

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực  
Kết cấu hạ tầng giao thông thuộc thẩm quyền giải quyết của  
Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Xây dựng tỉnh Quảng Bình**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/06/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;*

*Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 839/TTr-SXD ngày 08/4/2025 và đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 (ba) quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực Kết cấu hạ tầng giao thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Xây dựng Quảng Bình.

**Điều 2.** Trên cơ sở các dịch vụ công (DVC) trực tuyến đã được phê duyệt, Sở Xây dựng, Văn phòng UBND tỉnh và Sở Khoa học và Công nghệ theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm:

1. Phối hợp tổ chức xây dựng, chạy thử nghiệm, hoàn thiện các DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC của tỉnh và tích hợp lên Cổng DVC Quốc gia; thông báo việc áp dụng chính thức DVC trực tuyến trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

2. Đăng tải số điện thoại và hộp thư điện tử của đơn vị đầu mối thuộc Sở Xây dựng kèm theo DVC trực tuyến được cung cấp để tổ chức, cá nhân liên hệ khi cần được hướng dẫn, hỗ trợ.

3. Sở Xây dựng, Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm lập Danh sách đăng ký tài khoản cho cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại quy trình thực hiện DVC trực tuyến ban hành kèm theo Quyết định này để thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính (TTHC) bản điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.

4. Đối với các quy trình điện tử giải quyết TTHC/DVC trực tuyến bị thay thế/ bãi bỏ tại Quyết định này, Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm theo dõi việc thiết lập quy trình điện tử giải quyết TTHC/DVC trực tuyến và thông báo cho các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện theo yêu cầu sau:

- Khóa chức năng tiếp nhận hồ sơ của các quy trình điện tử giải quyết TTHC/DVC trực tuyến bị thay thế/ bãi bỏ chậm nhất sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày được thông báo vận hành chính thức quy trình mới.

- Hủy bỏ quy trình điện tử giải quyết TTHC/DVC trực tuyến bị thay thế chậm nhất sau thời gian bằng thời hạn giải quyết các hồ sơ chuyển tiếp của các quy trình điện tử này. Trường hợp quá thời hạn giải quyết mà vẫn còn tồn đọng hồ sơ chuyển tiếp, thì kết thúc quy trình điện tử giải quyết các hồ sơ này; đồng thời có thông báo danh sách các hồ sơ này cho đơn vị giải quyết hồ sơ trước khi hủy bỏ quy trình.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
  - Cục Kiểm soát TTHC-VPCP
  - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
  - Các sở, ban ngành thuộc UBND tỉnh;
  - UBND các huyện, thị xã, thành phố;
  - Lưu: VT, TDNV, KSTTHC.
- } (để biết)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phan Phong Phú**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TRONG LĨNH VỰC KẾT CẤU HẠ TẦNG GIAO THÔNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH VÀ SỞ XÂY DỰNG TỈNH QUẢNG BÌNH**  
(Kèm theo Quyết định số 1373/QĐ-UBND ngày 29/ 4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình)

**Phần 1**  
**DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

| TT | Tên Dịch vụ công                                                                                                                                                               | Tên quy trình             | Mức độ dịch vụ công | Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia | Trang |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------|-------|
| 1  | Chấp thuận bổ sung vị trí nút giao đầu nối vào đường cao tốc                                                                                                                   | Quy trình số: 01.SXD-HTGT | DVCTT toàn trình    | 1.013276                                   | 2     |
| 2  | Chấp thuận đầu nối đối với trường hợp kết nối với đường bộ không có trong quy hoạch                                                                                            | Quy trình số: 02.SXD-HTGT | DVCTT toàn trình    | 1.013277                                   | 7     |
| 3  | Phê duyệt phương án tổ chức giao thông trước khi đưa đường cao tốc vào khai thác; phê duyệt điều chỉnh bổ sung phương án tổ chức giao thông đường cao tốc trong thời gian khác | Quy trình số: 03.SXD-HTGT | DVCTT toàn trình    | 1.002798                                   | 13    |

