

Số: 8617/BNV-TCBC

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2026

V/v giải quyết chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục; việc chỉnh lý, quản lý bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Thông báo số 105-TB/VPTW¹ và chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Văn bản số 777/TTg-TCCV², Văn bản số 814/TTg-TCCV³; căn cứ quy định tại điểm a khoản 2 Điều 6 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP⁴, ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Phạm Thị Thanh Trà tại Thông báo số 408/TB-VPCP⁵; sau khi trao đổi với Bộ Giáo dục và Đào tạo⁶, Bộ Nội vụ hướng dẫn việc giải quyết chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc (sau đây gọi tắt là viên chức lãnh đạo, quản lý), nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục chịu sự tác động của việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp công lập (sau đây gọi là cơ sở giáo dục) và hướng dẫn việc chỉnh lý, quản lý bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục như sau:

I. VỀ GIẢI QUYẾT CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ VÀ NHÂN SỰ HỖ TRỢ GIÁO DỤC CHỊU SỰ TÁC ĐỘNG CỦA VIỆC SẮP XẾP CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Về nguyên tắc

a) Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

b) Việc giải quyết chính sách phải gắn với việc sắp xếp các cơ sở giáo dục, trên cơ sở rà soát bố trí đủ giáo viên, nhân viên hỗ trợ giáo dục theo hướng

¹ Thông báo số 105-TB/VPTW ngày 24/6/2026 của Văn phòng Trung ương về Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Tô Lâm tại buổi làm việc về công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 và tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 21/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

² Văn bản số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã.

³ Văn bản số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã.

⁴ Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã.

⁵ Thông báo số 408/TB-VPCP ngày 29/7/2026 của Văn phòng Chính phủ thông báo kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Phạm Thị Thanh Trà tại cuộc họp về tình hình triển khai sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp.

⁶ Bộ Giáo dục và Đào tạo có Văn bản số 5037/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 31/7/2026 và Văn bản số 5090/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 03/8/2026 tham gia ý kiến đối với dự thảo Văn bản của Bộ Nội vụ hướng dẫn việc giải quyết chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục và hướng dẫn việc chỉnh lý, quản lý bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục.

dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học, bán trú, giáo dục hòa nhập, thư viện, thiết bị, y tế học đường, chuyển đổi số và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường. Đồng thời, phải được tổ chức phù hợp với kế hoạch năm học 2026-2027, bảo đảm không làm gián đoạn việc quản lý, dạy học, kiểm tra, đánh giá và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

2. Về việc giải quyết chính sách

a) Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý

- Trên cơ sở thực hiện đồng bộ các giải pháp khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, sau khi thực hiện bố trí các viên chức lãnh đạo, quản lý hiện có tại các cơ sở giáo dục (trước sắp xếp) vào các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ sở giáo dục mới theo quy định tại khoản 1, khoản 2 và điểm a khoản 3 Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP, các địa phương có trách nhiệm xem xét, giải quyết chính sách tinh giản biên chế đối với các đối tượng quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP⁷ theo thẩm quyền, trừ trường hợp chưa thực hiện tinh giản biên chế quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

- Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý (trước sắp xếp) được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các cơ sở giáo dục mới nhưng có phụ cấp chức vụ lãnh đạo thấp hơn so với phụ cấp chức vụ lãnh đạo cũ (trước sắp xếp) hoặc được bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác (không giữ chức danh lãnh đạo, quản lý) thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo hiện hưởng theo quy định tại khoản 4 Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP.

b) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục

Trên cơ sở thực hiện đồng bộ các giải pháp khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, sau khi thực hiện bố trí các nhân sự hỗ trợ giáo dục hiện có tại các cơ sở giáo dục (trước sắp xếp) vào các vị trí việc làm hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục mới theo quy định tại khoản 1, khoản 2 và điểm a, điểm d khoản 3 Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP, các địa phương có trách nhiệm xem xét, giải quyết chính sách tinh giản biên chế đối với các đối tượng quy định tại điểm đ khoản 3 Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP theo quy định tại điểm a, d, đ khoản 1 Điều 2 và khoản 2, khoản 3 Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP theo thẩm quyền, trừ trường hợp chưa thực hiện tinh giản biên chế quy định tại Điều 4 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

c) Về thời điểm giải quyết nghỉ việc

Căn cứ quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP, đề nghị các địa phương xác định các đối tượng quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 và điểm đ khoản 3 Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP nghỉ việc ngay theo hướng dẫn tại điểm a, điểm b khoản 2 Mục I Văn bản này, thời điểm cho nghỉ

⁷ Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về chính sách tinh giản biên chế.

việc muộn nhất là ngày 30/9/2026 và hoàn thành việc chi trả chính sách tình giản biên chế đối với các đối tượng này muộn nhất là ngày 30/11/2026.

Đối với các nhân sự hỗ trợ giáo dục thuộc đối tượng được đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm mới theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP, trường hợp không đáp ứng theo quy định (kể cả trong quá trình đào tạo, bồi dưỡng) thì địa phương xác định thời điểm nghỉ việc để giải quyết chế độ thôi việc hoặc nghỉ hưu, tình giản biên chế theo quy định của pháp luật.

II. VỀ CHÍNH LÝ, QUẢN LÝ BÀN GIAO HỒ SƠ, TÀI LIỆU LƯU TRỮ KHI SẮP XẾP CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Về nguyên tắc

a) Toàn bộ hồ sơ, tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ sở giáo dục (trước sắp xếp) phải được thống kê, bàn giao nguyên trạng cho cơ sở giáo dục mới hình thành sau sắp xếp hoặc cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp.

b) Tài liệu của cơ sở giáo dục nào phải được quản lý theo phong lưu trữ của cơ sở giáo dục đó, bảo đảm nguyên tắc tập trung, không phân tán phong lưu trữ. Thực hiện việc đóng phong lưu trữ của cơ quan, tổ chức kể từ ngày kết thúc hoạt động theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

c) Đối với những công việc chưa giải quyết xong, cơ sở giáo dục cũ có trách nhiệm bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu cho cơ sở giáo dục mới hoặc cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp để quản lý.

d) Các cơ sở giáo dục, cá nhân không được chiếm giữ, hủy trái phép tài liệu; không làm hỏng, thất lạc tài liệu, bảo đảm an toàn tài liệu trong quá trình bàn giao, quản lý và sử dụng.

2. Quản lý, bàn giao hồ sơ, tài liệu

Việc quản lý, bàn giao hồ sơ, tài liệu được thực hiện theo quy định tại Chương VII Thông tư số 06/2025/TT-BNV ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ, cụ thể như sau:

a) Đối với tài liệu giấy và tài liệu trên vật mang tin khác

Cơ sở giáo dục (trước sắp xếp) có trách nhiệm thống kê, phân loại, đóng gói, niêm phong, xác nhận khối lượng toàn bộ hồ sơ, tài liệu (bao gồm cả hồ sơ cán bộ, viên chức, tài liệu tài chính, tài sản, hồ sơ chuyên môn dạy và học) bàn giao cho cơ sở giáo dục mới hoặc cơ quan, tổ chức cấp trên tiếp nhận, quản lý tập trung hoặc tạm thời bảo quản tại chỗ.

b) Đối với tài liệu số và cơ sở dữ liệu trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành

- Cơ sở giáo dục (trước sắp xếp) phối hợp với cơ quan, đơn vị quản lý, vận hành hệ thống xác định đầy đủ phạm vi hồ sơ, tài liệu số và dữ liệu theo tài khoản, mã định danh hoặc tiêu chí quản lý dữ liệu tương ứng; thực hiện sao lưu, trích xuất và bảo toàn dữ liệu để phục vụ việc bàn giao.

- Hồ sơ, tài liệu số phải được bàn giao cùng dữ liệu mô tả, thông tin quản lý và các thông tin cần thiết để bảo đảm khả năng truy cập, quản lý, khai thác, sử dụng.

- Thực hiện bàn giao, tích hợp dữ liệu bảo đảm tính đầy đủ, toàn vẹn, xác thực của dữ liệu sang tài khoản của cơ sở giáo dục mới để việc tiếp nhận, xử lý công việc được liên tục, không bị gián đoạn.

- Đối với hồ sơ, tài liệu chứa bí mật nhà nước: việc quản lý, bàn giao hồ sơ, tài liệu chứa bí mật nhà nước được thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

- Việc giao nhận hồ sơ, tài liệu: (1) Việc giao nhận hồ sơ, tài liệu phải được lập thành Biên bản bàn giao; kèm theo Mục lục hồ sơ, tài liệu chi tiết (thực hiện theo mẫu Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BNV); (2) Biên bản bàn giao phải ghi rõ: Tên phong/khối tài liệu, thời gian tài liệu, số lượng hồ sơ/tập/hộp/bó/gói/thùng, dung lượng dữ liệu, tình trạng xử lý nghiệp vụ và phải có đầy đủ chữ ký, đóng dấu của đại diện bên giao, bên nhận.

- Đối với học bạ số, hồ sơ học sinh, dữ liệu tuyển sinh, dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục, cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và các hệ thống thông tin chuyên ngành, việc bàn giao phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, liên tục, đồng bộ và không làm gián đoạn việc khai thác, sử dụng.

III. VỀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

a) Chỉ đạo triển khai việc giải quyết chính sách tinh giản biên chế đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục theo đúng quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP và hướng dẫn tại Mục I Văn bản này.

b) Chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo theo dõi, đánh giá việc tổ chức hoạt động của các cơ sở giáo dục mới sau sắp xếp; kịp thời tham mưu điều chỉnh việc bố trí đội ngũ, nhân sự hỗ trợ và các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục khi phát sinh khó khăn, vướng mắc.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc giải quyết chính sách và việc chỉnh lý, quản lý bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục, đề nghị các địa phương kịp thời phản ánh về Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn.

2. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Chỉ đạo thực hiện đồng bộ các giải pháp khắc phục thừa/thiếu giáo viên và bố trí các chức danh viên chức lãnh đạo, quản lý, nhân sự hỗ trợ giáo dục theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm mới đối với nhân viên hỗ trợ giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP.

b) Giải quyết chính sách tinh giản biên chế đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy

định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP và hướng dẫn tại Mục I Văn bản này.

3. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức quản lý cơ sở giáo dục

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thành lập các Tổ công tác để trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, bàn giao hồ sơ, tài liệu của các cơ sở giáo dục trước, trong và sau quá trình sắp xếp.

4. Trách nhiệm của cơ sở giáo dục

a) Trên cơ sở phương án bố trí viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục mới đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, người đứng đầu cơ sở giáo dục mới có trách nhiệm lập danh sách viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục nghỉ việc theo hướng dẫn khoản 2 Mục I Văn bản này để trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết chính sách tinh giản biên chế cho từng đối tượng theo đúng quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP và Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP; đồng thời phải chịu trách nhiệm về kết quả giải quyết chính sách trong cơ sở giáo dục theo thẩm quyền.

b) Thực hiện chính sách bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với viên chức lãnh đạo, quản lý theo quy định tại khoản 4 Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP và hướng dẫn tại khoản 2 Mục I Văn bản này.

c) Người đứng đầu cơ sở giáo dục (trước sắp xếp) phải chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu để xảy ra thất lạc, chiếm giữ hoặc tự ý hủy hồ sơ, tài liệu cho đến khi thực hiện việc bàn giao.

Người đứng đầu cơ sở giáo dục mới hoặc người đứng đầu cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch quản lý và xử lý nghiệp vụ đối với khối tài liệu đã được thống kê trước đó; bảo đảm nguồn lực thực hiện nhiệm vụ văn thư, lưu trữ an toàn, thông suốt trước, trong và sau sắp xếp tổ chức bộ máy.

Trên đây là ý kiến của Bộ Nội vụ hướng dẫn việc giải quyết chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục chịu sự tác động của việc sắp xếp các cơ sở giáo dục và hướng dẫn việc chính lý, quản lý bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục, đề nghị Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Phó Thủ tướng Chính phủ
Phạm Thị Thanh Trà (để b/c);
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tài chính;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo
các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TT Vũ Chiến Thắng;
- Lưu: VT, TCBC.

**KT.BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Vũ Chiến Thắng