

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thủ tục hành chính lĩnh vực
đất đai áp dụng cho người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 8018 /TTr-STNMT ngày 09/12/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử 9 (chín) thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai áp dụng cho người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Điều 2. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường:

1. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Công Thông tin điện tử), các cơ quan, đơn vị liên quan thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

2. Chỉ đạo các Phòng chuyên môn, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh (bao gồm các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai) triển khai cho tất cả cán bộ, công

chức, viên chức thực hiện, thao tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; Văn phòng Đăng ký đất đai chỉ đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện trong báo cáo, thống kê, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai theo quy định của pháp luật, Quy chế của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Cục Thuế Nghệ An;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (v).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đệ

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI
ÁP DỤNG CHO NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3969/QĐ-UBND ngày 15 / 12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

1. Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP). Trong thời hạn 08 giờ làm việc làm việc, công chức/ viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã phải chuyển hồ sơ (giấy và điện tử) cho công chức địa chính xã	08 giờ làm việc (Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 8 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo) (16 giờ làm việc đối với các xã	Một phần

			miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 2	Công chức địa chính UBND cấp xã	Dự thảo Thông báo trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện Trích đo địa chính (nơi chưa có bản đồ địa chính) hoặc Trích lục và đo vẽ bổ sung bản đồ địa chính (nơi đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi) hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2 để chuyển (giấy và điện tử) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phối hợp với công chức địa chính cấp xã trích lục hoặc trích lục và đo vẽ bổ sung bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).	80 giờ làm (160 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
		Trường hợp người sử dụng đất liên hệ vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc: - Dự thảo, ban hành Thông báo, kết quả công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất - Phối hợp với UBND cấp xã công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất	120 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
Bước 5	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả trích lục và đo vẽ bổ sung bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện	

			kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 6	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Vào sổ, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5 để chuyển (bản giấy và điện tử) cho công chức địa chính cấp xã	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 7	Công chức địa chính UBND cấp xã	Kiểm tra, xác nhận vào hồ sơ; thực hiện scan, nhập thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh: - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất, hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký. Đối với trường hợp sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định của luật đất đai thì tổ chức họp Lấy ý kiến khu dân cư (Mẫu 05/ĐK), sau đó xác nhận: nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất, sự phù hợp với quy hoạch;	40 giờ làm việc (80 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã

		- Xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; - Trình Lãnh đạo UBND cấp xã về bản Danh sách công khai kết quả kiểm tra hồ sơ theo mẫu số 06/ĐK. - Thực hiện các biện pháp nghiệp vụ khác theo quy định của pháp luật.	hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 8	UBND cấp xã	Niên yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ theo mẫu số 06/ĐK; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai (<i>Đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định luật đất đai</i>).	120 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
Bước 9	Công chức địa chính cấp xã	Kết thúc niên yết công khai, công chức địa chính cấp xã tham mưu UBND cấp xã có văn bản về kết quả công khai hồ sơ Scan, nhập thông tin về kết quả kiểm tra hồ sơ, bản xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, văn bản giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai, văn bản về kết quả công khai hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để chuyển cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

		Đồng thời gửi hồ sơ qua bưu điện đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai		
Bước 10	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì điền vào Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký duyệt. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của Pháp luật thì ghi rõ lý do không đủ điều kiện, căn cứ pháp lý vào đơn Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt	40 giờ làm việc (64 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 11	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10	12 giờ làm việc	
Bước 12	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển thông tin địa chính (bản giấy và điện tử) đến Chi cục Thuế. (Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì chuyển hồ sơ đến Bước 18)	08 giờ làm việc	

