| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 576 /KH-UBND | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH

## Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Quán triệt các chỉ đạo của Chính phủ, Ủy ban nhân dân Thành phố đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ đầu mối tại các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu và trang bị kỹ năng tác nghiệp trong triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố.

- Đảm bảo 100% cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố được quán triệt, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ.

#### 2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn đi vào trọng tâm, thiết thực và đảm bảo tiết kiệm thời gian, chi phí tổ chức.

- Thành phần tham dự nghiêm túc, đầy đủ, đảm bảo đúng đối tượng và thời gian quy định; nắm vững nội dung, nghiệp vụ đã tập huấn để có thể vận dụng tại cơ quan, đơn vị.

### II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

**1.** Cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo danh sách phê duyệt, bao gồm:

- Cán bộ đầu mối tại sở, ban, ngành Thành phố: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị; Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng.

- Cán bộ đầu mối tại Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân; Lãnh đạo và công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công.

**2.** Cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

**III. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1.** Nội dung tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ năm 2026 gồm các chuyên đề:

a) Quán triệt một số văn bản mới ban hành, sửa đổi, bổ sung về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử:

- Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ- CP và Nghị định số 309/2026/NĐ-CP.

- Nghị định số 224/2026/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Chuyển đổi số.

- Nghị định số 310/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2024/NĐ-CP, Nghị định số 69/2024/NĐ-CP và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

- Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 – 2030.

- Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Quyết định số 29/2026/QĐ-TTg ngày 04 tháng 6 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thông tư số 14/2026/TT-BTP ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

b) Tổng quan về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

**2.** Thời gian tổ chức: **dự kiến 01 ngày trong tháng 11 năm 2026**.

**3.** Hình thức tổ chức: thực hiện trực tiếp tại địa điểm cụ thể theo Thư mời.

## IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ tại Kế hoạch này được sử dụng từ nguồn dự toán kinh phí không tự chủ năm 2026 đã được giao tại Quyết định số 3199/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố cho Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố).

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố:

- Chủ trì triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch; thông báo chương trình chi tiết, thời gian, địa điểm tổ chức Kế hoạch đến các đơn vị có liên quan.

- Tổng hợp, biên tập và chuẩn bị tài liệu.

- Cử hoặc mời báo cáo viên tập huấn.

- Báo cáo kết quả tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ sau khi kết thúc.

**2. Thành phần tham dự nêu tại Phần II Kế hoạch này có trách nhiệm:** Tham dự đầy đủ, nghiêm túc; tham mưu lãnh đạo đơn vị triển khai quán triệt nội dung được tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ đến công chức, viên chức của đơn vị.

**3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu có trách nhiệm:**

- Tham dự và phân công cán bộ, công chức, viên chức tham dự nghiêm túc và đúng thành phần quy định;

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn quản lý.

**4. Sở Tài chính** có trách nhiệm hướng dẫn Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định./.

***Nơi nhận:***
- TTUB: CT, các PCT;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND phường, xã, đặc khu;
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- TT PV HCC TP;
- Lưu: VT, (KSTT/Tr).

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Mạnh Cường**