

Số: 1548 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc tổ chức lại Trung tâm Bảo trợ xã hội II Hà Nội thuộc Sở Lao động -
Thương binh và Xã hội thành Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12/9/2017 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội;

Căn cứ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 33/2017/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn về cơ cấu tổ chức, định mức nhân viên và quy trình, tiêu chuẩn trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội;

Căn cứ Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 23/9/2021 của HĐND Thành phố quy định mức chuẩn trợ giúp xã hội và đối tượng bảo trợ xã hội của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 35/2016/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của UBND Thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội; Quyết định số 21/2021/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 35/2016/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của UBND Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5188/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND Thành phố về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở trợ giúp xã hội thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội;



Theo đề nghị của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 323/TTr-SLĐTBXH ngày 20/01/2022 và Sở Nội vụ tại Tờ trình số /TTr-SNV ngày /3/2022 về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các cơ sở trợ giúp xã hội thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức lại Trung tâm Bảo trợ xã hội II Hà Nội thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội trên cơ sở đổi tên, xác định lại vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức như sau:

- Tên gọi cũ: Trung tâm Bảo trợ xã hội II Hà Nội
- Tên gọi mới: **Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội.**
- Trụ sở: Thôn Phù Yên, xã Viên An, huyện Ứng Hoà, thành phố Hà Nội.

Điều 2. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội, có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc và ngân hàng theo quy định hiện hành của nhà nước.

2. Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội có chức năng giúp Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện các nhiệm vụ về chăm sóc, nuôi dưỡng các đối tượng xã hội trên địa bàn Thành phố, cụ thể: tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng các đối tượng bảo trợ xã hội, người lang thang xin tiền, các đối tượng có nhu cầu được trợ giúp xã hội và tự nguyện đóng góp kinh phí.

3. Đối tượng phục vụ:

- Người cao tuổi không có người có nghĩa vụ và quyền phụng dưỡng.
- Người khuyết tật, bao gồm người khuyết tật thân kinh, tâm thần, trí tuệ.
- Người lang thang, xin tiền.
- Đối tượng cần sự bảo vệ khẩn cấp.
- Đối tượng có nhu cầu được trợ giúp xã hội và tự nguyện đóng góp kinh phí.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Xây dựng kế hoạch quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng, trợ giúp các đối tượng xã hội: các đối tượng bảo trợ xã hội, người lang thang xin tiền, đối tượng cần sự bảo vệ khẩn cấp, các đối tượng có nhu cầu được trợ giúp xã hội và tự nguyện đóng góp kinh phí trên địa bàn Thành phố theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức tiếp nhận, quản lý, chăm sóc các đối tượng bảo trợ xã hội, người lang thang xin tiền, đối tượng cần sự bảo vệ khẩn cấp, các đối tượng có nhu cầu được trợ giúp xã hội và tự nguyện đóng góp kinh phí trên địa bàn Thành phố theo quy định.

3. Tập trung các đối tượng lang thang xin tiền trên địa bàn thành phố Hà Nội để đưa vào Trung tâm nuôi dưỡng, giáo dục và chuyển trả về gia đình, địa phương theo quy định.

4. Tiếp nhận, chăm sóc, nuôi dưỡng, quản lý và phục hồi chức năng cho người khuyết tật thần kinh, tâm thần, trí tuệ.

5. Tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí, chăm sóc sức khỏe, hướng nghiệp, dạy nghề, tìm việc làm cho các đối tượng xã hội được chăm sóc, nuôi dưỡng tại Trung tâm.

6. Tổ chức quản lý, lập hồ sơ theo dõi đối tượng xã hội được chăm sóc, nuôi dưỡng tại cộng đồng theo quy định.

7. Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động, tài chính, tài sản, ... của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

8. Tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, nghiệp vụ chuyên môn, nâng cao năng lực cho viên chức, người lao động của Trung tâm.

9. Quản lý, sử dụng có hiệu quả, đúng pháp luật các nguồn kinh phí của Nhà nước và nguồn tài trợ của các cá nhân, tổ chức.

10. Thực hiện đánh giá viên chức, người lao động định kỳ, hằng năm theo thẩm quyền; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định hiện hành.

11. Thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên, đột xuất theo quy định.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội giao theo quy định của pháp luật

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm

a) Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

c) Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, chỉ đạo một hoặc một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Khi Giám đốc Trung tâm đi vắng, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

d) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm và các viên chức quản lý khác thực hiện theo quy định của pháp luật và theo tiêu chuẩn chức danh, quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp.

b) Phòng Y tế - Nuôi dưỡng.

c) Phòng Công tác xã hội và Phát triển cộng đồng.

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng; số lượng cấp phó thực hiện theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 5. Biên chế sự nghiệp

Số lượng người làm việc và chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP được giao cho Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội là biên chế sự nghiệp được giao cho Trung tâm Bảo trợ xã hội II Hà Nội tại Quyết định số 5199/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 của thành phố Hà Nội, cụ thể: 73 biên chế, bao gồm 25 viên chức, 48 chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

Điều 6. Cơ chế tài chính

Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội thực hiện cơ chế tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện Quyết định này theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện công tác bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền. Hướng dẫn Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội bố trí, sắp xếp đội ngũ viên chức và người lao động đảm bảo đúng quy định, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của đơn vị và thực hiện đầy đủ chế độ chính sách theo quy định.

- Chỉ đạo và hướng dẫn Giám đốc Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội xây dựng quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, quy chế làm việc của Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan làm việc với Công an thành phố Hà Nội để tiến hành thủ tục thu hồi con dấu đối với Trung tâm Bảo trợ xã hội II Hà Nội và đổi tên, khắc dấu mới đối với Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội theo đúng quy định.

- Hướng dẫn đơn vị triển khai Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội thực hiện nhiệm vụ sau khi kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy.

- Phối hợp với Huyện ủy Ứng Hòa hướng dẫn, triển khai thực hiện các thủ tục đổi tên tổ chức cơ sở đảng, tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên,... thuộc Trung tâm và các nội dung liên quan khác theo quy định.

- Tổ chức các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho viên chức, người lao động Trung tâm sau hợp nhất để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Sở Nội vụ:

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Quyết định này theo đúng quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn Sở Lao động - Thương binh và Xã hội bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý của Trung tâm theo quy định.

3. Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc bố trí, sắp xếp, ổn định tổ chức bộ máy, nhân sự và các quyền lợi, nghĩa vụ khác... có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm theo đúng quy định của pháp luật.

- Kiến toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn theo phân cấp của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các quy định khác của pháp luật.

- Xây dựng quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, quy chế làm việc của Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội.

- Xây dựng đề án vị trí việc làm của Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Các cơ quan, đơn vị được nêu tại khoản 1, 2, 3 Điều 7 có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành. Trong thời gian thực hiện tổ chức lại, Trung tâm Bảo trợ xã hội 2 Hà Nội được tiếp tục sử dụng con dấu theo quy định.

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trái với quy định tại Quyết định này đều bị bãi bỏ.

2. Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc các Sở: Lao động - Thương binh và Xã hội, Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *m*

Nơi nhận:

- Như Điều 8;
- Đ/c Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Công an thành phố Hà Nội;
- Kho bạc Nhà nước thành phố Hà Nội;
- VPUBTP: Các PCVP, *a*
- Các phòng: TH, NC, KGVX, TKBT;
- Công Giao tiếp điện tử Thành phố;
- Trung tâm Tin học - Công báo Thành phố;
- Lưu: VT, SNV (05 bản).

14617 - H

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH *m*



Chữ Xuân Dũng

