

Số: 290 /KH-UBND

Bắc Ninh, ngày 04 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội chợ Công Thương khu vực phía Bắc - Bắc Ninh 2026

Căn cứ Quyết định số 3838/QĐ-BCT ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc phê duyệt Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại năm 2026;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 583/TTr-SCT ngày 03/8/2026.

Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Tổ chức Hội chợ Công Thương khu vực phía Bắc - Bắc Ninh 2026, với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức Hội chợ Công Thương khu vực phía Bắc – Bắc Ninh 2026 nhằm triển khai có hiệu quả Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại năm 2026; tạo môi trường thuận lợi để các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh trong và ngoài tỉnh quảng bá hình ảnh, thương hiệu, giới thiệu sản phẩm, mở rộng thị trường tiêu thụ, phát triển hệ thống phân phối và thúc đẩy liên kết sản xuất, kinh doanh.

Quảng bá tiềm năng, lợi thế, môi trường đầu tư, kinh doanh, những thành tựu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Bắc Ninh; giới thiệu các sản phẩm công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, sản phẩm OCOP, sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, sản phẩm làng nghề truyền thống, sản phẩm nông nghiệp công nghệ cao và các sản phẩm đặc trưng của các địa phương trong khu vực phía Bắc đến người tiêu dùng, nhà đầu tư và các đối tác trong nước, quốc tế.

Đẩy mạnh các hoạt động xúc tiến thương mại, kết nối cung - cầu, kết nối giao thương giữa doanh nghiệp sản xuất với các hệ thống phân phối, siêu thị, trung tâm thương mại, sàn thương mại điện tử, nhà nhập khẩu và các tổ chức xúc tiến thương mại; hỗ trợ doanh nghiệp tìm kiếm đối tác, mở rộng thị trường tiêu thụ, thúc đẩy tiêu dùng nội địa và phát triển xuất khẩu.

Tăng cường liên kết, hợp tác phát triển thương mại giữa tỉnh Bắc Ninh với các tỉnh, thành phố khu vực phía Bắc; tạo điều kiện để các địa phương trao đổi kinh nghiệm, giới thiệu tiềm năng, kết nối chuỗi cung ứng và chuỗi giá trị, góp phần phát triển thị trường trong nước và nâng cao năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp.

Góp phần thực hiện Cuộc vận động "Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam", thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động xúc tiến thương mại, tạo điều kiện để doanh nghiệp ứng dụng công nghệ số trong quảng bá, giới thiệu và

tiêu thụ sản phẩm; từng bước nâng cao hiệu quả hoạt động xúc tiến thương mại theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp.

Tạo điểm nhấn trong chuỗi các hoạt động xúc tiến thương mại của tỉnh năm 2026, góp phần thu hút khách tham quan, mua sắm, thúc đẩy phát triển thương mại, dịch vụ, du lịch, nâng cao hình ảnh, vị thế của tỉnh Bắc Ninh trong vùng và cả nước.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức Hội chợ phải được chuẩn bị chu đáo, khoa học, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; nội dung phong phú, hình thức tổ chức chuyên nghiệp, tạo sức lan tỏa, thu hút đông đảo doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh và Nhân dân tham gia.

Công tác tổ chức Hội chợ phải tuân thủ các quy định của pháp luật về xúc tiến thương mại, đấu thầu, quản lý tài chính, an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, an toàn thực phẩm, bảo vệ môi trường cùng các quy định pháp luật có liên quan; bảo đảm an toàn tuyệt đối trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

Huy động sự tham gia, phối hợp chặt chẽ của các sở, ban, ngành, địa phương, các Hiệp hội doanh nghiệp, tổ chức xúc tiến thương mại, doanh nghiệp và các đơn vị có liên quan trong công tác chuẩn bị, tổ chức và phục vụ Hội chợ; phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm, bảo đảm phối hợp đồng bộ, hiệu quả.

Triển khai đồng bộ công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá Hội chợ trên các phương tiện thông tin đại chúng, nền tảng số và các kênh truyền thông phù hợp; đẩy mạnh truyền thông trước, trong và sau Hội chợ nhằm thu hút doanh nghiệp, đối tác, nhà đầu tư và khách tham quan.

