

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính chuẩn hoá lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ủy ban nhân dân cấp xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1152/QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hoá lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 321/TTr-SNNMT ngày 25 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính chuẩn hoá lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa (đính kèm 02 Phụ lục).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3689/QĐ-UBND ngày 06/12/2019; Quyết định số 1400/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 và Quyết định số 1192/QĐ-UBND ngày 07/5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa và Quyết định số 682/QĐ-UBND ngày 22/5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Thuận.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Như điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (báo cáo);
- Bộ NN&MT (báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: LĐ, PVHCC;
- Trung tâm CB&Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NTL

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Huyền

Phụ lục I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ



Được ban hành theo Quyết định số 1450 /QĐ-UBND ngày 03 / 10 / 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

STT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH	
1	Thủ tục Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	Quyết định số 1152/QĐ-UBND ngày 11/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Thủ tục Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản	-N như trên-
3	Thủ tục Cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản	-N như trên-
4	Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	-N như trên-
5	Điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản	-N như trên-
6	Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản	-N như trên-
7	Chấp thuận chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	-N như trên-
8	Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản	-N như trên-
9	Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản	-N như trên-
10	Cấp lại Giấy phép khai thác khoáng sản	-N như trên-
11	Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	-N như trên-
12	Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản	-N như trên-
13	Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản	-N như trên-
14	Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	-N như trên-
15	Cấp đổi Giấy phép khai thác khoáng sản	-N như trên-
16	Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	-N như trên-
17	Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt	-N như trên-
18	Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản	-N như trên-
19	Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản	-N như trên-
20	Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	-N như trên-
21	Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	-N như trên-

22	Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	-Nhu trên-
23	Điều chỉnh Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	-Nhu trên-
24	Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	-Nhu trên-
25	Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản	-Nhu trên-
26	Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	-Nhu trên-
27	Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	-Nhu trên-
28	Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	-Nhu trên-
29	Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	-Nhu trên-
30	Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	-Nhu trên-
31	Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	-Nhu trên-
32	Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV	-Nhu trên-
33	Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn	-Nhu trên-
34	Chấp thuận thăm dò tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III, nhóm IV	-Nhu trên-
35	Chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III, nhóm IV	-Nhu trên-
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ	
1	Cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	-Nhu trên-
2	Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	-Nhu trên-

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN THUỘC PHẠM VI QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG; ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KHÁNH HÒA

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1450 /QĐ-UBND ngày 03 / 10 /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

I. CẤP TỈNH

1. Thủ tục Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014260

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 25 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	21
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1

Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			5
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			30 ngày làm việc

2. Thủ tục Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014261

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 73 ngày làm việc			

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thăm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	69 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thăm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			2
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông báo cho tổ chức, cá nhân để nhận kết quả, bao gồm phí lệ phí.	2
Bước 14	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			80 ngày làm việc

3. Thủ tục Cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014262

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 23 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	18,5 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian

			giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho TCCN			0
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			28 ngày làm việc

4. Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014263

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 14 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	10,5 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25

Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			2
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông báo cho tổ chức, cá nhân nhận kết quả, bao gồm phí lệ phí.	2
Bước 14	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			21 ngày làm việc

5. Điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014264

5.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép thăm dò khoáng sản thay đổi tên gọi

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 07 ngày làm việc			7
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,25

Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	4,5 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	0,5
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			

Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			12 ngày làm việc

5.2. Trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 16 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Chuyên viên	Thăm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	12,5 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1

Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			21 ngày làm việc

5.3. Trường hợp một phần diện tích thăm dò khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 05 ngày làm việc			

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,25
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	3
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	0,5
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	0,5
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			0
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			10 ngày làm việc

6. Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014268

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 16 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	12,5 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1

Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			0
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			21

7. Chấp thuận chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014271

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 14 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ.	0,5

		- Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	10,5 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			2
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông báo cho tổ chức, cá nhân để nhận kết quả, bao gồm phí lệ phí.	2
Bước 14	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			21 ngày làm việc

8. Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014273

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 25 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung.	21

		- Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			30 ngày làm việc

9. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014257

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 63 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	58 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			

Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông báo cho tổ chức, cá nhân để nhận kết quả, bao gồm phí lệ phí.	2
Bước 14	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			40 ngày làm việc

