

Số: /QĐ-KTTV

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ Cục Khí tượng Thủy văn

CỤC TRƯỞNG CỤC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-BNNMT ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Khí tượng Thủy văn; đã được sửa đổi tại Quyết định số 2436/QĐ-BNNMT ngày 30 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ Cục Khí tượng Thủy văn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Cục; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục Khí tượng Thủy văn; Hội đồng Khoa học và Công nghệ Cục Khí tượng Thủy văn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu VT, KHQT. C.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Thượng Hiền

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ Cục Khí tượng Thủy văn

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-KTTV ngày tháng năm 2025
của Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ Cục Khí tượng Thủy văn (sau đây gọi tắt là Hội đồng).
- Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Hội đồng, tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng là tổ chức do Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn quyết định thành lập, có chức năng tham mưu, tư vấn cho Cục trưởng về công tác khoa học và công nghệ trong lĩnh vực khí tượng thủy văn và những vấn đề khác khi Cục trưởng yêu cầu.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Nhiệm vụ của Hội đồng

Hội đồng có nhiệm vụ tham mưu, tư vấn những vấn đề sau:

- Chiến lược, quy hoạch, định hướng phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Cục Khí tượng Thủy văn và các đơn vị trực thuộc Cục.
- Phương hướng, nhiệm vụ và kế hoạch khoa học và công nghệ 5 năm và hàng năm của Cục Khí tượng Thủy văn.
- Chính sách, cơ chế liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ.
- Các chương trình, dự án, hoạt động Hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ.

5. Tư vấn, đánh giá và tuyển chọn, đặt hàng các chương trình, đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ chuyên môn quy mô lớn và có tầm quan trọng khi được Cục trưởng yêu cầu.

6. Tư vấn, đánh giá nội dung, chất lượng các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, dự án, nhiệm vụ chuyên môn, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật để chuyển giao và áp dụng vào nghiệp vụ của các đơn vị trực thuộc Cục.

7. Chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ, Quy chế, Quy định có liên quan đến thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

8. Kiến nghị khen thưởng các sáng kiến, các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ có giá trị và những kỹ thuật tiên bộ được áp dụng vào nghiệp vụ của Cục Khí tượng Thủy văn.

9. Tham gia góp ý kiến về một số hoạt động khoa học và công nghệ của ngành và những vấn đề khác theo yêu cầu của Cục trưởng.

Điều 4. Quyền hạn của Hội đồng

Thành viên Hội đồng có các quyền hạn sau:

1. Tham dự các cuộc họp thảo luận về các nhiệm vụ của Hội đồng.
2. Được cung cấp các tài liệu, thông tin cần thiết về các vấn đề có liên quan tới các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng.
3. Được đảm bảo các điều kiện làm việc cần thiết theo chế độ quy định hiện hành để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.
4. Được chủ động đề xuất kiến nghị, thảo luận những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng.
5. Được xin thôi tham gia Hội đồng trước kỳ hạn hoặc đến tuổi nghỉ hưu.

Chương III

TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 5. Thành phần Hội đồng

1. Hội đồng gồm Chủ tịch Hội đồng; các Phó Chủ tịch Hội đồng; Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng.
2. Ban Thường trực của Hội đồng gồm Chủ tịch Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng.
3. Phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế là cơ quan thường trực của Hội đồng, giúp việc cho Ban Thường trực của Hội đồng.

Điều 6. Nhiệm vụ của tổ chức, cá nhân trong Hội đồng

1. Ban Thường trực Hội đồng:

- a) Xây dựng chương trình công tác cả nhiệm kỳ và hàng năm của Hội đồng.
- b) Chuẩn bị tài liệu, nội dung và chương trình làm việc của các kỳ họp Hội đồng.
- c) Đề xuất danh sách các đại biểu của các đơn vị mời tham gia các kỳ họp, các hoạt động của Hội đồng.
- d) Giải quyết các công việc có liên quan đến nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng giữa 2 kỳ họp Hội đồng.
- e) Xây dựng báo cáo định kỳ về hoạt động của Hội đồng hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

2. Chủ tịch Hội đồng:

- a) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Hội đồng theo các quy định tại Quy chế này.
- b) Chỉ đạo Thư ký Hội đồng chuẩn bị các tài liệu cần thiết, các vấn đề sẽ đưa ra thảo luận tại các kỳ họp Hội đồng và Thường trực Hội đồng; Duyệt các báo cáo, tài liệu trước khi đưa ra thảo luận tại Hội đồng.
- c) Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Thường trực và toàn thể Hội đồng. Trường hợp cần tham mưu, tư vấn đối với nhiệm vụ đột xuất hoặc nội dung chuyên môn chuyên sâu, Chủ tịch Hội đồng triệu tập các thành viên Hội đồng có liên quan để tổ chức phiên họp bất thường, thay vì triệu tập toàn thể Hội đồng.
- d) Đề xuất các vấn đề cần tập trung thảo luận tại phiên họp, bảo đảm dân chủ trong quá trình thảo luận, lấy biểu quyết về những vấn đề còn có ý kiến khác nhau. Điều hành cuộc họp để Hội đồng biểu quyết thông qua các nghị quyết.
- e) Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng và giám sát các thành viên Hội đồng trong thực hiện các công việc được phân công.
- f) Duyệt các báo cáo tư vấn của Hội đồng, thông qua các báo cáo, biên bản, kết luận của Hội đồng sau mỗi phiên họp.
- g) Ủy quyền cho các Phó Chủ tịch giải quyết các công việc của Hội đồng trong thời gian vắng mặt.
- h) Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng quy định tại khoản 4 Điều này.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng:

