ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 581 /KH-UBND	*Huế, ngày 17 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Đoàn công tác nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm tại thành phố Đà Nẵng về công tác quản lý thuế, khai thác nguồn thu và quản lý hộ, cá nhân kinh doanh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Quản lý thuế ngày 10 tháng 12 năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Thực hiện Công văn số 14054/UBND-TC ngày 17/9/2026 của UBND thành phố về nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm về quản lý thuế, khai thác nguồn thu và quản lý hộ kinh doanh cá thể; Thông báo số 415/TB-UBND ngày 08/10/2026 của UBND thành phố về kết luận tại cuộc họp nghe báo cáo kế hoạch làm việc với các chủ đầu tư, cơ sở sản xuất kinh doanh có nguồn thu lớn và kế hoạch trao đổi kinh nghiệm công tác thu ngân sách nhà nước tại thành phố Đà Nẵng;

Nhằm nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm, lựa chọn các mô hình, giải pháp có thể vận dụng phù hợp với điều kiện thực tế của thành phố Huế, UBND thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Đoàn công tác tại thành phố Đà Nẵng về công tác quản lý thuế, khai thác nguồn thu và quản lý hộ, cá nhân kinh doanh với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Đoàn công tác nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm tại thành phố Đà Nẵng về công tác quản lý thuế, khai thác nguồn thu ngân sách và quản lý hộ, cá nhân kinh doanh; lựa chọn các mô hình, giải pháp phù hợp, có khả năng áp dụng tại thành phố Huế.

- Tập trung trao đổi các nội dung thiết thực: quản lý thuế đối với hộ, cá nhân kinh doanh; chống thất thu tại các lĩnh vực có rủi ro; khai thác nguồn thu; phối hợp giữa cơ quan Thuế với chính quyền cấp xã; quản lý nguồn thu từ đất; chuyển đổi số và khai thác dữ liệu phục vụ quản lý thu.

- Trao đổi cơ chế phối hợp quản lý thuế đối với doanh nghiệp có hoạt động liên địa bàn Huế - Đà Nẵng.

- Trên cơ sở kết quả làm việc, đề xuất giải pháp có thể triển khai ngay tại Huế, xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, điều kiện thực hiện và lộ trình triển khai.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Đoàn công tác phải bảo đảm đúng mục đích, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm và tuân thủ các quy định hiện hành về quản lý cán bộ, công chức và chế độ công tác phí.

- Nội dung làm việc phải có trọng tâm, tập trung vào kinh nghiệm thực tiễn và giải pháp có thể áp dụng tại thành phố Huế; hạn chế hình thức, trùng lặp.

- Thành viên Đoàn công tác chuẩn bị số liệu, nội dung trao đổi theo chức năng, nhiệm vụ; chủ động tham gia làm việc, khảo sát và tổng hợp kết quả phục vụ công tác tham mưu.

- Sau chuyến công tác, phải có báo cáo kết quả, đề xuất nội dung áp dụng, đầu mối chịu trách nhiệm, lộ trình và thời gian thực hiện cụ thể.

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU, TRAO ĐỔI KINH NGHIỆM

1. Công tác quản lý thuế đối với hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh

- Nghiên cứu mô hình quản lý thuế đối với hộ, cá nhân kinh doanh; phương pháp rà soát, cập nhật thông tin người nộp thuế, xác định doanh thu, quản lý kê khai và nộp thuế; biện pháp kiểm tra, giám sát, xử lý theo quy định.

- Trao đổi cách thức quản lý hộ, cá nhân kinh doanh mới phát sinh, tạm ngừng hoặc chấm dứt hoạt động, thay đổi địa điểm; quản lý hoạt động kinh doanh trên nền tảng số.

- Nghiên cứu cơ chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và UBND cấp xã trong quản lý hộ, cá nhân kinh doanh theo địa bàn.

- Trao đổi việc xây dựng, cập nhật và chia sẻ cơ sở dữ liệu về hộ, cá nhân kinh doanh giữa cơ quan Thuế với các cơ quan liên quan; khai thác dữ liệu đăng ký kinh doanh và dữ liệu chuyên ngành theo quy định.

