

BỘ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1024 /QĐ-BNV

Hà Nội, ngày 10 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý nhà nước về thanh niên thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Nội vụ

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

Căn cứ Nghị định số 25/2025/NĐ-CP ngày 21/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 631/QĐ-BNV ngày 28/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ và Vụ trưởng Vụ Công tác thanh niên và Bình đẳng giới .

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý nhà nước về thanh niên thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Nội vụ (có Quy trình nội bộ kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Công tác thanh niên và Bình đẳng giới; Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ và các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng;
- Các đồng chí Thứ trưởng;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Công thông tin điện tử Bộ Nội vụ;
- Lưu: VT, VP (VTLT&KSTTHC).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Vũ Chiến Thắng

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THANH NIÊN THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BỘ NỘI VỤ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BNV ngày tháng năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

1. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục thành lập tổ chức thanh niên xung phong

Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ	Bộ phận Một cửa (BPMC)	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. 1.1/ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: hướng dẫn Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh hoàn thiện hồ sơ theo Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, kết thúc quy trình. 1.2/ Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, kết thúc quy trình. 1.3/ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, chuyên viên BPMC tiếp nhận hồ sơ, thực hiện: + Nhập hồ sơ vào phần mềm Một cửa, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử theo quy định. + In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người nộp hồ sơ. + Chuyển tiếp hồ sơ lên Vụ chuyên môn.	- Hồ sơ của tổ chức, cá nhân - Trường hợp 1.1: Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp 1.2: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. - Trường hợp 1.3: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	01 ngày
Bước 2	Xử lý hồ sơ	Vụ chuyên môn	Lãnh đạo đơn vị xem xét, phân công chuyên viên tham mưu, xử lý, thẩm định hồ sơ. Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ theo quy định của hồ sơ và thực hiện một trong các bước 2.1 hoặc 2.2		07 ngày

Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
Bước 2.1	Thẩm định hồ sơ không hợp lệ (TH1)		Sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập tổ chức thanh niên xung phong, chuyên viên xem xét, nghiên cứu, đề nghị bổ sung, sửa đổi hồ sơ (nếu có) hoặc từ chối giải quyết hồ sơ. Thời gian sửa đổi, bổ sung không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.	+ Hồ sơ của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh + Dự thảo Phiếu Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc Phiếu Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	
Bước 2.2	Thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (TH2)		Khi xét thấy hồ sơ đề nghị thành lập tổ chức thanh niên xung phong đầy đủ theo đúng quy định của pháp luật, chuyên viên dự thảo công văn chấp thuận thành lập tổ chức thanh niên xung phong.	+ Hồ sơ đề nghị thành lập tổ chức thanh niên xung phong + Văn bản đề nghị chấp thuận thành lập tổ chức TNXP. + Tờ trình lãnh đạo Bộ + Dự thảo Công văn chấp thuận của Bộ Nội vụ.	
Bước 3	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Bộ	Lãnh đạo Vụ	Lãnh đạo Vụ xem xét, cho ý kiến: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Bộ. - Nếu không đồng ý: quay lại bước 2.		03 ngày
Bước 4	Ký duyệt các văn bản, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Bộ	Lãnh đạo Bộ xem xét hồ sơ trình - Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản. - Nếu không đồng ý: quay lại bước 2.	Công văn chấp thuận thành lập tổ chức thanh niên xung phong.	03 ngày
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Trả kết quả cho tổ chức, công dân, vào sổ theo dõi.	Sổ theo dõi kết quả thực hiện TTHC.	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - TH 1: 8 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. - TH 2: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.					

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục giải thể tổ chức thanh niên xung phong

Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ	Bộ phận Một cửa (BPMC)	Xem xét, kiểm tra thành phần hồ sơ. 1.1/ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: hướng dẫn Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh hoàn thiện hồ sơ theo Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, kết thúc quy trình. 1.2/ Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, kết thúc quy trình. 1.3/ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, chuyên viên BPMC tiếp nhận hồ sơ, thực hiện: + Nhập hồ sơ vào phần mềm Một cửa, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử theo quy định. + In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người nộp hồ sơ. + Chuyển tiếp hồ sơ lên Vụ chuyên môn.	- Hồ sơ của tổ chức, cá nhân - Trường hợp 1.1: Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp 1.2: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. - Trường hợp 1.3: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	01 ngày
Bước 2	Xử lý hồ sơ	Vụ chuyên môn	Lãnh đạo đơn vị xem xét, phân công chuyên viên tham mưu, xử lý, thẩm định hồ sơ. Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ theo quy định của hồ sơ và thực hiện một trong các bước 2.1 hoặc 2.2 hoặc 2.3.		07 ngày
Bước 2.1	Thẩm định hồ sơ không hợp lệ (TH1)		Sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị giải thể tổ chức thanh niên xung phong, chuyên viên xem xét, nghiên cứu, đề nghị bổ sung, sửa đổi hồ sơ (nếu có) hoặc từ chối giải quyết hồ sơ. Thời gian sửa đổi, bổ sung không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.	+ Hồ sơ của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh + Dự thảo Phiếu Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc Phiếu Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (TH1)	

Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
Bước 2.2	Thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp pháp sau khi đã được tiếp thu, giải trình và hoàn thiện (TH3)		Khi xét thấy hồ sơ đề nghị giải thể tổ chức thanh niên xung phong đầy đủ theo đúng quy định của pháp luật, chuyên viên dự thảo công văn chấp thuận giải thể tổ chức thanh niên xung phong.	+ Hồ sơ đề nghị giải thể tổ chức thanh niên xung phong + Văn bản đề nghị chấp thuận giải thể tổ chức TNXP. + Tờ trình lãnh đạo Bộ + Dự thảo Công văn chấp thuận của Bộ Nội vụ.	
Bước 3	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Bộ	Lãnh đạo Vụ	Lãnh đạo Vụ xem xét, cho ý kiến: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Bộ. - Nếu không đồng ý: quay lại bước 2.		03 ngày
Bước 4	Ký duyệt các văn bản, chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Bộ	Lãnh đạo Bộ xem xét hồ sơ trình - Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản. - Nếu không đồng ý: quay lại bước 2.	Công văn chấp thuận giải thể tổ chức thanh niên xung phong.	03 ngày
Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Trả kết quả cho tổ chức, công dân, vào sổ theo dõi.	Sổ theo dõi kết quả thực hiện TTHC.	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - TH 1: 8 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. - TH 2: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.					