Phần II

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Quy trình số: 01.SXD-HTGT

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC  
CHẤP THUẬN BỔ SUNG VỊ TRÍ NÚT GIAO ĐẦU NỐI VÀO ĐƯỜNG CAO TỐC**

Mã số TTHC: 1.013276

*Áp dụng tại cơ quan: Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Xây dựng*

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <p>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</p> <p>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống.</p> <p>3. Chọn cơ quan thực hiện là Sở Xây dựng. Tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ công “Chấp thuận bổ sung vị trí nút giao đầu nối vào đường cao tốc”.</p> <p>4. Cập nhật các thành phần hồ sơ, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Văn bản đề nghị theo Mẫu số 01 Phụ lục VI ban hành kèm theo Nghị định số 165/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ (Hình thức nộp: Nhập thông tin trên biểu mẫu tương tác điện tử e-form được xác thực bằng tài khoản VneID của tổ chức hoặc ký số xác thực hoặc đính kèm bản điện tử có ký số; trường hợp nộp bản scan theo định dạng .pdf thì đồng thời gửi bản gốc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp khi nhận kết quả);</li><li>- Chủ trương đầu tư nút giao đầu nối đường khác vào đường cao tốc, thiết kế nút giao đầu nối vào đường cao tốc (nếu có) (Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan theo định dạng .pdf thì đồng thời gửi bản gốc hoặc bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích).</li></ul> |                     |

|                                                        |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                        |                                                           | <p>5. Thanh toán trực tuyến phí/lệ phí/nghĩa vụ tài chính: Không</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: thư điện tử (email)/hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo)/hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến có liên quan.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của Sở Xây dựng được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 09 đường Quang Trung, TP. Đồng Hới, Quảng Bình) hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên.</p> |                 |
| <b>I. Quy trình tại Sở Xây dựng (12 ngày làm việc)</b> |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
| Bước 1                                                 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại Trung tâm PVHCC tỉnh | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận Hình thức nộp hồ sơ: trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> <li>- Chuyển Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông trực tiếp xử lý hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu.</p> <p>2.3. Trường hợp người có yêu cầu không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì gửi thông báo từ chối giải quyết yêu cầu qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu.</p>                                                                                                                                                                           | 04 giờ làm việc |

|                                                                   |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Bước 2                                                            | Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông             | Kiểm tra, xử lý hồ sơ; (01 ngày làm việc)<br>Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về cán bộ tiếp nhận hồ sơ (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...)<br>Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định; trình Lãnh đạo ký văn bản gửi lấy ý kiến.<br>Phối hợp với văn thư cơ quan gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan có thẩm quyền.                                                                                                                               | 11 ngày làm việc  |
|                                                                   |                                                                  | Cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến: Có trách nhiệm trả lời trong thời hạn không quá 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Xây dựng. (07 ngày làm việc)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
|                                                                   |                                                                  | Kiểm tra, tiếp nhận ý kiến của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (03 ngày làm việc)<br>Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về cán bộ tiếp nhận hồ sơ (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...)<br>Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định; dự thảo Tờ trình, văn bản chấp thuận trình Lãnh đạo ký trình UBND tỉnh ra văn bản chấp thuận.<br>Chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. |                   |
| Bước 3                                                            | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại Trung tâm PVHCC tỉnh        | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ làm việc   |
| <b>II. Quy trình tại Ủy ban nhân dân tỉnh (3,5 ngày làm việc)</b> |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| Bước 4                                                            | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC tỉnh | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04 giờ làm việc   |
| Bước 5                                                            | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                  | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ:<br>- Thẩm tra hồ sơ;<br>- Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận nút giao đầu nối vào đường bộ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2,5 ngày làm việc |

|                                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                         |                                                                 | - Chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                                           |                                 |
| Bước 6                                                  | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC tỉnh | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                                            | 04 giờ làm việc                 |
| <b>III. Quy trình tại Sở Xây dựng (04 giờ làm việc)</b> |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |
| Bước 7                                                  | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại Trung tâm PVHCC tỉnh       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm một cửa điện tử về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức theo hình thức đã đăng ký.</li> <li>- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông để lưu hồ sơ.</li> </ul> | 04 giờ làm việc                 |
| Nhận kết quả                                            | Người nộp hồ sơ                                                 | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                         | Không tính thời gian giải quyết |
|                                                         |                                                                 | <b>Tổng thời gian giải quyết</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>16 ngày làm việc</b>         |