Bảo đảm đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, điện, nước, thông tin liên lạc, an ninh, trật tự, giao thông, y tế, vệ sinh môi trường và các điều kiện cần thiết khác; chủ động xây dựng phương án phòng ngừa, xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, bảo đảm Hội chợ diễn ra an toàn, văn minh, hiệu quả.

Tổ chức hiệu quả các hoạt động trưng bày, quảng bá sản phẩm, kết nối cung - cầu, kết nối giao thương, hội nghị, hội thảo, ký kết hợp tác và các hoạt động xúc tiến thương mại trong khuôn khổ Hội chợ; nâng cao hiệu quả Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Khuyến khích ứng dụng công nghệ số trong công tác quản lý, điều hành, truyền thông và kết nối giao thương; tăng cường huy động các nguồn lực xã hội hóa, bảo đảm sử dụng kinh phí đúng mục đích, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Tên gọi của Hội chợ: Hội chợ Công Thương khu vực phía Bắc - Bắc Ninh 2026.

2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian tổ chức: Dự kiến từ ngày **09/9/2026** đến hết ngày **16/9/2026**.
- Địa điểm tổ chức: Trung tâm Văn hóa và Xúc tiến du lịch Bắc Ninh, Khu đô thị phía Nam, đường Nguyễn Thị Định, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.

3. Cơ quan chỉ đạo, đơn vị tổ chức:

- Cơ quan chỉ đạo: UBND tỉnh Bắc Ninh, Bộ Công Thương.
- Cơ quan tổ chức: Sở Công Thương, Cục Xúc tiến thương mại.
- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phát triển công thương Bắc Ninh.

4. Đơn vị phối hợp:

- Các Sở, ban, ngành, đơn vị của tỉnh.
- UBND phường Bắc Giang.
- Sở Công Thương, tổ chức xúc tiến thương mại các tỉnh/thành phố.
- Các Hiệp hội ngành hàng.
- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất trong và ngoài tỉnh.
- Đơn vị trúng thầu tổ chức hội chợ.

5. Quy mô:

Dự kiến Hội chợ có quy mô khoảng 222 gian hàng tiêu chuẩn (kích thước 3mx3m/gian), với hơn 200 đơn vị, doanh nghiệp tham gia. Dự kiến bố trí thành các khu trưng bày chính như sau:

5.1. Khu trưng bày sản phẩm Công nghiệp và Thương mại các tỉnh phía Bắc

- Quy mô: Khoảng 30 gian hàng tiêu chuẩn.
- Nội dung: Tổ chức trưng bày, giới thiệu thành tựu kinh tế xã hội, sản phẩm tiêu biểu, đặc trưng trong lĩnh vực công nghiệp, thương mại của các tỉnh, thành phố khu vực phía Bắc.

5.2. Khu trưng bày sản phẩm OCOP các tỉnh phía Bắc

- Quy mô: Khoảng 30 gian hàng tiêu chuẩn.
- Nội dung:
 - + Trưng bày, giới thiệu các sản phẩm OCOP của các tỉnh, thành phố khu vực phía Bắc.
 - + Tổ chức gian hàng trưng bày hàng thật, hàng giả.

5.3. Khu trưng bày sản phẩm tiêu biểu của doanh nghiệp tỉnh Bắc Ninh và các tỉnh/ thành phố

- Quy mô: Khoảng 35 gian hàng tiêu chuẩn.
- Nội dung: Trưng bày, giới thiệu các sản phẩm, thiết bị, công nghệ, vật tư, nguyên liệu sản xuất, hàng tiêu dùng, dịch vụ, thương hiệu sản phẩm tiêu biểu của doanh nghiệp tỉnh Bắc Ninh và các tỉnh, thành phố trong cả nước.

5.4. Khu trưng bày sản phẩm làng nghề các tỉnh/ thành phố

- Quy mô: Khoảng 25 gian hàng tiêu chuẩn.
- Nội dung: Trưng bày, giới thiệu các sản phẩm làng nghề truyền thống, hàng thủ công mỹ nghệ đặc trưng, tiêu biểu của các tỉnh, thành phố trong cả nước.