- Trao đổi kinh nghiệm triển khai hóa đơn điện tử, hóa đơn điện tử khởi tạo từ máy tính tiền; đối chiếu dữ liệu, kiểm soát doanh thu và hỗ trợ người nộp thuế.

2. Công tác chống thất thu thuế

- Trao đổi kinh nghiệm nhận diện các lĩnh vực tiềm ẩn rủi ro thất thu; phương pháp xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ phân tích rủi ro; cơ chế phối hợp liên ngành trong công tác kiểm tra và quản lý thuế.

- Tập trung các giải pháp chống thất thu trong lĩnh vực lưu trú, dịch vụ ăn uống, thương mại điện tử, kinh doanh trên nền tảng số và các nhóm ngành nghề có rủi ro; trao đổi biện pháp quản lý, thu hồi nợ thuế theo quy định.

3. Công tác khai thác nguồn thu ngân sách

- Nghiên cứu cơ chế quản lý và khai thác các nguồn thu còn dư địa tăng trưởng; công tác dự báo nguồn thu; xây dựng kịch bản thu ngân sách; đánh giá khả năng tăng thu đối với từng lĩnh vực.

- Trao đổi kinh nghiệm trong công tác phối hợp giữa các sở, ngành, địa phương trong quản lý thu ngân sách; công tác phân tích nguồn thu; đánh giá tác động của các chính sách thuế đối với nguồn thu địa phương.

4. Công tác quản lý, khai thác các nguồn thu từ đất

Trao đổi kinh nghiệm phối hợp giữa cơ quan Thuế, cơ quan tài chính, cơ quan quản lý đất đai và chính quyền cơ sở trong việc rà soát quỹ đất có khả năng tạo nguồn thu; xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, theo dõi và đôn đốc các khoản phải thu; xử lý hồ sơ tồn đọng, chậm xác định nghĩa vụ tài chính; quản lý các khoản nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và thuế sử dụng đất phi nông nghiệp; kết nối, khai thác dữ liệu đất đai phục vụ quản lý thuế theo quy định.

5. Công tác chuyển đổi số trong quản lý thuế

Trao đổi kinh nghiệm số hóa, kết nối, chia sẻ và phân tích dữ liệu phục vụ quản lý người nộp thuế, dự báo nguồn thu, đánh giá rủi ro và chống thất thu; lựa chọn giải pháp phù hợp với điều kiện hạ tầng, nhân lực và quy định về bảo vệ dữ liệu.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN CÔNG TÁC

1. Trưởng đoàn

Lãnh đạo UBND thành phố Huế.

2. Phó Trưởng đoàn

Lãnh đạo Thuế thành phố Huế.

3. Thành viên

- Sở Tài chính: 01 đồng chí lãnh đạo, 03-04 công chức liên quan.

- Văn phòng UBND thành phố: 01 đồng chí lãnh đạo, 01-02 công chức liên quan.

- Thuế thành phố: 01 đồng chí lãnh đạo Thuế thành phố, 04 đồng chí lãnh đạo Thuế cơ sở 1, 2, 3, 4; 05 đồng chí lãnh đạo phòng (phòng NVDTPC, QLRR, QLDN, VP, CNTK) và 02 công chức có liên quan.

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 01 đồng chí lãnh đạo, 01 công chức liên quan.

- Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố: 01 đồng chí lãnh đạo, 01 viên chức liên quan.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: 01 đồng chí lãnh đạo, 01 công chức liên quan.

- Sở Khoa học và Công nghệ: 01 đồng chí lãnh đạo, 01 công chức liên quan.

Các cơ quan, đơn vị gửi danh sách đại diện tham gia (họ và tên, chức vụ, đơn vị, số điện thoại liên hệ) về Thuế thành phố qua địa chỉ tmhieu04@gdt.gov.vn trong 02 ngày làm việc kể từ ngày Kế hoạch được ban hành. Thuế thành phố tổng hợp, tham mưu trình UBND thành phố xem xét, quyết định thành phần Đoàn công tác.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC

1. Thời gian

Dự kiến trong 01 ngày làm việc (dự kiến ngày 23/10/2026). Thời gian cụ thể do Thuế thành phố chủ trì trao đổi, thống nhất với phía Đà Nẵng; phối hợp với Văn phòng UBND thành phố bố trí phù hợp lịch công tác của lãnh đạo UBND thành phố và báo cáo UBND thành phố trước khi tổ chức.

2. Địa điểm

- Làm việc với các cơ quan liên quan của thành phố Đà Nẵng tại địa điểm do hai bên thống nhất;

- Khảo sát thực tế 01 địa bàn tiêu biểu về quản lý hộ, cá nhân kinh doanh, khai thác nguồn thu và ứng dụng dữ liệu số, tùy điều kiện thực tế và chương trình làm việc do phía Đà Nẵng thống nhất.

3. Phương tiện: Thuế thành phố chủ trì bố trí phương tiện chung phục vụ Đoàn công tác. Trường hợp các cơ quan, đơn vị không có nhu cầu sử dụng phương tiện chung thì chủ động bố trí phương tiện phù hợp. Việc bố trí, huy động và sử dụng phương tiện phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

4. Chương trình làm việc dự kiến

a) Buổi sáng

Đoàn công tác làm việc với các cơ quan liên quan của thành phố Đà Nẵng:

- Nghe trao đổi khái quát về công tác quản lý thuế và tình hình thu ngân sách nhà nước tại địa phương.

- Trao đổi chuyên đề về quản lý hộ, cá nhân kinh doanh; chống thất thu và khai thác nguồn thu; cơ chế phối hợp giữa cơ quan Thuế với chính quyền cấp xã; quản lý các khoản thu từ đất; chuyển đổi số và khai thác dữ liệu phục vụ quản lý thu.

- Trao đổi cơ chế phối hợp quản lý thuế đối với doanh nghiệp có hoạt động liên địa bàn Huế - Đà Nẵng.

b) Buổi chiều

- Khảo sát thực tế tại 01 địa bàn được thống nhất trong chương trình.

- Trao đổi kinh nghiệm về tổ chức quản lý hộ, cá nhân kinh doanh và ứng dụng dữ liệu số tại cơ sở.

- Tổng hợp, trao đổi kết quả bước đầu và thống nhất nội dung phối hợp sau chuyến công tác.

V. NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Thuế thành phố Huế

Là cơ quan đầu mối chủ trì tổ chức thực hiện Kế hoạch, có trách nhiệm:

- Chủ động liên hệ Thuế thành phố Đà Nẵng và các cơ quan liên quan của thành phố Đà Nẵng để thống nhất chương trình, thành phần, thời gian, địa điểm và nội dung làm việc; chủ trì chuẩn bị tài liệu, câu hỏi trao đổi.

- Chủ trì toàn bộ công tác tổ chức, hậu cần, bố trí phương tiện và các điều kiện phục vụ Đoàn công tác; phối hợp Sở Tài chính thực hiện các nội dung liên quan đến kinh phí theo quy định.

- Tổng hợp số liệu, tình hình quản lý thuế tại thành phố Huế; chuẩn bị chuyên đề quản lý hộ, cá nhân kinh doanh và các nội dung chuyên môn thuộc trách nhiệm cơ quan Thuế.

- Tổng hợp danh sách thành viên, tham mưu UBND thành phố xem xét, quyết định thành phần Đoàn công tác; thông báo chương trình và các yêu cầu chuẩn bị đến các đơn vị liên quan.

- Chủ trì tổng hợp, xây dựng và trình UBND thành phố báo cáo kết quả sau chuyến công tác trong thời hạn 03 ngày làm việc, kèm đề xuất các giải pháp, đầu mối thực hiện và lộ trình triển khai tại Huế.

2. Sở Tài chính

- Chuẩn bị chuyên đề về quản lý thu ngân sách, dự báo và khai thác nguồn thu, các giải pháp tăng thu bền vững; gửi Thuế thành phố tổng hợp ***trước ngày 19/10/2026.***

- Phối hợp Thuế thành phố tham mưu kinh phí Đoàn công tác theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, phân cấp ngân sách và quy định hiện hành.

- Cử đại diện tham gia các hoạt động làm việc, khảo sát theo chương trình.

- Phối hợp đánh giá khả năng áp dụng tại Huế đối với các mô hình khai thác nguồn thu và điều hành thu ngân sách.

- Phối hợp Thuế thành phố hoàn thiện báo cáo kết quả và đề xuất giải pháp thuộc lĩnh vực tài chính - ngân sách.

3. Văn phòng UBND thành phố

- Phối hợp bố trí lịch công tác của lãnh đạo UBND thành phố tham gia Đoàn công tác.

- Phối hợp Thuế thành phố thông tin về lịch công tác của lãnh đạo UBND thành phố và xử lý các thủ tục thuộc thẩm quyền Văn phòng khi cần thiết.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được lãnh đạo UBND thành phố giao theo Kế hoạch.

- Kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND thành phố về những vấn đề phát sinh liên quan đến lịch làm việc và nội dung cần xin ý kiến chỉ đạo.

4. Các đơn vị tham gia

- Chuẩn bị nội dung trao đổi, số liệu, tài liệu thuộc lĩnh vực phụ trách; gửi Thuế thành phố tổng hợp ***trước ngày 19/10/2026.***

- Đề xuất mô hình, giải pháp phù hợp để áp dụng tại thành phố Huế theo chức năng, nhiệm vụ.

- Cử đại diện đúng thành phần, số lượng đã được UBND thành phố quyết định.

- Phối hợp với Thuế thành phố tổng hợp kết quả và cung cấp thông tin phục vụ báo cáo sau chuyến công tác.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ Đoàn công tác được bố trí, sử dụng theo nguồn dự toán được cấp có thẩm quyền giao và quy định hiện hành; bảo đảm tiết kiệm, công khai, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và đúng mục đích.

Thuế thành phố chủ trì tổng hợp nhu cầu kinh phí, lập dự toán các khoản chi tổ chức Đoàn công tác; Sở Tài chính phối hợp hướng dẫn, tham mưu nguồn kinh phí theo thẩm quyền; việc sử dụng, thanh toán và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành.

VII. KẾT QUẢ, SẢN PHẨM SAU CHUYẾN CÔNG TÁC

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi kết thúc Đoàn công tác, Thuế thành phố chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các đơn vị liên quan tổng hợp, báo cáo UBND thành phố kết quả làm việc.

Báo cáo phải tập trung:

- Những mô hình, kinh nghiệm và phương pháp quản lý cụ thể được trao đổi tại thành phố Đà Nẵng;

- Giải pháp có khả năng vận dụng, triển khai tại Huế, xác định rõ điều kiện thực hiện;

- Nội dung cần điều chỉnh về quy trình phối hợp, dữ liệu và tổ chức thực hiện; đề xuất cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, lộ trình và thời gian thực hiện đối với từng nội dung.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thuế thành phố là cơ quan đầu mối, chịu trách nhiệm tổ chức, điều phối và đôn đốc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp báo cáo kết quả, các đề xuất sau chuyến công tác.

- Sở Tài chính và các sở, ngành, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động chuẩn bị nội dung, cử đúng thành phần và phối hợp triển khai các giải pháp sau chuyến công tác theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- Văn phòng UBND thành phố phối hợp bố trí lịch công tác của lãnh đạo UBND thành phố; theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung thuộc chỉ đạo của lãnh đạo UBND thành phố.

Trường hợp cần điều chỉnh thời gian, thành phần hoặc địa điểm làm việc, Thuế thành phố chủ trì phối hợp các đơn vị liên quan, báo cáo Trưởng đoàn và UBND thành phố xem xét theo thẩm quyền; đồng thời trao đổi với Văn phòng UBND thành phố để bố trí lịch lãnh đạo phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đoàn công tác nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm tại thành phố Đà Nẵng về công tác quản lý thuế, khai thác nguồn thu và quản lý hộ, cá nhân kinh doanh. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Thành ủy (b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy UBND thành phố (b/c);
- UBND thành phố: CT và các PCT;
- Các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch;
- VP UBND thành phố: CVP và các PCVP;
- Lưu: VT, TC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Văn Tuấn