

Số: **1055** /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày **16** tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Dân tộc tỉnh Thái Nguyên.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

Căn cứ Quyết định số 2504/QĐ-UBND ngày 27/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Dân tộc tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Dân tộc tại Tờ trình số 373/TTr-BDT ngày 10/5/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Dân tộc tỉnh Thái Nguyên (có quy trình kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Ban Dân tộc và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử

giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

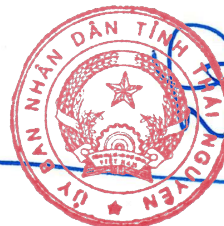
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2221/QĐ-UBND ngày 22/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên phê duyệt các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Dân tộc áp dụng giải quyết trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Trưởng Ban Dân tộc tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp huyện; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
 - Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
 - Ủy ban Dân tộc;
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Trung tâm Thông tin tỉnh;
 - Lưu: VT, HCC.
- Chintk.5/2022

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ký bởi: Văn phòng Ủy ban
nhân dân
Cơ quan: Tỉnh Thái Nguyên
Ngày ký: 16-05-2022 14:43:33
+07:00

Lê Quang Tiến

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA BAN DÂN TỘC TỈNH THÁI NGUYÊN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~1055~~ /QĐ-UBND
ngày ~~16~~ / 5 / 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên*

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
	LĨNH VỰC DÂN TỘC
1	Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.
2	Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tên thủ tục hành chính: Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
I.	Quy trình giải quyết tại cấp xã (40 giờ làm việc: 05 ngày làm việc)		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại BP TN & TKQ của UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, tổ chức họp rà soát, soạn thảo văn bản gửi cơ quan cấp trên trình lãnh đạo cấp xã.	Công chức chuyên môn cấp xã	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, ký duyệt văn bản trình cơ quan cấp trên.	Lãnh đạo UBND cấp xã	¾ ngày làm việc
Bước 4	Chuyển hồ sơ đến cơ quan cấp trên.	Công chức chuyên môn cấp xã	¼ ngày làm việc
II	Quy trình giải quyết tại cấp huyện (40 giờ làm việc: 05 ngày làm việc)		
Bước 5	- Xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu lấy ý kiến thống nhất với các ngành liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan, hoàn thiện hồ sơ gửi Ban Dân tộc tỉnh trình lãnh đạo UBND cấp huyện.	Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực dân tộc, Phòng Dân tộc UBND cấp huyện	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt hồ sơ trình Ban Dân tộc.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	½ ngày làm việc
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Ban Dân tộc tỉnh.	Phòng Dân tộc UBND cấp huyện	½ ngày làm việc
III	Quy trình giải quyết tại Ban Dân tộc và UBND cấp tỉnh (40 giờ làm việc: 05 ngày làm việc)		
Bước 8	Xem xét, thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan (bằng văn bản hoặc qua cuộc họp), tổng hợp các ý kiến, xử lý hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ gửi UBND tỉnh, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Chuyên viên Phòng Chính sách Dân tộc, Ban Dân tộc tỉnh	1,5 ngày làm việc
Bước 9	Ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Dân tộc	¼ ngày làm việc
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình đến UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Chính sách Dân tộc, Ban Dân tộc tỉnh	¼ ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. Chuyển trả kết quả cho Ban Dân tộc tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày làm việc
Bước 12	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; - Gửi kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện.	BP TN & TKQ Ban Dân tộc tỉnh	¼ ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 13	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; - Gửi kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	BP TN & TKQ UBND cấp huyện	01 giờ làm việc
Bước 14	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	BP TN & TKQ UBND cấp xã	01 giờ làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (15 ngày làm việc)

2. Tên thủ tục hành chính: Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào Dân tộc thiểu số.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
I	Quy trình giải quyết tại cấp xã (40 giờ làm việc: 05 ngày làm việc)		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại BP TN & TKQ của UBND cấp xã	04 giờ làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, tổ chức họp rà soát, soạn thảo văn bản gửi cơ quan cấp trên trình lãnh đạo cấp xã.	Công chức chuyên môn cấp xã	26 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét, ký duyệt văn bản trình cơ quan cấp trên.	Lãnh đạo UBND cấp xã	08 giờ làm việc

Bước 4	Chuyển hồ sơ đến cơ quan cấp trên.	Công chức chuyên môn cấp xã	02 giờ làm việc
II	Quy trình giải quyết tại cấp huyện (40 giờ làm việc: 05 ngày làm việc)		
Bước 5	- Xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu lấy ý kiến thống nhất với các ngành liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan, hoàn thiện hồ sơ gửi Ban Dân tộc tỉnh trình lãnh đạo UBND cấp huyện.	Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực dân tộc, Phòng Dân tộc UBND cấp huyện.	26 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt hồ sơ trình Ban Dân tộc.	Lãnh đạo UBND cấp huyện.	10 giờ làm việc
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Ban Dân tộc tỉnh.	Phòng Dân tộc UBND cấp huyện	04 giờ làm việc
III	Quy trình giải quyết tại Ban Dân tộc và UBND cấp tỉnh (40 giờ làm việc: 05 ngày làm việc)		
Bước 8	Xem xét, thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan (bằng văn bản hoặc qua cuộc họp), tổng hợp các ý kiến, xử lý hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ gửi UBND tỉnh, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Chuyên viên Phòng Chính sách Dân tộc, Ban Dân tộc tỉnh	12 giờ làm việc
Bước 9	Ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Dân tộc	02 giờ làm việc
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình đến UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Chính sách Dân tộc, Ban Dân tộc tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 11	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	20 giờ làm việc

	giải quyết TTHC. Chuyển trả kết quả cho Ban Dân tộc tỉnh		
Bước 12	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; - Gửi kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện.	BP TN & TKQ Ban Dân tộc tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; - Gửi kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	BP TN & TKQ UBND cấp huyện	01 giờ làm việc
Bước 14	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	BP TN & TKQ UBND cấp xã	01 giờ làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (15 ngày làm việc)