

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý  
trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15;  
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp  
luật số 87/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15;*

*Căn cứ Nghị định số 334/2025/NĐ-CP của Chính phủ Quy định tiêu chuẩn  
chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về tuyển  
dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính  
phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về thành  
lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP  
của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP;*

*Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 372/TTr-SNV ngày 12/6/2026;*

*Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định Quy định tiêu chuẩn chức danh  
viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.*

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn chức danh  
viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2026 và bãi bỏ  
Quyết định số 5/2025/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2025 của UBND tỉnh  
Bắc Giang ban hành Quy định điều kiện về thành tích, kết quả, sản phẩm đối với  
chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan  
hành chính nhà nước và tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự  
nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

**Điều 3.** Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND xã, phường và các tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Vụ Pháp chế, Bộ Nội vụ;
- Cục KTVB & TCTHPL, Bộ Tư pháp;
- TT. Tỉnh ủy; TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- UBNDTTQ VN tỉnh và các đoàn thể nhân dân tỉnh;
- Các ban, cơ quan thuộc Tỉnh ủy;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- Đảng ủy, UBND cấp xã;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Hoàng Sơn**

**QUY ĐỊNH**  
**Tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý**  
**trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 42/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh)

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng trong các đơn vị sự nghiệp công lập**

- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bắc Ninh
  - Cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh.
  - Cấp trưởng, cấp phó tổ chức cấu thành của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh.
- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh Bắc Ninh và tương đương (sau đây gọi chung là đơn vị thuộc sở)
  - Cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở.
  - Cấp trưởng, cấp phó tổ chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở (khoa, phòng, viện, trung tâm và tương đương).
  - Cấp trưởng, cấp phó tổ chức thuộc tổ chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở (khoa, phòng thuộc Viện, trung tâm và tương đương).
- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tương đương thuộc sở
  - Cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tương đương.
  - Cấp trưởng, cấp phó tổ chức cấu thành (phòng và tương đương) đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tương đương.
- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã, phường trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh (sau đây gọi chung là cấp xã)
  - Cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập.
  - Cấp trưởng, cấp phó tổ chức cấu thành của đơn vị sự nghiệp công lập.
- Chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập khác trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh chưa được quy định tại điều này được xác định theo tên

gọi của đơn vị đó và xác định chức danh tương đương theo cấp quản lý hoặc theo quyết định của cấp có thẩm quyền khi thành lập đơn vị đó.

6. Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

## **Chương II** **TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

### **Mục 1** **TIÊU CHUẨN CHUNG**

#### **Điều 3. Về chính trị, tư tưởng; phẩm chất đạo đức, lối sống và ý thức tổ chức kỷ luật**

##### **1. Về chính trị, tư tưởng**

a) Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, đường lối đổi mới của Đảng. Tích cực nghiên cứu, học tập, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn.

b) Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thử thách; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; kiên quyết đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

c) Có tinh thần yêu nước; luôn đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp cao cả của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân; luôn giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân, thường xuyên quan tâm, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân. Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

##### **2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống và ý thức tổ chức kỷ luật**

a) Có phẩm chất đạo đức tốt; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương, về những điều đảng viên không được làm; có ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân. Cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu phải gương mẫu về phẩm chất đạo đức, lối sống và tinh thần trách nhiệm, tạo niềm tin, sự lan tỏa tích cực trong tập thể cơ quan, địa phương, đơn vị; đồng thời phải cần cù, chịu khó, năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, thống nhất giữa tư tưởng, hành động, kết

quả; dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung. Không háo danh; cơ hội chính trị, tham vọng quyền lực, dùng mọi thủ đoạn để có chức, có quyền, có khen thưởng để được quy hoạch, bổ nhiệm. Có tinh thần xây dựng và giữ gìn đoàn kết, phát huy dân chủ, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

b) Không tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; không để gia đình, người thân và người khác lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống xa hoa, thực dụng, bè phái, cục bộ địa phương, lợi ích nhóm.

c) Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, chấp hành kỷ luật phát ngôn; chấp hành nghiêm pháp luật Nhà nước, quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.

#### **Điều 4. Về trình độ**

1. Về chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm theo quy định của bộ, ngành và tỉnh (tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đối với chức danh cấp trưởng, cấp phó trường mầm non).

2. Về lý luận chính trị:

a) Tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc được xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền đối với cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh (trừ chức danh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý).

b) Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc được xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền: Áp dụng đối với các chức danh còn lại tại Điều 2 Quy định này (Trừ các chức danh quy định tại điểm c khoản 2, điểm b khoản 3, điểm b khoản 4 Điều 2).

c) Việc xác nhận tương đương trình độ lý luận chính trị thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về khoa học, công nghệ

Có trình độ chuyên môn hoặc có kinh nghiệm trong triển khai các dự án, chương trình khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm (nếu có) theo quy định của bộ, ngành hoặc tỉnh.