\* Đính kèm các mẫu đơn, tờ khai, các biểu mẫu hồ sơ, mẫu kết quả và nội dung hướng dẫn điền hồ sơ, biểu mẫu:

**\*Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

Mẫu số 01 Phụ lục VI

(Ban hành kèm theo Nghị định 165/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ)

....(ghi tên cơ quan đề  
nghị....)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../....

..., ngày ... tháng ... năm ...

Về việc đề nghị đầu nối vào  
Km ... đường cao  
tốc/đường..., địa phận (ghi  
tỉnh, thành phố)

Kính gửi: .....(ghi cơ quan chấp thuận).

Căn cứ Luật Đường bộ ngày 27 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 165/2024/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đường bộ và Điều 77 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ;

.... (Ghi tên cơ quan, tổ chức đề nghị) đề nghị được đầu nối vào vị trí Km .... tuyến đường .... để thực hiện .... (nêu rõ lý do để thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển giao thông, phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh và/hoặc mục đích khác...).

Tài liệu kèm theo là một, một số hoặc toàn bộ các tài liệu (nếu có): Quyết định duyệt quy hoạch, chủ trương đầu tư nút giao đầu nối vào đường cao tốc/ đường..., thiết kế nút giao đầu nối vào đường cao tốc/ đường... và các tài liệu khác liên quan đến nút giao đầu nối.

Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ.

Địa chỉ liên hệ: ..... Số điện thoại: .....

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- .....;

- Lưu: VT.

(...2...)

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA  
NGƯỜI KÝ**

(Nếu xác thực bằng tài khoản định danh, Hệ thống tự động điền cụm từ "Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của tổ chức, doanh nghiệp hoặc ông/bà.... ; có số tài khoản định danh... ; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...

Nếu là bản điện tử đính kèm phải ký số xác thực)

Quy trình số: 02.SXD-HTGT

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC  
CHẤP THUẬN ĐẦU NỐI ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP KẾT NỐI VỚI ĐƯỜNG BỘ KHÔNG CÓ TRONG QUY HOẠCH**

Mã số TTHC: 1.013277

*Áp dụng tại cơ quan: Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Xây dựng*

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là Sở Xây dựng. Tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ công “Chấp thuận đầu nối đối với trường hợp kết nối với đường bộ không có trong quy hoạch”.</li> <li>4. Cập nhật các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đề nghị theo Mẫu số 01 Phụ lục VI ban hành kèm theo Nghị định số 165/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ (<i>Hình thức nộp: Nhập thông tin trên biểu mẫu tương tác điện tử e-form được xác thực bằng tài khoản VneID của tổ chức hoặc ký số xác thực hoặc đính kèm bản điện tử có ký số; trường hợp nộp bản scan theo định dạng .pdf thì đồng thời gửi bản gốc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp khi nhận kết quả</i>);</li> <li>- Chủ trương đầu tư nút giao đầu nối đường khác vào đường cao tốc, thiết kế nút giao đầu nối vào đường cao tốc (nếu có) (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có ký số hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan theo định dạng .pdf thì đồng thời gửi bản gốc hoặc bản sao có chứng thực qua dịch vụ bưu chính công ích</i>);</li> <li>- Hồ sơ đầy đủ các nội dung để các cơ quan có ý kiến theo quy định: (<i>Hình thức nộp:</i></li> </ul> </li> </ol> |                     |

*Nộp bản scan theo định dạng .pdf thì đồng thời gửi bản gốc qua dịch vụ bưu chính công ích);*

+ Lấy ý kiến về vị trí, quy mô, biện pháp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông của cơ quan quản lý đường bộ được giao quản lý quốc lộ tại khu vực; Cơ quan Cảnh sát giao thông làm nhiệm vụ chỉ huy, điều hành giao thông trên tuyến đường; lấy ý kiến cơ quan ký hợp đồng và người quản lý, sử dụng đường bộ đối với trường hợp quốc lộ đang khai thác trong thời hạn hợp đồng đối tác công tư, chuyển nhượng hoặc cho thuê tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ.

Cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trong thời hạn không quá 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

+ Đánh giá ảnh hưởng đến trật tự, an toàn giao thông khi bổ sung nút giao đầu nối vào quốc lộ đang khai thác đối với các nội dung sau: nhu cầu vận tải trên các đường nhánh cần đầu nối, lưu lượng xe hiện tại trên đường chính; khảo sát, điều tra và đưa ra dự báo lưu lượng xe tại các đường nhánh đầu nối vào đường chính, lưu lượng xe trên đường chính sau khi có nút giao; đánh giá quy mô, tình trạng kỹ thuật; điều kiện địa hình, địa chất, mặt bằng, hệ thống thoát nước, các công trình hạ tầng khác khu vực dự kiến thiết kế nút giao và các đường nhánh, làn chuyển tốc thuộc phạm vi nút giao, các công trình hoàn trả (vía hè, điện chiếu sáng, tường bảo vệ, báo hiệu đường bộ); các đường nhánh, đường gom, đường bên và hệ thống đường bộ khác đã có trong khu vực; các nút giao đầu nối vào đường chính đã có phục vụ cho việc tận dụng làm điểm đầu nối chung hoặc xóa bỏ điểm đầu nối đã có và xây dựng đường gom, đường bên kết nối từ điểm đầu nối đã có về điểm đầu nối mới;

+ Xác định vị trí từng nút giao; loại nút giao đầu nối; quy mô đường nhánh đầu nối vào đường chính, việc xây dựng làn chuyển tốc tại từng nhánh nút giao đầu nối; phương án tổ chức giao thông phù hợp với nút giao đầu nối; các công trình phải xây dựng trong phạm vi nút giao đầu nối, công tác di dời công trình hạ tầng kỹ thuật, bồi thường giải phóng mặt bằng và hoàn trả kết cấu hạ tầng đường bộ của tuyến chính, công trình hạ tầng khác bị ảnh hưởng, nguồn lực thực hiện.

|                                                        |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                        |                                                   | <p>5. Thanh toán trực tuyến phí/lệ phí/nghĩa vụ tài chính: không</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: thư điện tử (email)/hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo)/hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến có liên quan.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của Sở Xây dựng được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 09 đường Quang Trung, TP. Đồng Hới, Quảng Bình) hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên.</p> |                 |
| <b>I. Quy trình tại Sở Xây dựng (12 ngày làm việc)</b> |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
| Bước 1                                                 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại TTPVHCC tỉnh | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận Hình thức nộp hồ sơ: trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> <li>- Chuyển Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông trực tiếp xử lý hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu.</p> <p>2.3. Trường hợp người có yêu cầu không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì gửi thông báo từ chối giải quyết yêu cầu qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu.</p>                                                                                                                                                                           | 04 giờ làm việc |

|                                                                   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Bước 2                                                            | Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xử lý hồ sơ (01 ngày làm việc);</li> <li>Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về cán bộ tiếp nhận hồ sơ (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...)</li> <li>Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định; trình Lãnh đạo ký văn bản gửi lấy ý kiến.</li> <li>- Phối hợp với văn thư cơ quan gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan có thẩm quyền</li> </ul>                                                                                                                                | 11 ngày làm việc  |
|                                                                   |                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến: Có trách nhiệm trả lời trong thời hạn không quá 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Xây dựng (07 ngày làm việc)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|                                                                   |                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận ý kiến của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (03 ngày làm việc)</li> <li>Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về cán bộ tiếp nhận hồ sơ (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...)</li> <li>Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định; dự thảo Tờ trình, văn bản chấp thuận trình Lãnh đạo ký trình UBND tỉnh ra văn bản chấp thuận.</li> <li>- Chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul> |                   |
| Bước 3                                                            | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại TTPVHCC tỉnh               | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04 giờ làm việc   |
| <b>II. Quy trình tại Ủy ban nhân dân tỉnh (3,5 ngày làm việc)</b> |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| Bước 4                                                            | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC tỉnh | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ làm việc   |
| Bước 5                                                            | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ;</li> <li>- Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận nút giao đầu nối vào đường bộ.</li> <li>- Chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | 2,5 ngày làm việc |

|                                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Bước 6                                                  | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại TTPVHCC tỉnh | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                                            | 04 giờ làm việc                 |
| <b>III. Quy trình tại Sở Xây dựng (04 giờ làm việc)</b> |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |
| Bước 7                                                  | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại TTPVHCC tỉnh               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm một của điện tử về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức theo hình thức đã đăng ký.</li> <li>- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông để lưu hồ sơ.</li> </ul> | 04 giờ làm việc                 |
| Nhận kết quả                                            | Người nộp hồ sơ                                                 | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                         | Không tính thời gian giải quyết |
|                                                         |                                                                 | <b>Tổng thời gian giải quyết</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>16 ngày làm việc</b>         |

\* Đính kèm các mẫu đơn, tờ khai, các biểu mẫu hồ sơ, mẫu kết quả và nội dung hướng dẫn điền hồ sơ, biểu mẫu:

**\*Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

Mẫu số 01 Phụ lục VI

(Ban hành kèm theo Nghị định 165/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ)

....(ghi tên cơ quan đề  
nghị....)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../....

..., ngày ... tháng ... năm ...

Về việc đề nghị đầu nối vào  
Km ... đường cao  
tốc/đường..., địa phận (ghi  
tỉnh, thành phố)

Kính gửi: .....(ghi cơ quan chấp thuận).

Căn cứ Luật Đường bộ ngày 27 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 165/2024/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đường bộ và Điều 77 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ;

.... (Ghi tên cơ quan, tổ chức đề nghị) đề nghị được đầu nối vào vị trí Km .... tuyến đường .... để thực hiện .... (nêu rõ lý do để thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển giao thông, phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh và/hoặc mục đích khác...).

Tài liệu kèm theo là một, một số hoặc toàn bộ các tài liệu (nếu có): Quyết định duyệt quy hoạch, chủ trương đầu tư nút giao đầu nối vào đường cao tốc/ đường..., thiết kế nút giao đầu nối vào đường cao tốc/ đường... và các tài liệu khác liên quan đến nút giao đầu nối.

Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ.

Địa chỉ liên hệ: ..... Số điện thoại: .....

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- .....

- Lưu: VT.

(...2...)

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA  
NGƯỜI KÝ**

(Nếu xác thực bằng tài khoản định danh, Hệ thống tự động điền cụm từ “Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của tổ chức, doanh nghiệp hoặc ông/bà.... ; có số tài khoản định danh... ; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...

Nếu là bản điện tử đính kèm phải ký số xác thực)

Quy trình số: 03.SXD-HTGT

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH ĐỐI VỚI THỦ TỤC  
PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC GIAO THÔNG TRƯỚC KHI ĐƯA ĐƯỜNG CAO TỐC VÀO KHAI THÁC; PHÊ  
DUYỆT ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC GIAO THÔNG ĐƯỜNG CAO TỐC TRONG THỜI GIAN KHÁC**

Mã số TTHC: 1.002798

*Áp dụng tại cơ quan: Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Xây dựng*

| Quy trình | Đối tượng thực hiện | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian thực hiện |
|-----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nộp hồ sơ | Người nộp hồ sơ     | <p><b>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên mạng internet tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.quangbinh.gov.vn">https://dichvucong.quangbinh.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống.</li> <li>3. Chọn cơ quan thực hiện là Sở Xây dựng. Tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ công “<i>Phê duyệt phương án tổ chức giao thông trước khi đưa đường cao tốc vào khai thác; Phê duyệt điều chỉnh bổ sung phương án tổ chức giao thông đường cao tốc trong thời gian khác</i>”.</li> <li>4. Cập nhật đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình phê duyệt theo Mẫu số 01 Phụ lục V ban hành kèm theo Nghị định số 165/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ (<i>Hình thức nộp: Nhập thông tin trên biểu mẫu tương tác điện tử e-form được xác thực bằng tài khoản VneID của tổ chức hoặc ký số xác thực hoặc đính kèm bản điện tử có ký số; trường hợp nộp bản scan theo định dạng .pdf thì đồng thời gửi bản gốc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp khi nhận kết quả</i>);</li> <li>- Phương án tổ chức giao thông đường cao tốc trước khi đưa vào khai thác, phương án điều chỉnh tổ chức giao thông đường cao tốc đang khai thác (<i>Hình thức nộp: Bản điện tử có chữ ký số của tổ chức/cá nhân hoặc bản sao có chứng thực điện tử; trường hợp nộp bản scan theo định dạng .pdf thì đồng thời gửi bản gốc hoặc bản sao chứng thực điện tử</i></li> </ul> </li> </ol> |                     |

|                                                        |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                        |                                                           | <p>qua dịch vụ bưu chính công ích);</p> <p>5. Thanh toán trực tuyến phí/lệ phí/nghĩa vụ tài chính: không</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: thư điện tử (email)/hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo)/hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến có liên quan.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của Sở Xây dựng được đăng tải kèm theo quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p><b>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</b></p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 9 đường Quang Trung, TP. Đồng Hới, Quảng Bình) hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên.</p> |                 |
| <b>I. Quy trình tại Sở Xây dựng (07 ngày làm việc)</b> |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| Bước 1                                                 | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại Trung tâm PVHCC tỉnh | <p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận Hình thức nộp hồ sơ: trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ:</p> <p>2.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> <li>- Gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ.</li> <li>- Chuyển Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông trực tiếp xử lý hồ sơ.</li> </ul> <p>2.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu.</p> <p>2.3. Trường hợp người có yêu cầu không bổ sung, hoàn thiện được hồ sơ thì gửi thông báo từ chối giải quyết yêu cầu qua thư điện tử hoặc tin nhắn qua điện thoại di động cho người yêu cầu.</p>                                                                                                                                                                                                                  | 04 giờ làm việc |

|                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 2                                                 | Chuyên viên<br>Phòng Quản lý kết<br>cấu hạ tầng giao<br>thông             | Kiểm tra, xử lý hồ sơ;<br>Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về cán bộ tiếp nhận hồ sơ (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...)<br>Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định; dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt.<br>Chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tải tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. | 06 ngày làm<br>việc |
| Bước 3                                                 | Cán bộ tiếp nhận<br>hồ sơ của Sở XD<br>tại TT PVHCC<br>tỉnh               | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                                                                                    | 04 giờ làm<br>việc  |
| <b>II. Quy trình tại UBND tỉnh (7,5 ngày làm việc)</b> |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
| Bước 4                                                 | Cán bộ tiếp nhận<br>hồ của Văn<br>phòng UBND<br>tỉnh tại TT<br>PVHCC tỉnh | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04 giờ làm<br>việc  |
| Bước 5                                                 | Chuyên viên Văn<br>phòng UBND tỉnh                                        | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ:<br>- Thẩm tra hồ sơ;<br>- Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt.<br>- Chuyển kết quả liên thông cho Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                        | 06 ngày làm<br>việc |
| Bước 6                                                 | Cán bộ tiếp nhận<br>hồ của Văn<br>phòng UBND<br>tỉnh tại TT<br>PVHCC tỉnh | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                                                                                                                                                        | 04 giờ làm<br>việc  |

