 /11/2026Quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 58/2026/NQ-HĐND ngày 15/6/2026 của HĐND thành phố Hà Nội.