

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH CAO BẰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1327/QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 08 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Công Thương tỉnh Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của
Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông
tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 1190/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2025 của Chủ
tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính
mới ban hành trong lĩnh vực khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công
Thương tỉnh Cao Bằng;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 2043/TTr-SCT
ngày 30 tháng 7 năm 2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ
tục hành chính trong lĩnh vực khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công
Thương tỉnh Cao Bằng (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ
công nghệ thông tin, căn cứ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê
duyet tại Điều 1 Quyết định này, xác lập quy trình điện tử giải quyết thủ

hành chính áp dụng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Công Thương; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Trường Huy

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC KHOÁNG SẢN
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH CAO BẰNG
(Quyết định số: 1327/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

Quy trình số: 01

1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản (1.014125)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, doanh nghiệp nộp văn bản đề nghị cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC kiểm tra danh mục hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, trong thời hạn 2 ngày soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Soạn thảo văn bản tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về phòng Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật an toàn - Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	0,25 ngày làm việc (Kể từ khi hồ sơ hợp lệ và ban hành văn bản tiếp nhận)
Bước 2	Kiểm tra, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật an toàn - Môi trường, Sở Công Thương	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Lập kế hoạch kiểm tra	Công chức thụ lý phòng Quản lý công nghiệp và	3 ngày làm việc

		Kỹ thuật an toàn - Môi trường, Sở Công Thương	
Bước 4	Kiểm tra nội dung tham mưu, trình lãnh đạo Sở ký Thông báo kiểm tra	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật an toàn - Môi trường, Sở Công Thương	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Soát, duyệt văn bản	Chánh Văn phòng Văn phòng Sở	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Xét duyệt, ký Thông báo	Công chức lãnh đạo Sở Công Thương	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, gửi thông báo cho Doanh nghiệp	Văn thư Sở Công Thương	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Tham mưu thành lập các tổ: Tổ ra đề, Tổ in sao đề, Tổ kiểm tra, Tổ rọc phách, ghép phách, Tổ chấm điểm; Tổ chức kiểm tra	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật an toàn - Môi trường, Sở Công Thương	7 ngày làm việc
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ: - Rọc phách, Chấm điểm, Ghép phách; - In chứng nhận, hoàn thiện hồ sơ.	Công chức thụ lý phòng QLCN & KTAT-MT, Sở Công Thương	2,5 ngày làm việc
Bước 10	Kiểm tra hồ sơ trình	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật an toàn - Môi trường, Sở Công Thương	0,25 ngày làm việc
Bước 11	Soát, duyệt	Chánh Văn phòng Sở Công Thương	0,25 ngày làm việc
Bước 12	Ký tờ trình	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc

Bước 13	Đóng dấu, chuyển hồ sơ lên VP UBND tỉnh	Văn thư Sở Công Thương	0,25 ngày làm việc
Bước 14	- Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt; - Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Sở Công Thương tại TTPVHCC.	Công chức Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc
Bước 15	Thông báo và trả kết quả TTHC cho tổ chức, các nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Sở Công Thương tại TTPVHCC	Không quy định thời gian
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:			17 ngày làm việc

Quy trình số: 02

2. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản (1.014126).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
------------------	--------------------	-----------------------	---------------------

Bước 1	Tổ chức, doanh nghiệp nộp văn bản đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC kiểm tra danh mục hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, trong	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Sở Công Thương tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc (Kể từ khi hồ sơ hợp lệ và ban hành văn bản tiếp nhận)
	thời hạn 2 ngày, soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Soạn thảo văn bản tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về phòng Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật an toàn - Môi trường.		
Bước 2	Kiểm tra, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật an toàn - Môi trường, Sở Công Thương	0,125 ngày làm việc
Bước 3	In chứng nhận, hoàn thiện hồ sơ	Công chức thụ lý phòng QLCN & KTAT-MT, Sở Công Thương	1 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ trình	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật an toàn - Môi trường, Sở Công Thương	0,125 ngày làm việc
Bước 5	Soát, duyệt	Chánh Văn phòng Sở Công Thương	0,125 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc

Bước 7	Đóng dấu, chuyển hồ sơ lên VP UBND tỉnh	Văn thư Sở Công Thương	0,125 ngày làm việc
Bước 8	- Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt; - Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Sở Công Thương tại	Công chức Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc
	TTPVHCC.		
Bước 9	Thông báo và trả kết quả TTHC cho tổ chức, các nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Sở Công Thương tại TTPVHCC	Không quy định thời gian
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:			3 ngày làm việc

Quy trình số: 03

3. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Thu hồi giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản (1.014127).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
------------------	--------------------	-----------------------	---------------------

Bước 1	Tổ chức, doanh nghiệp nộp văn bản đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC kiểm tra danh mục hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, trong thời hạn 2 ngày, soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Soạn thảo văn bản tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về phòng Quản lý công nghiệp và	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Sở Công Thương tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc (Kể từ khi hồ sơ hợp lệ và ban hành văn bản tiếp nhận)
	Kỹ thuật an toàn - Môi trường.		
Bước 2	Kiểm tra, phân công thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật an toàn - Môi trường, Sở Công Thương	0,125 ngày làm việc
Bước 3	Hoàn thiện hồ sơ	Công chức thụ lý phòng QLCN & KTAT-MT, Sở Công Thương	1 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ trình	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật an toàn - Môi trường, Sở Công Thương	0,125 ngày làm việc
Bước 5	Soát, duyệt	Chánh Văn phòng Sở Công Thương	0,125 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc

Bước 7	Đóng dấu, chuyển hồ sơ lên VP UBND tỉnh	Văn thư Sở Công Thương	0,125 ngày làm việc
Bước 8	- Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt; - Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Sở Công Thương tại TTPVHCC.	Công chức Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc
Bước 9	Thông báo và trả kết quả TTHC cho tổ chức, các nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Sở Công Thương tại TTPVHCC	Không quy định thời gian
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:			3 ngày làm việc