

Số: **2246**/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày **10** tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong Lĩnh vực Phòng cháy, chữa cháy thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 ngày 11 tháng 2020 của Thủ tướng chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2974/QĐ-BCA-C07 ngày 04 ngày 5 tháng 2021 của Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an;

Căn cứ Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh Thừa Thiên Huế tại Tờ trình số 4484/TTr-CAT-PC07 ngày 27 tháng 8 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong Lĩnh vực Phòng cháy, chữa cháy thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh (*Phụ lục kèm theo Quyết định*).

Điều 2. Công an tỉnh Thừa Thiên Huế có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; thay thế Quyết định số 2046/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh.

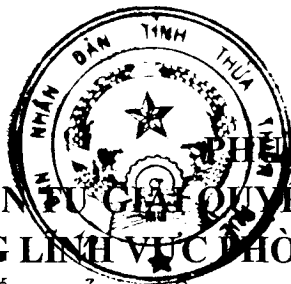
Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Hy*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH (PC07);
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.


KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Bình



PHỤ LỤC

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA CÔNG AN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **2246/QĐ-UBND** ngày **10/9**/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)*

1. Thủ tục: Thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy

* Thời hạn giải quyết:

- TDTK về PC&CC đối với đồ án quy hoạch xây dựng: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ;
- TDTK về PC&CC đối với chấp thuận địa điểm xây dựng công trình: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ;

- TDTK về PC&CC đối với thiết kế cơ sở:

+ 10 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với dự án quan trọng quốc gia, dự án nhóm A;

+ 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các dự án còn lại;

- TDTK về PC&CC đối với thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công:

+ 15 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với dự án, công trình quan trọng quốc gia, dự án, công trình nhóm A;

+ 10 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các dự án, công trình còn lại;

- TDTK về PC&CC đối với thiết kế kỹ thuật phương tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

* Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

- TDTK về PC&CC đối với đồ án quy hoạch xây dựng

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ thẩm duyệt, nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy, cấp các loại giấy phép phòng cháy, chữa cháy - Đội công tác phòng cháy	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	20 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác phòng cháy	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ

- TDTK về PC&CC đối với đồ án quy hoạch xây dựng

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ thẩm duyệt, nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy, cấp các loại giấy phép phòng cháy, chữa cháy - Đội công tác phòng cháy	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	20 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác phòng cháy	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ

- TDTK về PC&CC đối với chấp thuận địa điểm xây dựng công trình:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ thẩm duyệt, nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy, cấp các loại giấy phép phòng cháy, chữa cháy - Đội công tác phòng cháy	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	20 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác phòng cháy	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ

- TDTK về PC&CC đối với thiết kế cơ sở

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ thẩm duyệt, nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy, cấp các loại giấy phép phòng cháy, chữa cháy - Đội công tác phòng cháy	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	60 giờ đối với dự án quan trọng quốc gia, dự án nhóm A; 20 giờ đối với các dự án còn lại
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác phòng cháy	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ đối với dự án quan

	trọng quốc gia, dự án nhóm A; 40 giờ đối với các dự án còn lại
--	--

- TDTK về PC&CC đối với thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ thẩm duyệt, nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy, cấp các loại giấy phép phòng cháy, chữa cháy - Đội công tác phòng cháy	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	100 giờ đối với dự án, công trình quan trọng quốc gia, dự án công trình nhóm A; 60 giờ đối với các dự án công trình còn lại.
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác phòng cháy	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Không quy định thời gian

Tổng thời gian giải quyết TTHC	120 giờ đối với dự án, công trình quan trọng quốc gia, dự án công trình nhóm A; 80 giờ đối với các dự án công trình còn lại.
---------------------------------------	---

- TDTK về PC&CC đối với thiết kế kỹ thuật phương tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ thẩm duyệt, nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy, cấp các loại giấy phép phòng cháy, chữa cháy - Đội công tác phòng cháy	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	60 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác phòng cháy	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	80 giờ
---------------------------------------	---------------

2. Thủ tục: Cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)

- Thời hạn giải quyết:

+ Trường hợp cấp lại Giấy phép khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép hoặc giấy phép bị mất, bị hỏng: 03 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

+ Trường hợp Giấy phép bị thu hồi hoặc bị tước quyền sử dụng: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ thẩm duyệt, nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy, cấp các loại giấy phép phòng cháy, chữa cháy - Đội công tác phòng cháy	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	04 giờ đối với trường hợp cấp lại Giấy phép khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép hoặc giấy phép bị mất, bị hỏng; 20 giờ đối với trường hợp Giấy phép bị thu hồi hoặc bị tước quyền sử dụng
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác phòng cháy	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết	04 giờ

		quả	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ đối với trường hợp cấp lại Giấy phép khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép hoặc giấy phép bị mất, bị hỏng; 40 giờ đối với trường hợp Giấy phép bị thu hồi hoặc bị tước quyền sử dụng