#### 4. Về tin học, ngoại ngữ

Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số. Việc xác định trình độ tin học, ngoại ngữ và các trường hợp có văn bằng, chứng chỉ được xác định tương đương thực hiện theo quy định của pháp luật.

5. Đáp ứng các trình độ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với chức danh viên chức quản lý theo quy định.

### **Điều 5. Về năng lực, uy tín và khả năng quy tụ, đoàn kết; kết quả công tác**

#### 1. Về năng lực, uy tín và khả năng quy tụ, đoàn kết

a) Có tư duy đổi mới, tầm nhìn chiến lược, phương pháp tiếp cận, giải quyết vấn đề linh hoạt, hiệu quả; có năng lực nắm bắt, tổng hợp, phân tích, đánh giá, dự báo và ra quyết định kịp thời, chính xác; có khả năng đóng góp vào việc hoạch định chủ trương, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả các mục tiêu phát triển chung của địa phương, cơ quan, đơn vị.

b) Có năng lực thực tiễn, nắm chắc tình hình để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách. Có khả năng phát hiện các vấn đề mới và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển.

c) Có năng lực và kinh nghiệm lãnh đạo, quản trị, quản lý, phát huy năng lực, sở trường, xây dựng và phát triển đội ngũ; có khả năng sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; có năng lực phối hợp, điều hành công việc liên ngành, liên cấp đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

d) Có uy tín, được viên chức, người lao động ở đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.

đ) Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ, không bè phái, cục bộ; tạo được sự thống nhất, phát huy được sức mạnh tập thể; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ, xây dựng tập thể trong sạch, vững mạnh toàn diện.

#### 2. Về kết quả công tác

Có thành tích, kết quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành gắn với sản phẩm cụ thể theo chức danh, nhiệm vụ được giao đối với viên chức quản lý hoặc tiêu chí kết quả công tác cụ thể gắn với vị trí việc làm đối với viên chức chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của bộ, ngành, tỉnh; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm liên tục gần nhất.

Các tiêu chí quy định tại khoản này được cụ thể hóa theo từng lĩnh vực, ngành, vị trí việc làm do cơ quan có thẩm quyền ban hành hoặc hướng dẫn thực hiện.

## **Điều 6. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm**

1. Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
2. Bảo đảm tuổi bổ nhiệm theo quy định của Đảng và pháp luật.
3. Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định tại Quy định này.

### **a) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ**

Trường hợp đơn vị đang công tác có tổ chức cấu thành: Bảo đảm đã kinh qua chức danh quản lý của tổ chức cấu thành; thời gian giữ chức danh đang đảm nhiệm hoặc chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm tối thiểu là 02 năm (24 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức danh tương đương).

Trường hợp đơn vị đang công tác không có tổ chức cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định.

### **b) Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài**

Trường hợp đơn vị đang công tác có tổ chức cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại đơn vị không có tổ chức cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này hoặc bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định.

Trường hợp đơn vị đang công tác có tổ chức cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại đơn vị có tổ chức cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này.

Trường hợp đơn vị đang công tác không có tổ chức cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại đơn vị có tổ chức cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định.

c) Trường hợp trước khi bổ nhiệm đã có thời gian giữ chức danh được xác định là chức danh thấp hơn liền kề, bằng, tương đương hoặc cao hơn chức danh dự kiến bổ nhiệm thì thời gian đó được tính vào thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức.

## **Điều 7. Một số trường hợp đặc thù áp dụng tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm**

1. Trường hợp được điều động, luân chuyển từ nơi khác đến không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn “đã kinh qua chức danh quản lý cấp dưới trực tiếp” áp dụng đối với chức danh tương ứng quy định tại Quy định này.

2. Trường hợp bổ nhiệm viên chức giữ chức danh quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật về chính sách thu hút, trọng dụng đối với người có tài năng, chuyên gia thì không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chức danh

quy định tại Quy định này, nhưng phải hoàn thiện trong thời gian 36 tháng kể từ khi được bổ nhiệm.

3. Khi xem xét, bổ nhiệm chức danh mới chưa có trong Quy định này thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm áp dụng tiêu chuẩn chung và vận dụng tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tương đương có vị trí, tính chất tương đồng.

4. Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tiên vào các chức danh quản lý các cấp không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn về thành tích lãnh đạo, quản lý, kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới.

