

Số: 3011 /QĐ-UBND

Sơn La, ngày 26 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa, Thể thao
trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ; Nghị định số 10/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Chính phủ quy định về cơ quan thuộc Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 47/2019/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BVHTTDL ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao

Căn cứ Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 65/2025/QĐ-UBND, ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh Sơn La về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Sơn La;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 858/TTr-SNV ngày 21 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Văn hóa, Thể thao trên cơ sở sáp nhập Bảo tàng và Thư viện, Nhà hát Ca múa nhạc; Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Trung tâm Văn hóa, Thể thao là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; có tư cách pháp nhân, có con dấu, trụ sở làm việc, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa, Thể thao trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

1. Vị trí, chức năng

- Trung tâm Văn hóa, Thể thao (*sau đây gọi tắt là Trung tâm*) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách Nhà nước đảm bảo 100% kinh phí hoạt động và chịu sự quản lý trực tiếp của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chức năng cấp trên có thẩm quyền theo quy định của pháp luật. Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Nghiên cứu, sưu tầm, kiểm kê, bảo quản, trưng bày giới thiệu truyền thống, lịch sử, di sản văn hóa, bằng chứng vật chất về thiên nhiên, con người, môi trường sống của con người; các sưu tập hiện vật có giá trị tiêu biểu của tỉnh Sơn La phục vụ nhu cầu nghiên cứu, giáo dục truyền thống, tham quan và hưởng thụ văn hóa của nhân dân. Quản lý, bảo quản, tu bổ, phục hồi và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh. Quản lý, bảo vệ và phát huy các công trình văn hoá - tâm linh. Xây dựng, xử lý, lưu giữ, bảo quản, kết nối và tổ chức khai thác, sử dụng tài nguyên thông tin trong Thư viện tỉnh phù hợp với đặc điểm, yêu cầu xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Tổ chức biểu diễn nghệ thuật; sưu tầm, bảo tồn và phát triển nghệ thuật ca, múa, nhạc các dân tộc của tỉnh Sơn La. Tuyển chọn, đào tạo chuyên môn, huấn luyện vận động viên thể thao; tổ chức tập luyện thể dục, biểu diễn và thi đấu thể thao; phối hợp hướng dẫn thực hiện phong trào thể dục, thể thao cho mọi người.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trung tâm Văn hóa, Thể thao chịu sự quản lý trực tiếp của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chức năng cấp trên có thẩm quyền theo quy định của pháp luật. thực hiện nhiệm vụ cụ thể:

a) Lĩnh vực Bảo tồn - Bảo tàng

(1) Hoạt động nghiên cứu khoa học: Thực hiện thường xuyên thông qua việc triển khai đề tài nghiên cứu khoa học các cấp, các chương trình, dự án, đề 3

án khác theo kế hoạch ngắn hạn, dài hạn. Bảo tàng được liên kết với các tổ chức, cá nhân ở trong và ngoài nước để triển khai các chương trình, kế hoạch nghiên cứu khoa học liên quan đến hoạt động bảo tàng theo quy định của pháp luật.

(2) Hoạt động nghiên cứu sưu tầm, tư liệu hóa tài liệu, hiện vật và di sản văn hóa phi vật thể: Khảo sát, điền dã, sưu tầm, tư liệu hóa tài liệu, hiện vật và di sản văn hóa phi vật thể; Khai quật khảo cổ; Tiếp nhận tài liệu, hiện vật do tổ chức, cá nhân chuyển giao, hiến tặng; Mua, trao đổi tài liệu, hiện vật với tổ chức, cá nhân. Việc sưu tầm, tư liệu hóa tài liệu, hiện vật và di sản văn hóa phi vật thể phải tuân theo các quy định của pháp luật hiện hành và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.

(3) Hoạt động kiểm kê: Tổ chức kiểm kê tài liệu, hiện vật theo Quy chế kiểm kê hiện vật Bảo tàng được Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin (nay là Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch) ban hành kèm theo Quyết định số 70/2006/QĐ-BVHTT ngày 15 tháng 9 năm 2006. Hồ sơ kiểm kê tài liệu, hiện vật được lập, quản lý ổn định, lâu dài; được lưu trữ bằng văn bản và lưu trữ bằng công nghệ thông tin.

(4) Hoạt động bảo quản - Bảo quản tài liệu, hiện vật bao gồm: Tổ chức sắp xếp tài liệu, hiện vật và tổ chức kho để bảo quản; lập hồ sơ về hiện trạng tài liệu, hiện vật và môi trường bảo quản. Tổ chức việc bảo quản phòng ngừa, bảo quản trị liệu, phòng chống tai hoạ, rủi ro cho tài liệu, hiện vật.

- Việc bảo quản phải được thực hiện với mọi tài liệu, hiện vật khi trưng bày, khi lưu giữ trong kho và khi đưa ra ngoài Bảo tàng.

- Việc bảo quản tài liệu, hiện vật phải tuân thủ quy trình, nguyên tắc, kỹ thuật bảo quản và phù hợp với phong tục, tập quán, tín ngưỡng có liên quan đến tài liệu, hiện vật.

(5) Hoạt động trưng bày tài liệu, hiện vật và giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể:

- Hoạt động trưng bày tài liệu, hiện vật và giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể của bảo tàng bao gồm: Tổ chức trưng bày dài hạn, ngắn hạn tại Bảo tàng; Trưng bày triển lãm lưu động trong nước và ngoài nước; Tổ chức giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể.

- Trưng bày tài liệu, hiện vật và giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể của bảo tàng phải bảo đảm: Phù hợp với phạm vi, đối tượng, nội dung hoạt động của Bảo tàng; chú trọng trưng bày tài liệu, hiện vật gốc; việc giới thiệu di sản văn hóa phi vật thể phải gắn với tài liệu, hiện vật, nội dung trưng bày của bảo tàng, 4 góp phần bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể; thuyết minh trưng bày cung cấp đầy đủ, rõ ràng, chính xác thông tin về tài liệu, hiện vật và phù hợp với đối tượng khách tham quan; bản phục dựng, bản sao tài liệu, hiện vật phải chính xác, khoa học và được ghi chú rõ ràng; thuận lợi cho việc tham quan và giữ gìn an ninh, an toàn cho tài liệu, hiện vật, khách tham quan; tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ chính trị, trật tự an toàn xã hội.

(6) Hoạt động giáo dục:

Hướng dẫn tham quan; tổ chức chương trình giáo dục; tổ chức hội thảo, tọa đàm khoa học, nói chuyện chuyên đề; xuất bản ấn phẩm liên quan đến hoạt động giáo dục của bảo tàng.

- Chương trình giáo dục của bảo tàng phải phù hợp với nội dung hoạt động và đối tượng công chúng của bảo tàng.

- Chương trình giáo dục của bảo tàng nhằm tạo cơ hội và khuyến khích các hình thức học tập và hưởng thụ văn hóa của công chúng.

(7) Hoạt động truyền thông:

- Hoạt động truyền thông của bảo tàng bao gồm: Giới thiệu nội dung và hoạt động của bảo tàng trên phương tiện thông tin đại chúng; tổ chức chương trình quảng bá, phát triển công chúng và xã hội hóa hoạt động của bảo tàng; tổ chức lấy ý kiến đánh giá của công chúng về hoạt động của bảo tàng; xây dựng mạng lưới tổ chức, cá nhân có liên quan để phát triển hoạt động của bảo tàng ở trong và ngoài nước.

- Hoạt động truyền thông của bảo tàng phải phù hợp với phạm vi, đối tượng, nội dung hoạt động của bảo tàng và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan.

(8) Công tác nghiên cứu, lập hồ sơ, kiểm kê, tu bổ, tôn tạo di sản:

- Nghiên cứu lập hồ sơ di sản trình cấp có thẩm quyền công nhận theo quy định hiện hành.

- Định kỳ 5 năm/lần tiến hành việc tổng kiểm kê di sản (đã xếp hạng/ghi danh và đưa vào danh mục xếp hạng) trên địa bàn toàn tỉnh, báo cáo kết quả việc kiểm kê di sản, tham mưu với lãnh đạo Sở, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bổ sung các di sản đủ điều kiện xếp hạng/ghi danh hoặc đưa ra khỏi danh sách các di sản không còn đủ điều kiện xếp hạng/ghi danh.

- Thực hiện việc tu bổ, tôn tạo, phục hồi, chống xuống cấp/mai một các di sản đã được xếp hạng/ghi danh trên địa bàn toàn tỉnh khi được cấp có thẩm quyền giao thực hiện.

(9) Thực hiện việc quản lý, khai thác, phát huy giá trị các di tích và công trình văn hóa - tâm linh được giao quản lý gồm: Di tích Văn bia Quế Lâm ngự chế - Đền thờ Vua Lê Thái Tông, Di tích Nhà tù Sơn La (*bao gồm: Nhà tù, Nhà tưởng niệm các Anh hùng liệt sỹ Nhà tù Sơn La, Cây đa Bản Hèo, Giếng nước và Nghĩa trang liệt sỹ Nhà tù Sơn La*), Tượng đài Bác Hồ với đồng bào các dân tộc Tây Bắc và đền thờ Bác Hồ tại quảng trường Tây Bắc; Nhà trưng bày Di sản Văn hoá vùng lòng hồ thủy điện Sơn La (thị trấn Ít Ong, huyện Mường La).

(10) Hoạt động dịch vụ

- Hoạt động dịch vụ của Bảo tàng bao gồm: Tổ chức các hoạt động văn hóa, vui chơi, giải trí; phát triển sản phẩm lưu niệm, xuất bản ấn phẩm của Bảo

tàng; cung cấp thông tin, tư liệu; tư vấn kỹ thuật, nghiệp vụ Bảo tàng; giám định, thẩm định di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia; bảo quản, phục hồi, làm bản sao tài liệu, hiện vật; hợp tác thăm dò khai quật khảo cổ; hợp tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về Bảo tàng.

- Hoạt động dịch vụ của Bảo tàng phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Bảo tàng và quy định của pháp luật có liên quan nhằm đáp ứng nhu cầu học tập, tham quan, hưởng thụ văn hóa của công chúng hoặc đơn đặt hàng của tổ chức, cá nhân.

b) Lĩnh vực Thư viện

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch phát triển trung hạn, ngắn hạn, hàng năm của Thư viện; trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Sơn La phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Phối hợp với phòng chuyên môn Quản lý Văn hóa và Gia đình thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Sơn La tham mưu cho Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trình Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La các đề án, kế hoạch dài hạn, trung hạn, các định hướng phát triển mạng lưới thư viện công cộng trên địa bàn.

- Hướng dẫn các thư viện công cộng trên địa bàn thực hiện quy định, định hướng, chỉ đạo về công tác thư viện của cơ quan quản lý nhà nước về thư viện ở trung ương và địa phương. Tham gia phát triển mạng lưới thư viện, hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ cho các thư viện và các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thành lập thư viện trên địa bàn.

- Tham gia xây dựng, bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa thành văn, tài liệu cổ quý hiếm, bộ sưu tập có giá trị đặc biệt của địa phương; các tài nguyên thông tin xuất bản tại địa phương, viết về địa phương hoặc do nhân dân địa phương sáng tạo.

- Tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực thư viện theo quy định của pháp luật. Tổ chức phục vụ bạn đọc trong, ngoài thư viện và phát triển phong trào đọc sách, báo trong cộng đồng.

- Thực hiện xã hội hóa, vận động thu hút các tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng, phát triển thư viện và văn hóa đọc theo quy định của pháp luật.

- Đánh giá hoạt động thư viện, nhu cầu sử dụng tài nguyên thông tin, sản phẩm và dịch vụ thông tin thư viện của người sử dụng.

- Ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, chuyển đổi số trong hoạt động thư viện; xây dựng tài nguyên thông tin số, tài nguyên thông tin mở, thư viện số theo quy định của pháp luật. Giới thiệu nội dung và hoạt động của Thư viện trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Tham gia hợp tác quốc tế về mọi mặt trong lĩnh vực thư viện, các hoạt động của các tổ chức quốc tế về thư viện; xây dựng và tiếp nhận các dự án tài trợ tài nguyên thông tin, trang thiết bị thư viện và dự án đào tạo, bồi dưỡng người làm công tác thư viện do tổ chức nước ngoài tài trợ theo quy định của pháp luật.

c) Lĩnh vực nghệ thuật

- Xây dựng kế hoạch hoạt động biểu diễn nghệ thuật dài hạn và hàng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Phổ biến các tác phẩm nghệ thuật biểu diễn; xây dựng, thực hiện các mô hình hoạt động mẫu thuộc lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn.

- Nghiên cứu, sưu tầm, bảo tồn, phổ biến các tác phẩm dân ca, dân vũ, dân nhạc dân gian truyền thống cho đội ngũ diễn viên; Khai thác, phục dựng, giới thiệu, quảng bá và phát huy các loại hình biểu diễn truyền thống.

- Thực hiện công tác phối hợp với các ngành, cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai nhiệm vụ phát triển hoạt động nghệ thuật biểu diễn phục vụ nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội và các nhiệm vụ khác của địa phương. Cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, cụ thể:

- + Tổ chức, phối hợp tổ chức, tham gia các cuộc thi, liên hoan các loại hình biểu diễn nghệ thuật;

- + Cung cấp dịch vụ sự nghiệp công lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn;

- + Liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân để tổ chức các hoạt động dịch vụ nghệ thuật biểu diễn theo quy định của pháp luật.

- Bồi dưỡng tập huấn, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng biểu diễn cho diễn viên của đơn vị; phối hợp trong việc tuyển sinh, đào tạo học sinh ở địa phương có năng khiếu ở các chuyên ngành nghệ thuật để đào tạo, tạo nguồn diễn viên kế cận cho đơn vị.

- Phối hợp, hợp tác về các chương trình nghệ thuật biểu diễn trong nước và các tổ chức quốc tế theo quy định. Tổ chức các hoạt động biểu diễn giao lưu, trao đổi, học tập với các đơn vị nghệ thuật trong nước và quốc tế. Tham gia các cuộc thi, liên hoan nghệ thuật chuyên nghiệp sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

d) Lĩnh vực Văn hóa cơ sở và Điện ảnh

- Xây dựng kế hoạch công tác; định mức hoạt động (tuyên truyền lưu động, chiếu phim, biểu diễn nghệ thuật và các hoạt động khác); nhiệm vụ đột xuất trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, tổ chức thực hiện hàng năm hoặc giai đoạn.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng; sáng tác; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, tuyên truyền lưu động, triển lãm, cổ động trực quan, câu lạc bộ, nhóm sở thích và các hình thức hoạt động khác.

- Phổ biến các tác phẩm văn hóa nghệ thuật; xây dựng, thực hiện các mô hình hoạt động mẫu trong lĩnh vực văn hóa nghệ thuật; biên soạn và phát hành tài liệu tuyên truyền, hướng dẫn nghiệp vụ.

- Khai thác, sưu tầm, phục dựng, bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa phi vật thể trong cộng đồng.

- Kiểm tra hoạt động chuyên môn nghiệp vụ theo trách nhiệm được phân công.

- Thực hiện công tác phối hợp với các ngành, cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai nhiệm vụ phát triển hệ thống thiết chế văn hóa và tổ chức hoạt động văn hóa, nghệ thuật trong và ngoài địa phương.

- Phục vụ các nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực điện ảnh.

- Cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu: Tổ chức và tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ; hội thi, hội diễn, liên hoan văn nghệ quần chúng; tuyên truyền lưu động; cổ động trực quan phục vụ nhiệm vụ chính trị; các dịch vụ sự nghiệp công khác được cấp có thẩm quyền ban hành.

- Cung cấp dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực văn hóa, điện ảnh: Tổ chức các dịch vụ văn hóa, nghệ thuật, tuyên truyền, triển lãm, quảng cáo, vui chơi giải trí và các dịch vụ khác.

- Phát hành, phổ biến phim và các hoạt động dịch vụ giải trí điện ảnh, tổ chức tuyên truyền, chiếu phim phục vụ các sự kiện, nhiệm vụ chính trị của đất nước và địa phương; phục vụ nhu cầu hưởng thụ văn hóa tinh thần về lĩnh vực điện ảnh cho nhân dân; phối hợp với các đơn vị chức năng kiểm tra, thẩm định việc thực hiện các quy định về kinh doanh, chất lượng nội dung đĩa hình, phim, xuất bản phẩm và các hoạt động điện ảnh của địa phương.

- Tổ chức các hoạt động chiếu phim lưu động và tại rạp; sản xuất, phát hành và phổ biến băng đĩa phim, phóng sự - tài liệu, video, clip, dịch và lồng tiếng, thuyết minh phim dân tộc, các thể loại khác thuộc lĩnh vực Điện ảnh.

- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các tuần phim, đợt phim kỷ niệm các sự kiện trọng đại, các ngày lễ lớn của đất nước; tham gia tổ chức các sự kiện điện ảnh trong nước và quốc tế tại địa phương.

- Liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân để tổ chức các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, vui chơi giải trí theo quy định của pháp luật.

đ) Lĩnh vực Thể dục, thể thao

- Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động; kế hoạch phát triển trung hạn, ngắn hạn, hàng năm của Trung tâm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Phối hợp với phòng chuyên môn quản lý thể dục thể thao thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương các đề án, kế hoạch dài hạn, trung hạn, các định hướng phát triển thể dục thể thao ở địa phương.

- Tổ chức tuyển chọn, đào tạo chuyên môn, huấn luyện và quản lý vận động viên đội tuyển, vận động viên đội tuyển trẻ, vận động viên năng khiếu thể thao theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tổ chức, phối hợp tổ chức học tập văn hóa, giáo dục đạo đức cho vận động viên, chăm sóc sức khỏe, khám và điều trị chấn thương; thực hiện các chính sách, chế độ đối với huấn luyện viên, vận động viên theo quy định.

- Thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng và tổ chức các hoạt động sinh hoạt văn hóa, đảm bảo đời sống tinh thần cho vận động viên.

- Tổ chức, phối hợp tổ chức biểu diễn thể thao, các giải thi đấu thể thao trong nước và quốc tế sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tổ chức, phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho người hướng dẫn tập luyện thể thao, huấn luyện viên, trọng tài và các đối tượng làm công tác thể dục thể thao ở địa phương theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân để khai thác cơ sở vật chất, trang thiết bị, tổ chức các hoạt động dịch vụ thể dục thể thao theo quy định của pháp luật.

- Triển khai ứng dụng khoa học công nghệ, y học thể thao phục vụ công tác huấn luyện; phối hợp nghiên cứu khoa học phục vụ công tác tuyển chọn, đào tạo, huấn luyện nâng cao thành tích thể thao.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ thể dục thể thao với các đơn vị liên quan trong nước và quốc tế theo quy định của pháp luật.

e) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và cấp có thẩm quyền giao theo quy định.

3. Cơ cấu tổ chức

a) Lãnh đạo Trung tâm

- Trung tâm có Giám đốc và 02 Phó Giám đốc (số lượng cấp phó có thể thực hiện cao hơn trong thời hạn tối đa 03 năm kể từ ngày thực hiện sắp xếp; cơ quan trực tiếp quản lý của đơn vị sự nghiệp công lập và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm sắp xếp, bố trí để giảm số lượng cấp phó, bảo đảm phù hợp với quy định).

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, phù hợp với tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

- Phó Giám đốc giúp Giám đốc thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

b) Các phòng thuộc Trung tâm

(1) Phòng Hành chính - Tổng hợp.

(2) Nhà hát Ca múa nhạc.

(3) Phòng Thể dục, thể thao.

(4) Phòng Bảo tồn - Bảo tàng.

(5) Phòng Thư viện.

(6) Phòng Văn hóa cơ sở và Điện ảnh.

(7) Phòng Tuyên truyền và Tổ chức sự kiện.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chỉ đạo Bảo tàng và Thư viện, Nhà hát Ca múa nhạc; Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao bàn giao hồ sơ, tài liệu, tổ chức bộ máy, viên chức, người lao động, tài sản, tài chính, các nhiệm vụ đang thực hiện về Trung tâm Văn hóa, Thể thao thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao tỉnh Sơn La

a) Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, tổ chức bộ máy, viên chức, người lao động, tài sản, tài chính, các nhiệm vụ đang thực hiện từ Bảo tàng và Thư viện, Nhà hát Ca múa nhạc; Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao.

b) Sắp xếp, bố trí viên chức, người lao động của Trung tâm phù hợp với cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm.

c) Ban hành quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng thuộc Trung tâm.

d) Xây dựng Đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện.

đ) Đánh giá xây dựng mức độ thực hiện tự chủ tài chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật.

3. Bảo tàng và Thư viện, Nhà hát Ca múa nhạc, Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao hoàn thiện các quy trình thủ tục trong quyết toán tài chính, tài sản và các vấn đề khác có liên quan; giao nộp, bàn giao con dấu cho cơ quan có thẩm quyền quản lý chậm nhất ngày 31/12/2025.

4. Trung tâm Văn hóa, Thể thao bảo đảm hoạt động chuyên môn liên tục, không bị gián đoạn.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 và bãi bỏ các quyết định, quy định trước trái với quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; (b/c)
- Thường trực Tỉnh ủy; (b/c)
- Thường trực HĐND tỉnh; (b/c)
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 4;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, NC, Hăng.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hà Trung Chiến