

Số: 2937/QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 02 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt Quy trình nội bộ, Quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 21/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thủ tục hành chính và phân cấp thẩm quyền thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế;

Căn cứ Quyết định số 1629/QĐ-BYT ngày 05/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế quy định tại Nghị quyết số 21/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 2968/TTr-SYT ngày 10/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 02 thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế (*chi tiết tại Phụ lục I và Phụ lục II kèm theo*).

Điều 2. Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) thiết lập quy trình điện tử giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

- Bãi bỏ Quyết định số 2968/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố Danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế;

- Bãi bỏ TTHC có số thứ tự 1 Mục IV - Lĩnh vực Đào tạo Phần A - TTHC cấp tỉnh tại Danh mục kèm theo Quyết định số 896/QĐ-UBND ngày 11/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố Danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Nghệ An;

- Bãi bỏ quy trình TTHC có số thứ tự 1 Mục IV- Lĩnh vực Đào tạo Phần A - Quy trình thủ tục cấp tỉnh tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 1333/QĐ-UBND ngày 29/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết các TTHC lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế, Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Y tế; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban, ngành cấp tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Y tế;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh (Đ/c Thành);
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiện);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Kh).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Thái Văn Thành



Phụ lục I

PHẠM MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ Y TẾ

(Xem theo Quyết định số 2937 /QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

1. Cấp mới Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Mức phí giảm 50% theo Thông tư 64/2025/TT-BTC (Áp dụng từ ngày 01/7/2025 đến 31/12/2026)	Phí, lệ phí (Áp dụng từ 01/01/2027)	Căn cứ pháp lý
1	Cấp mới giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh	54 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	- 5.250.000 đồng/lần đổi với Bệnh viện; - 2.850.000 đồng/lần đổi với Phòng khám đa khoa, nhà hộ sinh; bệnh xá theo quy định pháp luật khám bệnh, chữa bệnh; cơ sở khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình (hoặc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo nguyên lý y học gia đình); - 1.550.000 đồng/lần đổi với: Phòng chẩn trị y học cổ truyền; Phòng khám chuyên khoa y học cổ truyền; Trạm y tế cấp xã, trạm xá và tương đương;	- 10.500.000 đồng/lần đổi với Bệnh viện; - 5.700.000 đồng/lần đổi với Phòng khám đa khoa, nhà hộ sinh; bệnh xá theo quy định pháp luật khám bệnh, chữa bệnh; cơ sở khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình (hoặc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo nguyên lý y học gia đình); - 3.100.000 đồng/lần đổi với: Phòng chẩn trị y học cổ truyền; Phòng khám chuyên khoa y học cổ truyền; Trạm y tế cấp xã, trạm xá và tương đương;	- Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023; - Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; - Nghị định số 148/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực Y tế; - Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân;

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Mức phí giảm 50% theo Thông tư 64/2025/TT-BTC (Áp dụng từ ngày 01/7/2025 đến 31/12/2026)	Phí, lệ phí (Áp dụng từ 01//01/2027)	Căn cứ pháp lý
				- 2.150.000 đồng/lần đối với Phòng khám chuyên khoa (trừ Phòng chẩn trị y học cổ truyền và Phòng khám chuyên khoa y học cổ truyền); Cơ sở dịch vụ y tế; Các hình thức tổ chức khám bệnh, chữa bệnh khác; - 750.000 đồng/lần đối với trường hợp bị thu hồi do giấy phép hoạt động được cấp không đúng thẩm quyền.	- 4.300.000 đồng/lần đối với Phòng khám chuyên khoa (trừ Phòng chẩn trị y học cổ truyền và Phòng khám chuyên khoa y học cổ truyền); Cơ sở dịch vụ y tế; Các hình thức tổ chức khám bệnh, chữa bệnh khác; - 1.500.000 đồng/lần đối với trường hợp bị thu hồi do giấy phép hoạt động được cấp không đúng thẩm quyền.	- Nghị quyết số 21/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thủ tục hành chính và phân cấp thẩm quyền thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế.

2. Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành	10 ngày làm việc kể từ ngày ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);	Không quy định	- Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023; - Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
			- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn		- Nghị quyết số 21/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thủ tục hành chính và phân cấp thẩm quyền thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế; - Thông tư số 59/2023/TT-BTC ngày 30/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong lĩnh vực y tế; - Thông tư 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Phụ lục II**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHÁM CHỮA BỆNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ***(Kèm theo Quyết định số 2937 /QĐ-UBND ngày 02 /7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)***1. Cấp mới giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Mức độ Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã <i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i>	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược, đồng thời chuyển qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho Chuyên viên Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược.	04 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý hành nghề Y, Dược (Thư ký Đoàn thẩm định)	Tổng hợp ý kiến của các thành viên Đoàn thẩm định: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo biên bản thẩm định, quyết định phê duyệt danh mục kỹ thuật và giấy hoạt động khám bệnh, chữa bệnh trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Tổng hợp lý do và thông báo trả hồ sơ cho người nộp hồ sơ.	356 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt Biên bản thẩm định, quyết định phê duyệt danh mục kỹ thuật và giấy hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.	56 giờ	
Bước 4	Văn thư	- Đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;	16 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Mức độ Dịch vụ công trực tuyến
		- Cập nhật, theo dõi, lưu trữ hồ sơ.		
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		432 giờ (54 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).		

2. Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã (<i>trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định</i>)	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra thành phần hồ sơ; gửi Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức - Chuyển hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa; xem xét và phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành.	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ Dịch vụ công trực tuyến
Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	- Nghiên cứu hồ sơ; đối chiếu với quy định tại Nghị định số 96/2023/NĐ-CP; kiểm tra điều kiện cơ sở thực hành, người hướng dẫn thực hành, chương trình thực hành, số lượng người thực hành tiếp nhận, phạm vi thực hành, chi phí thực hành và các tài liệu liên quan; trường hợp cần thiết trao đổi, đề nghị đơn vị giải trình hoặc bổ sung thông tin. - Lập phiếu thẩm định; dự thảo văn bản thông báo chưa đáp ứng yêu cầu (nếu có) hoặc dự thảo nội dung đăng tải thông tin của cơ sở hướng dẫn thực hành trên cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan và trên hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.	48 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	Xem xét kết quả thẩm định, rà soát hồ sơ và nội dung dự thảo; cho ý kiến chỉnh sửa (nếu có); thống nhất trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét hồ sơ, kết quả thẩm định và dự thảo văn bản; ký duyệt kết quả xử lý hồ sơ theo quy định.	12 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư	- Đóng dấu, phát hành văn bản (nếu có); - Đăng tải thông tin cơ sở đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành trên cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan và trên hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh. - Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa để trả tổ chức đề nghị công bố.	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ Dịch vụ công trực tuyến
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã (<i>trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định</i>)	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).		

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN