

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TỈNH CAO BẰNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1864 /QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 10 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Công Thương, UBND cấp xã tỉnh Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1619/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, UBND cấp xã tỉnh Cao Bằng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 3284/TTr-SCT ngày 20 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, UBND cấp xã tỉnh Cao Bằng (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với đơn vị cung cấp dịch

vụ công nghệ thông tin, căn cứ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính áp dụng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Công Thương; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Lê Hải Hòa

Phụ lục**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH vực QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIAI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG, UBND CẤP XÃ TỈNH CAO BẰNG***(Kèm theo Quyết định 1864/QĐ-UBND ngày 10 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng)***I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (02 TTHC)****Quy trình số: 01**

1. Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC: Chuyển giao công trình điện là hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong các dự án khu đô thị, khu dân cư và dự án khác do chủ đầu tư phải bàn giao lại cho Nhà nước theo quy định của pháp luật (3.000256).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Công Thương xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLNL	1 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ; gửi lãnh đạo phòng xem xét	Công chức phòng QLNL	35 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét duyệt trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng QLNL	1 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả, ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Công Thương	1 ngày
Bước 6	Văn thư đóng dấu trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	1 ngày
Bước 7	Thẩm định hồ sơ; trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét phê duyệt	Công chức phòng kinh tế UBND tỉnh	4 ngày

Bước 8	Vấn thư vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả về	Vấn thư UBND tỉnh, công chức	0,5 ngày
	TTPVHCC. Công chức phòng kinh tế tích chuyển kết quả TTHC trên phần mềm một cửa điện tử'.	phòng kinh tế	
Bước 9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			44 ngày

Quy trình số: 02

2. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Xác lập quyền sở hữu toàn dân và chuyển giao công trình điện có nguồn gốc ngoài ngân sách nhà nước (3.000257).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Công Thương xử lý hồ sơ.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLNL	1 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ; gửi lãnh đạo phòng xem xét	Công chức phòng QLNL	58 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét duyệt trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng QLNL	1 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả, ký chuyển, văn thư đóng dấu trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Công Thương	1 ngày
Bước 6	Văn thư đóng dấu trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	1 ngày
Bước 7	Thẩm định hồ sơ; trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét phê duyệt	Công chức phòng kinh tế UBND tỉnh	4 ngày
Bước 8	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả về TTPVHCC. Công chức phòng kinh tế tích chuyển kết quả TTHC trên phần mềm một cửa điện tử.	Văn thư UBND tỉnh, công chức phòng kinh tế	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			67 ngày

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (01 TTHC)

Quy trình số: 01

1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Xác lập quyền sở hữu toàn dân và chuyển giao công trình điện có nguồn gốc ngoài ngân sách nhà nước (3.000257).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Phòng kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày

		tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế	1 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ; gửi lãnh đạo phòng xem xét	Công chức Phòng Kinh tế	60 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng xã xem xét phê duyệt kết quả trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1 ngày
Bước 5	lãnh đạo UBND tỉnh xem xét phê duyệt	Lãnh đạo UBND xã	4 ngày
Bước 6	Vấn thư vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả về TTPVHCC. Công chức phòng kinh tế tích chuyển kết quả TTHC trên phần mềm một cửa điện tử.	Văn thư UBND xã	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			67 ngày