| <b>III. Quy trình tại Sở Xây dựng (04 giờ làm việc)</b> |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Bước 7                                                  | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở XD tại TTPVHCC tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận phần mềm một cửa điện tử về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức theo hình thức đã đăng ký.</li> <li>- Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông để lưu hồ sơ.</li> </ul> | 04 giờ làm việc                 |
| Nhận kết quả                                            | Người nộp hồ sơ                                   | Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.                                                                                         | Không tính thời gian giải quyết |
|                                                         |                                                   | <b>Tổng thời gian giải quyết</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>15 ngày làm việc</b>         |

\* Đính kèm các mẫu đơn, tờ khai, các biểu mẫu hồ sơ, mẫu kết quả và nội dung hướng dẫn điền hồ sơ, biểu mẫu:

**\* Mẫu biểu tương tác điện tử (e-form)**

Mẫu số 01 Phụ lục V

(Ban hành kèm theo Nghị định 165/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ)

(1)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

(2)

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../.....

....., ngày .... tháng .... năm 202....

**TỜ TRÌNH**

**Đề nghị phê duyệt phương án (hoặc phê duyệt điều chỉnh phương án) tổ chức giao thông đường cao tốc....**

Kính gửi: .....(Ghi tên cơ quan phê duyệt).

Căn cứ Luật Đường bộ ngày 27 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 165/2024/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đường bộ và Điều 77 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ;

..... (chủ đầu tư) trình.....(cơ quan có thẩm quyền phê duyệt) phê duyệt phương án tổ chức giao thông .....công trình đường cao tốc ..... (hoặc phê duyệt điều chỉnh phương án tổ chức giao thông đường cao tốc ..... ) với các nội dung như sau:

**I. Thông tin chung về công trình:**

1. Tên dự án/công trình: ... (ghi tên dự án xây dựng đối với đường cao tốc trước khi đưa vào khai thác, hoặc tên đường cao tốc đang khai thác đối với trường hợp điều chỉnh phương án tổ chức giao thông).

2. Địa điểm xây dựng: ....

3. Quy mô tuyến đường: .... (nêu tóm tắt về các thông số kỹ thuật chủ yếu của công trình)

4. Tên nhà đầu tư/chủ đầu tư .... (đối với việc điều chỉnh phương án tổ chức giao thông đường cao tốc đang khai thác thì ghi cơ quan, tổ chức được giao quản lý tuyến đường cao tốc); số điện thoại ..., địa chỉ: ...

5. Nguồn vốn đầu tư: .... (đối với việc điều chỉnh phương án tổ chức giao thông đường cao tốc đang khai thác thì ghi nguồn vốn quản lý, bảo trì tuyến đường);

6. Ngày khởi công/ngày hoàn thành (theo Biên bản nghiệm thu): ....;

7. Các thông tin khác có liên quan:

**II. Danh mục hồ sơ gửi kèm bao gồm:**

1. Hồ sơ phương án tổ chức giao thông ... (ghi rõ phương án tổ chức giao thông đường cao tốc, hoặc phương án tổ chức giao thông điều chỉnh của đường cao tốc đang khai thác);

2. Hồ sơ tài liệu kèm theo theo quy định tại Điều ... Nghị định số ...../2024/NĐ-CP.  
 .... (chủ đầu tư) trình ... (ghi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt) xem xét, phê duyệt  
 Phương án tổ chức giao thông (tên đường cao tốc) với các nội dung nêu trên.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

.....

- Lưu: ...

**ĐẠI DIỆN CHỦ ĐẦU TƯ**

(Nếu xác thực bằng tài khoản định danh, Hệ thống tự động điền cụm từ "Mẫu đơn, Tờ khai điện tử đã được Hệ thống một cửa điện tử xác thực của tổ chức, doanh nghiệp hoặc ông/bà.... ; có số tài khoản định danh... ; Mã số hồ sơ... ; Tiếp nhận ngày...

Nếu là bản điện tử đính kèm phải ký số xác thực)