

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025 và Tổ Tư vấn giúp việc Hội đồng OCOP cấp tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Quyết định số 1489/QĐ-TTg ngày 06/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025 và Tổ Tư vấn giúp việc Hội đồng OCOP cấp tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 212/TTr-SNNMT ngày 03/9/2025 và Giám đốc Sở Nội vụ tại văn bản số 2949/SNV-TCBC-CCVC ngày 18/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm tham gia Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025 (gọi tắt là Hội đồng OCOP cấp tỉnh) và Tổ Tư vấn giúp việc Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh và Tổ Tư vấn giúp việc Hội đồng OCOP cấp tỉnh tại Quyết định số

465/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh (báo cáo);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- VPUB: LĐVP, TH, KGVX, KT;
- Lưu: VT, TB, TLe, HC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Minh Hoàng
Trịnh Minh Hoàng



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình
mỗi xã một sản phẩm tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025
và Tổ Tư vấn giúp việc Hội đồng OCOP cấp tỉnh**

*(Kèm theo Quyết định số 1262 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025 (gọi tắt là Hội đồng OCOP cấp tỉnh), Tổ Tư vấn giúp việc Hội đồng OCOP cấp tỉnh (gọi tắt là Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh) và cơ quan thường trực của Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

2. Quy chế quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh, Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh và cơ quan thường trực của Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng OCOP cấp tỉnh

1. Hội đồng OCOP cấp tỉnh hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai.

2. Hội đồng OCOP cấp tỉnh tổ chức đánh giá, phân hạng các sản phẩm có số điểm đạt từ 50 điểm đến 100 điểm (từ 03 sao trở lên) theo hồ sơ đề nghị của UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa để làm căn cứ trình UBND tỉnh quyết định công nhận và xếp hạng sản phẩm. Nội dung đánh giá, phân hạng sản phẩm theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm.

3. Hội đồng OCOP cấp tỉnh được tổ chức họp khi có mặt ít nhất 3/4 số thành viên của Hội đồng, trong đó phải có Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền điều hành. Thành viên vắng mặt phải cử đại diện có kinh nghiệm, chuyên môn, am hiểu về đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP để dự thay và chịu trách nhiệm về kết quả chấm điểm.

4. Chủ thể sản phẩm OCOP tham gia trình bày, diễn giải trước Hội đồng (nếu cần thiết).

5. Các thành viên Hội đồng thảo luận, trao đổi những vấn đề chưa rõ; thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu cần); tham khảo kết quả khảo sát, đánh giá phản hồi của người tiêu dùng về sản phẩm (nếu có).

6. Các thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh đánh giá, phân hạng sản phẩm theo phiếu đánh giá trên hệ thống phần mềm đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP tại địa chỉ <https://khanhhoa.sohoaocop.vn/login>.

7. Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá, tính trung bình điểm của các thành viên (điểm của các thành viên không được chênh lệch nhau quá 10 điểm). Trong trường hợp chênh lệch lớn hơn 10 điểm, Hội đồng đánh giá sẽ thảo luận để thống nhất điểm lại.

8. Hội đồng thống nhất thông qua kết quả đánh giá, đề xuất các sản phẩm có thể tham gia đánh giá cấp trung ương (từ 90 điểm trở lên), báo cáo kết quả trình UBND cấp tỉnh và đề xuất về phân hạng sản phẩm.

9. Tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu của việc đánh giá, Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh quyết định việc kiểm tra, đánh giá thực tế tại các tổ chức, cá nhân có sản phẩm đăng ký tham gia; xem xét việc gửi mẫu sản phẩm đi kiểm nghiệm độc lập tại cơ quan chức năng được thừa nhận, trước khi quyết định việc chấm điểm cuối cùng (nếu cần).

10. Không đánh giá, phân hạng các sản phẩm khi phát hiện giả mạo hồ sơ, sản phẩm có dấu hiệu xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, sử dụng mã số, mã vạch của cơ sở khác, không có tên cơ sở sản xuất... mà Hội đồng đánh giá phát hiện có sai phạm.

Chương II

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG OCOP CẤP TỈNH, TỔ TƯ VẤN OCOP CẤP TỈNH VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG

Điều 3. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, ủy viên thường trực và các thành viên của Hội đồng OCOP cấp tỉnh

1. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh

Chịu trách nhiệm hoàn toàn đối với kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP:

a) Tổ chức thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm; sắp xếp, bố trí, phân

công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng và Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh, cơ quan thường trực Hội đồng OCOP cấp tỉnh theo quy định tại Quy chế này.

b) Theo dõi chỉ đạo, đôn đốc, quyết định giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

c) Quyết định loại bỏ hồ sơ các sản phẩm OCOP không hợp lệ theo Quy chế đánh giá, phân hạng mà Hội đồng phát hiện được trong quá trình đánh giá.

d) Quyết định về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

e) Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

g) Trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt phải có ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng thay mặt, điều hành.

