

Số: /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng
sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm Thành phố Hồ Chí Minh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 919/QĐ-TTg ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Quyết định số 1489/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thành lập Hội đồng và Tổ tư vấn Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 10863/TTr-SNNMT-CCPTNT ngày 04 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Hội đồng OCOP Thành phố).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1846/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh và Tổ Tư vấn đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh; Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Thành viên Hội đồng OCOP Thành phố và Tổ tư vấn Hội đồng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TTUB: CT, các PCT;
- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: các PCVP;
- Phòng ĐT;
- Lưu: VT, (ĐT/).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Minh Thạnh

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã
một sản phẩm Thành phố Hồ Chí Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Hội đồng OCOP Thành phố), Cơ quan Thường trực của Hội đồng và Tổ tư vấn.
- Quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng, Cơ quan Thường trực của Hội đồng và Tổ tư vấn.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

- Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP đạt yêu cầu theo Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1489/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ.
- Công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố Hồ Chí Minh được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1489/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ.
- Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân Thành phố; Phó Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 3. Điều kiện tổ chức họp Hội đồng

Hội đồng OCOP Thành phố được tổ chức họp khi có đủ các điều kiện sau:

- Hội đồng tổ chức họp khi có mặt ít nhất 3/4 số thành viên của Hội đồng.
- Hồ sơ sản phẩm tiếp nhận từ Ủy ban nhân dân cấp xã có đầy đủ thủ tục theo yêu cầu tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 và Quyết định số 1489/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ.
- Báo cáo của Tổ tư vấn trình Hội đồng OCOP Thành phố.

4. Văn bản đề xuất họp Hội đồng của Cơ quan Thường trực Hội đồng OCOP Thành phố.

Điều 4. Thành phần tham dự họp Hội đồng OCOP Thành phố do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố chủ trì, mời các thành phần sau tham dự họp:

1. Các thành viên Hội đồng OCOP Thành phố.
2. Các Thành viên Tổ tư vấn Hội đồng.
3. Đại diện Ủy ban nhân dân cấp xã (có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng), chuyên gia tư vấn Chương trình OCOP, các chủ thể sản phẩm OCOP (nếu cần thiết).

Chương II

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG OCOP THÀNH PHỐ

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo chung, tổ chức thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố.
2. Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, quyết định và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố trong việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố.
3. Chủ trì các cuộc họp của Hội đồng; đánh giá, kết luận các vấn đề được thảo luận tại các cuộc họp; chịu trách nhiệm đối với kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố.
4. Quyết định loại bỏ hồ sơ các sản phẩm OCOP không hợp lệ theo quy định.
5. Chỉ đạo giải quyết khiếu nại liên quan đến việc đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP.
6. Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng thay mặt, điều hành các cuộc họp, các hoạt động của Hội đồng.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành các hoạt động và giải quyết các công việc khi được giao hoặc được ủy quyền.
2. Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố.
3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên Hội đồng

1. Đối với thành viên quản lý chuyên ngành chịu trách nhiệm chính trong việc rà soát, đánh giá các chỉ tiêu theo quy định chuyên ngành và đề xuất Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định loại bỏ các hồ sơ sản phẩm không hợp lệ theo quy định. Đề nghị các tổ chức, cá nhân có sản phẩm tham gia đánh giá cung cấp các tài liệu minh chứng khi cần theo yêu cầu của Hội đồng trong quá trình đánh giá.

2. Tuân thủ các quy định về đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo quy định tại Quy chế này; bảo đảm tiến độ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

3. Thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố theo quy định của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 và Quyết định số 1489/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2025; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng trong việc thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố; kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng về những vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá sản phẩm OCOP.

4. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng OCOP Thành phố. Trường hợp vắng mặt tại cuộc họp đánh giá phải báo cáo trước và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

6. Thư ký Hội đồng phát, thu phiếu đánh giá sản phẩm, tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm báo cáo Chủ tịch Hội đồng; lập danh sách sản phẩm đã đánh giá theo thứ tự hạng sao từ cao xuống thấp; ghi biên bản chấm điểm đánh giá sản phẩm; chuẩn bị tài liệu, báo cáo để Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố.

Chương III **QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM** **CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG, TỔ TƯ VẤN**

Điều 8. Quyền hạn và trách nhiệm của Cơ quan Thường trực Hội đồng

Cơ quan Thường trực Hội đồng là Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Phát triển nông thôn), thực hiện:

1. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm/dịch vụ từ Ủy ban nhân dân cấp xã; kiểm tra thể thức, nội dung, thông báo và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

2. Đề nghị các địa phương, các chủ thể sản phẩm OCOP cung cấp đầy đủ các thông tin, số liệu, dữ liệu để phục vụ việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố.

3. Chuẩn bị, chuyển hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP đã tiếp nhận từ Ủy ban nhân dân cấp xã để Tổ tư vấn thẩm định hồ sơ, Hội đồng OCOP Thành phố đánh giá, phân hạng sản phẩm; lưu trữ hồ sơ theo quy định.

4. Đề xuất Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố tổ chức họp Hội đồng. Tham mưu cho Hội đồng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP Thành phố hạng 3 sao, 4 sao và chuyển hồ sơ về Bộ Nông nghiệp và Môi trường đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm cấp Quốc gia.

5. Trường hợp kết quả đánh giá là hồ sơ không hợp lệ theo quy định, hoặc không đạt 3 sao trở lên. Tham mưu cho Hội đồng gửi trả kết quả (bằng văn bản) và hồ sơ về Ủy ban nhân dân cấp xã để hướng dẫn, hỗ trợ các chủ thể phát triển sản phẩm.

6. Tổ chức công khai kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP. Tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

7. Thực hiện công tác tổ chức hậu cần, đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động của Hội đồng, Tổ tư vấn của Hội đồng OCOP Thành phố theo quy định.

Điều 9. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ tư vấn

1. Nghiên cứu, thẩm định hồ sơ sản phẩm, tổ chức đánh giá sản phẩm theo phiếu đánh giá, xây dựng báo cáo kết quả đánh giá sản phẩm trình Chủ tịch Hội đồng xem xét tổ chức cuộc họp đánh giá.

2. Được đề nghị các địa phương, chủ thể sản phẩm OCOP cung cấp, bổ sung hồ sơ sản phẩm.

3. Phối hợp cùng Cơ quan Thường trực Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ tham mưu, chuẩn bị hồ sơ, đi kiểm tra thực tế tại cơ sở về quy trình sản xuất, vệ sinh môi trường, điều kiện an toàn thực phẩm,... và gửi mẫu sản phẩm để kiểm nghiệm chất lượng (nếu cần thiết).

4. Nhận và chuyển đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP của Hội đồng cho Cơ quan Thường trực Hội đồng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

Chương IV

QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP

Điều 10. Quy trình tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, kiểm tra, họp Hội đồng

1. Hồ sơ đăng ký gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Phát triển nông thôn).

2. Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định giao Tổ tư vấn thẩm định hồ sơ, kiểm tra, kiểm nghiệm, khảo sát thực tế (nếu cần); báo cáo kết quả gửi Chủ tịch Hội đồng.

3. Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố xem xét, quyết định tổ chức phiên họp Hội đồng OCOP Thành phố.

4. Hội đồng OCOP Thành phố họp đánh giá, phân hạng sản phẩm, lập biên bản và báo cáo kết quả phiên họp.

5. Hội đồng OCOP Thành phố báo cáo kết quả, tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét: (1) Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm OCOP 3 sao và 4 sao, công bố kết quả; (2) Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm, chuyển hồ sơ và sản phẩm mẫu của các sản phẩm tiềm năng đạt 5 sao (từ 90 điểm đến 100 điểm) về Bộ Nông nghiệp và Môi trường đề nghị đánh giá, phân hạng, công nhận sản phẩm OCOP cấp Quốc gia.

Điều 11. Trình tự các bước thực hiện phiên họp của Hội đồng

1. Cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp, báo cáo Hội đồng số lượng sản phẩm và công tác tổ chức họp Hội đồng; Báo cáo kết quả đánh giá của Tổ tư vấn.

2. Tổ tư vấn báo cáo bổ sung về kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả kiểm tra thực tế cơ sở, kết quả kiểm nghiệm sản phẩm đối với những sản phẩm yêu cầu kiểm nghiệm (nếu có) đối với từng hồ sơ sản phẩm OCOP.

3. Hội đồng thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1489/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ, thảo luận, trao đổi những vấn đề chưa rõ, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu cần); tham khảo kết quả khảo sát, đánh giá phản hồi của người tiêu dùng về sản phẩm (nếu có); thực hiện chấm điểm theo phiếu đánh giá.

4. Cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá, tính trung bình điểm của các thành viên (điểm của các thành viên không được chênh lệch nhau quá 10 điểm). Trong trường hợp chênh lệch lớn hơn 10 điểm, Hội đồng đánh giá sẽ thảo luận để thống nhất chấm điểm lại.

5. Chủ tịch Hội đồng kết luận cuộc họp và công bố kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm tại phiên họp.

6. Cơ quan Thường trực Hội đồng hoàn thiện hồ sơ đánh giá của Hội đồng, gồm: Báo cáo kết quả đánh giá, Biên bản họp Hội đồng, Hồ sơ sản phẩm.

7. Cơ quan Thường trực Hội đồng tham mưu cho Hội đồng văn bản thông báo kết quả đánh giá sản phẩm OCOP cho các địa phương.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động

1. Hội đồng OCOP Thành phố, Tổ tư vấn làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Chủ tịch Hội đồng OCOP Thành phố được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh để chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội

đồng; các thành viên của Hội đồng; Cơ quan Thường trực Hội đồng và Tổ trưởng Tổ tư vấn được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình công tác để giải quyết công việc theo nhiệm vụ được giao.

3. Kinh phí phục vụ các hoạt động của Hội đồng OCOP Thành phố, Tổ tư vấn, được sử dụng từ nguồn ngân sách Thành phố hỗ trợ thực hiện Chương trình OCOP, giao cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Phát triển nông thôn) thực hiện chi và thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

1. Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Thành viên Hội đồng OCOP Thành phố, Tổ tư vấn Hội đồng, Cơ quan Thường trực Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì các thành viên của Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định./.