3. Thủ tục: Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ thẩm duyệt, nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy, cấp các loại giấy phép phòng cháy, chữa cháy - Đội công tác phòng cháy	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trao đổi, thống nhất với cá nhân/ tổ chức bố trí kiểm tra an toàn về phòng cháy, chữa cháy đối với phương tiện vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ; dự thảo kết quả giải quyết	20 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác phòng cháy	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí	Không quy định thời gian

		(nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ

4. Thủ tục: Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ trên đường sắt (trừ vật liệu nổ công nghiệp) .

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ thẩm duyệt, nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy, cấp các loại giấy phép phòng cháy, chữa cháy - Đội công tác phòng cháy	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trao đổi, thống nhất với cá nhân/ tổ chức bố trí kiểm tra an toàn về phòng cháy, chữa cháy đối với phương tiện vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ; dự thảo kết quả giải quyết	20 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác phòng cháy	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí	Không quy định thời gian

		(nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ

5. Thủ tục: Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ thẩm duyệt, nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy, cấp các loại giấy phép phòng cháy, chữa cháy - Đội công tác phòng cháy	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trao đổi, thống nhất với cá nhân/ tổ chức bố trí kiểm tra, lập biên bản kiểm tra khắc phục nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, nổ, khắc phục vi phạm quy định về phòng cháy, chữa cháy hoặc các điều kiện an toàn về phòng cháy, chữa cháy; dự thảo kết quả giải quyết	36 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác phòng cháy	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ

Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ

6. Thủ tục: Kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả kiểm định kèm theo biên bản kiểm định

* Ghi chú:

+ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế phải có thông báo cho cơ quan, tổ chức đã gửi hồ sơ trước đó về việc tổ chức lấy mẫu xác suất để thực hiện việc kiểm định, sau khi lấy mẫu phải lập biên bản lấy mẫu phương tiện kiểm định (Mẫu số PC28 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP của Chính phủ).

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả kiểm định kèm theo biên bản kiểm định, Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH

- Công an tỉnh Thừa Thiên Huế phải thông báo kết quả kiểm định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	04 giờ
Bước 3	Tổ huấn luyện nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; kiểm tra, kiểm định kỹ thuật và chứng nhận phương tiện, thiết bị, chất, hàng hóa theo quy định - Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trao đổi, thống nhất với cá nhân/ tổ chức lấy mẫu xác suất để tổ chức kiểm định theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết.	04 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ

	PCCC&CNCH		
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ

7. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy

- Thời hạn giải quyết: Không quá 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ huấn luyện nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; kiểm tra, kiểm định kỹ thuật và chứng nhận phương tiện, thiết bị, chất, hàng hóa theo quy định - Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	20 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải	Không quy định thời gian

	tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ

8. Thủ tục: Kiểm định và cấp Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ khi có kết quả kiểm định kèm theo biên bản kiểm định

*Ghi chú:

+ 02 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế phải có thông báo cho cơ quan, tổ chức đã gửi hồ sơ trước đó về việc tổ chức lấy mẫu xác suất để thực hiện việc kiểm định, sau khi lấy mẫu phải lập biên bản lấy mẫu phương tiện kiểm định.

+ 03 ngày làm việc, kể từ khi có kết quả kiểm định kèm theo biên bản kiểm định, Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế phải thông báo kết quả kiểm định và cấp Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ huấn luyện nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; kiểm tra, kiểm định kỹ thuật và chứng nhận phương tiện, thiết bị, chất, hàng hóa theo quy định - Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, lấy mẫu xác suất và tổ chức kiểm định theo quy định; dự thảo kết quả giải quyết.	04 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ

	PCCC&CNCH		
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ

9. Thủ tục: Nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy

- Thời hạn giải quyết: 14 -17 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (trong đó gồm 07 – 10 ngày để tổ chức kiểm tra nghiệm thu và lập biên bản kiểm tra kết quả nghiệm thu và 07 ngày làm việc kể từ ngày thông qua biên bản kiểm tra nghiệm thu).
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ thẩm duyệt, nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy, cấp các loại giấy phép phòng cháy, chữa cháy - Đội công tác phòng cháy	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, tổ chức kiểm tra nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy; dự thảo kết quả giải quyết	92 giờ đối với các dự án công trình còn lại và phương tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về bảo đảm an toàn PCCC; 116 giờ đối với dự án, công trình quan trọng quốc gia, dự án, công trình nhóm A
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác phòng cháy	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ

Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ đối với các dự án công trình còn lại và phương tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về bảo đảm an toàn PCCC; 136 giờ đối với dự án, công trình quan trọng quốc gia, dự án, công trình nhóm A

10. Thủ tục: Cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy

- Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ thẩm duyệt, nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy, cấp các loại giấy phép phòng cháy, chữa cháy - Đội công tác phòng cháy	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết	36 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác phòng cháy	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí	Không quy định thời gian

		(nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ

11. Thủ tục: Cấp đổi Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy

- Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ thẩm duyệt, nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy, cấp các loại giấy phép phòng cháy, chữa cháy - Đội công tác phòng cháy	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết	36 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác phòng cháy	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí	Không quy định thời gian

		(nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ

12. Thủ tục: Cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy

- Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ thẩm duyệt, nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy, cấp các loại giấy phép phòng cháy, chữa cháy - Đội công tác phòng cháy	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết	36 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác phòng cháy	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí	Không quy định thời gian

		(nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ

13. Thủ tục: Phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở

- Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ tuyên truyền, kiểm tra an toàn phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, xây dựng phong trào toàn dân phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - Đội công tác phòng cháy	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết	36 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác phòng cháy	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải	Không quy định thời gian

	tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ

14. Thủ tục: Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu.

* Ghi chú:

- **Đối với cơ sở huấn luyện, hướng dẫn về nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy tổ chức huấn luyện:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả của đối tượng tham gia huấn luyện.

- **Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở, cá nhân đề nghị cơ quan Công an tổ chức huấn luyện:**

+ Trường hợp số lượng người đăng ký huấn luyện từ 20 người trở lên: Trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế phối hợp với cơ quan, tổ chức xây dựng Kế hoạch huấn luyện (Kế hoạch nêu rõ thời gian, địa điểm, giảng viên, đối tượng, nội dung huấn luyện, điều kiện sân bãi, phương tiện đáp ứng yêu cầu về lý thuyết, thực hành và trình Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH phê duyệt). Tổ chức huấn luyện theo Kế hoạch đã được lãnh đạo phê duyệt; tổ chức, kiểm tra, đánh giá kết quả sau khi kết thúc huấn luyện, tổ chức chấm bài kiểm tra.

+ Trường hợp số lượng người đăng ký huấn luyện ít hơn 20 người: Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế có trách nhiệm tập hợp; khi đủ số lượng thì thông báo thời gian, địa điểm tổ chức huấn luyện và kiểm tra, đánh giá kết quả.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ huấn luyện nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; kiểm tra, kiểm định kỹ thuật và chứng nhận phương tiện, thiết bị, chất, hàng hóa theo quy định - Đội	- Liên hệ với cơ sở để bàn bạc, thống nhất nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm tiến hành huấn luyện nghiệp vụ PCCC (<i>đối với cơ sở tự huấn luyện nghiệp vụ PCCC thì thống nhất thời gian kiểm tra, sát hạch</i>)	20 giờ

	công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	- Tiến hành huấn luyện nghiệp vụ PCCC. - Kiểm tra, sát hạch các học viên tham gia huấn luyện nghiệp vụ PCCC và tổng hợp kết quả huấn luyện. - Dự thảo kết quả giải quyết (<i>Giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC</i>)	
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ

15. Thủ tục: Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ huấn luyện nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; kiểm tra, kiểm định kỹ thuật và chứng nhận phương tiện, thiết bị, chất, hàng hóa theo quy định - Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	- Liên hệ với cơ sở để bàn bạc, thống nhất nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm tiến hành huấn luyện nghiệp vụ CNCH. - Tiến hành huấn luyện nghiệp vụ CNCH - Kiểm tra, sát hạch các học viên tham gia huấn luyện nghiệp vụ CNCH và tổng hợp kết quả huấn luyện. - Dự thảo kết quả giải quyết (<i>Giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH</i>)	20 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	04 giờ

		tỉnh.	
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ

16. Thủ tục: Cấp lại Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ huấn luyện nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; kiểm tra, kiểm định kỹ thuật và chứng nhận phương tiện, thiết bị, chất, hàng hóa theo quy định - Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	- Kiểm tra đối chiếu hồ sơ huấn luyện nghiệp vụ PCCC của cơ sở đã huấn luyện - Dự thảo kết quả giải quyết (<i>Giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC</i>)	20 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải	Không quy định thời gian

	tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ

17. Cấp đổi Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ huấn luyện nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; kiểm tra, kiểm định kỹ thuật và chứng nhận phương tiện, thiết bị, chất, hàng hóa theo quy định - Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	- Kiểm tra đối chiếu hồ sơ huấn luyện nghiệp vụ PCCC của cơ sở đã huấn luyện và Giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC cũ. - Dự thảo kết quả giải quyết (<i>Giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC</i>)	20 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải	Không quy định thời gian

	tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ

18. Thủ tục: Cấp đổi Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ huấn luyện nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; kiểm tra, kiểm định kỹ thuật và chứng nhận phương tiện, thiết bị, chất, hàng hóa theo quy định - Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	- Kiểm tra đối chiếu hồ sơ huấn luyện nghiệp vụ CNCH của cơ sở đã huấn luyện. - Dự thảo kết quả giải quyết (<i>Giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH</i>)	20 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải	Không quy định thời gian

	tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ

19. Thủ tục: Cấp lại Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp</i>) cho Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH - Công an tỉnh Thừa Thiên Huế xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Tổ huấn luyện nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; kiểm tra, kiểm định kỹ thuật và chứng nhận phương tiện, thiết bị, chất, hàng hóa theo quy định - Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	- Kiểm tra đối chiếu hồ sơ huấn luyện nghiệp vụ CNCH của cơ sở đã huấn luyện và Giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH cũ. - Dự thảo kết quả giải quyết (<i>Giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC</i>)	20 giờ
Bước 4	Ban chỉ huy Đội công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Phòng ký phê duyệt kết quả	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Công an tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải	Không quy định thời gian

	tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