

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết
thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực xuất nhập khẩu thuộc
phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 80/2025/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2025 của UBND thành phố Huế phân cấp cho Sở Công Thương thực hiện một số nhiệm vụ trong lĩnh vực xuất nhập khẩu thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Quyết định số 1090/QĐ-BCT ngày 07 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực xuất nhập khẩu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 1427/TTr-SCT ngày 12 tháng 5 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ, quy trình điện tử 01 thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành trong lĩnh vực xuất nhập khẩu thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương thành phố Huế (*Phần I. Danh mục TTHC*).

Điều 2. Sở Công Thương có trách nhiệm:

1. Đồng bộ dữ liệu TTHC công bố từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC về Cơ sở dữ liệu TTHC của thành phố Huế theo đúng quy định.

2. Niêm yết, công khai và triển khai thực hiện giải quyết TTHC theo đúng trình tự thực hiện quy định.

(*Phần II. Nội dung quy trình nội bộ*)

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Công Thương; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- CT và các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Trung tâm PVHCC thành phố, cấp xã;
- Công TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, KSTH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hà Văn Tuấn

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HUẾ
(Kèm theo Quyết định số 1540/QĐ-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I: Danh mục thủ tục hành chính

TT	Tên TTHC (Mã số TTHC)	Thời gian giải quyết	Cách thức và Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Cơ quan thực hiện
	Cấp giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi Mẫu UAE-VN	- Đối với trường hợp hồ sơ đề nghị cấp C/O của thương nhân được đính kèm trên hệ thống eCoSys dưới dạng điện tử: +) Trong thời hạn 6 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên hệ thống eCoSys; +) Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O	- Nộp trực tiếp, hoặc qua dịch vụ bưu chính tại Sở Công Thương. - Nộp trực tuyến trên Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn. Hoặc địa chỉ https://co.moit.gov.vn	Theo quy định của Bộ Tài chính.	- Nghị định số 31/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Quản lý ngoại thương về xuất xứ hàng hóa; Thông tư số 05/2018/TT-BCT ngày 03/4/2018 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về xuất xứ hàng hóa; - Thông tư số 36/2023/TT-BTC ngày 06/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O); - Thông tư số 44/2023/TT-BTC ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Công Thương sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 05/2018/TT-BCT ngày 03/4/2018 của Bộ Công Thương quy định về xuất xứ hàng hóa; - Thông tư số 40/2025/TT-	Sở Công Thương

		dưới dạng bản giấy. - Đối với trường hợp hồ sơ đề nghị cấp C/O của thương nhân được nộp trực tiếp tại trụ sở của Tổ chức cấp C/O dưới dạng bản giấy, trong thời hạn 8 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được hồ sơ đề nghị cấp C/O đầy đủ và hợp lệ, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O. - Đối với trường hợp hồ sơ đề nghị cấp C/O của thương nhân được nộp qua bưu điện, trong thời hạn 24 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được hồ sơ đề nghị cấp C/O đầy đủ và hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O.			BCT ngày 22/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa và chấp thuận bằng văn bản cho thương nhân tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa xuất khẩu theo khoản 6 Điều 28 Nghị định số 146/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực công nghiệp và thương mại; - Thông tư số 24/2026/TT-BCT ngày 05 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định Quy tắc xuất xứ hàng hóa trong Hiệp định Đối tác kinh tế toàn diện giữa Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam và Chính phủ Các Tiểu vương quốc Ả - rập thống nhất (UAE); Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ doanh nghiệp, người dân. Quyết định số 80/2025/QĐ-	
--	--	--	--	--	--	--

					UBND ngày 10/9/2025 phân cấp cho Sở Công Thương thực hiện một số nhiệm vụ trong lĩnh vực xuất nhập khẩu thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố	
--	--	--	--	--	--	--

*** Ghi chú:**

- Nội dung chi tiết của các TTHC đã được Bộ Công Thương công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

Cấp giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi Mẫu UAE-VN

1. Đối với trường hợp hồ sơ đề nghị cấp C/O của thương nhân được đính kèm trên hệ thống eCoSys dưới dạng điện tử: <https://ecosys.gov.vn> hoặc <https://co.moit.gov.vn>

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc

(Trong thời hạn 6 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên hệ thống eCoSys;

Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên	03 giờ làm việc

		hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn	03 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

2. Đối với trường hợp hồ sơ đề nghị cấp C/O của thương nhân được nộp trực tiếp tại trụ sở của Tổ chức cấp C/O dưới dạng bản giấy, trong thời hạn 8 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được hồ sơ đề nghị cấp C/O đầy đủ và hợp lệ, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn và ký	03 giờ làm việc

		vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn	
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

3. Đối với trường hợp hồ sơ đề nghị cấp C/O của thương nhân được nộp qua bưu điện, trong thời hạn 24 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được hồ sơ đề nghị cấp C/O đầy đủ và hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư, Tổ chức cấp C/O trả kết quả cấp C/O.

- Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên	06 giờ làm việc

		hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys tại địa chỉ https://ecosys.gov.vn hoặc https://co.moit.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

*** Ghi chú:**

- Nội dung chi tiết của các TTHC đã được Bộ Công Thương công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).