Bước 13	Chi cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho hộ gia đình, cá nhân Trường hợp hộ gia đình, cá nhân được miễn thuế (mức thu là 0 đồng) thì Chi cục Thuế chuyển Thông báo (bản giấy và điện tử) đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện tại Bước 15	24 giờ làm việc	
Bước 14	Hộ gia đình, cá nhân	Hộ gia đình, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục	
Bước 15	Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận, scan Thông báo, chứng từ nộp tiền vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ điện tử, hồ sơ giấy đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Thẩm định hồ sơ và In dự thảo Giấy chứng nhận, hoàn chỉnh hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	16 giờ làm việc	
Bước 17	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 16 và chuyển hồ sơ (giấy và điện tử) đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 18		Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên	24 giờ làm việc	

	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	và Môi trường xem xét, ký duyệt (thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh) + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, tham mưu UBND cấp huyện ban hành văn bản về việc thuộc trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận (thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh)		
Bước 19	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 18	08 giờ làm việc	
Bước 20	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	12 giờ làm việc	
Bước 21	Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC tại Bước 20	08 giờ làm việc	
Bước 22	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển kết quả điện tử cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc	

Bước 23	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc, không quá 40 ngày làm việc (320 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

2. Tách thửa hoặc hợp thửa đất

2.1. Trường hợp thực hiện thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); Trong thời hạn 08 giờ làm việc, công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 8 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo)	Một phần
Bước 2		Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng	24 giờ làm việc (48 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải	

Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	ký đất đai xem xét, ký duyệt (thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh) + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì thực hiện Trích lục, đo vẽ bổ sung bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất và cập nhật kết quả (văn bản, các thông tin) vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
	Phối hợp với công chức địa chính cấp xã trích lục hoặc trích lục và đo vẽ bổ sung bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).	80 giờ làm việc (160 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
	Trường hợp người sử dụng đất liên kế vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc: - Dự thảo, ban hành Thông báo, kết quả công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất - Phối hợp với UBND cấp xã công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất	120 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)

		Sau khi có số liệu đo đạc thì: - Trường hợp thực hiện chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất hoặc do giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, đấu giá đất hoặc do chia tách hộ gia đình, nhóm người sử dụng đất; do xử lý hợp đồng thế chấp, góp vốn, kê biên bán đấu giá quyền sử dụng đất để thi hành án được quy định tại Khoản 3 Điều 75 Nghị định số 43/2020/NĐ-CP thì hoàn chỉnh hồ sơ trình (giấy và điện tử) Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; - Trường hợp tách thửa do Nhà nước thu hồi một phần thửa đất và đã có quyết định thu hồi của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì in hoặc viết dự thảo nội dung thay đổi vào trang 3 hoặc trang 4 Giấy chứng nhận đã cấp, hoàn chỉnh hồ sơ trình (giấy và điện tử) Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; - Trường hợp còn lại thì in dự thảo Giấy chứng nhận, hoàn chỉnh hồ sơ trình (giấy và điện tử) Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	16 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	16 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh	

			tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 4	Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Đóng dấu kết quả và chuyển đến Bước 9 đối với: + Trường hợp thực hiện chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất hoặc do giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, đấu giá đất hoặc do chia tách hộ gia đình, nhóm người sử dụng đất; do xử lý hợp đồng thế chấp, góp vốn, kê biên bán đấu giá quyền sử dụng đất để thi hành án được quy định tại Khoản 3 Điều 75 Nghị định số 43/2020/NĐ-CP để trả kết quả cho người sử dụng đất để thực hiện thủ tục đăng ký biến động theo quy định. + Trường hợp tách thửa do Nhà nước thu hồi một phần thửa đất và đã có quyết định thu hồi của cơ quan nhà nước có thẩm quyền: trả Giấy chứng nhận đã được đăng ký biến động tại trang 3 hoặc trang 4. - Đóng dấu kết quả và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai đối với trường hợp còn lại.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Viên chức Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt (thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh) + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt (thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh)	16 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 6	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5 để trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được ủy quyền; chuyển kết quả đến Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	08 giờ làm việc
Bước 8	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Đóng dấu kết quả và chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai để chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc
Bước 9	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 10	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính

	hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện			
Tổng thời gian giải quyết TTHC	120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, không quá 25 ngày làm việc (200 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)			