- a) Giúp Chủ tịch thực hiện và chịu trách nhiệm về các công việc được phân công phụ trách; thay mặt Chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng khi Chủ tịch đi vắng hoặc khi được Chủ tịch uỷ quyền.
- b) Duyệt chương trình làm việc và các báo cáo đưa ra thảo luận ở các kỳ họp của Ban Thường trực.
- c) Chỉ đạo chuẩn bị nội dung chương trình và tài liệu phục vụ kỳ họp của Thường trực Hội đồng và toàn thể Hội đồng theo sự phân công.
- d) Giúp Chủ tịch Hội đồng xem xét các báo cáo, tài liệu đưa ra thảo luận tại Hội đồng.
- e) Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng quy định tại khoản 4 Điều này.

4. Các thành viên Hội đồng:

- a) Tham gia đầy đủ, đúng giờ các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp không thể dự họp thì phải báo cáo xin phép Chủ tịch Hội đồng và gửi ý kiến các nội dung liên quan đến kỳ họp (nếu có) đến Thường trực Hội đồng bằng văn bản.
- b) Đề xuất, thảo luận trong Hội đồng theo các nhiệm vụ của Hội đồng được quy định tại Điều 3 của Quy chế này.
- c) Chuẩn bị và tham gia ý kiến về những vấn đề được đưa ra thảo luận tại các phiên họp hoặc góp ý kiến vào các văn bản do Hội đồng gửi tới.
- d) Chấp hành những quy định về bảo mật của Nhà nước liên quan đến tài liệu và hoạt động của Hội đồng.
- e) Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất do Chủ tịch Hội đồng phân công.

5. Thư ký hội đồng:

- a) Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng quy định tại khoản 4 Điều này.
- b) Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị chương trình, nội dung tài liệu chuẩn bị đưa ra thảo luận tại các phiên họp của Hội đồng và Ban Thường trực.
- c) Gửi các tài liệu phục vụ phiên họp đến các thành viên Hội đồng, Ban Thường trực và khách mời.

- d) Tổng hợp thông tin về hoạt động của Hội đồng và báo cáo Chủ tịch Hội đồng các vấn đề đưa ra thảo luận, xem xét ở Hội đồng. Thảo biên bản các cuộc họp Hội đồng, cuộc họp Ban Thường trực và hoàn thành các báo cáo, văn bản, nghị quyết của Hội đồng.
- e) Quản lý lưu trữ tài liệu hồ sơ liên quan đến công tác của Hội đồng. Thông báo kết quả các phiên họp của Hội đồng đến các tổ chức và cá nhân liên quan.
- f) Chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để tổ chức các cuộc họp Hội đồng.

Chương IV

NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 7. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, các vấn đề được thảo luận công khai và quyết định theo đa số.
2. Các thành viên của Hội đồng chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ công tác của mình trước Hội đồng và chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động và quyết nghị của Hội đồng.
3. Công khai, minh bạch và thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của Hội đồng.
4. Các phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên chính thức của Hội đồng tham dự.

Trường hợp cần thiết, Hội đồng có thể tổ chức họp mở rộng với sự tham gia của đại diện một số cơ quan đơn vị có liên quan (có thể trong và ngoài Cục) và các nhà khoa học, chuyên gia có uy tín. Đại biểu mời ngoài Hội đồng do Ban Thường trực mời, số lượng mời trong từng phiên họp không nhiều hơn 1/3 số thành viên chính thức của Hội đồng. Đại biểu mời có quyền thảo luận các vấn đề nêu ra trong phiên họp, nhưng không tham gia biểu quyết, bỏ phiếu và phải chấp hành những quy định về chế độ bảo mật của Nhà nước.

5. Chương trình và tài liệu về những vấn đề sẽ được đưa ra thảo luận tại các phiên họp của Hội đồng được chuyển đến các thành viên Hội đồng và đại biểu mời bằng file điện tử trước khi họp ít nhất 3 ngày. Tài liệu của các cuộc họp bất thường được chuyển đến các thành viên Hội đồng chậm nhất là 01 ngày trước cuộc họp.

6. Hội đồng họp định kỳ hai lần/năm, khi cần thiết Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập phiên họp bất thường. Hội đồng được sử dụng thời gian làm việc hành chính để tổ chức các kỳ họp của mình.

Điều 8. Phương thức làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp trực tiếp hoặc trực tuyến.
2. Nêu vấn đề thảo luận và biểu quyết công khai hoặc bỏ phiếu kín để lấy ý kiến. Việc biểu quyết công khai hay bỏ phiếu kín do Hội đồng thống nhất, Chủ tịch Hội đồng quyết định.
3. Ý kiến tư vấn, góp ý của Hội đồng có thể thông qua các hình thức: Tổ chức phiên họp toàn thể, họp chuyên đề hoặc gửi văn bản lấy ý kiến.
4. Các kết luận và kiến nghị của Hội đồng chỉ có giá trị khi được quá nửa tổng số thành viên chính thức của Hội đồng tham dự kỳ họp nhất trí.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

Kinh phí hoạt động của Hội đồng thực hiện theo quy định của Nhà nước và được bố trí từ kinh phí sự nghiệp khoa học hàng năm của Cục Khí tượng Thủy văn.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Hội đồng, Thường trực Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.
2. Phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế có trách nhiệm đôn đốc, giám sát thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các thành viên Hội đồng cần phản ánh kịp thời với Thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Cục trưởng xem xét quyết định./.