

Số: /2026/QĐ-UBND

Ninh Bình, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phân cấp quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi
người có công với cách mạng do ngân sách trung ương đảm bảo
trên địa bàn tỉnh Ninh Bình**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15
được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;*

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15;

*Căn cứ Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng số
02/2020/UBTVQH14;*

*Căn cứ Nghị định số 75/2021/NĐ-CP quy định mức hưởng trợ cấp, phụ
cấp và các chế độ ưu đãi người có công với cách mạng được sửa đổi, bổ sung bởi
Nghị định số 55/2023/NĐ-CP, Nghị định số 77/2024/NĐ-CP;*

*Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP quy định chi tiết và biện pháp thi
hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 128/2025/NĐ-CP quy định về phân quyền, phân cấp
trong quản lý nhà nước lĩnh vực nội vụ;*

*Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BNV hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương
và lĩnh vực nội vụ của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường,
đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 95/2025/TT-BTC sửa đổi, bổ sung một số điều của
Thông tư số 44/2022/TT-BTC ngày 21/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định
quản lý và sử dụng chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có
công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp
tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 783/TTr-SNV ngày 29
tháng 12 năm 2025;*

*Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định phân cấp quản lý, sử dụng kinh phí
thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng do ngân sách
trung ương đảm bảo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định này phân cấp quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến bảo vệ tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Campuchia, giúp bạn Lào, người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào và Campuchia (sau đây gọi chung là người trực tiếp tham gia kháng chiến) do ngành Nội vụ quản lý từ nguồn ngân sách trung ương đảm bảo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quyết định này áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Nội vụ quản lý trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Điều 3. Nội dung phân cấp

Phân cấp cho Sở Nội vụ thực hiện việc quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến từ nguồn ngân sách trung ương đảm bảo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Điều 4. Trách nhiệm thi hành

1. Trách nhiệm của Sở Nội vụ

a) Hướng dẫn xây dựng dự toán; tổng hợp, lập dự toán kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng năm sau của toàn tỉnh và gửi Sở Tài chính trước ngày 01 tháng 7 hằng năm để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Căn cứ dự toán ngân sách thực hiện Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng được Ủy ban nhân dân tỉnh giao, số đối tượng người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Nội vụ quản lý, Sở Nội vụ thực hiện phân bổ và giao dự toán (bao gồm cả dự toán điều chỉnh trong trường hợp phải điều chỉnh) cho các cơ quan, đơn vị được giao quản lý và sử dụng kinh phí người có công với cách mạng, cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công với cách mạng theo đúng quy định.

c) Thực hiện theo dõi, quản lý, tổng hợp báo cáo điều chỉnh, bổ sung dự toán kinh phí gửi Sở Tài chính để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung dự toán đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng đúng, đủ và kịp thời theo quy định.

d) Thực hiện quyết toán kinh phí năm đối với các đơn vị sử dụng ngân sách; tổng hợp, báo cáo quyết toán kinh phí toàn tỉnh gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Nội vụ và các cơ quan chức năng theo quy định. Thực hiện công khai dự toán, quyết toán, công khai việc mua sắm tài sản trang thiết bị theo đúng quy định.

đ) Xây dựng quy trình hướng dẫn các đơn vị thực hiện theo dõi, quản lý, sử dụng ngân sách thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến đảm bảo theo đúng quy định.

e) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động liên quan đến giải quyết chế độ chính sách, quản lý đối tượng, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Nội vụ quản lý.

2. Trách nhiệm của Sở Tài chính

a) Trước ngày 10 tháng 7 hằng năm, căn cứ tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng từ Sở Nội vụ tổng hợp trong dự toán ngân sách năm sau báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Bộ Tài chính, đồng thời gửi Bộ Nội vụ (*phần dự toán chi thường xuyên thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng, bao gồm dự toán kinh phí chi trả trực tiếp cho đối tượng thụ hưởng và chi phí quản lý*).

b) Trong năm phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung dự toán kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng (nếu có) kịp thời và theo đúng quy định của pháp luật.

c) Kiểm tra việc phân bổ dự toán ngân sách được giao; nhập và phê duyệt dự toán trên hệ thống Tabmis theo quy định.

3. Trách nhiệm của Kho Bạc Nhà nước Khu vực V

a) Hướng dẫn các đơn vị quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo theo quy định hiện hành.

b) Căn cứ Quyết định giao dự toán và Quyết định điều chỉnh, bổ sung dự toán (nếu có), Kho bạc Nhà nước khu vực V thực hiện điều chỉnh dự toán đầy đủ, kịp thời trên hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc (Tabmis) đảm bảo kịp thời theo quy định.

c) Kiểm soát chi kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng theo quy định hiện hành.

d) Phối hợp với Sở Nội vụ, Phòng Văn hoá - Xã hội, các cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công với cách mạng đối chiếu dự toán và xử lý kinh phí cuối năm đảm bảo theo quy định; hướng dẫn việc thu hồi, nộp ngân sách nhà nước các khoản trợ cấp của các đối tượng hưởng sai chế độ quy định.

4. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Thực hiện quản lý nhà nước về lĩnh vực người có công trên địa bàn. Chỉ đạo Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu phương án chi trả trợ cấp cho các đối tượng người có công với cách mạng; thực hiện công tác quản lý đối tượng; quản lý và

sử dụng kinh phí; xây dựng dự toán hằng năm, chấp hành dự toán, bảo quản, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, tổng hợp báo cáo quyết toán theo đúng quy định.

b) Bố trí cán bộ, công chức đủ tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất đạo đức và kinh nghiệm để thực hiện công tác quản lý đối tượng, quản lý, sử dụng kinh phí chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng đảm bảo theo quy định.

c) Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng; kịp thời xử lý các trường hợp sai phạm. Chỉ đạo, đôn đốc việc thu hồi, nộp ngân sách nhà nước các khoản trợ cấp của các đối tượng hưởng sai chế độ quy định.

5. Trách nhiệm của Phòng Văn hoá - Xã hội

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã phương án chi trả trợ cấp cho đối tượng người có công với cách mạng. Quản lý đối tượng, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng được giao trên địa bàn; thực hiện mở tài khoản dự toán tại Kho bạc Nhà nước đơn vị nơi giao dịch để tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn kinh phí. Mở đầy đủ sổ sách theo dõi đối tượng, kinh phí chi trả, quản lý lưu trữ chứng từ, hồ sơ và thực hiện thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

b) Lập dự toán kinh phí chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng theo kế hoạch đảm bảo chi tiết đầy đủ các nội dung theo quy định, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã và gửi về Sở Nội vụ trước ngày 20 tháng 6 hằng năm. Trong năm thực hiện theo dõi dự toán, tổng hợp điều chỉnh, bổ sung dự toán gửi Sở Nội vụ theo quy định.

c) Căn cứ Quyết định giao dự toán, thực hiện rà soát đối tượng tăng, giảm hằng tháng; đối chiếu danh sách chi trả hằng tháng trước khi thực hiện rút dự toán tại Kho bạc (chi tiền mặt); chuyển tổ chức dịch vụ chi trả (thuê tổ chức dịch vụ) và chuyển tiền vào tài khoản cá nhân tại các ngân hàng cho các đối tượng (chỉ không dùng tiền mặt). Thực hiện chi trả các khoản trợ cấp, phụ cấp, chế độ ưu đãi đảm bảo đúng đối tượng, đúng nội dung chế độ, đầy đủ, kịp thời theo quy định đảm bảo hoàn thành việc chi trả trước ngày 10 hằng tháng. Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, sổ sách, chứng từ (gốc); chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực và pháp lý các hồ sơ của đơn vị mình, đồng thời thanh toán với Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị giao dịch.

d) Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc chi trả trợ cấp cho người có công với cách mạng; việc cải tạo, nâng cấp, sửa chữa, bảo trì đài tưởng niệm liệt sĩ, đền thờ liệt sĩ, nhà bia ghi tên liệt sĩ; nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn.

đ) Tổng hợp tình hình kinh phí, lập báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng hằng năm gửi Sở Nội vụ trước ngày 30 tháng 4 năm sau.

e) Thực hiện công khai dự toán, quyết toán, công khai tình hình thực hiện dự toán hàng quý, năm; công khai việc mua sắm tài sản trang thiết bị từ nguồn kinh phí chi thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến theo đúng quy định.

g) Lập danh sách theo dõi các đối tượng tham gia bảo hiểm y tế, rà soát tăng, giảm đối tượng đối chiếu với cơ quan Bảo hiểm xã hội thực hiện đóng bảo hiểm y tế cho cơ quan Bảo hiểm xã hội theo quy định.

h) Thực hiện thu hồi và nộp trả ngân sách nhà nước các khoản hưởng sai chế độ, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng đảm bảo theo quy định.

6. Trách nhiệm các cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công với cách mạng

a) Quản lý đối tượng, kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng theo chức năng, nhiệm vụ được giao; mở tài khoản dự toán tại Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị giao dịch để tiếp nhận và quản lý nguồn kinh phí đảm bảo theo đúng quy định,

b) Lập dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến gửi Sở Nội vụ trước ngày 20 tháng 6 hằng năm.

c) Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện công tác điều dưỡng tập trung đối với người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng đảm bảo theo quy định.

d) Lập báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến gửi Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định.

đ) Thực hiện công khai dự toán, quyết toán, công khai tình hình thực hiện dự toán; việc mua sắm tài sản trang thiết bị theo quy định.

7. Trách nhiệm của tổ chức dịch vụ chi trả

a) Chịu trách nhiệm chi trả đủ số tiền trợ cấp, phụ cấp đến đối tượng thụ hưởng hằng tháng theo hợp đồng ký giữa tổ chức dịch vụ chi trả và đơn vị quản lý kinh phí. Thực hiện đúng quy trình hướng dẫn chi trả trợ cấp chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng đảm bảo theo quy định. Đối với kinh phí đã nhận để chi trả trợ cấp cho đối tượng, trường hợp để xảy ra mất, thất thoát tiền trợ cấp của đối tượng thụ hưởng thì tổ chức dịch vụ chi trả chịu trách nhiệm bồi hoàn 100% số tiền mất, thất thoát.

b) Hằng tháng, tổng hợp, báo cáo danh sách đối tượng đã nhận tiền, số tiền đã chi trả; danh sách đối tượng chưa nhận tiền để chuyển chi trả vào tháng sau; số kinh phí còn lại chưa chi trả; chuyển chứng từ (danh sách chi trả đã ký nhận tiền và chứng từ khác có liên quan) gửi Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 25 hằng tháng.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài chính, Nội vụ; Giám đốc Kho bạc nhà nước khu vực V; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường;

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Vụ Pháp chế - Bộ Nội vụ;
- Cục KTVB và QLXLVPHC - Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin - Công báo;
- Lưu: VT, VP5, VP11, VP7(Va).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Chức