5.5. Khu thương mại tổng hợp, sản phẩm du lịch, ẩm thực các vùng miền

- Quy mô: Khoảng 102 gian hàng tiêu chuẩn.
- Nội dung: Trưng bày, giới thiệu các sản phẩm thương mại tổng hợp (dệt may, da giày, hàng tiêu dùng, đồ gia dụng, nông sản thực phẩm chế biến, máy móc, thiết bị điện – điện tử, vật tư nông nghiệp, cơ khí...); sản phẩm văn hóa du lịch và sản phẩm ẩm thực các vùng miền.

- Ngoài ra, bố trí thêm:

- + Trung tâm Thông tin - Báo chí;
- + Chốt đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy;
- + Chốt Hậu cần - Kỹ thuật - Y tế.

6. Đối tượng tham gia:

- Sở Công Thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Hội nông dân; Trung tâm Xúc tiến thương mại; Trung tâm Phát triển công thương; Trung tâm Xúc tiến và phát triển công thương; Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch; Trung tâm Văn hóa và Xúc tiến Du lịch; Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và hỗ trợ doanh nghiệp; Trung tâm Xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp; Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp các tỉnh, thành phố.

- Các xã, phường, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh thuộc các thành phần kinh tế đang hoạt động trong và ngoài tỉnh Bắc Ninh.

7. Mặt hàng trưng bày và sản phẩm tham gia:

- Sản phẩm OCOP;
- Sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu;
- Sản phẩm nông nghiệp công nghệ cao;
- Sản phẩm công nghiệp hỗ trợ: Máy móc, thiết bị, vật tư, cơ khí, linh kiện, phụ liệu, phụ tùng, bao bì, nguyên phụ liệu sơn, nhuộm...;

- Sản phẩm, thiết bị công nghiệp, điện, điện tử, điện lạnh, kim khí, tin học, thiết bị văn phòng...;
- Hàng thủ công mỹ nghệ, mỹ thuật, nghệ thuật sành, sứ, thủy tinh, đá...;
- Hàng dệt may, thời trang, da giày, mỹ phẩm, hóa mỹ phẩm, sản phẩm chăm sóc cá nhân...;
- Hàng tiêu dùng và đồ gia dụng;
- Nguyên vật liệu, thiết bị xây dựng, trang trí nội – ngoại thất;
- Các loại hình dịch vụ: Du lịch, Ngân hàng, Tài chính, Bảo hiểm, Bưu chính viễn thông, Tư vấn xúc tiến thương mại, Du học...;
- Tất cả các hàng hóa, dịch vụ trên đều phải đủ điều kiện tiêu chuẩn để giới thiệu và lưu thông trên thị trường theo quy định hiện hành của Nhà nước.

8. Các hoạt động chính:

8.1. Tổ chức Lễ khai mạc Hội chợ

- Thời gian: Dự kiến 20h00 đến 21h30 ngày 09/9/2026 (Thứ 5).
- Địa điểm: Trung tâm Văn hóa và Xúc tiến du lịch Bắc Ninh, Khu đô thị phía Nam, đường Nguyễn Thị Định, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.
- Quy mô, thành phần đại biểu mời tham dự: Khoảng 300 đại biểu.

8.2. Đón tiếp đại biểu trung ương và các tỉnh, thành

- Từ 08h00 - 17h00 ngày 09/9/2026: Đón tiếp đại biểu, hướng dẫn hỗ trợ đại biểu nơi nghỉ theo danh sách đăng ký.
- Từ 18h00 ngày 09/9/2026: Tổ chức tiệc chiêu đãi; thành phần: Đại biểu trung ương, đại biểu các tỉnh, thành phố, Lãnh đạo tỉnh Bắc Ninh, đại diện lãnh đạo các Sở, ngành, đơn vị trong tỉnh...

8.3. Các hoạt động chính của Hội chợ

- Trưng bày, giới thiệu các sản phẩm đặc trưng, có tiềm năng, thế mạnh phục vụ thị trường trong và ngoài nước của các địa phương khu vực.
- Hỗ trợ các doanh nghiệp, gian hàng tham gia Hội chợ tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại, khuyến mại sản phẩm, tặng quà cho khách tham quan gian hàng tại Hội chợ.
- Tổ chức hội nghị kết nối giao thương, hội thảo, diễn đàn xúc tiến thương mại, ký kết hợp đồng kinh tế, biên bản ghi nhớ hợp tác;
- Tổ chức hoạt động biểu diễn nghệ thuật phục vụ khách tham quan, mua sắm tại Hội chợ.

9. Phương án vận động doanh nghiệp tham gia trưng bày tại Hội chợ và mời khách tham quan giao dịch tại Hội chợ:

- Thành lập Ban tổ chức Hội chợ: Phối hợp với đơn vị trúng thầu Tổ chức chiêu thương tại các tỉnh khu vực phía Bắc vận động doanh nghiệp, Hợp tác xã và tổ chức xúc tiến thương mại tại các địa phương tham dự Hội chợ.

- Tổ chức tuyên truyền, quảng bá hội chợ trên các phương tiện thông tin tuyên truyền, các phương tiện cổ động trực quan như treo băng rôn, cờ phướn, tờ rơi...

- Thông qua các Hiệp hội, các Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Hội nông dân, các Trung tâm Xúc tiến tại các địa phương, chú trọng các tỉnh, thành phố khu vực phía Bắc.

- Tuyên truyền thông tin về Hội chợ qua các phương tiện thông tin đại chúng, kết hợp tổ chức đoàn công tác giới thiệu, quảng bá về Hội chợ.

10. Công tác tuyên truyền, quảng bá:

- Tuyên truyền và quảng bá trên Báo và Phát thanh, Truyền hình Bắc Ninh, Cổng thông tin điện tử tỉnh và các kênh truyền thông Trung ương.

- Tuyên truyền quảng bá trên mạng xã hội, các sàn thương mại điện tử và hệ thống truyền thông của Bộ Công Thương.

- Quảng cáo hội chợ trên các băng rôn, cờ phướn, pano, áp phích tại các trục đường chính và một số điểm công cộng trên địa bàn các xã, phường của tỉnh Bắc Ninh.

- Đặt đường link liên kết về hội chợ trên các website của Cục Xúc tiến thương mại, website tỉnh, Sở và các website uy tín khác;

11. Phương án thiết kế và trang trí hội chợ:

- Khảo sát mặt bằng, thiết kế sơ đồ tổng thể khu vực hội chợ, khu vực gian hàng, trang trí hội chợ trên cơ sở bố trí hợp lý các khu vực trưng bày đảm bảo chất lượng, kỹ thuật, thẩm mỹ và khoa học.

- Thiết kế cổng hội chợ, lối đi lại đảm bảo thông thoáng; đường điện đảm bảo cung cấp cho các gian hàng và an toàn trong công tác phòng chống cháy nổ; maket sân khấu cũng như bố trí địa điểm khai mạc hội chợ, chương trình ca nhạc đảm bảo tổ chức trang trọng, chu đáo, lịch sự, hệ thống âm thanh, ánh sáng đảm bảo chất lượng.

- Phía trước và trong hội chợ phải treo băng rôn, cờ phướn, panô quảng cáo, cờ đuôi nheo, bảng hộp trang trí, đèn phát sáng,... đảm bảo thu hút khách tham quan.

12. Phương án tổ chức hậu cần và các hoạt động liên quan:

- Để đảm bảo thông tin đến các doanh nghiệp và thương gia tham gia hội chợ, cũng như khách đến tham quan hội chợ về các đơn vị làm dịch vụ, phục vụ hội chợ như: ăn ở, đi lại, vận chuyển hàng hóa, du lịch, các dịch vụ khác,... Ban tổ chức hội chợ sẽ gửi danh sách chi tiết kèm địa chỉ, điện thoại, bảng báo giá và các thông tin liên quan đến khách hàng và đăng tải đầy đủ trên website của Sở. Thông qua đó, các doanh nghiệp, thương gia, khách tham quan hội chợ có thể sử dụng dịch vụ một cách tốt nhất, góp phần quan trọng vào thành công của

hội chợ. Xây dựng Nội quy hội chợ và công bố rộng rãi đến các gian hàng và đơn vị tham gia hội chợ.