2. Quyền hạn và trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh

a) Thực hiện các công việc khi Chủ tịch Hội đồng giao hoặc ủy quyền.

b) Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

3. Quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh

a) Phụ trách theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc tiếp nhận hồ sơ tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP. Rà soát, phân loại, phát hiện và đề xuất Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định loại bỏ các hồ sơ sản phẩm không hợp lệ theo Quy chế. Thông báo cho tổ chức, cá nhân có sản phẩm tham gia đánh giá cung cấp các tài liệu minh chứng khi cần theo yêu cầu của Hội đồng trong quá trình đánh giá.

b) Phụ trách chỉ đạo, đôn đốc việc kiểm nghiệm độc lập sản phẩm OCOP (nếu có); tổng hợp và gửi sản phẩm mẫu để cơ quan có chức năng kiểm nghiệm, báo cáo kết quả để Hội đồng quyết định phân hạng sao.

c) Tiếp nhận hồ sơ minh chứng và sản phẩm để đánh giá theo phân công của Chủ tịch Hội đồng; thực hiện việc đánh giá, cho điểm đối với sản phẩm theo Quy chế.

d) Tuân thủ các quy định về đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo quy định tại Quy chế này; bảo đảm tiến độ theo sự phân công của Chủ tịch Hội

đồng.

đ) Đánh giá kết quả sản phẩm OCOP chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc đánh giá đối với sản phẩm OCOP; kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng về những vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá sản phẩm OCOP.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 4. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh và cơ quan thường trực Hội đồng OCOP cấp tỉnh

1. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh

a) Tư vấn, hướng dẫn hỗ trợ cho các chủ thể sản xuất trong việc hoàn thiện sản phẩm theo Bộ tiêu chí đánh giá sản phẩm tham gia Chương trình OCOP theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao và theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh.

b) Thực hiện công tác kiểm tra, thẩm định hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP; tham mưu, giúp việc cho Hội đồng trong quá trình tổ chức đánh giá, phân hạng và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh giao.

c) Tổng hợp phiếu đánh giá sản phẩm, lập danh sách, tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm báo cáo Hội đồng.

d) Ghi biên bản chấm điểm đánh giá sản phẩm; chuẩn bị tài liệu, báo cáo để Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh xem xét, quyết định kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

2. Quyền hạn và trách nhiệm của cơ quan thường trực Hội đồng OCOP cấp tỉnh

Sở Nông nghiệp và Môi trường là cơ quan thường trực của Hội đồng OCOP cấp tỉnh thực hiện:

a) Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh của Ủy ban nhân dân các xã, phường.

b) Tổ chức họp Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh; thông báo và hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (nếu có) gửi Ủy ban nhân dân các xã, phường cung cấp đầy đủ các thông tin, số liệu, dữ liệu để phục vụ việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh theo kết quả thẩm định hồ sơ của Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh.

c) Tham mưu việc tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm thuộc Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh Khánh Hòa.

d) Tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm trình Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định. Tham

muru trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm đạt 03 sao, 04 sao, tổ chức công bố kết quả; Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm, chuyển hồ sơ và sản phẩm mẫu của các sản phẩm có tiềm năng đạt 05 sao (từ 90 điểm đến 100 điểm) đề nghị cấp trung ương đánh giá, công nhận sản phẩm OCOP quốc gia.

e) Chủ trì xây dựng kế hoạch, kinh phí hàng năm để phục vụ cho các hoạt động của Hội đồng OCOP cấp tỉnh, cấp Giấy chứng nhận, tổ chức công bố kết quả.

CHƯƠNG III

QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG

SẢN PHẨM OCOP CẤP TỈNH

Điều 5. Thời gian làm việc của Hội đồng OCOP cấp tỉnh

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ sản phẩm OCOP đề nghị đánh giá cấp tỉnh thực hiện theo Kế hoạch ban hành thực hiện Chương trình OCOP hàng năm.
2. Tổ Tư vấn giúp việc Hội đồng OCOP cấp tỉnh tổ chức thẩm định hồ sơ theo hồ sơ đề nghị của Ủy ban nhân dân các xã, phường đề xuất.
3. Hội đồng OCOP cấp tỉnh tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm theo Kế hoạch ban hành thực hiện Chương trình OCOP hàng năm.

Điều 6. Quy trình tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, kiểm tra, họp Hội đồng OCOP cấp tỉnh

1. Hồ sơ đề xuất đánh giá, phân hạng sản phẩm từ cấp xã gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường.
2. Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh tiến hành thẩm định, đánh giá hồ sơ:
 - Các thành viên Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh thẩm định hồ sơ, đánh giá sản phẩm theo phiếu đánh giá trên hệ thống phần mềm đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP tại địa chỉ <https://khanhhoa.sohoaocop.vn/login>, đề xuất bổ sung hồ sơ, gửi mẫu phiếu kiểm nghiệm chất lượng (nếu cần thiết).
 - Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh tiến hành kiểm tra thực tế tại cơ sở về quy trình sản xuất, vệ sinh môi trường, điều kiện an toàn thực phẩm,... (nếu cần thiết).
 - Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu cần).
 - Tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất bổ sung hồ sơ gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường.

3. Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo và hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (nếu có) theo đề xuất của Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh gửi Ủy ban nhân dân các xã, phường có hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

4. Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ đối với các hồ sơ bổ sung hoàn thiện lần 2 của Ủy ban nhân dân các xã, phường theo thông báo của Sở Nông nghiệp và Môi trường; báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ lần 2 về Sở Nông nghiệp và Môi trường.

5. Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh tổng hợp kết quả đánh giá của các thành viên, xây dựng Báo cáo trình Hội đồng cấp tỉnh để tổ chức Hội đồng cấp tỉnh đánh giá, phân hạng, đề xuất gửi mẫu kiểm nghiệm chất lượng độc lập (nếu cần thiết).

6. Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh xem xét, tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở (nếu cần); tổ chức họp đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh theo đề xuất của Sở Nông nghiệp và Môi trường. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện các thủ tục đánh giá, chuẩn bị hồ sơ phục vụ Hội đồng OCOP cấp tỉnh.

7. Hội đồng OCOP cấp tỉnh tổ chức họp đánh giá, phân hạng sản phẩm, lập biên bản kết quả phiên họp.

8. Hội đồng OCOP cấp tỉnh báo cáo kết quả họp Hội đồng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

Điều 7. Trình tự các bước thực hiện phiên họp đánh giá, phân hạng của Hội đồng OCOP cấp tỉnh

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường tổng hợp, báo cáo Hội đồng OCOP cấp tỉnh số lượng sản phẩm, công tác đánh giá sản phẩm của Ủy ban nhân dân các xã, phường; công tác thẩm định hồ sơ của Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh; kết quả kiểm tra thực tế tại cơ sở (nếu có) đối với từng hồ sơ sản phẩm.

2. Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ đối với từng hồ sơ sản phẩm.

3. Thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP theo quy định tại Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ Tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm; thảo luận về các vấn đề liên quan đến mức độ đạt tiêu chí của sản phẩm, thực hiện chấm điểm.

4. Chủ trì phiên họp kết luận cuộc họp và công bố kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm tại phiên họp.

5. Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện hồ sơ đánh giá của Hội đồng

OCOP cấp tỉnh gồm: Báo cáo kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm, Biên bản họp Hội đồng OCOP cấp tỉnh, Bảng tổng hợp Phiếu chấm điểm đánh giá của thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh, Phiếu chấm điểm đánh giá của thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh, hồ sơ sản phẩm.

6. Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm đạt 03 sao, 04 sao, tổ chức công bố kết quả; thông báo kết quả cho Ủy ban nhân dân các xã, phường để tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ các chủ thể phát triển sản phẩm; chuyển hồ sơ và sản phẩm mẫu của các sản phẩm có tiềm năng đạt 05 sao (từ 90 điểm đến 100 điểm) đề nghị cấp trung ương đánh giá, công nhận sản phẩm OCOP quốc gia.

7. Trường hợp kết quả đánh giá của Hội đồng cấp tỉnh đạt dưới 50 điểm (không đạt 03 sao, 04 sao) hoặc hồ sơ không hợp lệ, Hội đồng cấp tỉnh gửi trả hồ sơ về UBND các xã, phường để tiếp tục hỗ trợ chủ thể hoàn thiện hồ sơ sản phẩm tham gia năm tiếp theo theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thực hiện

1. Các Thành viên Hội đồng OCOP cấp tỉnh, Tổ Tư vấn OCOP cấp tỉnh, cơ quan thường trực của Hội đồng OCOP cấp tỉnh và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế về công tác thông tin, hướng dẫn trình tự thủ tục xét đánh giá, phân hạng sản phẩm. Tham mưu Hội đồng OCOP cấp tỉnh xây dựng kế hoạch và triệu tập các cuộc họp, các đợt đánh giá thực tế, tổng hợp hồ sơ kết quả công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm, trình Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp tỉnh xem xét trình Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký và hết hiệu lực khi kết thúc nhiệm vụ đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP giai đoạn 2021-2025.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, Hội đồng OCOP cấp tỉnh sẽ xem xét, sửa đổi bổ sung cho phù hợp./.