

Số 628^{*}-CV/ĐU

Về việc triển khai thực hiện công tác phát thẻ đảng viên

Kính gửi: Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc

Thực hiện Quy định số 06-QĐ/TW, ngày 09 tháng 02 năm 2026 của Ban Bí thư về quản lý và sử dụng thẻ đảng viên; Công văn số 1167-CV/BTCTW, ngày 10 tháng 6 năm 2026 của Ban Tổ chức Trung ương về hướng dẫn công tác phát thẻ đảng viên; Công văn số 2584-CV/BTCTU ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Ban Tổ chức Thành ủy về triển khai thực hiện công tác phát thẻ đảng viên;

Căn cứ Công văn số 674-CV/BTCDU ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Ban Tổ chức Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai thực hiện công tác phát thẻ đảng viên.

Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai một số nội dung như sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng thẻ đảng viên:

Quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung Quy định số 06-QĐ/TW, ngày 09 tháng 02 năm 2026 của Ban Bí thư về quản lý và sử dụng thẻ đảng viên, Chỉ thị số 51-CT/TW, ngày 08 tháng 8 năm 2025 của Ban Bí thư về đổi thẻ đảng viên, Công văn số 1167-CV/BTCTW, ngày 10 tháng 6 năm 2026 của Ban Tổ chức Trung ương về hướng dẫn công tác phát thẻ đảng đến các cấp ủy chi bộ, cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi quản lý.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy chi bộ và đảng viên trong việc quản lý, sử dụng, bảo quản thẻ đảng viên; thực hiện nghiêm các quy định về phát thẻ, sử dụng, thu hồi, cấp lại, đổi lại thẻ đảng viên theo quy định của Trung ương; đưa nội dung quản lý, sử dụng thẻ đảng viên vào sinh hoạt chi bộ định kỳ, tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn để đảng viên nắm vững quyền, trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng thẻ đảng viên.

2. Đề nghị các đảng bộ, chi bộ trực thuộc rà soát các trường hợp đổi thẻ đảng viên mới theo Chỉ thị số 51-CT/TW

- Tổng hợp danh sách (theo Mẫu 01-Phần A) các trường hợp đã đổi và nhận thẻ đảng viên mới theo Chỉ thị 51-CT/TW¹.

- Đối với trường hợp đã thực hiện thu nhận thông tin tại công an địa phương, nhưng chưa được nhận thẻ đảng viên mới; số đảng viên chưa thực hiện đổi thẻ đảng viên theo Chỉ thị số 29-CT/TW, ngày 17 tháng 10 năm 2003 của Ban Bí thư;

¹ Thẻ đảng viên mới theo Chỉ thị số 51-CT/TW là thẻ nhựa có gắn chip điện tử (12 số). Việc đổi thẻ theo Chỉ thị 51-CT/TW: “chi đổi cho đảng viên chính thức đã có Thẻ đảng viên và có đủ tư cách đảng viên theo đúng quy định của Điều lệ Đảng”, Điểm 4, Khoản 2, Chỉ thị 51-CT/TW.

số đảng viên làm mất thẻ đảng viên cũ, không xác định được số thẻ đảng viên cũ; số đảng viên chưa thực hiện đổi thẻ đảng viên mới theo Chỉ thị 51-CT/TW: đơn vị tổng hợp danh sách (*theo Mẫu 01-Phần B*), file ảnh đảng viên gửi về Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện quy trình đổi thẻ đảng viên trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu 4.0 theo quy định.

- Thời hạn gửi các biểu mẫu, file ảnh đảng viên **trước ngày 10 tháng 8 năm 2026**.

3. Hồ sơ đề nghị gửi

- Công văn đề nghị;
- Danh sách đảng viên đề nghị theo các mẫu sau:
 - + Các trường hợp đổi thẻ thực hiện **Mẫu 01 (Phần A - Phần B)**
 - + Các trường hợp phát thẻ đảng viên mới, thực hiện **Mẫu 02**.
 - + Các trường hợp cấp lại thẻ đảng viên bị mất, đổi lại thẻ đảng viên bị hỏng, bị sai thông tin thực hiện **Mẫu 03**.

(Đính kèm các mẫu: **Mẫu 01 (Phần A - Phần B); Mẫu 02, Mẫu 03**)

Đồng thời, cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng gửi file mềm hồ sơ về hộp thư: huongbinh@hcm.edu.vn, bao gồm:

- File excel danh sách đảng viên;
- File ảnh đảng viên.

Trong đó, yêu cầu đối với các file ảnh để làm thẻ đảng viên như sau: Tên file ảnh đảng viên lưu theo cấu trúc “số CCCD - Họ tên đảng viên” và lưu vào một thư mục, nén thư mục dưới dạng file ZIP.

Về tiêu chuẩn ảnh chân dung đảng viên: Tỷ lệ ảnh 3cm x 4cm, ảnh màu, kiểu chân dung, phông nền trắng, định dạng JPG hoặc JPEG; độ phân giải 640 x 480 pixel, màu 24-bit trở lên. Tỷ lệ khuôn mặt chiếm khoảng 75%-80% khung hình (được đo bằng độ dài khuôn mặt của ảnh tính từ đỉnh đầu tới cằm, xấp xỉ 2/3 chiều cao cả khung hình); mặt nhìn thẳng, lộ 2 vành tai, đầu để trần, không đeo kính. Trang phục lịch sự; đảng viên trong ngành thực hiện theo quy định của ngành.

4. Một số lưu ý

- Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc triển khai rà soát, kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin đảng viên trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử trước khi gửi hồ sơ đề nghị phát thẻ, cấp lại thẻ hoặc đổi thẻ đảng viên, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác để thực hiện quy trình phát thẻ đảng viên trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu 4.0. Trường hợp thông tin đảng viên cần điều chỉnh, bổ sung hoặc cập nhật, đề nghị đảng viên thực hiện báo về Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo để kịp thời cập nhật, điều chỉnh trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu 4.0.

- Thẻ đảng viên bị thu lại khi đảng viên xin ra khỏi Đảng, bị khai trừ, xóa tên và đưa ra khỏi Đảng bằng các hình thức khác lập danh sách gửi về Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp gửi đi tiêu hủy tập trung theo quy định.

- Đối với các trường hợp đảng viên bị sai (hoặc không khớp thông tin trong dữ liệu) về ngày, tháng, năm sinh khi thực hiện thu nhận thông tin tại công an

địa phương, cấp ủy chi bộ gửi về Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo trước khi lập hồ sơ đề nghị cấp thẻ đảng viên.

Trong quá trình thực hiện các đơn vị báo cáo về Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo (*Đồng chí Trần Thị Hương Bình, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, số điện thoại 0932.004.678*).

Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện công tác phát thẻ đảng viên. Đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu: Đảng ủy Sở.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Thị Nhật Hằng