- Đơn vị tổ chức sự kiện hội chợ triển khai thực hiện, bố trí nhân lực và phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, y tế, vệ sinh môi trường, đảm bảo nguồn điện chiếu sáng, nước sinh hoạt... trong suốt thời gian diễn ra hội chợ. Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau thời gian hội chợ.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Hạng mục công việc chính	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc
1	Phê duyệt kế hoạch tổ chức, Thành lập Ban Tổ chức hội chợ	27/7/2026	05/8/2026
2	Phê duyệt dự toán, Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	05/8/2026	09/8/2026
3	Tổ chức lựa chọn nhà thầu	09/8/2026	26/8/2026
4	Tổ chức tuyên truyền, quảng bá chương trình trên website, phương tiện thông tin đại chúng; vận động cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp tham gia chương trình	08/8/2026	08/9/2026
5	Thiết kế sơ đồ mặt bằng hội chợ, thiết kế maket, băng rôn, cờ phướn, phong sân khấu, cổng hội chợ, tờ rơi... trình phê duyệt và in ấn quảng bá, tuyên truyền trên địa bàn tỉnh	01/8/2026	05/8/2026
6	Làm việc với các đơn vị liên quan: Mặt bằng, điện, nước, an ninh trật tự, PCCC...	28/8/2026	02/9/2026
7	Xây dựng và phê duyệt kịch bản Khai mạc hội chợ	28/8/2026	07/9/2026
8	Họp Ban tổ chức hội chợ; tổ chức dàn dựng gian hàng, sân khấu, trang trí tổng thể hội chợ; bàn giao gian hàng cho các doanh nghiệp, các công tác chuẩn bị phục vụ tổ chức đêm khai mạc	28/8/2026	09/9/2026
9	Báo cáo kết quả hội chợ, hoàn thiện chứng từ thanh quyết toán	18/9/2026	20/10/2026

IV. KINH PHÍ

1. Kinh phí: **2.000.000.000 đồng** (Hai tỷ đồng).

2. Nguồn kinh phí:

- Từ nguồn ngân sách thực hiện Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại năm 2026 tại Quyết định số 3838/QĐ-BCT ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương là: **1.000.000.000 đồng** (Một tỷ đồng);

- Từ nguồn đối ứng của các tổ chức, cá nhân và nguồn xã hội hóa là: **1.000.000.000 đồng** (Một tỷ đồng).

Nguyên tắc: Đảm bảo chi đúng quy định, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Công Thương

- Chủ trì, phối hợp với Đơn vị tổ chức sự kiện và các đơn vị có liên quan trong công tác tổ chức hội chợ, công tác chiêu thương với các địa phương, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tham gia;

- Tham mưu UBND tỉnh thành lập Ban Tổ chức hội chợ để chỉ đạo và tổ chức triển khai đảm bảo đúng tiến độ, thời gian đề ra;

- Là cơ quan thường trực của Ban Tổ chức hội chợ, theo dõi nắm tình hình, chủ động giải quyết các công việc theo thẩm quyền và kịp thời tham mưu, báo cáo Trưởng ban Tổ chức xem xét, xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức hội chợ. Chỉ đạo triển khai các hoạt động trong thời gian diễn ra hội chợ và chuẩn bị nội dung làm việc của Ban Tổ chức hội chợ trong các buổi họp liên quan. Mời, đón tiếp các Đoàn đại biểu Trung ương, các tỉnh, thành phố tham gia và dự Lễ khai mạc hội chợ;

- Chỉ đạo Trung tâm Phát triển Công Thương Bắc Ninh:

+ Tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị tổ chức hội chợ và các hạng mục khác theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung tổ chức, tổng thể hoạt động hội chợ theo Kế hoạch, đảm bảo tiến độ và chất lượng, hiệu quả.

+ Phối hợp Đơn vị tổ chức sự kiện vận động, tiếp nhận đăng ký và bố trí sắp xếp gian hàng cho các tổ chức, doanh nghiệp tham gia hội chợ; theo dõi, dàn dựng, trang trí, sắp xếp gian hàng, tham mưu Sở Công Thương và Ban Tổ chức phê duyệt phát hành Giấy mời khai mạc, duyệt chương trình hội chợ.