5. Trường hợp đặc biệt khác do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **Điều 8. Tiêu chuẩn khác**

Đáp ứng các trình độ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với chức danh viên chức quản lý theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

## **Mục 2**

### **TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI TỪNG CHỨC DANH VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

#### **Điều 9. Cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh**

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương này và các quy định sau:

1. Nắm chắc các văn bản của Đảng và Nhà nước, am hiểu sâu về hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý ngành, lĩnh vực tại địa phương mình phụ trách; có kinh nghiệm tổng hợp, tổng kết thực tiễn; đề xuất giải pháp kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực công tác.

2. Có năng lực tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của trung ương; xây dựng kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của đơn vị; chỉ đạo hoặc trực tiếp giải quyết những vấn đề khó, phức tạp được cấp có thẩm quyền giao phụ trách; giải quyết tình huống phát sinh, xử lý công việc đột xuất; thực hiện công tác kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền; triển khai thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan ở trung ương để triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật tại địa phương. Có năng lực tham mưu tổ chức thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số tăng hiệu suất hoạt động của đơn vị; nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại; có sáng kiến, mô hình cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến rõ, được áp dụng trong lĩnh vực phụ trách.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Trưởng phòng và tương đương của đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh hoặc Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã và tương đương trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 07 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

**Điều 10. Cấp trưởng tổ chức cấu thành của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh**

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương này và các quy định sau:

1. Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của đơn vị; tổ chức triển khai thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh hoặc Trưởng phòng và tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

**Điều 11. Cấp phó tổ chức cấu thành của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh**

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương này và các quy định sau:

1. Nắm vững quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở hoặc Phó Trưởng phòng và tương đương đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cấp xã trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

**Điều 12. Cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh (sau đây gọi chung là sở)**

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 và khoản 1, 2 Điều 10 Chương này; đang giữ chức vụ cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

**Điều 13. Cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở**

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 và khoản 1, 2 Điều 11 Chương này; đang giữ chức vụ cấp dưới liền kề của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

**Điều 14. Cấp trưởng tổ chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở**

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 và khoản 1, 2 Điều 10 Chương này; đang giữ chức vụ cấp phó tổ chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

**Điều 15. Cấp phó tổ chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở**

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 và khoản 1, 2 Điều 11 Chương này; đang giữ chức vụ cấp dưới liền kề cấp phó tổ chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

**Điều 16. Cấp trưởng tổ chức thuộc tổ chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở**

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 và khoản 1, 2 Điều 10 Chương này; đang giữ chức vụ cấp phó tổ chức thuộc tổ chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

**Điều 17. Cấp phó tổ chức thuộc tổ chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở**

Đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 15 Quy định này.

**Điều 18. Cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tương đương**

Đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 14 Quy định này

**Điều 19. Cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tương đương**

Đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 15 Quy định này.

**Điều 20. Cấp trưởng tổ chức cấu thành đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tương đương**

Đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 16 Quy định này

**Điều 21. Cấp phó tổ chức cấu thành đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tương đương**

Đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 17 Quy định này

**Điều 22. Cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã**

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương này và các quy định sau:

1. Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn; đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh cấp phó và tương đương đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

**Điều 23. Cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã**

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương này và các quy định sau:

1. Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao phụ trách; tham mưu thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn; đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu

quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

**Điều 24. Cấp trưởng tổ chức cấu thành của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã**

1. Đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Mục 1 và khoản 1, 2 Điều 13 Quy định này.

2. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh cấp phó tổ chức cấu thành của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

**Điều 25. Cấp phó tổ chức cấu thành của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã**

1. Đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Mục 1 và khoản 1, 2 Điều 13 Quy định này.

2. Đã có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

## **CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 26. Trách nhiệm thực hiện**

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh; UBND xã, phường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

2. Sở Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện Quy định này.

**Điều 27. Điều khoản chuyển tiếp và áp dụng**

1. Người giữ chức danh quản lý chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo quy định tại Quy định này thì phải hoàn thiện trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày Quy định này có hiệu lực thi hành, trừ trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 36 tháng. Trong khi đang hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh theo quy định tại khoản này, nếu người giữ chức danh quản lý đến thời hạn bổ nhiệm lại thì vẫn được xem xét bổ nhiệm lại theo quy định.

2. Trường hợp đã thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật trước thời điểm Quy định này có hiệu lực nhưng chưa có quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thì tiếp tục thực hiện

quy trình và phải hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh được bổ nhiệm theo quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Trường hợp hết thời hạn quy định tại khoản 1 Điều này mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo quy định tại Quy định này thì cấp có thẩm quyền xem xét, thu hồi quyết định bổ nhiệm và bố trí công việc chuyên môn phù hợp.

#### **Điều 28. Điều khoản thi hành**

Quá trình thực hiện có phát sinh, vướng mắc, các sở, cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương, cá nhân phản ánh đến Sở Nội vụ đề tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.