2.2. Đối với trường hợp thực hiện thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất và đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất mà có thay đổi thông tin về pháp nhân, sổ Giấy chứng minh nhân dân, sổ thẻ Căn cước công dân, địa chỉ trên Giấy chứng nhận đã cấp

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có	Một phần

		(mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); Trong thời hạn 08 giờ làm việc, công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 8 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo)	
Bước 2	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ đồng thời in hoặc viết dự thảo nội dung thay đổi thông tin về pháp nhân, số Giấy chứng minh nhân dân, số thẻ Căn cước công dân, địa chỉ vào trang 3 hoặc trang 4 Giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt (thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh) + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì thực hiện Trích lục, đo vẽ bổ sung bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất (thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh).	24 giờ làm việc (48 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

		Phối hợp với công chức địa chính cấp xã trích lục hoặc trích lục và đo vẽ bổ sung bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).	80 giờ làm việc (160 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
		Trường hợp người sử dụng đất liên hệ vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc: - Dự thảo, ban hành Thông báo, kết quả công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất - Phối hợp với UBND cấp xã công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất	120 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
		Sau khi có số liệu đo đạc thì: - Trường hợp thực hiện chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất hoặc do giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, đấu giá đất hoặc do chia tách hộ gia đình, nhóm người sử dụng đất; do xử lý hợp đồng thế chấp, góp vốn, kê biên bán đấu giá quyền sử dụng đất để thi hành án được quy định tại Khoản 3 Điều 75 Nghị định	16 giờ làm việc	

		số 43/2020/NĐ-CP thì hoàn chỉnh hồ sơ trình (giấy và điện tử) Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; - Trường hợp tách thửa do Nhà nước thu hồi một phần thửa đất và đã có quyết định thu hồi của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì in hoặc viết dự thảo nội dung thay đổi vào trang 3 hoặc trang 4 Giấy chứng nhận đã cấp, hoàn chỉnh hồ sơ trình (giấy và điện tử) Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Trường hợp còn lại thì in dự thảo Giấy chứng nhận, hoàn chỉnh hồ sơ trình (giấy và điện tử) Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai		
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	16 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 4	Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Đóng dấu kết quả và chuyển kết quả đến Bước 9 đối với: + Trả kết quả cho người sử dụng đất đối với trường hợp thay đổi thông tin về pháp nhân, số Giấy chứng minh nhân dân, số thẻ Căn cước công dân, địa chỉ và văn bản trả hồ sơ do không đủ điều kiện tách thửa;	08 giờ làm việc	

		+ Đối với trường hợp thực hiện chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất hoặc do giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, đấu giá đất hoặc do chia tách hộ gia đình, nhóm người sử dụng đất; do xử lý hợp đồng thế chấp, góp vốn, kê biên bán đấu giá quyền sử dụng đất để thi hành án được quy định tại Khoản 3 Điều 75 Nghị định số 43/2020/NĐ-CP: Trả kết quả cho người sử dụng đất để thực hiện thủ tục đăng ký biến động theo quy định. + Trả kết quả đối với trường hợp tách thửa do Nhà nước thu hồi một phần thửa đất và đã có quyết định thu hồi của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; - Đóng dấu kết quả và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai đối với trường hợp còn lại.		
Bước 5	Viên chức Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt (thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh) + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt (thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh)	16 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5 để trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi,	

			hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được ủy quyền; chuyển kết quả đến Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Đóng dấu kết quả và chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai để chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc	
Bước 9	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 10	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, không quá 25 ngày làm việc (200 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)
---------------------------------------	--

3. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

3.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp Người sử dụng đất có nhu cầu đổi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng hoặc các loại Giấy chứng nhận đã cấp trước ngày 10 tháng 12 năm 2009 sang loại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; Giấy chứng nhận, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng đã cấp bị ố, nhòe, rách, hư hỏng; Trường hợp quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất là tài sản chung của vợ và chồng mà Giấy chứng nhận đã cấp chỉ ghi họ, tên của vợ hoặc của chồng, nay có yêu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận để ghi cả họ, tên vợ và họ, tên chồng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	Một phần