+ Phối hợp Đơn vị tổ chức sự kiện thực hiện kế hoạch tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu hội chợ trên các phương tiện thông tin đại chúng.

+ Theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ; hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán nguồn kinh phí hỗ trợ theo quy định. Kịp thời báo cáo Sở Công Thương và Ban Tổ chức hội chợ các công việc, nội dung vượt thẩm quyền.

- Chỉ đạo Chi cục Quản lý thị trường thực hiện nhiệm vụ quản lý thị trường, bảo đảm lưu thông hàng hóa theo quy định, tăng cường công tác kiểm

tra, kiểm soát thị trường, đấu tranh chống các vi phạm pháp luật trong hoạt động thương mại tại hội chợ;

- Chỉ đạo đơn vị sự kiện tổ chức Hội chợ thực hiện phương án bảo đảm an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng, chống cháy nổ trước, trong và sau khi Hội chợ kết thúc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh phân công.

2. Đề nghị Cục Xúc tiến thương mại - Bộ Công Thương

- Phối hợp với Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh tổ chức hội chợ đảm bảo thiết thực, an toàn, hiệu quả;

- Hướng dẫn Trung tâm Phát triển công thương Bắc Ninh - Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh thực hiện các thủ tục hợp đồng, công tác thanh toán, quyết toán kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Hướng dẫn đơn vị tổ chức sự kiện về nội dung cấp phép hoạt động biểu diễn (nếu có), treo băng rôn, pano tuyên truyền trên các tuyến đường chính của tỉnh;

- Phối hợp với Sở Công Thương thường xuyên kiểm tra, kiểm soát, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi lợi dụng hội chợ để tổ chức các hoạt động trái pháp luật;

- Phối hợp với Sở Công Thương rà soát địa điểm, không gian, sân bãi, khu đất trống và các điều kiện phục vụ công tác tổ chức hội chợ.

4. Sở Nông nghiệp và Môi trường

Phối hợp với Sở Công Thương và các cơ quan, đơn vị, địa phương tuyên truyền, vận động các cơ sở sản xuất kinh doanh các mặt hàng nông sản, sản phẩm OCOP tham gia Hội chợ.

5. Sở Tài chính

Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành;

6. Công an tỉnh

- Chỉ đạo đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, có phương án cụ thể điều tiết giao thông, không để ùn tắc giao thông, nhất là thời gian tổ chức khai mạc Hội chợ;

- Chỉ đạo xây dựng phương án chữa cháy, phương án cứu nạn, cứu hộ, đảm bảo sẵn sàng cứu chữa kịp thời khi có sự cố cháy, nổ xảy ra; kiểm tra hướng dẫn Đơn vị tổ chức sự kiện, đơn vị quản lý gian hàng công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh phân công.

7. Sở Y tế

- Chuẩn bị phương án cấp cứu kịp thời cho đại biểu, khách tham quan trong thời gian diễn ra Hội chợ; tổ chức phòng trực y tế tạm thời tại Hội chợ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh phân công.

8. Báo và Phát thanh, Truyền hình Bắc Ninh

Phối hợp với Sở Công Thương tổ chức tuyên truyền các hoạt động của Hội chợ; tăng cường tuyên truyền giới thiệu, quảng bá các sản phẩm hàng hoá tham gia gian hàng.

9. Liên minh Hợp tác xã tỉnh, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh

Phối hợp tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia gian hàng, liên kết tiêu thụ sản phẩm hàng hoá; tham gia trưng bày, giới thiệu các sản phẩm văn hóa, dịch vụ du lịch tại Hội chợ.

10. UBND phường Bắc Giang

- Phối hợp với Ban Tổ chức Hội chợ bố trí, sắp xếp các vị trí dựng pano, băng rôn, cờ phướn... tuyên truyền, cổ động trực quan Hội chợ;

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, mặt bằng tổ chức Hội chợ; bố trí đảm bảo không gian tổ chức Hội chợ; các khu vực trông giữ xe; các khu vực và tuyến đường đi bộ (cắm xe) trong các khung giờ chính của Hội chợ; hỗ trợ công tác hậu cần, vệ sinh môi trường, đảm bảo cảnh quan sạch đẹp, an toàn;

- Chỉ đạo đảm bảo việc quản lý, thu phí trông giữ xe theo quy định, đáp ứng nhu cầu khách tham quan Hội chợ;

- Phối hợp chỉ đạo hỗ trợ, tạo điều kiện cho đơn vị tổ chức Hội chợ trong công tác hậu cần, việc sử dụng nguồn điện, nước, vệ sinh môi trường, đảm bảo cảnh quan sạch đẹp, an toàn... theo hợp đồng của các đơn vị cung ứng dịch vụ;

- Phối hợp bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ;

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan bố trí lực lượng trực, xử lý tình huống kịp thời.

