

KẾ HOẠCH

Xây dựng tài liệu và tổ chức tập huấn hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trong trường học

Triển khai kế hoạch năm 2022 của ngành Giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai nhiệm vụ Xây dựng tài liệu và tổ chức tập huấn hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trong trường học, nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng tài liệu và tổ chức tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học.
- Kịp thời nắm bắt những khó khăn và bất cập trong quá trình tổ chức hoạt động thể thao trong trường học để kịp thời hướng dẫn, điều chỉnh.

2. Yêu cầu

- Xây dựng tài liệu đảm bảo tính khoa học, chất lượng, bám sát yêu cầu của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và thực tiễn tại các cơ sở giáo dục.
- Các đơn vị cử đúng thành phần, đối tượng, tham dự nghiêm túc theo kế hoạch của Ban Tổ chức đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng tài liệu và tổ chức hướng dẫn tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trường học trong giai đoạn hiện nay.
2. Xây dựng tài liệu và tổ chức tập huấn hướng dẫn đổi mới nội dung phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động thể thao cho đội ngũ cán bộ, giáo viên giáo dục thể chất.
3. Xây dựng tài liệu và tổ chức tập huấn hướng dẫn kỹ năng phát hiện học sinh có năng khiếu thể thao và bồi dưỡng nâng cao năng lực trọng tài cho giáo viên giáo dục thể chất.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

- Ban tổ chức, các chuyên gia và báo cáo viên.
- Các sở giáo dục và đào tạo: mỗi đơn vị cử 04 thành viên, gồm: 01 chuyên viên theo dõi công tác GDTC, 03 giáo viên cốt cán làm công tác giáo dục thể chất (01 GV tiểu học, 01 GV trung học cơ sở, 01 GV trung học phổ thông).

2. Thời gian: 02 ngày, dự kiến từ ngày 22 đến ngày 23 tháng 8 năm 2022.

3. Địa điểm: dự kiến tại Thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng (thời gian và địa điểm cụ thể sẽ thông báo theo công văn triệu tập).

IV. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

Stt	Nội dung	Thời gian	Sản phẩm
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai xây dựng tài liệu và tổ chức tập huấn.	Tháng 6/2022	- Kế hoạch. - Công văn Ủy nhiệm đơn vị đăng cai tổ chức.
2	Thành lập Ban biên soạn tài liệu và tổ chức thẩm định, in ấn tài liệu.	Tháng 7/2022	- Quyết định Thành lập Ban biên soạn. - Quyết định phê duyệt tài liệu thẩm định.
3	Phối hợp với đơn vị đăng cai tổ chức kiểm tra các điều kiện đảm bảo để tổ chức lớp tập huấn.	Tháng 8/2022	- Chuẩn bị cơ sở vật chất và công tác chuẩn bị tổ chức.
4	Triệu tập học viên và mời đại biểu báo cáo viên, chuyên gia tham dự lớp tập huấn.		- Công văn triệu tập học viên. - Giấy mời đại biểu, báo cáo viên, chuyên gia.
5	Tổ chức lớp tập huấn và báo cáo tổng kết nhiệm vụ.		- Tổ chức lớp tập huấn. - Báo cáo kết quả.

V. KINH PHÍ

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo: đảm nhiệm kinh phí xây dựng tài liệu và tổ chức tập huấn, trích từ nguồn cấp cho Vụ Giáo dục Thể chất năm 2022 và nguồn xã hội hóa hợp pháp.

2. Đơn vị phối hợp tổ chức: ngân sách đối ứng của đơn vị và huy động nguồn lực xã hội hóa.

3. Đơn vị cử cán bộ tham gia: đảm nhiệm kinh phí đi, về, ăn ở và các khoản chi phí khác theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Vụ Giáo dục Thể chất

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, phối hợp với đơn vị đăng cai tổ chức lớp tập huấn đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Thành lập Ban biên soạn tài liệu đảm bảo tính khoa học, bám sát yêu cầu của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và thực tiễn tại các cơ sở giáo dục.

- Mời báo cáo viên, tham luận các đơn vị và mời đại biểu tham dự.

2. Các sở giáo dục và đào tạo

- Chuẩn bị nội dung, đề xuất, kiến nghị và chia sẻ kinh nghiệm về công tác quản lý, chỉ đạo tổ chức hoạt động thể thao.

- Căn cứ công văn triệu tập các đơn vị cử đúng thành phần, đủ số lượng tham dự lớp tập huấn.

3. Đơn vị phối hợp đăng cai tổ chức

- Hỗ trợ các điều kiện để tổ chức hiệu quả, thành công lớp tập huấn.

- Cử cán bộ đầu mối và có kế hoạch hỗ trợ cung cấp thông tin ăn, ở, di chuyển tại địa phương cho các đơn vị về tham dự.

Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị căn cứ vào kế hoạch trên, triển khai thực hiện hiệu quả, chất lượng.

Thông tin liên hệ về công tác tổ chức: Vụ Giáo dục Thể chất, Bộ Giáo dục và Đào tạo – Số 35, Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội (đ/c Nguyễn Mạnh Hùng, điện thoại: 0975506789, email: nmhunggdtc@moet.gov.vn).

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Các Sở GDĐT (để t/h);
- Sở GD, KH&CN Bạc Liêu (để t/h);
- Sở GDĐT tỉnh Lâm Đồng (để p/h);
- Trường Đại học Đà Lạt (để p/h);
- Công TTĐT Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, Vụ GDTC.



Ngô Thị Minh