

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Xuất nhập khẩu thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1402/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố về Công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực xuất nhập khẩu thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 1393/TTr- SCT ngày 07 tháng 5 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trong lĩnh vực xuất nhập khẩu thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương.

(Phần I. Danh mục quy trình kèm theo)

Điều 2. Sở Công Thương có trách nhiệm chủ trì, niêm yết, công khai và triển khai thực hiện giải quyết TTHC theo đúng trình tự thực hiện quy định.

(Phần II. Nội dung quy trình nội bộ)

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thay thế quy trình nội bộ, quy trình điện tử số 29 Phần II. Phụ lục kèm theo Quyết định số 1404/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực xuất nhập khẩu thuộc phạm vi quản lý Sở Công Thương.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Sở Công Thương; Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- CT, các PCT UBND TP Huế;
- Các PCVP UBND TP Huế;
- Trung tâm PVHCC thành phố, cấp xã;
- Lưu: VT, KSTH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hà Văn Tuấn

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH TRONG LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ
CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số 1536/QĐ-UBND ngày 14/5 /2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) mẫu EUR.1	1.008667	Quyết định số 1402/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2026 của UBND thành phố Huế công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực xuất nhập khẩu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương;

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys tại địa chỉ <https://ecosys.gov.vn> hoặc <https://co.moit.gov.vn>

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn ; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn ; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ	02 giờ làm việc

	trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn)	- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn ; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn)	04 giờ làm việc

Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc