

Số: /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Nhà ở và công sở, kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 24/10/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, bãi bỏ trong lĩnh vực kinh doanh bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng; Quyết định số 2775/QĐ-UBND ngày 25/10/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, bãi bỏ trong lĩnh vực nhà ở thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 4407/TTr-SXD ngày 13/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Nhà ở và công sở, kinh doanh bất động sản thuộc phạm

vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng được công bố tại Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 24/10/2024 và Quyết định số 2775/QĐ-UBND ngày 25/10/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa (đính kèm Phụ lục).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm CB và Công TTĐT tỉnh;
- TTPVHCC tỉnh: LĐ, các Phòng;
- Lưu: VT, NTL.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Hà

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ,
KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG
(kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. Lĩnh vực Nhà ở và công sở

1. Thủ tục Chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.012883, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012883.

- Thời gian giải quyết: Không quá 45 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	12,5 ngày		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công	10,5 ngày	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn Chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh.	
	Bước 2.3 – xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn Chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh.	
	Bước 3 - Ký duyet	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	- Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn Chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ; - Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn Chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ → Chuyển bước 6 - Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 5 – UBND tỉnh xem xét, quyết định		30 ngày		
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh.	
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	26 ngày	- Dự thảo Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh.	Trường hợp không đủ điều kiện chuyển đổi công năng thì Ủy ban nhân dân tỉnh phải có văn bản gửi Sở Xây dựng nêu rõ lý do để trả lời cho chủ đầu tư.
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh.	
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	- Dự thảo Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh.	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	- Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 5.6 - Phát hành	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh.	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn Chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ; - Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh.	
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh/ Văn bản gửi Sở Xây dựng (trường hợp không đủ điều kiện chuyển đổi công năng) để trả lời cho chủ đầu tư. - Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn Chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

2. Thủ tục Thông báo đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng (Mã số TTHC: 1.012884, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012884.

- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày, kể từ ngày Sở Xây dựng nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	27,5 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công	25,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Dự thảo Văn bản thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư của Sở Xây dựng.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 2.3 – xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Dự thảo Văn bản thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư của Sở Xây dựng.	
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	- Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư của Sở Xây dựng.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư của Sở Xây dựng.	Gửi Văn bản thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư của Sở Xây dựng đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng, của Bộ Xây dựng.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư của Sở Xây dựng.	
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).					

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
				- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư của Sở Xây dựng. - Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.	

3. Thủ tục Chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công (Mã số TTHC: 1.012885, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012885.

- Thời gian giải quyết: Không quá 35 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	25,5 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ; tổng hợp ý kiến	Chuyên viên được phân công	23,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp ý kiến. - Dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư.	- Văn bản lấy ý kiến các cơ quan phát hành qua hệ thống <i>E-Office</i> . - Trong thời hạn tối đa 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ theo quy định, Sở Xây dựng gửi lấy ý kiến thẩm định các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 12 của Nghị định số 98/2024/NĐ-CP;
	Bước 2.3 – xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp ý kiến. - Dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư.	- Trong thời hạn tối đa 15 ngày, cơ quan được lấy ý kiến phải có văn bản trả lời đối với các nội dung được đề nghị thẩm định.
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	- Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp ý kiến.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
				- Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ → Chuyển bước 6 - Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp ý kiến. - Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư.	
UBND tỉnh	Bước 5 – UBND tỉnh xem xét, quyết định		07 ngày		
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp ý kiến. - Dự thảo Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư.	
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày	- Dự thảo Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	Trường hợp không chấp thuận thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phải có văn bản thông báo rõ lý do gửi nhà đầu tư và Sở Xây dựng.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
	Bước 5.6 - Phát hành	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư/Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận) - Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ ; - Văn bản lấy ý kiến các cơ quan; Văn bản tổng hợp ý kiến. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

4. Thủ tục Điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công (Mã số TTHC: 1.012886, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012886.

- Thời gian giải quyết: Không quá 35 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
				- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	25,5 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ; tổng hợp ý kiến	Chuyên viên được phân công	23,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp ý kiến. - Dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	- Văn bản lấy ý kiến các cơ quan phát hành qua hệ thống <i>E-Office</i>. - Trong thời hạn tối đa 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ theo quy định, Sở Xây dựng gửi lấy ý kiến thẩm định các nội dung đề nghị điều chỉnh;
	Bước 2.3 – xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp ý kiến. - Dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh;	Trong thời hạn tối đa 15 ngày, cơ quan được lấy ý kiến phải có văn bản trả lời đối với các nội dung được đề nghị thẩm

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
				- Dự thảo Văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	- Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp ý kiến. - Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ → Chuyển bước 6 - Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp ý kiến. - Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	
UBND tỉnh	Bước 5 – UBND tỉnh xem xét, quyết định		07 ngày		
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp ý kiến. - Dự thảo Văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 5.2 - Thăm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày	- Dự thảo Văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	Trường hợp không chấp thuận thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phải có văn bản thông báo rõ lý do gửi chủ đầu tư và Sở Xây dựng.
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
	Bước 5.6 - Phát hành	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận).	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	TTHC; Trả kết quả.				
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận). - Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ ; - Văn bản lấy ý kiến các cơ quan; Văn bản tổng hợp ý kiến. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

5. Thủ tục Đề xuất cơ chế ưu đãi đầu tư theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở 2023 (Mã số TTHC: 1.012887, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012887.
- Thời gian giải quyết: Không quá 50 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
				nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	37 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ; tổng hợp ý kiến	Chuyên viên được phân công	34,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp ý kiến. - Dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở.	- Văn bản lấy ý kiến các cơ quan phát hành qua hệ thống <i>E-Office</i> . - Trong thời hạn tối đa 15 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản của chủ đầu tư dự án kèm theo hồ sơ quy định, Sở Xây dựng có trách nhiệm xem xét, gửi lấy ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị;
	Bước 2.3 – xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp ý kiến.	- Trong thời hạn tối đa 15 ngày, cơ quan được lấy ý kiến

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
				- Dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở.	phải có văn bản trả lời Sở Xây dựng.
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	02 ngày	- Văn bản thông báo cho Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp ý kiến. - Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản thông báo cho Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ → Chuyển bước 6 - Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp ý kiến. - Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở.	
UBND tỉnh	Bước 5 - UBND tỉnh xem xét, quyết định		10 ngày		
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày	- Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh;	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
		Văn phòng UBND tỉnh		- Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp ý kiến. - Dự thảo Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở.	
	Bước 5.2 - Thăm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	7,5 ngày	- Dự thảo Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	Trường hợp không chấp thuận thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phải có văn bản thông báo rõ lý do gửi chủ đầu tư và Sở Xây dựng.
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
	Bước 5.6 - Phát hành	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày	- Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
		Văn phòng UBND tỉnh		- Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản thông báo cho Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở /Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận). - Văn bản thông báo cho Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ ; - Văn bản lấy ý kiến các cơ quan; Văn bản tổng hợp ý kiến. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

6. Thủ tục Gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của tổ chức, cá nhân nước ngoài (Mã số TTHC: 1.012890, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012890.
- Thời gian giải quyết: Tối đa 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	17,5 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công	15,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 2.3 – xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở.	
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ → Chuyển bước 6 - Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở.	
UBND tỉnh	Bước 5 – UBND tỉnh xem xét, quyết định		10 ngày		
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	7,5 ngày	- Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	Trường hợp không chấp thuận thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phải có văn bản thông báo rõ lý do gửi tổ chức, cá nhân và Sở Xây dựng.
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
	Bước 5.6 - Phát hành	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận)	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	TTHC; Trả kết quả.				
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở /Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không chấp thuận) - Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ ; - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

7. Thủ tục Cho thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương (Mã số TTHC: 1.012891, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012891.
- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày, kể từ cơ quan tiếp nhận nhận đủ hồ sơ hợp lệ (gồm không quá 10 ngày, kể từ ngày cơ quan, tổ chức nơi người thuê công tác nhận được đơn đề nghị và không quá 20 ngày, kể từ ngày Sở Xây dựng nhận được văn bản của cơ quan, tổ chức nơi người thuê đang công tác).
- Thời gian thực hiện quy trình: **Không quá 20 ngày**, kể từ ngày Sở Xây dựng nhận được văn bản của cơ quan, tổ chức nơi người thuê đang công tác.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	12,5 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công	10,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định đối tượng được thuê nhà ở công vụ.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 2.3 – xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định đối tượng được thuê nhà ở công vụ.	
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định đối tượng được thuê nhà ở công vụ.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ → Chuyển bước 6 - Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định đối tượng được thuê nhà ở công vụ.	
UBND tỉnh	Bước 5 – UBND tỉnh xem xét, quyết định		05 ngày		
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định đối tượng được thuê nhà ở công vụ.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày	- Dự thảo Quyết định đối tượng được thuê nhà ở công vụ. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đủ điều kiện)	Trường hợp không đủ điều kiện phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định đối tượng được thuê nhà ở công vụ. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đủ điều kiện)	
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định đối tượng được thuê nhà ở công vụ. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đủ điều kiện)	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Quyết định đối tượng được thuê nhà ở công vụ. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đủ điều kiện)	
	Bước 5.6 - Phát hành	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Quyết định đối tượng được thuê nhà ở công vụ. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đủ điều kiện)	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Quyết định đối tượng được thuê nhà ở công vụ. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đủ điều kiện)	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	kết quả.				
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Quyết định đối tượng được thuê nhà ở công vụ/Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đủ điều kiện) - Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ ; - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

Ghi chú: Trong thời hạn tối đa 10 ngày, kể từ ngày nhận được quyết định cho thuê nhà ở công vụ của cơ quan có thẩm quyền, đơn vị được giao quản lý vận hành nhà ở công vụ quy định tại Điều 34 của Nghị định 95/2024/NĐ-CP thực hiện ký hợp đồng thuê nhà ở với người thuê hoặc ký hợp đồng thuê nhà ở với cơ quan đang trực tiếp quản lý người thuê nhà ở theo mẫu số 02 của phụ lục số 03 ban hành kèm theo Nghị định 95/2024/NĐ-CP.

8. Thủ tục Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp chưa có hợp đồng thuê nhà ở (Mã số TTHC: 1.012892, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012892.
- Thời gian giải quyết: Tối đa 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	17,5 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công	15,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 2.3 – xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ.	
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ → Chuyển bước 6 - Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ.	
UBND tỉnh	Bước 5 – UBND tỉnh xem xét, quyết định		10 ngày		
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	7,5 ngày	- Dự thảo Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt)	
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt)	
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt)	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt)	
	Bước 5.6 - Phát hành	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt)	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt)	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	kết quả.				
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ/Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt) - Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ ; - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

9. Thủ tục Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp nhận chuyển quyền thuê nhà ở (Mã số TTHC: 1.012897, có 02 quy trình)

9.1. Trường hợp người đang sử dụng nhà ở nhận chuyển quyền thuê nhà ở trước ngày 06 tháng 6 năm 2013 (ngày Nghị định số 34/2013/NĐ-CP có hiệu lực thi hành):

- Mã số quy trình: 1.012897-1.
- Thời gian giải quyết: Không quá 45 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
				nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	32,5 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công	30,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	- Chuyển cho đơn vị quản lý vận hành nhà ở thực hiện việc đăng tin. - Trong thời hạn tối đa 15 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, đơn vị quản lý vận hành thực hiện đăng tải 03 lần liên tục thông tin về nhà ở cho thuê trên báo của địa phương và trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị mình; - Sau 30 ngày, kể từ ngày đăng tin lần cuối, nếu không có
	Bước 2.3 – xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
					tranh chấp, khiếu kiện về nhà ở cho thuê thì đơn vị quản lý vận hành nhà ở ký hợp đồng với người thuê và báo cáo cơ quan quản lý nhà ở biết để theo dõi, quản lý.
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ → Chuyển bước 6 - Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
UBND tỉnh	Bước 5 – UBND tỉnh xem xét, quyết định		10 ngày		
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	7,5 ngày	- Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.6 - Phát hành	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	TTHC; Trả kết quả.			- Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công/Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý) - Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ ; - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

9.2. Trường hợp người đang thực tế sử dụng nhà ở là người nhận chuyển quyền thuê nhà ở từ ngày 06 tháng 6 năm 2013:

- Mã số quy trình: 1.012897-2.
- Thời gian giải quyết: Không quá 25 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
				lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	12,5 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công	10,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	- Trong thời hạn tối đa 15 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, đơn vị quản lý vận hành thực hiện đăng tải 03 lần liên tục thông tin về nhà ở cho thuê trên báo của địa phương và trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị mình;
	Bước 2.3 – xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	- Sau 30 ngày, kể từ ngày đăng tin lần cuối, nếu không có tranh chấp, khiếu kiện về nhà ở cho thuê thì đơn vị quản lý vận hành nhà ở ký hợp đồng với người thuê và báo cáo cơ quan quản lý nhà ở biết để theo dõi, quản lý.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ → Chuyển bước 6 - Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
UBND tỉnh	Bước 5 – UBND tỉnh xem xét, quyết định		10 ngày		
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	7,5 ngày	- Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
				- Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.6 - Phát hành	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).					

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
				- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công/Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý) - Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ ; - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.	

10. Thủ tục Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp ký lại hợp đồng thuê (Mã số TTHC: 1.012898, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012898.
- Thời gian giải quyết: Không quá 15 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
				trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	12,5 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công	10,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho Tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Dự thảo văn bản thông báo thời gian, địa điểm thực hiện ký lại hợp đồng thuê nhà ở; - Dự thảo Hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
	Bước 2.3 – xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho Tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Dự thảo văn bản thông báo thời gian, địa điểm thực hiện ký lại hợp đồng thuê nhà ở; - Dự thảo Hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	- Văn bản thông báo cho Tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản thông báo thời gian, địa điểm thực hiện ký lại hợp đồng thuê nhà ở; - Hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản thông báo cho Tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản thông báo thời gian, địa điểm thực hiện ký lại hợp đồng thuê nhà ở;	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
				- Hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản thông báo cho Tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản thông báo thời gian, địa điểm thực hiện ký lại hợp đồng thuê nhà ở; - Hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản thông báo thời gian, địa điểm thực hiện ký lại hợp đồng thuê nhà ở; - Hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

11. Thủ tục Bán nhà ở cũ thuộc tài sản công (Mã số TTHC: 1.012893, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012893.
- Thời gian giải quyết: Không quá 45 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Thời gian thực hiện quy trình: **Không quá 30 ngày**, kể từ ngày Sở Xây dựng nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	17,5 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ; tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở	Chuyên viên được phân công, phòng chuyên môn	15,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Danh sách đối tượng được mua nhà ở kèm theo văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng; - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định bán nhà ở cũ thuộc tài sản công.	- Trong thời hạn tối đa 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ mua nhà ở cũ thuộc tài sản công, cơ quan quản lý nhà ở phải tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để xác định giá bán nhà ở;

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 2.3 – xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Danh sách đối tượng được mua nhà ở kèm theo văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng; - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định bán nhà ở cũ thuộc tài sản công.	- Trong thời hạn tối đa 15 ngày, từ ngày họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở, cơ quan quản lý nhà ở cấp tỉnh lập danh sách đối tượng được mua nhà ở kèm theo văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng xác định giá bán nhà ở trình cơ quan đại diện chủ sở hữu nhà ở xem xét, quyết định.
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Danh sách đối tượng được mua nhà ở kèm theo văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng; - Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định bán nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ → Chuyển bước 6 - Danh sách đối tượng được mua nhà ở kèm theo văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng; - Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định bán nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
UBND tỉnh	Bước 5 – UBND tỉnh xem xét, quyết định		10 ngày		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh; - Danh sách đối tượng được mua nhà ở kèm theo văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng; - Dự thảo Quyết định bán nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	7,5 ngày	- Dự thảo Quyết định bán nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo Quyết định bán nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định bán nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Quyết định bán nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.6 - Phát hành	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Quyết định bán nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	Gửi Quyết định đến Sở Xây dựng, đơn vị quản lý vận hành nhà ở để phối hợp thực hiện ký kết hợp đồng mua bán nhà ở.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Quyết định bán nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Quyết định bán nhà ở cũ thuộc tài sản công /Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý) - Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ ; - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

Ghi chú: Trong thời hạn tối đa 15 ngày, kể từ ngày nhận quyết định bán nhà ở cũ, đơn vị quản lý vận hành nhà ở thông báo cho người mua nhà biết thời gian cụ thể để ký kết hợp đồng mua bán nhà ở với cơ quan quản lý nhà ở

12. Thủ tục Giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung của nhà ở cũ thuộc tài sản công (Mã số TTHC: 1.012894, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012894.

- Thời gian giải quyết: Không quá 45 ngày, kể từ ngày Sở Xây dựng tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	27,5 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ; tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở	Chuyên viên được phân công, phòng chuyên môn	25,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng; - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 2.3 – xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng; - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng; - Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ → Chuyển bước 6 - Văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng; - Tờ trình UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công.	
UBND tỉnh	Bước 5 – UBND tỉnh xem xét, quyết định		15 ngày		
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng	0,25 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh; - Văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng; - Dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
		UBND tỉnh			
	Bước 5.2 - Thăm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	11,5 ngày	- Dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	- Dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	- Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
	Bước 5.6 - Phát hành	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	Gửi Quyết định đến Sở Xây dựng, đơn vị quản lý vận hành nhà ở để thông báo cho người mua biết để thực hiện ký kết hợp đồng.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý)	
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công/Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không đồng ý) - Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ ; - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

13. Thủ tục Thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (Mã số TTHC: 1.012895, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012895.
- Thời gian giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	27 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công	24,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định cho chủ đầu tư.	
	Bước 2.3 – xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định cho chủ đầu tư.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	02 ngày	- Văn bản thông báo cho Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản thông báo kết quả thẩm định cho chủ đầu tư.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản thông báo cho Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản thông báo kết quả thẩm định cho chủ đầu tư.	Gửi Văn bản thông báo kết quả thẩm định đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản thông báo cho Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản thông báo kết quả thẩm định cho chủ đầu tư.	
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản thông báo kết quả thẩm định cho chủ đầu tư; - Văn bản thông báo cho đơn vị bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

14. Thủ tục Cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công (Mã số TTHC: 1.012896, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012896.

- Thời gian giải quyết: Tối đa 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,5 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	17,5 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công	15,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ;	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
				- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (kèm theo Danh sách người được thuê nhà ở xã hội). - Dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê nhà ở.	
	Bước 2.3 – xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (kèm theo Danh sách người được thuê nhà ở xã hội). - Dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê nhà ở.	
	Bước 3 - Ký duyet	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Tờ trình UBND tỉnh (kèm theo Danh sách người được thuê nhà ở xã hội). - Dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê nhà ở.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ → Chuyển bước 6 - Tờ trình UBND tỉnh (kèm theo Danh sách người được thuê nhà ở xã hội). - Dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê nhà ở.	
UBND tỉnh	Bước 5 – UBND tỉnh xem xét, quyết định		10 ngày		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh (kèm theo Danh sách người được thuê nhà ở xã hội). - Dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê nhà ở.	
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	7,5 ngày	- Dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê nhà ở. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt)	
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê nhà ở. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt)	
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê nhà ở. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt)	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê nhà ở. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt)	
	Bước 5.6 - Phát hành	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê nhà ở. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt)	Gửi Quyết định phê duyệt đến Sở Xây dựng, đơn vị quản lý vận hành nhà ở để ký Hợp đồng thuê nhà với người được thuê nhà ở.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê nhà ở. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt)	
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê nhà ở /Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt) - Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ ; - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					

II. Lĩnh vực Kinh doanh bất động sản

1. Thủ tục Đăng ký cấp quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.012904, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.012904.
- Thời gian giải quyết: Không quá 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	0,25 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).	
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	03 ngày		
	Bước 2.1 – Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	
	Bước 2.2 - thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công	02 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản cấp quyền truy cập quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản hợp lệ.	
	Bước 2.3 – xem xét,	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ;	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	phê duyệt hồ sơ			- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản cấp quyền truy cập quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản hợp lệ.	
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ; - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản cấp quyền truy cập quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản hợp lệ.	
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ → Chuyển bước 6 - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản cấp quyền truy cập quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản hợp lệ.	
UBND tỉnh	Bước 5 – UBND tỉnh xem xét, quyết định		03 ngày		
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản cấp quyền truy cập quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản hợp lệ.	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	- Dự thảo Văn bản cấp quyền truy cập quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản hợp lệ. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không cấp)	
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản cấp quyền truy cập quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản hợp lệ. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không cấp)	
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản cấp quyền truy cập quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản hợp lệ. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không cấp)	
	Bước 5.5 - Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Văn bản cấp quyền truy cập quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản hợp lệ. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không cấp)	
	Bước 5.6 - Phát hành	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Văn bản cấp quyền truy cập quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản hợp lệ. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không cấp)	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)		- Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ. - Văn bản cấp quyền truy cập quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản hợp lệ. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không cấp)	
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản cấp quyền truy cập quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản hợp lệ/Văn bản thông báo nêu rõ lý do (trường hợp không cấp) - Văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/Văn bản thông báo từ chối hồ sơ ; - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.					