11. UBND xã, phường

- Chỉ đạo tuyên truyền các nội dung hoạt động của Hội chợ trên phương tiện truyền thông của phường, xã; thông tin đến các tổ chức, doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ sản xuất kinh doanh... tham gia Hội chợ; chủ động tổ chức các hoạt động hưởng ứng, kết nối trong khuôn khổ Hội chợ.

- Hướng dẫn Đơn vị tổ chức sự kiện về nội dung cấp phép hoạt động biểu diễn (nếu có), treo băng rôn, pano tuyên truyền trên các tuyến đường chính.

12. Công ty Điện lực Bắc Ninh

- Đảm bảo cung cấp an toàn nguồn điện liên tục, không gián đoạn tại khu vực tổ chức Hội chợ trong suốt quá trình diễn ra, nhất là trong buổi tổ chức khai mạc Hội chợ (có phương án sử dụng máy phát điện dự phòng);

- Phân công cán bộ trực tại chỗ để hỗ trợ xử lý các trường hợp xảy ra sự cố về điện.

13. Đơn vị tổ chức sự kiện (đơn vị trúng thầu)

- Triển khai xây dựng maket, băng rôn khẩu hiệu, trang trí tổng thể, sân khấu khai mạc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Triển khai in ấn, tiến hành trang trí, lắp dựng gian hàng khi được phê duyệt

- Phối hợp với đơn vị chủ trì và các đơn vị có liên quan trong công tác tổ chức hội chợ, chiêu thương với các địa phương, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tham gia;

- Chủ động làm việc với các cơ quan địa phương trong việc hợp đồng cung cấp điện, nước, vệ sinh, bảo vệ, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự...

- Chủ trì tiếp nhận đăng ký tham gia gian hàng của các doanh nghiệp và làm các thủ tục thanh toán với các doanh nghiệp tham gia Hội chợ;

- Tổ chức tuyên truyền, quảng bá rộng rãi trên các phương tiện truyền thông đại chúng: truyền thanh, truyền hình, phát loa các phường, xã... tại địa phương;

- Lên sơ đồ, dàn dựng bố trí gian hàng, trang trí khu vực Hội chợ và các điều kiện vật chất khác đảm bảo hợp lý, an toàn, thẩm mỹ và khoa học phục vụ cho công tác tổ chức Hội chợ;

- Tham gia đón tiếp đại biểu dự lễ khai mạc Hội chợ;

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, bục phát biểu, bàn, ghế, hoa tươi, nước uống... để tổ chức lễ khai mạc. Tổ chức chương trình văn nghệ trước, trong và sau lễ khai mạc;

- Thường trực tại Hội chợ để phối hợp quản lý và giải quyết kịp thời những phát sinh, vướng mắc liên quan khác. Bố trí lực lượng bảo vệ, phòng cháy, chữa cháy, y tế, vệ sinh thường trực trong thời gian tổ chức Hội chợ;

- Phối hợp với đơn vị chủ trì thanh quyết toán theo quy định.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Công Thương) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Công Thương (báo cáo);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh Phạm Văn Thịnh;
- Cục Xúc tiến thương mại (để p/h);
- Các Sở, cơ quan: Công Thương; Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, Ban Quản lý các KCN tỉnh, Liên minh HTX tỉnh, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh;
- Công ty Điện lực Bắc Ninh;
- Các doanh nghiệp, Hợp tác xã (giao Sở CT thông báo);
- VP UBND tỉnh
- + LĐVP, TPKTTH, THĐT;
- + Lưu: VT, KTTH_{Tứ}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



(Handwritten signature in blue ink)

Phạm Văn Thịnh