		(mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); Trong thời hạn 08 giờ làm việc làm việc, công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phải chuyển hồ sơ cho công chức địa chính cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	(Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 8 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo)
Bước 2	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ khi cấp Giấy chứng nhận trước đây và hồ sơ hiện tại: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, ký duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì ghi ý kiến thẩm định hồ sơ, in dự thảo Giấy chứng nhận và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký duyệt.	08 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	08 giờ làm việc (24 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)

Bước 4	Viên chức Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện đăng ký biến động thì dự thảo Văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt.	08 giờ làm việc (24 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 6	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được ủy quyền	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)

Bước 7	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Đóng dấu kết quả và chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai để chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc	
Bước 8	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 9	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, không quá 17 ngày làm việc (136 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

3.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp phải đo đạc xác định lại diện tích, kích thước thửa đất (xây dựng quy trình của 2 TTHC cấp đổi và đăng ký biến động theo Điều 12 Thông tư 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); Trong thời hạn 08 giờ làm việc làm việc, công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phải chuyển hồ sơ cho công chức địa chính cấp xã.	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 8 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo)	Một phần
Bước 2	Công chức địa chính UBND cấp xã	Dự thảo Thông báo trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện Trích đo địa chính (nơi chưa có bản đồ địa chính) hoặc Trích lục và đo vẽ bổ sung bản đồ địa chính (nơi đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có	

		giới sử dụng đất đã thay đổi) hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).	điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2 để chuyển (giấy và điện tử) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phối hợp với công chức địa chính cấp xã trích lục hoặc trích lục và đo vẽ bổ sung bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).	80 giờ làm việc (160 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
		Dự thảo, ban hành Thông báo, công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất nếu người sử dụng đất liên hệ vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc.	120 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	

Bước 5	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả trích lục và đo vẽ bổ sung bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 6	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Vào sổ, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5 để chuyển (bản giấy và điện tử) cho công chức địa chính cấp xã	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 7	Công chức địa chính UBND cấp xã	Công chức địa chính kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với Bản đồ địa chính được đo đạc trên địa bàn xã qua các thời kỳ và hiện trạng sử dụng đất; xác nhận vào Đơn đề nghị cấp lại, cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất Mẫu 10/ĐK của hộ gia đình, cá nhân. - Các thủ tục khác theo quy định của pháp luật	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)

Bước 8	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 7 để chuyển cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc
Bước 9	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ khi cấp Giấy chứng nhận trước đây và hồ sơ hiện tại: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, ký duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính, thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký duyệt.	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 10	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 9	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 11	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển thông tin địa chính (giấy và điện tử) đến Chi cục Thuế đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận sau đo đạc lập bản đồ địa chính.	04 giờ làm việc

Bước 12	Chi cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho hộ gia đình, cá nhân Trường hợp hộ gia đình, cá nhân được miễn thuế (mức thu là 0 đồng) thì Chi cục Thuế chuyển Thông báo (bản giấy và điện tử) đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện tại Bước 14.	24 giờ làm việc
Bước 13	Hộ gia đình, cá nhân	Hộ gia đình, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 14	Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận Thông báo và chứng từ nộp tiền (nếu có); scan và nhập các thông tin vào Hệ thống theo mã hồ sơ đang xử lý chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc
Bước 15	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận, hoàn chỉnh hồ sơ, trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 16	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 15	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã

			hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 17	Viên chức Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện đăng ký biến động thì dự thảo Văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt.	16 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 18	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 17	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 19	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được ủy quyền	08 giờ làm việc	
Bước 20	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Đóng dấu kết quả và chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai để chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc	

Bước 21	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	04 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 17	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		136 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 17 ngày làm việc, không quá 27 ngày làm việc (216 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

3.3. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (đối với trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo vẽ lại bản đồ)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); Trong thời hạn 08 giờ làm việc, công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phải chuyển hồ sơ (giấy và điện tử) cho công chức địa chính cấp xã	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 8 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo)	Một phần
Bước 2	Công chức địa chính cấp xã	Kiểm tra, xác nhận hồ sơ: - Công chức địa chính kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với Bản đồ địa chính được đo đạc trên địa bàn xã qua	80 giờ làm việc (96 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng	

		các thời kỳ và hiện trạng sử dụng đất; xác nhận vào Đơn đề nghị cấp lại, cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất Mẫu 10/ĐK của hộ gia đình, cá nhân. - Các thủ tục khác theo quy định của pháp luật.	sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2 để chuyển cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	40 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ khi cấp Giấy chứng nhận trước đây và hồ sơ hiện tại: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính, thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký duyệt.	56 giờ làm việc (64 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 5	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	16 giờ làm việc	
Bước 6	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển thông tin địa chính (giấy và điện tử) đến Chi cục Thuế đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận sau đo đạc lập bản đồ địa chính.	16 giờ làm việc	

Bước 7	Chi cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho hộ gia đình, cá nhân Trường hợp hộ gia đình, cá nhân được miễn thuế (mức thu là 0 đồng) thì Chi cục Thuế chuyển Thông báo (bản giấy và điện tử) đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện tại Bước 9.	24 giờ làm việc	
Bước 8	Hộ gia đình, cá nhân	Hộ gia đình, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận Thông báo và chứng từ nộp tiền (nếu có); scan và nhập các thông tin vào Hệ thống theo mã hồ sơ đang xử lý chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận, hoàn chỉnh hồ sơ, trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	24 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 11	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10 để chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 12	Viên chức Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện đăng ký biến động thì dự thảo Văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt.	64 giờ làm việc (80 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 13	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 12 để trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	24 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 14	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được ủy quyền	08 giờ làm việc

Bước 15	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Đóng dấu kết quả và chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai để chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	16 giờ làm việc (24 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 17	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		400 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 50 ngày làm việc, không quá 60 ngày làm việc (480 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

4. Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); Trong thời hạn 08 giờ làm việc, công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ cho công chức địa chính cấp xã.	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 8 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo)	Một phần
Bước 2	Công chức địa chính cấp xã	Kiểm tra hồ sơ địa chính; dự thảo Thông báo mất Giấy chứng nhận (trừ trường hợp mất giấy do	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng	

		thiên tai, hỏa hoạn) trình Lãnh đạo UBND cấp xã	có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 4	Công chức địa chính cấp xã	Niêm yết thông báo mất Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã. Ngày thứ 30, dự thảo văn bản kết quả niêm yết thông báo mất Giấy chứng nhận, các ý kiến xử lý giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai trình Lãnh đạo UBND cấp xã	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có	

			điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 6	Công chức địa chính cấp xã	Scan kết quả kiểm tra hồ sơ, văn bản giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai, văn bản về kết quả công khai thông báo mất Giấy chứng nhận; nhập thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ (giấy và điện tử) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 7	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì ghi ý kiến thẩm định, dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã mất, In dự thảo Giấy chứng nhận hoặc dự thảo Quyết định hủy Trang bổ sung, Văn bản đề nghị hủy Trang bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt.	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 8	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 7 để chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 9	Viên chức Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện đăng ký biến động thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận, dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung, trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt.	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 10	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 9	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)

Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung đã mất và ký Giấy chứng nhận mới đối với trường hợp được Sở Tài nguyên và Môi trường ủy quyền để chuyển cho văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 12	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Đóng dấu kết quả và chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai để chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 13	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả điện tử cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)

Bước 14	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

5. Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện “đón điền đổi thửa”

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); Trong thời hạn 08 giờ làm việc, công chức/ viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ cho Công chức địa chính cấp xã.	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 8 giờ làm	Một phần

			việc phải chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo)	
Bước 2	Công chức địa chính cấp xã	Kiểm tra, xác nhận hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với Bản đồ địa chính và hồ sơ chuyển đổi ruộng đất; xác nhận vào đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đủ điều kiện hay không đủ điều kiện; - Các thủ tục khác theo quy định của pháp luật; <i>(Đối với trường hợp có giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định thì chuyển Bước 5; trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định thì chuyển Bước 3)</i>	80 giờ làm việc (96 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 3	UBND cấp xã	Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ; xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai <i>(Đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định luật đất đai)</i>.	120 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
Bước 4	Công chức địa chính UBND cấp xã	- Kết thúc niêm yết công khai, công chức địa chính cấp xã tham mưu UBND cấp xã có văn bản về kết quả công khai hồ sơ; - Scan kết quả kiểm tra hồ sơ, bản xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, văn bản giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai, văn bản về kết quả công khai hồ sơ; nhập thông tin vào Hệ thống thông tin giải	32 giờ làm việc (40 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện	

		quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ (giấy và điện tử) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 5	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì ghi ý kiến thẩm định hồ sơ và in dự thảo Giấy chứng nhận trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt.	80 giờ làm việc (96 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5 Chuyển hồ sơ giấy và điện tử đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	32 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, ký duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Tờ trình, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, ký duyệt.	80 giờ làm việc (96 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)

Bước 8	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 7	32 giờ làm việc (40 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	24 giờ làm việc
Bước 10	Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC tại Bước 9	16 giờ làm việc
Bước 11	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả điện tử cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	16 giờ làm việc (24 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 12	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính

	quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		400 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 50 ngày làm việc, không quá 60 ngày làm việc (320 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

6. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận

6.1. Các quy trình áp dụng đối với Thành phần hồ sơ C1 của mã TTHC này (2.000889) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

6.1.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không thuộc trường hợp dồn điền đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); Trong thời hạn 08 giờ làm việc, công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Một phần

			cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 8 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo)	
Bước 2	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 4	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển thông tin địa chính (bản giấy và bản điện tử) đến Chi cục Thuế.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 5	Chi cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho hộ gia đình, cá nhân Trường hợp hộ gia đình, cá nhân được miễn thuế (mức thu là 0 đồng) thì Chi cục Thuế chuyển Thông báo (bản giấy và điện tử) đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện tại Bước 7.	24 giờ làm việc	
Bước 6	Hộ gia đình, cá nhân	Hộ gia đình, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 7	Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận Thông báo và chứng từ nộp tiền (nếu có); scan và nhập thông tin vào mã hồ sơ đang xử lý, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 8	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Thẩm định hồ sơ và In, viết nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; in dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8 hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được ủy quyền	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 10	Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	+ Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả đối với trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận và chuyển đến Bước 15; + Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện

			kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 11	Viên chức Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt hoặc kiểm tra đối soát Giấy chứng nhận do Chi nhánh chuyển đến đối với trường hợp Chi nhánh được ủy quyền ký Giấy chứng nhận để trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 12	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11 để trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 13	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC do Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận trình	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu,	

			vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 14	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Đóng dấu kết quả và chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai để chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 15	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 16	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính

	phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

6.1.2. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); Trong thời hạn 08 giờ làm việc, công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục trong thời hạn 8 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo)	Một phần

Bước 2	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo nội dung đăng ký biến động vào Trang bổ sung Giấy chứng nhận để trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt.	04 giờ làm việc (40 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	04 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 4	Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Đóng dấu kết quả và chuyển kết quả cho Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 5	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 03 ngày làm việc, không quá 13 ngày làm việc (104 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

6.1.3. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); Trong thời hạn 08 giờ làm việc, công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (12 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	Một phần

Bước 2	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Chi cục Thuế xác định nghĩa vụ tài chính khi được cấp Giấy chứng nhận (nếu có) trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt.	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	04 giờ làm việc (24 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 4	Chi cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho hộ gia đình, cá nhân Trường hợp hộ gia đình, cá nhân được miễn thuế (mức thu là 0 đồng) thì Chi cục Thuế chuyển Thông báo (bản giấy và điện tử) đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện tại Bước 6.	08 giờ làm việc (24 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện

			kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 5	Hộ gia đình, cá nhân	Hộ gia đình, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 6	Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận Thông báo và chứng từ nộp tiền (nếu có); scan và nhập thông tin vào mã hồ sơ đang xử lý, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 7	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Nhận Thông báo và chứng từ nộp tiền (nếu có); thẩm định hồ sơ và In, viết nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp.	04 giờ làm việc (20 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 8	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 6	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 9	Văn thư, Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 10	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết TTHC	40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, không quá 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).
---------------------------------------	--

6.2. Quy trình áp dụng đối với Thành phần hồ sơ C2 của mã TTHC này (2.000889) trên Công Dịch vụ công quốc gia: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp diện tích tăng thêm do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận trong trường hợp thửa đất gốc đã được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã	Một phần

		và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); Trong thời hạn 08 giờ làm việc, công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
Bước 2	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Chi cục Thuế xác định nghĩa vụ tài chính khi được cấp Giấy chứng nhận (nếu có) trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã	

			miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 4	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển thông tin địa chính (giấy và điện tử) đến Chi cục thuế.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 5	Chi cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho hộ gia đình, cá nhân Trường hợp hộ gia đình, cá nhân được miễn thuế (mức thu là 0 đồng) thì Chi cục Thuế chuyển Thông báo (bản giấy và điện tử) đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện tại Bước 7.	24 giờ làm việc	

Bước 6	Hộ gia đình, cá nhân	Hộ gia đình, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 7	Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận Thông báo và chứng từ nộp tiền (nếu có); scan và nhập thông tin vào mã hồ sơ đang xử lý, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 8	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Thẩm định hồ sơ và In, viết nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; in dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8 hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được ủy quyền	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 10	Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	+ Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả đối với trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận và chuyển đến Bước 15; + Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 11	Viên chức Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt hoặc kiểm tra đối soát Giấy chứng nhận do Chi nhánh chuyển đến đối với trường hợp Chi nhánh được ủy quyền ký Giấy chứng nhận để trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 12	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11 để trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 13	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC do Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận trình	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo,	

			vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 14	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Đóng dấu kết quả và chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai để chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 15	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn,	

			vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 16	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

7. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
------------------	------------------------	--------------------	---	--------------------------------

Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); Trong thời hạn 08 giờ làm việc, công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 08 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo)	Một phần
---------------	--	---	---	-----------------

Bước 2	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và văn bản niêm yết về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba số liên tiếp (chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trả).	04 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 4	UBND cấp xã	Niêm yết Thông báo của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương 3 số liên tiếp. Ngày thứ 30, cán bộ địa chính UBND cấp xã lập Biên bản kết thúc niêm yết Thông báo của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc lập giấy xác nhận đã đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký và chuyển (bản giấy và điện tử) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì UBND cấp xã hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định	240 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 5	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trường hợp có Đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Văn phòng hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định; thông báo UBND cấp xã nơi có đất được biết và kết thúc hồ sơ theo quy định. Trường hợp không có Đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Chi cục thuế xác định nghĩa vụ tài chính khi được cấp Giấy chứng nhận (nếu có), trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký duyệt.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 6	Chi cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho hộ gia đình, cá nhân	24 giờ làm việc

		Trường hợp hộ gia đình, cá nhân được miễn thuế (mức thu là 0 đồng) thì Chi cục thuế chuyển Thông báo (bản giấy và bản điện tử) Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện tại Bước 8.		
Bước 7	Hộ gia đình, cá nhân	Hộ gia đình, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 8	Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận Thông báo và chứng từ nộp tiền (nếu có), chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 9	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Thẩm định hồ sơ và In dự thảo Giấy chứng nhận, hoàn chỉnh hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện	

			kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 10	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 9	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 11	Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 12	Viên chức Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt.	04 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 13	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 12 để trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 14	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được ủy quyền để chuyển văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường đóng dấu	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn,	

			vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 15	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Đóng dấu kết quả và chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai để chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 16	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 17	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	

	chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

8. Định chính Giấy chứng nhận đã cấp

8.1. Trường hợp định chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); Trong thời hạn 08 giờ làm việc, công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải	Một phần

			quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 08 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo)	
Bước 2	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc lưu tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và Dự thảo biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót; Nếu sai sót thuộc trường hợp được quy định tại Điểm a, điểm b Khoản 1 Điều 106 Luật Đất đai năm 2013 thì in hoặc viết dự thảo nội dung đính chính vào trang 3 hoặc trang 4 Giấy chứng nhận đã cấp; - Chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận	32 giờ làm việc (64 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký biên bản kiểm tra; Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2 để trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó	

			khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký xác nhận nội dung đính chính thuộc thẩm quyền hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận	16 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 5	Văn thư UBND cấp huyện	Đóng dấu kết quả và chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 6	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

8.2. Trường hợp đình chính thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được ủy quyền)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); Trong thời hạn 08 giờ làm việc, công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải	Một phần

			quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 08 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo)	
Bước 2	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc lưu tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và Dự thảo biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót; Nếu sai sót thuộc trường hợp được quy định tại Điểm a, điểm b Khoản 1 Điều 106 Luật Đất đai năm 2013 ghi nội dung đính chính vào trang 3 hoặc trang 4 Giấy chứng nhận, trình Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận	40 giờ làm việc (80 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký biên bản kiểm tra; ký xác nhận nội dung đính chính thuộc thẩm quyền hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận	16 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế	

			- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 5	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Đóng dấu kết quả và chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 6	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế	

			- xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 8	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

9. Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.

9.1. Trường hợp đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất được đổi tên; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP); Trong thời hạn 08 giờ làm việc, công chức/ viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	Một phần

Bước 2	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt. + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì Dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính cho Chi cục thuế xác định nghĩa vụ tài chính khi được cấp Giấy chứng nhận (nếu có) trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 4	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển thông tin địa chính (bản giấy và điện tử) đến Chi cục Thuế	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 5	Chi cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho hộ gia đình, cá nhân Trường hợp hộ gia đình, cá nhân được miễn thuế (mức thu là 0 đồng) thì Chi cục Thuế chuyển Thông báo (bản giấy và điện tử) đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện tại Bước 7.	24 giờ làm việc	
Bước 6	Hộ gia đình, cá nhân	Hộ gia đình, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 7	Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận Thông báo và chứng từ nộp tiền (nếu có); scan và nhập các thông tin chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 8	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Ghi ý kiến thẩm định hồ sơ và In, viết nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; in dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8 hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được ủy quyền	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 10	Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả đối với trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận và chuyển đến Bước 15; - Đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận thì: + Chuyển đến Bước 14 đối với trường hợp Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai được ủy quyền ký Giấy chứng nhận; + Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai đối với trường hợp Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai không được ủy quyền ký Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 11	Viên chức Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Xem xét thẩm định, xử lý hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)

		- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, phê duyệt.		
Bước 12	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 13	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được ủy quyền	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 14	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Đóng dấu kết quả và chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai để chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 15	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 16	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

9.1. Trường hợp còn lại đã được phê duyệt quy trình tại: Quyết định số 1772/QĐ-UBND ngày 21/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thủ tục hành chính đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (đối với trường hợp xác nhận thay đổi thông tin về pháp nhân, số Giấy chứng minh nhân dân, số thẻ Căn cước công dân, địa chỉ trên Giấy chứng nhận đã cấp theo nhu cầu của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất).