

Số: 288 /KH-UBND

Bắc Ninh, ngày 03 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch chung đô thị Bắc Ninh đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075 và Quyết định công nhận tỉnh Bắc Ninh đạt tiêu chí đô thị loại I

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-TTg ngày 23/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Quy hoạch chung đô thị Bắc Ninh đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075;

Căn cứ Quyết định số 1315/QĐ-BXD ngày 28/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Công nhận tỉnh Bắc Ninh đạt tiêu chí đô thị loại I;

Căn cứ kiến thống nhất của các đại biểu tại Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh lần thứ 49 và giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh ngày 03/8/2026;

Theo đề nghị của Sở Xây dựng tại Văn bản số 6771/SXD-VP ngày 30/7/2026;

Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch chung đô thị Bắc Ninh đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075 và Quyết định công nhận tỉnh đạt tiêu chí đô thị loại I, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công bố, công khai Quy hoạch chung đô thị Bắc Ninh đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075 đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt và Quyết định công nhận Bắc Ninh đạt tiêu chí đô thị loại I để các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân được biết, giám sát và thực hiện; cung cấp các thông tin về phạm vi, mô hình, cấu trúc, quy mô, định hướng phát triển không gian, hạ tầng đối với đô thị, nông thôn, khu chức năng; làm cơ sở để triển khai các quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết, chương trình phát triển đô thị, kế hoạch sử dụng đất và danh mục dự án ưu tiên đầu tư.

- Khẳng định vị trí và vai trò của đô thị Bắc Ninh trong hệ thống đô thị quốc gia, những yêu cầu phát triển đặt ra trong giai đoạn mới và trách nhiệm của các cấp, các ngành trong việc tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng các tiêu chí đô thị loại I.

- Tạo không khí thi đua sôi nổi của các cấp, các ngành, các tầng lớp nhân dân; quảng bá hình ảnh và thành tựu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Bắc Ninh, tiến tới trở thành thành phố trực thuộc Trung ương.

- Đảm bảo sự kiện diễn ra trang trọng, an toàn, hiệu quả, tiết kiệm, tạo sức lan tỏa sâu rộng; phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan để kết nối kỹ thuật, truyền thông đồng bộ.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội nghị công bố bảo đảm trang trọng, thiết thực, an toàn, hiệu quả, tiết kiệm; nội dung công bố thống nhất, chính xác, phù hợp hồ sơ, các Quyết định đã được phê duyệt.

- Công tác chuẩn bị phải chủ động, đúng tiến độ; phân công rõ trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

- Thông tin, tuyên truyền kịp thời, đúng định hướng; phát huy nguồn lực xã hội hóa, tạo hiệu quả truyền thông rộng rãi và tránh phô trương, lãng phí.

- Bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, an toàn tuyệt đối trong suốt quá trình tổ chức Hội nghị.

II. NỘI DUNG

1. Tên gọi: Hội nghị công bố Quy hoạch chung đô thị Bắc Ninh đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075 và Quyết định công nhận tỉnh Bắc Ninh đạt tiêu chí đô thị loại I.

2. Thời gian, địa điểm:

- **Thời gian: Hội nghị bắt đầu khai mạc từ 14h00' Thứ Tư, ngày 05/8/2026 (đón tiếp khách bắt đầu từ 13h30')**

- Trung tâm Hội nghị tỉnh Bắc Ninh, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.

3. Thành phần mời tham dự.

3.1. Lãnh đạo các cơ quan Trung ương:

- Bộ Xây dựng: Lãnh đạo Bộ; Lãnh đạo, các phòng, đơn vị trực thuộc Vụ Quy hoạch - Kiến trúc, Cục Phát triển đô thị và các Cục, Vụ, đơn vị trực thuộc liên quan;

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Chính phủ và các đơn vị trực thuộc Văn phòng Chính phủ;

- Đại diện lãnh đạo các Bộ: Quốc phòng, Công an, Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Giáo dục và Đào tạo, Khoa học và Công nghệ, Nội vụ, Y tế.

3.2. Lãnh đạo các tỉnh, thành phố: Hà Nội, Hưng Yên, Thái Nguyên, Lạng Sơn, Hải Phòng, Quảng Ninh.

3.3. Tỉnh Bắc Ninh

- Đồng chí Nguyễn Hồng Thái, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV, Bí thư Tỉnh ủy;

- Các đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Các đồng chí Lãnh đạo: Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Bắc Ninh, Đảng ủy UBND tỉnh.
- Các đồng chí nguyên lãnh đạo tỉnh các thời kỳ: *Mời các đồng chí nguyên Thường trực Tỉnh ủy các thời kỳ đã nghỉ công tác;*
- Các đồng chí lãnh đạo các Ban Xây dựng đảng của Tỉnh ủy, lãnh đạo các Ban của HĐND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng HĐND và Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;
- Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh;
- Đại diện Hội doanh nghiệp tỉnh Bắc Ninh;
- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Sở Xây dựng: Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Ban quản lý dự án dân dụng và phát triển đô thị tỉnh Bắc Ninh số 2: Lãnh đạo Ban và các Trưởng các phòng, đơn vị có liên quan;
- Viện quy hoạch đô thị và nông thôn Quốc gia: Lãnh đạo Viện và các phòng, ban đơn vị có liên quan;
- Các đơn vị, doanh nghiệp có liên quan (giao Sở Xây dựng mời).

3.4. Nhà đầu tư, doanh nghiệp:

Mời đại diện khoảng 40 nhà đầu tư, doanh nghiệp được trao giấy chứng nhận đầu tư (*giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Ban quản lý các KCN Bắc Ninh mời*).

3.5. Các cơ quan thông tấn, báo chí, truyền hình để tham dự, đưa tin, phát sóng trực tiếp (livestream) trên các nền tảng mạng xã hội: Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch mời:

- Đài truyền hình Việt Nam;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Bắc Ninh; Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Đại diện các cơ quan báo chí Trung ương thường trú trên địa bàn

3.6. Đại diện các tập thể và cá nhân được khen thưởng (*giao Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan thông báo và gửi giấy mời*)

4. Chương trình Hội nghị

Thời gian	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị chủ trì/phối hợp
13h00' - 14h00'	Đón tiếp đại biểu	- Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh - Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh	Thủ trưởng các sở, ngành liên hệ, tham mưu đón tiếp và gửi quà lưu niệm cho các đại biểu Trung ương, các tỉnh, thành phố
14h30	Văn nghệ chào mừng	Đơn vị tổ chức sự kiện	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
15h00' - 16h20'	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu - Thông qua Chương trình Hội nghị	MC đơn vị tổ chức sự kiện	Văn phòng UBND tỉnh
	Phóng sự tóm tắt các nội dung của Quy hoạch chung đô thị Bắc Ninh, Bắc Ninh là đô thị loại I	Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh Bắc Ninh	- Sở Xây dựng.
	- Công bố Quyết định phê duyệt Quy hoạch chung đô thị Bắc Ninh; - Quyết định công nhận tỉnh Bắc Ninh đạt tiêu chí đô thị loại I; - Trao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư.	- Bộ Xây dựng công bố và trao Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Xây dựng - MC đơn vị tổ chức sự kiện (công bố các Quyết định cấp giấy chứng nhận đầu tư/Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư	- Sở Xây dựng. - Sở Tài chính và Ban Quản lý KCN tỉnh.
	Thi đua khen thưởng	Sở Nội vụ	Sở Nội vụ
	Phát biểu của Lãnh đạo Trung ương	Lãnh đạo Bộ Xây dựng	Sở Xây dựng xác nhận và mời Lãnh đạo phát biểu
	Phát biểu của Lãnh đạo tỉnh	Đại diện Lãnh đạo tỉnh	Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp VP UBND tỉnh tham mưu
	Chương trình nghệ thuật	Đơn vị tổ chức sự kiện	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
16h30	Bế mạc Hội nghị	MC đơn vị sự kiện	
<i>* Thứ tự thực hiện và đơn vị thực hiện được điều chỉnh phù hợp sau khi xác minh đại biểu Trung ương tham dự và phân công công bố các quyết định</i> <i>* Kết thúc hội nghị Kính mời các Đại biểu dự cơm tại Nhà khách UBND tỉnh.</i>			

5. Trang trí Maket dự kiến

TỈNH ỦY - HĐND - UBND - UBMTTQVN TỈNH BẮC NINH

HỘI NGHỊ

**CÔNG BỐ QUY HOẠCH CHUNG ĐÔ THỊ BẮC NINH ĐẾN NĂM 2050,
TẦM NHÌN ĐẾN NĂM 2075 VÀ QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN TỈNH BẮC NINH
ĐẠT TIÊU CHÍ ĐÔ THỊ LOẠI I**

Bắc Ninh, ngày 05 tháng 8 năm 2026

6. Chuẩn bị hoa chào mừng: Chuẩn bị các lẵng hoa cao 2 tầng (1,7-2,0m) của:

- Lãnh đạo các bộ, tiêu đề: **“Bộ.....chúc mừng”**
- Các tỉnh bạn, tiêu đề: **“Tỉnh ủy-HĐND- UBND- UBMTTQVN tỉnh/thành phố.....chúc mừng”**.

7. Tổ chức tiệc chiêu đãi

Sau khi kết thúc Hội nghị, tổ chức tiệc chiêu đãi các đại biểu, khách mời tham dự Hội nghị theo Giấy mời của Ban Tổ chức. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, tổ chức tiệc chiêu đãi tại Nhà khách tỉnh.

III. NGUỒN LỰC THỰC HIỆN

- Ngân sách tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).
- Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí, bảo đảm kịp thời phục vụ công tác tổ chức Hội nghị theo đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh.
- Đơn vị tổ chức: Đơn vị tổ chức sự kiện
- Cơ quan chủ trì thực hiện:
 - + Sở Xây dựng chủ trì tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch chung đô thị Bắc Ninh và Quyết định công nhận tỉnh Bắc Ninh đạt tiêu chí đô thị loại I tại Trung tâm Hội nghị tỉnh Bắc Ninh.
 - + Ban Quản lý dự án dân dụng và phát triển đô thị Bắc Ninh số 2 chủ trì chuẩn bị trưng bày pano, bản vẽ, sa bàn quy hoạch,... và tài liệu có liên quan.
 - + Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh chuẩn bị nội dung trao giấy chứng nhận đăng ký đầu tư các dự án: Trong KCN, CCN, ngoài KCN/CCN, nhà ở xã hội,...(**xong trước ngày 04/8/2026**); bố trí kinh phí cho các đơn vị được giao nhiệm vụ.
 - + Sở Nội vụ chủ trì công tác thi đua khen thưởng (**xong trước ngày**

04/8/2026)

+ Sở Công Thương chủ trì chuẩn bị quà lưu niệm, gửi các đại biểu (**xong trước ngày 04/8/2026**).

+ Các sở, ngành của tỉnh, Ban quản lý các KCN tỉnh, 04 Ban quản lý dự án thuộc tỉnh chuẩn bị, gửi tối thiểu 05 hình ảnh công trình, dự án tiêu biểu do sở, ngành, đơn vị phụ trách, khổ ảnh **1,2m x2,45m** về Ban Quản lý dự án dân dụng và phát triển đô thị Bắc Ninh số 2 để in ấn, trưng bày, giới thiệu (**trước ngày 04/8/2026**).

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan, Đảng ủy, UBND các xã, phường.

2. Phân công nhiệm vụ lãnh đạo tỉnh phụ trách

Đồng chí **Phạm Văn Thịnh**, Ủy viên BTV Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách, trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch chung và Bắc Ninh là đô thị loại I.

3. Phân công nhiệm vụ các đơn vị

3.1. Sở Xây dựng

- Là cơ quan đầu mối chủ trì tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị; chịu trách nhiệm điều phối chung, theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kịch bản tổng thể, chương trình chi tiết Hội nghị (nội dung, thời gian, phân công nhiệm vụ, phương án điều hành, xử lý tình huống); phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, hoàn thiện nội dung chương trình; phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện, Báo và Phát thanh, Truyền hình Bắc Ninh và các đơn vị liên quan hoàn thiện nghi thức, kịch bản điều hành chi tiết.

- Phối hợp với Ban quản lý dự án dân dụng và phát triển đô thị tỉnh Bắc Ninh số 2, đơn vị tư vấn lập Quy hoạch chung đô thị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu công bố quy hoạch; nội dung báo cáo tóm tắt đồ án, hồ sơ phục vụ công tác bàn giao theo quy định.

- Chủ trì dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo Bộ Xây dựng, lãnh đạo tỉnh gửi về Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 04/8/2026**; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan hoàn thiện nội dung.

- Lập danh sách và hoàn thiện hồ sơ có liên quan đến chấp thuận chủ trương đầu tư các dự án gửi về Sở Tài chính **trước ngày 04/8/2026**.

- Chủ trì tổng hợp các nội dung phát sinh trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Hội nghị; kịp thời báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan mời, xác nhận và đón tiếp các đại biểu của Bộ Xây dựng; phối hợp thực hiện công tác đón tiếp, hướng dẫn đại biểu; chuẩn bị các điều kiện phục vụ tổ chức Hội nghị bảo đảm chu đáo, trang trọng.

- Dự trù kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao, gửi Sở Tài chính tham

mưu UBND tỉnh bố trí.

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành của tỉnh tổng hợp hợp, xác nhận đại biểu tham dự là đại diện các Bộ, ban, ngành Trung ương.

3.2. Ban quản lý các dự án dân dụng và phát triển đô thị Bắc Ninh số 2

- Chuẩn bị pano, bản vẽ, sơ đồ quy hoạch, sa bàn các quy hoạch (nếu có), tài liệu phục vụ trưng bày; phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh để có phương án trưng bày phù hợp.

- Dự trù kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao, gửi Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh bố trí.

3.3. Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh, các cơ quan, đơn vị liên quan trao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho các dự án (hoàn thành việc lập danh sách và hồ sơ có liên quan **xong trước ngày 04/8/2026**).

- Chủ trì, tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí cho các cơ quan, đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xác nhận, chuẩn bị các điều kiện đón tiếp các đại biểu của Bộ Tài chính (gửi Giấy mời và xác nhận đại biểu của Bộ, sau đó gửi về Sở Xây dựng tổng hợp)

- Lập danh sách, tham mưu UBND tỉnh mời (khoảng 20) nhà đầu tư, doanh nghiệp có dự án trọng điểm, các doanh nghiệp có dự án lớn trên địa bàn, có đóng góp lớn với kinh tế - xã hội của tỉnh để mời, xác nhận đại biểu dự Hội nghị; Tổng hợp danh sách đại biểu gửi Văn phòng UBND tỉnh phát hành và gửi giấy mời (hoàn thành trước ngày **04/8/2026**).

- Chuẩn bị 5-10 hình ảnh tiêu biểu về các ngành, lĩnh vực thuộc chuyên môn, nhiệm vụ được giao, gửi Ban quản lý các dự án dân dụng và phát triển đô thị Bắc Ninh số 2 in ấn, trưng bày khu vực diễn ra Hội nghị.

3.4. Ban quản lý các KCN Bắc Ninh: Lập danh sách và hoàn thiện hồ sơ có liên quan đến cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư các dự án trong KCN gửi về Sở Tài chính.

3.5. Sở Công Thương

- Chủ trì chuẩn bị quà lưu niệm, gửi các đại biểu;

- Chuẩn bị 5-10 hình ảnh tiêu biểu về các ngành, lĩnh vực thuộc chuyên môn, nhiệm vụ được giao, gửi Ban quản lý các dự án dân dụng và phát triển đô thị Bắc Ninh số 2 in ấn, trưng bày khu vực diễn ra Hội nghị;

- Phối hợp, cung cấp dự án cấp giấy chứng nhận đầu tư (nếu có) gửi Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xác nhận, chuẩn bị các điều kiện đón tiếp các đại biểu của Bộ Công Thương (gửi Giấy mời và xác nhận đại biểu của Bộ, sau đó gửi về Sở Xây dựng tổng hợp)

3.6. Báo và Phát thanh, Truyền hình Bắc Ninh

- Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Sở Nội vụ, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh, Ban Quản lý dự án dân dụng và phát triển đô thị Bắc Ninh số 2 và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị theo đúng định hướng; xây dựng phóng sự tóm tắt các nội dung chính của Quy hoạch chung đô thị, Bắc Ninh là đô thị loại I và các dự án được trao Giấy chứng nhận đầu tư để trình chiếu tại Hội nghị, đưa tin trong chương trình thời sự buổi tối cùng ngày.

- Chủ trì mời, phối hợp với các cơ quan báo chí của tỉnh và đại diện các cơ quan báo chí Trung ương thường trú trên địa bàn tham dự, đưa tin về Hội nghị.

- Cử phóng viên, biên tập viên, bố trí nhân sự, phương tiện kỹ thuật phục vụ công tác ghi hình, đưa tin, phản ánh kịp thời nội dung Hội nghị.

3.7. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng hội nghị;

- Chuẩn bị 5-10 hình ảnh tiêu biểu về các ngành, lĩnh vực thuộc chuyên môn, nhiệm vụ được giao, gửi Ban quản lý các dự án dân dụng và phát triển đô thị Bắc Ninh số 2 in ấn, trưng bày khu vực diễn ra Hội nghị;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng, Ban quản lý các dự án dân dụng và phát triển đô thị Bắc Ninh số 2 để có phương án trưng bày phù hợp, đảm bảo nội dung thông tin, thuận tiện trong tiếp cận và mỹ quan chung;

- Chủ trì bố trí, trang trí sảnh và hội trường, công tác khánh tiết, lễ tân, hậu cần, các loại băng rôn, phướn thả; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh để sắp xếp chỗ ngồi cho các đại biểu tại Hội nghị;

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị quan bảo đảm hình thức tổ chức Hội nghị trang trọng, văn minh, đúng quy định;

- Mời đại diện các cơ quan báo chí Trung ương thường trú trên địa bàn tỉnh tham dự và đưa tin;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xác nhận, chuẩn bị điều kiện đón tiếp các đại biểu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (gửi Giấy mời và xác nhận đại biểu của Bộ, sau đó gửi về Sở Xây dựng tổng hợp)

3.8. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phụ trách công tác thi đua khen thưởng;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xác nhận, chuẩn bị điều kiện đón tiếp các đại biểu của Bộ Nội vụ (gửi Giấy mời và xác nhận đại biểu của Bộ, sau đó gửi về Sở Xây dựng tổng hợp).

3.9. Văn phòng Tỉnh ủy

Chủ trì gửi Giấy mời và tổ chức đưa đón các đồng chí là Thường trực Tỉnh ủy (Bí thư, Phó Bí thư Tỉnh ủy qua các thời kỳ) theo danh sách thống nhất với

Ban Tổ chức.

3.10. Văn phòng UBND tỉnh

- Rà soát, thẩm tra nội dung bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh.
- Phối hợp với Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, hoàn thiện nội dung chương trình Hội nghị.
- Phát hành và gửi Giấy mời; xác nhận thành phần, số lượng đại biểu là các đồng chí lãnh đạo qua các thời kỳ (Chủ tịch UBND tỉnh) và đại biểu Văn phòng Chính phủ, đại biểu các tỉnh, thành phố bạn mời tham dự Hội nghị.
- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch bố trí sơ đồ chỗ ngồi, tổ chức đón tiếp đại biểu; chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị theo quy định.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xác nhận, đón tiếp và tổ chức đưa đón các đại biểu là Thường trực Tỉnh ủy (các đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh) qua các thời kỳ theo danh sách được phê duyệt.
- Chủ trì công tác hậu cần, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan bố trí cơm mời đại biểu dự Hội nghị bảo đảm chu đáo, trang trọng, tiết kiệm, đúng quy định.

3.11. Công an tỉnh

- Chủ trì thực hiện phương án bảo đảm an ninh, trật tự; phương án PCCC; phương án điều tiết, phân luồng giao thông, dẫn đường, đón đoàn theo nghi thức quy định và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thành công Hội nghị.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xác nhận, chuẩn bị điều kiện đón tiếp các đại biểu của Bộ Công an (gửi Giấy mời và xác nhận đại biểu của Bộ, sau đó gửi về Sở Xây dựng tổng hợp)

3.12. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Phối hợp với Công an tỉnh và các cơ quan liên quan, thực hiện các phương án đảm bảo an ninh, an toàn cho các đại biểu tham dự Hội nghị.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xác nhận, chuẩn bị điều kiện đón tiếp các đại biểu của Bộ Quốc phòng (gửi Giấy mời và xác nhận đại biểu của Bộ, sau đó gửi về Sở Xây dựng tổng hợp)

3.13. Sở Y tế

- Bố trí lực lượng y tế, trang thiết bị và phương tiện cần thiết trực tại địa điểm tổ chức Hội nghị.
- Chuẩn bị phương án sơ cấp cứu, cấp cứu và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh về y tế (nếu có).
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xác nhận, chuẩn bị điều kiện đón tiếp các đại biểu của Bộ Y tế (gửi Giấy mời và xác nhận đại biểu của Bộ, sau đó gửi về Sở Xây dựng tổng hợp)

3.13. Công ty Điện lực Bắc Ninh: Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện phương án đảm bảo bảo đảm cung cấp điện liên tục, ổn định tại khu vực tổ chức

Hội nghị.

3.14. UBND phường Bắc Giang

Phối hợp với Sở Xây dựng hỗ trợ các nội dung có liên quan đảm bảo điều kiện để tổ chức buổi lễ trên địa bàn đảm bảo an toàn, hiệu quả.

3.15. Các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường

- Thông tin giấy mời, nắm tình hình đại biểu Bộ, ngành dọc cấp trên dự Hội nghị; phối hợp cử đại biểu tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần theo giấy mời.

- Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền rộng rãi về nội dung hội nghị và buổi lễ đến các tổ chức, Nhân dân trên địa bàn theo quy định.

- Các sở, ngành của tỉnh chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xác nhận và đón tiếp các đại biểu của bộ, ngành chủ quản cấp trên.

4. Tổ chức triển khai và xử lý phát sinh

- Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ chủ động tổ chức thực hiện; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Sở Xây dựng để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo.

- Giao Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, đơn vị tổ chức sự kiện và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tổng duyệt chương trình trước thời điểm diễn ra Hội nghị; rà soát toàn bộ nội dung, kịch bản điều hành, phân công nhiệm vụ,... bảo đảm chương trình diễn ra thông nhất, thông suốt; xác nhận đại biểu các Bộ, ban, ngành Trung ương.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động xây dựng và triển khai phương án dự phòng đối với các tình huống có thể phát sinh như: sự cố kỹ thuật (điện, âm thanh, ánh sáng, trình chiếu), thời tiết bất lợi, an ninh trật tự, y tế; bảo đảm điều kiện tổ chức Hội nghị an toàn, liên tục, không gián đoạn.

- Giao Công ty Điện lực Bắc Ninh bảo đảm phương án cấp điện ổn định, có nguồn điện dự phòng; Công an tỉnh bảo đảm an ninh, an toàn; Sở Y tế chuẩn bị đầy đủ lực lượng, phương tiện, phương án khi có tình huống phát sinh.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ phải bảo đảm đúng tiến độ thời gian, chất lượng, hiệu quả; các đơn vị chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 03/8/2026: Cơ bản hoàn thành các nội dung, chương trình.

- Ngày 04/8/2026: Tổng duyệt chương trình Hội nghị.

- Ngày 05/8/2026: Tổ chức Hội nghị.

Do thời gian chuẩn bị gấp, đây là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách của tỉnh. Yêu cầu các sở, ban, ngành, địa phương và các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động, khẩn trương triển khai ngay các công việc thuộc phạm vi quản lý; ưu tiên bố trí

nhân lực, nguồn lực, tăng cường phối hợp, khẩn trương hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục và điều kiện cần thiết, bảo đảm tổ chức Hội nghị đúng tiến độ, yêu cầu và chất lượng đề ra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch chung đô thị Bắc Ninh đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075 và Quyết định công nhận tỉnh Bắc Ninh đạt tiêu chí đô thị loại I. Yêu cầu các sở, ban, ngành, địa phương và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh, Sở Xây dựng) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Bộ Xây dựng (b/c);
- UBND các tỉnh, thành phố: Hà Nội, Hưng Yên, Thái Nguyên, Lạng Sơn, Hải Phòng, Quảng Ninh;
- TTTU, TT HĐND, Ủy ban MTTQ tỉnh Bắc Ninh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- Công ty Điện lực Bắc Ninh;
- Văn phòng UBND tỉnh: CVP, các PCVP, các phòng, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTN, HCQT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Văn Thịnh