10. Cấp lại Giấy phép khai thác khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014265

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 65 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do).	0,5

		- Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	60 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho TCCN			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			70 ngày làm việc

11. Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014266

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 33 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	28,5 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài)

			thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông báo cho tổ chức, cá nhân để nhận kết quả, bao gồm phí lệ phí.	2
Bước 14	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			40

12. Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014267

12.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh trữ lượng khoáng sản được phép khai thác; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi, bổ sung phương pháp khai thác; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 35 ngày làm việc			35
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	31 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			40 ngày làm việc

12.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên gọi hoặc điều chỉnh tọa độ các điểm khép góc khu vực khai thác khoáng sản do sai lệch trong chuyển đổi hệ tọa độ địa lý hoặc các nguyên nhân khác quan nhưng không dẫn đến thay đổi trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt, công nhận

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 10 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ.	0,5

		- Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	7
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	0,5
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			5
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1

Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			0
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			15 ngày làm việc

12.3. Trường hợp một phần diện tích trong nội dung giấy phép khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 25 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	21
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1

Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			0
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			30 ngày làm việc

13. Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014269

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 35 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	31 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25

Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			40 ngày làm việc

14. Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014270

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 35 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ:	31

		- Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	(trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			

Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			40 ngày làm việc

15. Cấp đổi Giấy phép khai thác khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014272

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 63 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	58 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1

Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông báo cho tổ chức, cá nhân để nhận kết quả, bao gồm phí lệ phí.	2
Bước 14	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			70 ngày làm việc

16. Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014274

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 60 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	55 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			

Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			65 ngày làm việc

17. Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt, Mã số TTHC: 1.014276

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 55 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5

Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	50 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1

Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			60 ngày làm việc

18. Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014277

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 25 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	21 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài)

			thêm tối đa 10 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			30 ngày làm việc

19. Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014278

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 45 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	40 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 15 ngày).
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			50 ngày làm việc

20. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014295

20.1. Trường hợp Quyết toán theo định kỳ 5 năm một lần; Quyết toán khi gia hạn, điều chỉnh, cấp lại, chuyển nhượng giấy phép khai thác khoáng sản; Quyết toán khi đóng cửa mỏ, giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản hết hiệu lực.

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	85
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 7	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			90 ngày làm việc

20.2. Trường hợp quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, tiền trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản lần đầu theo quy định của Luật Địa chất và khoáng sản và được xác định theo trữ lượng, khối lượng khoáng sản đã khai thác, thu hồi tính đến ngày 30/6/2025

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thăm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	trước ngày 31/12/2026
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 7	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Không quy định thời gian thẩm định hồ sơ nhưng đảm bảo thời gian thực hiện trước ngày 31/12/2026			

21. Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014279

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 14 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	10 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 10 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1,5
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			

Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông báo cho tổ chức, cá nhân để nhận kết quả, bao gồm phí lệ phí.	2
Bước 14	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			21 ngày làm việc

22. Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014280

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 07 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ.	0,25

		- Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 3	Chuyên viên	Thăm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	4,5 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 5 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	0,5
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thăm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1

Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			12 ngày làm việc

23. Điều chỉnh Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014281

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 07 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,25
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	4,5

Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	0,5
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			0
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			12 ngày làm việc

24. Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014282

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 07 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,25
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	4,5 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 5 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	0,5
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			

Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			12 ngày làm việc

25. Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014283

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 11 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5

Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	7 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 5 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1,5
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1

Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông báo cho tổ chức, cá nhân để nhận kết quả, bao gồm phí lệ phí.	2
Bước 14	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			18 ngày làm việc

26. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014256

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 42 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	37
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	2

Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			47 ngày làm việc

27. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV, Mã số TTHC: 1.014285

27.1. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 23 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	19 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 5 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông báo cho tổ chức, cá nhân để nhận kết quả, bao gồm phí lệ phí.	2
Bước 14	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			30 ngày làm việc

27.2. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 08 ngày làm việc			

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,25
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	5,5 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 3 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	0,5
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			5
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2

Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông báo cho tổ chức, cá nhân để nhận kết quả, bao gồm phí lệ phí.	2
Bước 14	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			15 ngày làm việc

28. Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV, Mã số TTHC: 1.014286

28.1. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 18 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5

Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	13,5 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 5 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			5
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông báo cho tổ chức, cá nhân để nhận kết quả, bao gồm phí lệ phí.	2
Bước 14	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			25 ngày làm việc

28.2. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 06 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,25
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	4 (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 3 ngày)

Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	0,5
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	0,5
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			5
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông báo cho tổ chức, cá nhân để nhận kết quả, bao gồm phí lệ phí.	2
Bước 14	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			13 ngày làm việc

29. Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV, Mã số TTHC: 1.014287

29.1. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 20 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	15,5
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			5
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			25 ngày làm việc

29.2. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 08 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ.	0,25

		- Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 3	Chuyên viên	Thăm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	6
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	0,5
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	0,5
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thăm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1

Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			13 ngày làm việc

29.3. Trường hợp điều chỉnh công suất khai thác trong nội dung giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (không tăng trữ lượng hoặc khối lượng đã cấp phép) đối với các mỏ khoáng sản đã có giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV còn hiệu lực phục vụ các dự án, công trình quan trọng quốc gia, dự án đầu tư công

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 03 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,25
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	1,25

Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	0,5
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	0,5
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 02 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	0,25
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	0,25
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			5 ngày làm việc

30. Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV, Mã số TTHC: 1.014288

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 20 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	1
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	16
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25

Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			27 ngày làm việc

31. Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản, Mã số TTHC: 1.014289

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5

Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	6
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	0,5
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 7	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			9 ngày làm việc

32. Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV, Mã số TTHC: 1.014290

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ:	13,5

		- Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 7	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			17 ngày làm việc

33. Bổ sung khối lượng công tác thẩm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn, Mã số TTHC: 1.014291

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 10 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,25
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung.	8

		- Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	0,5
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	0,5
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			15 ngày làm việc

34. Chấp thuận thăm dò tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III, nhóm IV, Mã số TTHC: 1.014292

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 35 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 3	Chuyên viên	Thăm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	30,5
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25

Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			40 ngày làm việc

35. Chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III, nhóm IV, Mã số TTHC: 1.014293

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 35 ngày làm việc			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Chi cục Khoáng sản và BVMT	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,5

Bước 3	Chuyên viên	Thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản có liên quan.	30,5
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản có liên quan	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	1
Bước 6	Văn thư Sở	Vô số, phát hành chuyển hồ sơ qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh hoặc trả kết quả cho TCCN thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh: 05 ngày làm việc			
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến công chức theo phân công Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình của Sở Nông nghiệp và Môi trường, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
Bước 9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Xem xét, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt hồ sơ	1
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo tỉnh	Xem xét ký duyệt	1
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	Phát hành, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Chuyển trả kết quả			
Bước 13	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính

Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ	40 ngày làm việc
---	-------------------------

II. CẤP XÃ

1. Thủ tục Cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, Mã TTHC: 1.014258

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ (trường hợp không hợp lệ thì tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do). - Chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã.	0.5
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	Kiểm tra, phân công, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn.	1
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chỉ đạo công chức thẩm định hồ sơ	1
Bước 4	Công chức thẩm định hồ sơ	Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ	35
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét kết quả thẩm định, ký nháy trình lãnh đạo Văn phòng.	2
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, trình Chủ tịch UBND xã.	1
Bước 7	Chủ tịch UBND cấp xã	Xem xét, ký giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản hoặc văn bản bổ sung hoàn thiện hồ sơ/từ chối giải quyết hồ sơ	7
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức: trực tiếp, bưu điện, hoặc dịch vụ công trực tuyến.	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu			47 ngày làm việc

2. Thủ tục Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, Mã TTHC: 1.014259

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ đề nghị quyết toán (trực tiếp, bưu điện, dịch vụ công trực tuyến). - Chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã.	0.5
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã.	1
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp xã	Tiếp nhận, giao việc cho cán bộ chuyên môn thụ lý.	1
Bước 4	Cán bộ chuyên môn UBND cấp xã	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	80
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND cấp xã	Xem xét kết quả thẩm định, ký nháy trình lãnh đạo Văn phòng.	3.5
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, trình Chủ tịch UBND xã.	3
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt Thông báo quyết toán.	5
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện không bao gồm thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ			90 ngày làm việc