

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH GIA LAI**

Số: 2767/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Gia Lai, ngày 26 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực Chính sách thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/QH15/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 547/TTr-SNV ngày 21 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 02 thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực Chính sách thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Điều 2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Công an;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT tỉnh;
- Phòng Hành chính - Tổ chức;
- Lưu: VT, KGVX, PVHCC. *xt*



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG
TRONG LĨNH VỰC CHÍNH SÁCH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	Mã số TTHC		(3A) Bộ phận Một cửa cấp xã hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Chủ tịch UBND cấp xã ký duyet)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp xã hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã)	
01	Giải quyết chế độ, chính sách cho người tham gia lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở chưa tham gia bảo hiểm y tế mà bị ốm đau, bị tai nạn, bị thương khi thực hiện nhiệm vụ 1.012537.H21	09 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định hồ sơ: 6,5 ngày làm việc. Cụ thể: - Lãnh đạo Phòng phân công: 0,5 ngày làm việc. - Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 5,5 ngày làm việc. - Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày làm việc.	1,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 2737/QĐ- UBND ngày 25/11/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	Mã số TTHC		(3A) Bộ phận Một cửa cấp xã hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Chủ tịch UBND cấp xã ký duyet)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp xã hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã)	
2	Giải quyết chế độ, chính sách cho người tham gia lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở chưa tham gia bảo hiểm xã hội mà bị tai nạn, chết khi thực hiện nhiệm vụ 1.012538.H21	10 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định hồ sơ: 6;5 ngày làm việc. Cụ thể: - Lãnh đạo Phòng phân công: 0,5 ngày làm việc. - Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 5,5 ngày làm việc. - Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày làm việc.	2,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 2737/QĐ- UBND ngày 25/11/2025
Tổng cộng: 02 TTHC							